



Република Србија

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

Ниш, 2017. година

Садржај Информатора о раду Машинског факултета у Нишу

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ	5
1.1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ	5
1.2. ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ	5
1.3. КОНТАКТИ НА ФАКУЛТЕТУ.....	7
1.4. ПОЛОЖАЈ ФАКУЛТЕТА.....	8
1.5. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	8
1.6. ПРОПИСИ КОЈЕ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ.....	9
1.6.1. Акти Републике Србије	9
1.6.2. Правни Акти Универзитета у Нишу	11
1.6.3. Правни Акти Машинског факултета у Нишу	13
2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА.....	15
2.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	15
2.2. САВЕТ ФАКУЛТЕТА.....	15
2.3. НАСТАВНО НАУЧНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА.....	16
2.3.1. Делокруг рада и одлучивања	16
2.4. ИЗБОРНО ВЕЋЕ ФАКУЛТЕТА.....	18
2.4.1. Делокруг рада и одлучивања	18
2.5. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ ФАКУЛТЕТА.....	19
2.5.1. Делокруг рада и одлучивања	19
2.6. ДЕКАН	20
2.7. ПРОДЕКАНИ.....	21
2.8. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	21
2.8.1. Надлежност Студентског парламента	21
2.9. КОЛЕГИЈУМ ФАКУЛТЕТА.....	22
3. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ.....	23
3.1. НИВОИ СТУДИЈА.....	24
3.2. АКРЕДИТАЦИЈА.....	25
3.2.1. УКУПАН БРОЈ СТУДЕНАТА НА СВИМ НИВОИМА СТУДИЈАНА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ	27
4. НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	29
4.1. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКТИ.....	29

ПРОГРАМ ИНТЕГРАЛНИХ И ИНТЕРДИЦИПЛИНАРНИХ ИСТРАЖИВАЊА.....	31
ПРОГРАМ ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	32
4.2. НАБАВКАОПРЕМЕ ЗА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД.....	33
4.3. ЧАСОПИСИ И НАУЧНО-СТРУЧНИ СКУПОВИ	33
4.4. МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ	34
4.5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ.....	35
5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	36
6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	37
6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА	37
6.1.1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије).....	37
6.1.2. Катедре37	
6.1.2.1. Наставне лабораторије.....	39
6.1.3. Завод за машинско инжењерство.....	39
6.1.4. Информациони систем	39
6.1.5. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија	40
6.1.6. Регионални центар за енергетску ефикасност	40
6.1.7. Центар за обуку.....	40
6.1.8. Топлификациони систем.....	41
6.1.9. Сектор за људске и материјалне ресурсе	41
7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОДЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	43
7.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА И НАЧИН ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	43
7.2. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	43
7.3. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА ИНФОРМАЦИЈЕ.....	44
7.4. ИСКЉУЧЕЊЕ ИЛИ ОГРАНИЧЕЊЕ СЛОБОДНОГ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	44
7.5. ФОРМУЛАР ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА - HTTPS://WWW.MASFAK.NI.AC.RS/IMAGES/UPLOAD/VESTI/ZAHTEV_ZA_PRISTUP_INFORMACIJAMA.PDF	45
7.6. Односи са јавношћу	45
7.7. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА ФАКУЛТЕТА	46
7.8. ИНФОРМИСАЊЕ.....	46
8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	47
8.1. ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДА.....	47
8.2. ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА.....	47
8.3. ФАКУЛТЕТ ПРУЖА УСЛУГЕ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЛИЦИМА КОЈА НИСУ ДРЖАВЉАНИ РС	47
8.4. НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА СТИЦАЊЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ ЗВАЊА	47
8.5. ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ И ИЗДАВАЊА ДИПЛОМА.....	48
8.6. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ	48
9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА.....	50
9.1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА.....	50

9.2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ.....	51
10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	52
10.1. ПЛАН НАБАВКИ ФАКУЛТЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ	52
10.2. ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ФАКУЛТЕТА ЗА 2016. ГОДИНУ.....	63
10.2.1.Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у 2016. години.....	63
10.2.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у 2016. 63	
10.3. ПЛАН НАБАВКИ ФАКУЛТЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ.....	64
10.4. ИЗВЕШТАЈ О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ФАКУЛТЕТА У ПРВОМ ТРОМЕСЕЧЈУ 2017. ГОДИНЕ.....	75
10.4.1.Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у првом тромесечју 2017. године	75
10.4.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у првом тромесечју 2017. године.....	75
11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	76
12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	77

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ

1.1. Подаци о Информатору

Информатор Машинског факултета у Нишу израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начиностваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Машинског факултета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Машинског факултета у Нишу на адреси

www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Vesti/www2_informator_o_radu_mfn_2017.pdf

По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на медиј.

