



МАШИНСКИ
ФАКУЛТЕТ
НИШ

ЗАХТЕВ ЗА НАБАВКУ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Број:

(из деловодника)

Датум:

За потребе: Локација:
(назив организационе јединице)

Редни број	Опис (назив и/или ознака) производа/услуге (Користити уобичајене називе или скраћенице: Матична плоча, Процесор, RAM, HDD, FDD, CD/DVD-R/W, Видео/ Мрежна/Модем картица, USB меморија/диск/адаптер/ кабли, Тастатура, Миш, Монитор CRT/TFT, Web Камера, Кућиште, Кабли за ___ типа __, Штампач, Мрежни (бежични) разделник/рутер, итд.)	Јед. мере ¹⁾	Количина (бројни податак)
1.		КОМ.	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

- Десктоп и лаптоп рачунари
- Резервни делови рачунара
- Електронска опрема
- Штампачи
- Мрежна опрема

(означити категорију)

Очекивана вредност набавке износиће око динара

Подносилац захтева

Сагласан (непосредни руководиоца)

Напомена:(уписати, по најбољем могућем сазнању, информације, као што су назив и адресе и/или телефони потенцијалних испоручилаца, назив организационих јединица или особа за контакте испоручиоца и сличне податке) или дати препоруке о хитности - роковима и/или другим отребима набавке и/или приложити одговарајуће документе неопходне за употпуњавање информација за набавку, пријем или обезбеђење валитета испоруке)

Инвентарски број рачунара (уписати када се опрема набавља за постојећи рачунар):

Легенда:¹⁾ Уписати одговарајућу јединицу мере, као што је, на пример: **ком.**(комада) или **кг** (килограма) или **сет** или **гарн.** (комплет) или **пак** (паковање)

За тражену набавку сагласан:

Руководилац Информационог система МФН

За тражену набавку обезбеђена су финансијска средства на позицији:

.....

Одобрио:

Продекан за организацију/науку

Тврди и оверава:

Шеф рачуноводства