1.2. Подаци о Факултету

НАЗИВ:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу

АДРЕСА:

Александра Медведева број 14, Ниш

МАТИЧНИ БРОЈ:

07174713

ПИБ:

100662813

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:

info@masfak.ni.ac.rs

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ
САДРЖИ ИНФОРМАТОР:**

проф. др Ненад Т. Павловић, декан

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:

16. март 2017. године

ВЕБАДРЕСА:

<http://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/>

НАПОМЕНА: Увид у Информатор може се добити у просторији Машинског факултета у Нишу, кабинет број 505. Контакт особа: Никола Ђокић, дипл. правник, е-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

1.3. Контакти на Факултету

Декан

др Ненад Т. Павловић
ред. проф.
Тел:018500635
E-mail: nenad.t.pavlovic@masfak.ni.ac.rs

Продекан за наставу

др Горан Јаневски
ванр. проф
Тел:018500635
E-mail: goran.janevski@masfak.ni.ac.rs

Продекан за организацију

др Дејан Митровић
ванр. проф
Тел:018500635
E-mail: dejan.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

Продекан за научно-истраживачки рад

др Љиљана Радовић
ванр. проф
Тел:018500639
E-mail: ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs

Продекан за сарадњу са привредом

др Предраг Јанковић
ванр. проф
Тел:018500701
E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

Студент продекан

Милица Јовановић
Тел:018500617
E-mail: milica.jovanovic@masfak.ni.ac.rs

1.4. Положај Факултета

Положај Машинског факултета у Нишу утврђен је чланом 34. Закона о високом образовању Републике Србије, по коме је Факултет високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, стручни, односно уметнички рад у једној или више области.

Факултет управном промету наступа под називом универзитета у чијем саставу и под својим називом, усклађује са статутом универзитета.

Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

1.5. Организација Факултета

Организација Машинског факултета у Нишу утврђена је одредбама члана 47. Закона о високом образовању Републике Србије као и другим одредбама Закона, Статута Универзитета у Нишу и Статута Машинског факултета у Нишу.

Према члану 47. Закона о високом образовању Републике Србије, организација високошколске установе утврђује се на следећи начин:

„Организација високошколске установе уређује се статутом, усклађује са актом о оснивању и овим законом.

Актом о оснивању високошколске јединице одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања управном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, и уређује се друга питања од значаја за високошколску јединицу. Факултет, односно уметничка академија,

има својство правног лица ако остварује најмање три кредитоване студијске програме.

Одлуку о оснивању високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чланица и јединице оснивач Република, доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета. Одлуку о статусној промени,

промени назива и седишта високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица доноси орган управљања универзитета и двотрећинском већином.

Одлуку о статусној промени,

промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чланица и јединице оснивач Република доноси Влада,

по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета.

Високошколска установа може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, у поступку из члана 16. овог закона. Факултет као друге високошколске јединице са својством правног лица уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, усклађује са статутом универзитета. Универзитет даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу“.

1.6. Прописи које Машински факултет у Нишу примењује у обављању својих надлежности

1.6.1. Акти Републике Србије

- Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06)
- Закон о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије", број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010)
- Закон о научноистраживачкој делатности («Службени гласник Републике Србије» број 110/2005 и 50/2006 испр.)
- Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07)
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
- Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
- Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10)
- Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89- Одлука УСЈ и 57/89, „СЛ лист СРЈ“ број 31/93, „СЛ Лист СЦГ“ број 1/2003- Уставна повеља),
- Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05 54/09 и 32/2013)
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/2011),
- Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09 и 99/2011)
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011-др закони и 99/2011 – др закони)
- Законом о републичким административним таксама („Службени гласник РС“ бр. 43/03, 51/03 – исправка, 61/05, 101/05 – др. закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 – усклађени дин.изн., 55/12 – усклађени дин.изн, 93/12)
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009, 88/2010, 99/2010, 57/2011 и 119/2012)
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005)
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/2010)
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/2010)
- Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003, 64/2004 –одлука УСРС, 84/04 –др. закон, 85/05, 101/05 –др. закон и 63/06 –одлука УСРС –даље: Закон о ПИО, 5/2009, 107/2009, 101/2010 и 93/2012)
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/2005 и 109/2005 – испр, 57/2011, 110/2012- Одлука УС и 119/2012.)
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009)

- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр.34/2001, 62/2006 –др. Закон и 63/2006 и 116/2008 –испр. др. Закона, 92/2011, 99/2011 и10/2013)
- Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07)
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 –др. уредба, 30/02, 32/02 –испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11,65/11, 100/11, 11/12, 124/12 и 8/13)
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/2009)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09 из6/10)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12)
- Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 114/12)
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12),
- Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
- Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12)
- Уредба о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
- Уредба о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 8/2006)
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10 и 66/11- Одлука УС)
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10)
- Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09 и 9/2012-споразум)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09 и 69/11)
- Правилник о листи стручних, академских и научних назива («Службени гласник Републике Србије» број 30/2007, 112/2008, 72/2009, 81/2010, 39/2011, 54/2011 испр.)
- Правилник о провери испуњења обавеза самосталне високошколске установе и високошколске јединице у њеном саставу у погледу квалитета («Службени гласник Републике Србије» број 112/2006),
- Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају дозволе за рад («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 21/2006)
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006)

- Правилник о научним, уметничким, односно стручним областима у оквиру образовно-научних, односно образовно-уметничких поља («Службени гласник Републике Србије» број 30/2007, 112/2008, 72/2009)
- Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа («Службени гласник Републике Србије» број 40/2009 и 69/2011)
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 112/2008, 70/2011 и 101/2012)
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа («Службени гласник Републике Србије» број 106/2006, 73/2011, 101/2012 и 103/2012)
- Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., («Службени гласник РС» бр. 30/07).

1.6.2. Правни Акти Универзитета у Нишу

- Статут Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2010, 4/2011, 5/2011, 6/2012 и 8/2012)
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, („Гласник Универзитета у Нишу“ 2/08),
- Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ 2/2008 и 2/2009),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса, („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/07),
- Исправка ближих критеријума за доделу звања професор емеритус („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07),
- Одлука о изгледу и садржини повеље о додели звања професор емеритус („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/12)
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” бр.4/07)
- Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу” бр.3/07)
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Нишу (“Гласник Универзитета у Нишу”. 4/07)
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање (допунски рад) наставника и сарадника на другом факултету Универзитета у Нишу и на другим самосталним високошколским установама у земљи и иностранству („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/07)
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07, 4/11)
- Правилник о студентском вредновању квалитета студија („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/07),
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 7/07),

- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07)
- Правилник о уџбеницима на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/08)
- Правилник о признавању страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07, 5/09 и 2/13)
- Одлука о не признавању високошколских исправа стечених на високошколским установама које нису признате, односно нису акредитоване у образовним системима земаља у којима су високошколске исправе стечене („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/08)
- Листа чланова комисија за писање извештаја по захтевима за признавање страних високошколских исправа („Гласник Универзитета у Нишу“ 1/2013 и 2/2013),
- Правилник о поступку давања сагласности на одлуку о усвајању теме докторске дисертације и на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/09)
- Кодекс професионалне етике („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/09, 4/10)
- Одлука о начину издавања диплома студентима („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/10)
- Правилник о обезбеђењу квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/10)
- Правилник о раду Центра за унапређење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/10)
- Правилник о поступку пријаве и одбране докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/11)
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Нишу Правилник („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/11)
- Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили основне академске студије Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/12)
- Правилник о додели признања најбољим студентима који су завршили мастер академске студије и најбољем студенту интегрисаних студија Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/12)
- Правилник о изгледу и садржају холограмске заштитне налепнице садржане у дипломи коју издаје Универзитет у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/12)
- Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 3/12)
- Правилник о накнадама трошкова на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/12 и 2/13)
- Одлука о школарини за мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/12)
- Правилник о раду Центра за трансфер технологија („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/12)
- Пословник о раду Савета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2007)
- Пословник о раду Сената Универзитета у Нишу, СТУ број 8/00-01-014/12-004 „Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2012 ,

- Пословник о раду научно-стручних већа Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2009).

1.6.3. Правни Акти Машинског факултета у Нишу

- Статут Машинског факултета у Нишу (број 612-121-2/2011 од 14.02.2011. године)
- Правилник о основним академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-682-5/2013 од 15.10.2013. године),
- Правилник о мастер академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-682-6/2013 од 15.10.2013. године),
- Правилник о докторским академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-6-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-7-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о раду библиотеке Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-8-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о раду Одбора за квалитет Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-3-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о поступку стицања звања изаснивања радног односно наставника, наставника страних језика и физичког васпитања и сарадника Машинског факултета у Нишу (број 612-1081-3-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о раду Машинског факултета у Нишу (број 612-450-3/2005 од 30.06.2005. године... 612-165-6/2017 од 27. фебруара 2017. године),
- Правилник о радној дисциплини и понашању запослених на Машинском факултету у Нишу (број 612-940/2007 од 12.10.2007. године),
- Правилник о организацији и систематизацији послова Машинског факултета у Нишу (број 612-140/2016 од 08.02.2016. године),
- Правилник о признањима Машинског факултета у Нишу (број 612-99-2/2008 од 25.01.2008. године),
- Правилник о печату Машинског факултета у Нишу (број 612-397/2010 од 01.09.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Завода за машинско инжењерство и научно-истраживачкој делатности факултета и начину стицања и распоређивања оствареног прихода Машинског факултета у Нишу (број 612-437-5/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Топлификациони систем Машинског факултета у Нишу (број 612-437-4/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (број 612-622-5/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Иновационог центра за развој и примену информационе технологије Машинског факултета у Нишу (број 612-622-6/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Центар за моторе и моторна возила Машинског факултета у Нишу (број 612-324-5/2011 од 09.06.2011. године),
- Правилника о начину и роковима вршења пописа на Машинском факултету у Нишу (број 612-165-3/2017 од 27.02.2017. године),

- Правилника о магацинском пословању на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-4/2017 од 27.02.2017. године),
- Правилника о начину разврставања и евиденцији основних средстава, ситног инвенатара и потрошног материјала на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-5/2017 од 27.02.2017. године),
- Пословник о раду Савета Машинског факултетау Нишу (број 612-865-4/2009 од 12.11.2009. године),
- Пословник о раду Наставно научног и Изборог већа Машинског факултетау Нишу (број 612-910-14/2006 од 15.12.2006. године).

Општи правни акти Машинског факултета у Нишу могу се наћи на веб адреси:

<http://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/2015-03-03-10-25-56/2015-03-31-09-30-20>.

[http://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/2015-03-03-10-25-56/2015-03-31-09-30-20/pr-](http://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/2015-03-03-10-25-56/2015-03-31-09-30-20/pr-vilnici)

[vilnici](#)

2. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ФАКУЛТЕТА

2.1. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Органи Факултета су:

- Савет Факултета,
- Наставно научно веће Факултета,
- Изборно већа Факултета,
- Веће катедре,
- Декан Факултета,
- Студентски парламент Факултета,
- Колегијум Факултета.

2.2. Савет Факултета

Савет Факултета је орган управљања Факултетом.

Савет Факултета обавља следеће послове:

- доноси статут, на предлог стручног органа;
- бира и разрешава орган пословођења;
- доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;

Начин рада и одлучивања Савета

Савет остварује своја права и дужности на седницама. Седнице Савета су по правилу јавне. У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Седница Савета се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. Одлуке Савета потписује председник Савета.

Општи акти које доноси Савет објављују се на интернет адреси Факултета.

Чланови Савета Факултета су:

1. др Младен Стојиљковић, редовни професор, председник,
2. др Меланија Митровић, редовни професор
3. др Јелена Манојловић, ванредни професор, заменик председника,
4. др Живан Спасић, доцент
5. др Милош Стојковић, доцент
6. др Милан Банић, доцент
7. др Иван Павловић, асистент
8. Данијел Марковић, асистент
9. Милош Тасић, наставник енглеског језика
10. Срђан Младеновић, стручни сарадник
11. Биљана Веселиновић, библиотекар
12. Милица Личина, студент
13. Душан Стојиљковић, студент
14. Катарина Куртовић, студент

2.3. Наставно научно веће Факултета

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета, а чине га сви наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја бодова у складу са Европским системом преноса бодова, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа. Мандат представника студената траје годину дана, а престаје и раније, престанком статуса студента Факултета.

Председник Већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

2.3.1. Делокруг рада и одлучивања

Наставно научно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог Статута и измена Статута;
2. утврђује финансијски план;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. предлаже студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. утврђује уже научне области;
9. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;

10. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
11. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
12. у току летњег семестра текуће школске године доноси правила уписа на студијске програме за наредну школску годину;
13. најмање једном у семестру разматра извештај о остваривању студијских програма, а на основу извештаја ресорног продекана;
14. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
15. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
16. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
17. одлучује о организовању академских и струковних студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
18. одобрава теме докторских дисертација;
19. предлаже Савету оснивању или укудању катедри;
20. бира представнике из реда наставног особља у Савет;
21. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања и предлаже одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања избор у научна звања;
22. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
23. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
24. предлаже оснивање наставних лабораторија;
25. предлаже Универзитету продужење радног односа наставника из члана 145. овог Статута;
26. предлаже Универзитету ангажовање наставника из члана 146. овог Статута на мастер академским и докторским студијама и учешћу истих у комисијама у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године;
27. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
28. именује своје сталне и повремене комисије у складу са законом;
29. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
30. разматра успех студената;
31. утврђује правила за избор представника Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
32. предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији, у складу са општим актом Универзитета;
33. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;
34. доноси пословник о свом раду; и
35. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Пословником о раду Већа уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Веће може имати радна тела којима се поверава проучавање одређених питања из његове надлежности.

Начин рада и одлучивања Наставно научног већа

Наставно научно веће Факултета на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Веће и његови помоћни органи обављају послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Већа и његових органа су по правилу јавне. Веће може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

У раду Већа и његових помоћних органа могу учествовати и у ту сврху овлашћени представници факултета који нису чланови Већа, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Већа има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

На седницама Већа гласање је, по правилу, јавно, осим када Веће одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од присутних чланова Већа. Одлуке Већа потписује председавајући Већа.

Општи акти које доноси Веће објављују се на интернет адреси Факултета.

2.4. Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине сви наставници и асистенти који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Председник Изборног већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он овласти.

2.4.1. Делокруг рада и одлучивања

Изборно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. предлаже чланове комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у

звање наставника и сарадника Изборно веће чине наставници и сарадници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника састоји се од најмање три наставника, из научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу на другој високошколској установи.

2.5. Веће катедре Факултета

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине сви наставници и асистенти који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана и надлежна, а који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

2.5.1. Делокруг рада и одлучивања

Веће Катедре Факултета обавља следеће послове:

1. иницира израду студијских програма;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. припрема извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима;
4. утврђује као препоруку списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета студијских програма;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре;
6. предлаже декану кандидате за шефа Катедре и шефове наставних лабораторија и бира заменика шефа и секретара Катедре;
7. најмање једном у школској години разматра рад наставника и сарадника;
8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за уже научне области у оквиру катедре;
10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студената мастер и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника катедре за извођење наставе за наставне предмете катедре;
13. најмање једном у току семестра разматра успех из наставних предмета катедре и предлаже мере за унапређење наставе;
14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15. одобрава теме завршних радова;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

2.6. Декан

Декан је орган пословођења Факултета.

Декан обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама факултетских органа;
3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. извршава одлуке Савета;
7. подноси Савету и Наставно-научном већу годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
8. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
9. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
10. одлучује о коришћењу средстава Факултета у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Факултета;
11. припрема и председава седницама Наставно-научног већа;
12. припрема и председава седницама Колегијума Факултета;
13. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
14. доноси План јавних набавки;
15. именује продекане;
16. именује шефове катедри и шефове лабораторија на предлог већа катедри;
17. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
18. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
19. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
20. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
21. доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
22. доноси одлуку о пријему ненаставног особља;
23. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
24. заједно са ректором потписује дипломе Факултета;
25. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
26. на предлог Наставно-научног већа одлучује о ангажовању наставника у звању гостујућег професора;
27. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
28. врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

2.7. Продекани

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута Факултета. Факултет има четири продекана који су задужени за следеће области: наставу и образовање, научно-истраживачки рад, организацију и сарадњу са привредом. Факултет има и студента продекана.

Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са Статутом. Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекане именује и разрешава декан. Продекани се именују на изборни период који је једнак изборном периоду декана. За продекана може бити именован наставник који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор студента продекана врши Студентски парламент у складу са Правилником о раду Студентског парламента, на период од једне године.

2.8. Студентски парламент

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Чланове студентског парламента Факултета бирају студенти Факултета уписани на једну од година студија у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу. Факултет чини једну изборну јединицу, а на сваких 50 студената бира се по један члан Студентског парламента Факултета. Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената. Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета. Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем, по годинама студија. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова. Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих, у року од следећих седам дана. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се до 15. априла.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

2.8.1. Надлежност Студентског парламента

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. бира и разрешава студента продекана;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;

7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
14. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
15. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Контакт особа:

Богдан Петковић, председник Студентског парламента

Тел: 018 500617

Е-mail: s.parlament@masfak.ni.ac.rs

2.9. Колегијум Факултета

Колегијум је саветодавно тело које помаже декану у раду, а чине га: декан, продекани, шефови катедри, руководиоци организационих јединица и секретар Факултета. Колегијум сазива и његовим радом руководи декан.

Седнице колегијума декан сазива по потреби. Ставови колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

Колегијум:

- помаже декану при изради планова и програма наставног, научно-истраживачког и стручног рада,
- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада,
- разматра општа и друга акта пре расправљања на Наставно-научном већу,
- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће.

3. НАСТАВА И ОБРАЗОВАЊЕ

Машински факултет у Нишу организује академске студије на три нивоа из образовног поља техничко-технолошких наука.

На Машинском факултету у Нишу акредитовано је 9 студијских програма за укупно 1763 студента.

Врста студија	Студијски програм	Број студената	Трајање (број година)	Укупан број студената
Основне академске студије	Машинско инжењерство	240	4	4 X 240 = 960
Основне академске студије	Инжењерски менаџмент	120	4	4 X 120 = 480
Мастер академске студије	Енергетика и процесна техника	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Производно-информационе технологије	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Машинске конструкције, развој и инжењеринг	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Мехатроника и управљање	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Саобраћајно машинство, транспорт и логистика	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Инжењерски менаџмент	128	1	1 X 128 = 128
Докторске студије	Машинско инжењерство	25	3	3 X 25 = 75

3.1. Нивои студија

На Машинском факултету у Нишу реализују се студије првог, другог и трећег степена.

Студије првог степена - основне академске студије

Основне академске студије на Машинском факултету у Нишу трају четири године и вреде 240 ЕСПБ бодова на студијском програму Машинско инжењерство и студијском програму Инжењерски менаџмент.

На студије првог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу („[Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07](#)") и Правилником о изменама правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу([Гласник Универзитета у Нишу, број 4/11](#)), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину основних академских студија које реализује Универзитет, односно Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији или одговарајућој средњој стручној школи.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу броја бодова које кандидати остваре по основу успеха у средњој школи и пријемног испита, Факултет утврђује јединствену ранг листу.

Упис се организује крајем јуна месеца, а уколико Факултет тада не попуни прописани број уписује студенте и у септембарском уписном року.

Студије другог степена:мастер академске студије

Мастер академске студије на Машинском факултету у Нишу трају једну годину и вреде 60 ЕСПБ бодова на студијским програмима:

- Енергетика и процесна техника,
- Производно-информационе технологије,
- Машинске конструкције, развој и инжењеринг,
- Мехатроника и управљање,
- Саобраћајно машинство, транспорт и логистика,
- Инжењерски менаџмент.

На студије другог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу («[Гласник Универзитета у Нишу](#)», број 6/07), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину мастера академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши: најмање 240 ЕСПБ бодова - ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастера академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на

основним студијама, као и и резултата постигнутих на класификационом испиту за упис на студијски програм Инжењерски менаџмент.

Студије трећег степена- докторске академске студије

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходноостварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Настудије трећег степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07“), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину докторских академских студија може се уписати:

- лица која имају завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, која су стекла најмање 300 ЕСПБ бодова током претходног школовања у оквиру поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама,
- лица која имају академски степен магистра наука, ако не пријаве докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању,
- лица која су стекла, или стекну VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су завршили основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам),
- студенти последипломских магистарских студија, уписано по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу прећи на студијски програм докторских академских студија у оквиру истих или сродних области студија, под условима које прописује Правилник о усклађивању стечених стручних, академских, односно научних назива Машинског факултета у Нишу,
- кандидати који имају просечну оцену у току академских студија мању од 8, уколико имају објављене радове из одговарајуће научне области или положе одговарајући квалификациони испит.
- За упис на докторске академске студије потребно је познавање бар једног страног језика.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата.

3.2. Акредитација

Машински факултет у Нишу је акредитован као високошколска установа (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Машински факултет у Нишу је акредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука - машинско инжењерство (Одлука број 660-01-00012/24 од 01.03.2016. године). Машински факултет у Нишу се активно укључује у

међународне и домаће истраживачке и научне пројекте, а у већини области се остварују значајни међународно признати резултати.

Студијски програм Машинско инжењерство - основне академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 240 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 14.02.2014. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - основне академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 120 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-575/2012-04 од 31.08.2012. године).

Студијски програм Енергетика и процесна техника - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Произодно-информационе технологије - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 14.02.2014. године).

Студијски програм Машинске конструкције, развој и инжењеринг - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Мехатроника и управљање - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Саобраћајно машинство, транспорт и логистика - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 128 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-01770/2014-04 од 24.10.2014. године).

Студијски програм Машинско инжењерство - докторске академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 25 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

3.2.1. УКУПАН БРОЈ СТУДЕНАТАНА СВИМ НИВОИМА СТУДИЈАНА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

година	буџет	самофинансирање
I година ОАС маш.инж.	203	55
II година ОАС маш.инж.	100	49
III година ОАС маш.инж.	45	13
IV година ОАС маш.инж.	113	39
I година МАС ЕипТ	12	15
I година МАС ПИТ	19	8
I година МАС МКРии	10	11
I година МАС МиУ	15	2
I година МАС СМТиЛ	23	7
II година МАС маш.инж.	0	35
I година ОАС инж.менаџ.	68	9
II година ОАС инж.менаџ.	54	3
III година ОАС инж.менаџ.	48	5
IV година ОАС инж.менаџ.	50	2
I година МАС инж.менаџ. 2014.	71	76
I година ДАС маш.инж. 2009.	0	0
II година ДАС маш.инж. 2009.	0	0
III година ДАС маш.инж. 2009.	1	27
I година ДАС маш.инж. 2014.	10	2
II година ДАС маш.инж. 2014.	7	0
III година ДАС маш.инж. 2014.	4	11
Апсолвенти по раније започетим програмима	393	43
Укупно по категоријама	1246	412
Све укупно	1658	

Контакт особа:

Проф. др Горан Јаневски, продекан за наставу

Тел: 500-635

Е-mail: goran.janevski@masfak.ni.ac.rs

4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Машински факултет је образовна и научно-истраживачка институција, која својим научним потенцијалом доприноси развоју и трансферу нових, пре свега индустријских технологија, неговању техничке културе, стварању и оцени научних резултата, образовању младих људи, па тиме доприноси и развоју Републике Србије и друштва у целини. Машински факултети имају централно место у процесу развоја домаће привреде, јер школују висококвалификовани стручни кадар у области машинског инжњерства који је ослонац и покретач српске привреде. Организација у домену научно-истраживачког рада и сарадње са привредом постављена је тако да се катедре факултета, поред учествовања у организацији наставног процеса, баве и основним научним истраживањима, а да се стратешка, иновациона истраживања, као и делатности које произилазе из непосредне сарадње са привредом, одвијају преко Завода за машинско инжењерство. Деканат даје оваквој организацији потребну ефикасност у реализацији утврђених планова, а истовремено омогућава и међусобну интеракцију. Овакав концепт омогућава да се у процес научно-истраживачког рада укључе сви наставници и сарадници факултета, одговарајући део ваннаставног особља, стипендисти, студенти докторских студија као и део студената завршних година. У оквиру политике коју факултет води у овој области је и одговарајућа сарадња, односно заједнички рад са другим техничко-технолошким факултетима, као и одговарајућим научно-истраживачким организацијама, како у земљи тако и у иностранству.

Научно-истраживачка делатност на Факултету прилагођена је тренутном стању у привреди и друштву. Треба очекивати пораст средстава за подстицање научно-истраживачког рада у наредном периоду.

4.1. Научно-истраживачки пројекти

Наставници и сарадници са Машинског факултета у Нишу у току 2017. године учествоваће у реализацији укупно 24 пројекта у оквиру Програма основних истраживања, Програма Технолошког развоја и Програма интегралних и интердисциплинарних истраживања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. На пројектима чији су руководиоци наставници Машинског факултета у Нишу укључен је и велики број истраживача са других факултета и института.

Преглед назива ових пројеката финансираних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дат је у Табели 4.1, а преглед броја пројеката пообластима дат је у Табели 4.2.

На пројектима које финансира Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије биће укључено и 5 истраживача - стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и 9 истраживача сарадника.

Очекује се да велики број наставника и сарадника учествује у реализацији пројеката Министарства и у следећем пројектном циклусу, почев од средине 2017. године. Према

плановима, очекује се да наставници Машинског факултета аплицирају као руководиоци на десет до дванаест пројеката технолошког развоја.

Табела 4.1

Пројекти Министарства за просвету, науку и технолошки развој на којима ће учествовати истраживачи са Машинског факултета у Нишу у 2017. години

ПРОГРАМ ОСНОВНИХ ИСТРАЖИВАЊА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	ОИ 174011	Динамичка стабилност и нестабилност механичких система под дејством стохастичких поремећаја	Машински факултет Ниш др Ратко Павловић, ред.проф.
2.	ОИ 179013	Одрживост идентитета Срба и националних мањина у пограничним општинама источне и југоисточне Србије	Машински факултет Ниш др Драгољуб Ђорђевић, ред.проф.
3.	ОИ 174001	Динамика хибридних система сложених структура. Механика материјала	Математички институт САНУ др Катица (Стевановић) Хедрих, ред. проф.-научни саветник
4.	ОИ 174004	Микромеханички критеријуми оштећења и лома	Технолошко-металуршки факултет у Београду др Марко Ракин, доц.
5.	ОИ 174007	Функционална анализа, стохастичка анализа и примене	Природно-математички факултет Ниш др Драган Ђорђевић, ред.проф.
6.	ОИ 174012	Геометрија, образовање и визуелизација са применама	Математички факултет Београд др Зоран Ракић, ред. проф.
7.	ОИ 174022	Конструкција и анализа ефикасних алгоритама за решавање нелинеарних једначина	Електронски факултет у Нишу др Миодраг Петковић, ред.проф.
8.	ОИ 174026	Репрезентације логичких структура и формалних језика и њихове примене у рачунарству	Математички институт САНУ др Силвиа Гилезан, ред. проф.

ПРОГРАМ ИНТЕГРАЛНИХ И ИНТЕРДИЦИПЛИНАРНИХ ИСТРАЖИВАЊА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	ИИИ 42006	Истраживање и развој енергетски и еколошки високоефективних система полигенерације заснованих на обновљивим изворима енергије	Машински факултет Ниш др Велимир Стефановић, ред.проф.
2.	ИИИ 41017	Виртуелни коштано зглобни систем човека и његова примена у предклиничкој и клиничкој пракси	Машински факултет Ниш др Мирослав Трајановић, ред.проф.
3.	ИИИ 41007	Примена биомедицинског инжењеринга у предклиничкој и клиничкој пракси	Машински факултет Крагујевац др Ненад Филиповић, ред.проф.
4.	ИИИ 42008	Унапређење енергетских карактеристика и квалитета унутрашњег простора у зградама образовних установа у Србији са утицајем на здравље	Институт за нуклеарне науке Винча др Жарко Стевановић, научни саветник
5.	ИИИ 44004	Развој и интеграција технологија пројектовања интелигентног мехатроничког интерфејса за примену у медицини (HUMANISM)	Електронски факултет Нишу др Горан Ђорђевић, ред.проф.
6.	ИИИ 44006	Развој нових информационо-комуникационих технологија коришћењем напредних математичких метода, са применама у медицини, енергетици, е-управи, телекомуникацијама и заштити националне баштине	Математички институт САНУ др Зоран Огњановић, научни саветник

ПРОГРАМ ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	ТР 33040	Ревитализација постојећих и пројектовање нових микро и мини хидроелектрана (од 10 до 1000 kw) на територији јужне и југоисточне Србије	Машински факултет Ниш др Драгица Миленковић, ред.проф.
2.	ТР 33051	Концепт одрживог снабдевања енергијом насеља са енергетски ефикасним објектима	Машински факултет Ниш др Бранислав Стојановић, ред.проф.
3.	ТР 35005	Истраживање и развој нове генерације ветрогенератора високе енергетске ефикасности	Машински факултет Ниш др Војислав Милтеновић, ред.проф.
4.	ТР 35016	Истраживање магнетнохидродинамичких струјања (МХД) у околини тела, процепима и каналима и примена у развоју МХД пумпи	Машински факултет Ниш др Драгиша Никодијевић, ред.проф.
5.	ТР 35034	Истраживање примене савремених неконвенционалних технологија у производним предузећима са циљем повећања ефикасности коришћења, квалитета производа, смањења трошкова и уштеде енергије и материјала	Машински факултет Ниш др Мирослав Радовановић, ред.проф.
6.	ТР 35049	Теоријско – експериментална истраживања динамике транспортних машинских система	Машински факултет Ниш др Миомир Јовановић, ред.проф.
7.	ТР 33015	Истраживање и развој српске куће нето-нулте енергетске потрошње	Машински факултет Крагујевац др Милорад Бојић, ред. проф.
8.	ТР 37009	Методологија за оцену и предвиђање промена физиичких, хемијских и биолошких параметара у водним акумулацијама и рекама	Грађевински факултет Београд др Зорана Наумовић, доц.
9.	ТР 33035	Развој, реализација, оптимизација и мониторинг мрежног модуларног ротирајућег фотонапонског система снаге 5kW	Електронски факултет у Нишу др Драган Манчић, ванр. проф.
10.	ТР 33036	Развој новог метеоролошког мерног стуба за карактеризацију турбулентних параметара ветра	Институт за нуклеарне науке Винча др Вукман Бакић, виши научни сарадник

Табела 4.2.

Преглед пројеката по областима

	Број пројеката		
	Руководиоци са Машинског факултета у Нишу	Руководиоци ван Машинског факултета у Нишу	Укупно
ОИ	2	6	8
ТР	6	4	10
ИИИ	2	4	6
Укупно	10	14	24

4.2. Набавка опреме за научно-истраживачки рад

У току 2017. године очекује се испорука наручене опреме за научно-истраживачки рад у оквиру Програма обезбеђивања и одржавања научно-истраживачке опреме и простора за научно-истраживачки рад за циклус истраживања у периоду 2011 – 2016. година, а планира се и набавка у оквиру дела материјалних трошкова за реализацију ОИ, ТР и ИИИ пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, односно у оквиру дела материјалних трошкова за реализацију међународних пројеката.

У складу са финансијским могућностима Факултет ће издвојити и део сопствених средстава за одржавање постојеће и набавку нове опреме за научно-истраживачки рад.

4.3. Часописи и научно-стручни скупови

Научно-стручни рад наставника и сарадника, индивидуални и тимски, ће бити презентован научно-стручној јавности преко домаћих и иностраних часописа, као и учествовањем на научно-стручним скуповима у земљи и свету. Посебна пажња биће усмерена ка објављивању радова наставника и асистената Факултета у часописима са SCI листе, као и учешћу на међународним научним скуповима, у циљу повећања појединачних категорија свих истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно повећања рејтинга сваког пројекта као и истраживача понаособ, а тиме и факултета у целини.

Очекује се да изванредан број професора Факултета буде позван да излаже пленарна предавања на међународним научним скуповима, што, поред личне научне афирмације, представља и афирмацију нашег Факултета.

Машински факултет у Нишу ће у току 2017. године бити главни организатор или суорганизатор следећих научних скупова:

- Шеста међународна конференција Transport and Logistic TIL 2017;
- XVIII Симпозијум термичара Србије, октобар 2017. године,
- "The 13th International Scientific Conference on Accomplishments in the Development of Mechanical Industry (DEMI 2017)".

Факултет ће материјално помоћи организацију свих наведених научних скупова у складу са финансијским могућностима.

Радови саопштени на овим скуповима биће публиковани у зборницима радова.

4.4. Међународни пројекти

Посебан акценат у научно-истраживачкој делатности ставља се на ангажовање наставника и сарадника Факултета на међународним пројектима.

У току 2017. године наставници и сарадници Машинског факултета у Нишу учествоваће у реализацији следећих међународни пројеката:

- Smart Automation of Rail Transport (SMART), Хоризонт 2020,
- EURAXESS TOPIII, Making European research careers more attractive by developing new services and enhancing the current services of the EURAXESS network, Хоризонт 2020,
- Policy into Practice: EURAXESS Researcher Skills for Career Development (PIPERS), у оквиру програма FP7,
- Sustainable, Intelligent and Environment Friendly Transport and Logistics in Urban Context: Promoting EU Standards and Principles in Southeast region of Serbia, у оквиру ERASMUS+ програма Jean Monnet,
- Development of Sustainable Interrelations between Education, Research and Innovation at WBC Universities in Nanotechnologies and Advanced Materials where Innovation Means Business, у оквиру програма TEMPUS,
- Modern Trends in Education and Research on Mechanical Systems - Bridging Reliability, Quality and Tribology, у оквиру програма CEEPUS,
- Technical Characteristics Researching of Modern Products in Machine Industry (Machine Design, Fluid Technics and Calculations) with the Purpose of Improvement Their Market Characteristics and Better Placement on the Market, у оквиру програма CEEPUS,
- Teaching and Research of Environment-oriented Technologies in Manufacturing у оквиру програма CEEPUS,
- Context-aware Smart Cyber-Physical Ecosystems (билатерална сарадња Србија – Португал),
- Runtime model-driven software for smart Cyber Physical Systems, (билатерална сарадња са Француском- програм Павле Савић
- Intelligently controlled active elements in robotics and mechatronics, (билатерална сарадња са Немачком ДААД);

- Robust action recognition for human-robot synergy, (билатерална сарадња са Немачком ДААД).

Планирано је учешће што већег броја наставника и асистената са Факултета у поменутиим међународним пројектима, што би пружило веће могућности за научно-истраживачки рад, размену знања, као и њихов боравак и стручно усавршавање на факултетима и институтима у иностранству.

4.5. Издавачка делатност

Планира се издавање неколико уџбеника, монографија, практикума и збирки задатака, чији су аутори и коаутори наставници и асистенти Факултета.

Факултет ће учествовати у финансирању свих штампаних уџбеника, монографија, практикума и збирки задатака, чији је издавач Машински факултет у Нишу, у складу са општим актима и финансијским могућностима Факултета.

Контакт особа:

Проф. др Љиљана Радовић, продекан за научно-истраживачки рад

Тел: 018500639

E-mail: ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs

5. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Тренутно је у радном односу на Факултету сто педесет двоје запослених.

Наставника и сарадника има 97, према следећој структури:

- редовних професора29
- ванредних професора.....21
- доцентата 23
- асистената, наставника вештина/језика24

Запослених у ваннастави је 45, са следећом школском спремом:

- високо образовање, VII₁12
- више образовање (ВСС), VI9
- више образовање (ВКВ), V.....4
- средње образовање, IV 10
- средње образовање (КВ), III..... 2
- основно образовање (нкв), I или II.....8

Запослено је и 10 истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, са високом школском спремом у звању истраживач приправник или истраживач сарадник.

Контакт особа:

Виолета Стаменковић, дипл. правник

E-mail: violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs

Тел: 018 500649

6. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Факултет може ради остваривања своје делатности оснивати организационе јединице без својства правног лица и организационе јединице са својством правног лица.

6.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ФАКУЛТЕТА

Делатности Факултета остварују се у оквиру организационих јединица које немају статус правног лица, и то:

1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије);
2. Завод за машинско инжењерство;
3. Информациони систем (рачунски центар, центар за односе с јавношћу, центар за публикавање, библиотека);
4. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија;
5. Регионални центар за енергетску ефикасност,
6. Центар за обуку,
7. Топлификациони систем, и
8. Сектор за људске и материјалне ресурсе.

Организација и нивои руковођења и субординације уређују се Организационом схемом Факултета коју дефинише Статут Факултета.

6.1.1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије)

Наставно-научну јединицу чине катедре и наставне лабораторије. Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним радним временом на Факултету.

6.1.2. Катедре

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета, а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри. Катедра се организује за два или више сродних предмета.

Катедра има шефа, заменика шефа и секретара. Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године. Решење о именовању шефа катедре на предлог Већа катедре, доноси декан Факултета. За шефа катедре може бити изабран наставник са пуним радним временом на Факултету, осим декана, продекана и руководиоца организационих јединица Факултета. Избор шефа катедре предлаже Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре. Избор заменика шефа и секретара катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре.

Уколико Веће катедре до истека мандата из било ког разлога не предложи избор шефа, заменика шефа или секретара катедре, исте решењем у даљем року од 30 дана именује декан Факултета.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за природно-математичке науке,
2. Катедра за механику,
3. Катедра за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. Катедра за хидроенергетику,
5. Катедра за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. Катедра за производно-информационе технологије,
7. Катедра за друштвене науке,
8. Катедра за мехатронику и управљање, и
9. Катедра за транспортну технику и логистику,
10. Катедра за менаџмент у машинског инжењерству.

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси одлуку о оснивању, укидању или спајању катедри као и о промени назива и састава катедре. Савет Факултета ову одлуку може донети ако Веће катедре у оснивању броји најмање три наставника који су изабрани за ужу научну област која припада тој катедри.

Шефови катедри Машинског факултета у Нишу изабрани за мандатни период 2016/2019. годинасу:

1. проф. др Љиљана Петковић, шеф Катедре за природно-математичке науке,
2. проф. др Предраг Козић, шеф Катедре за механику,
3. проф. др Братислав Благојевић, шеф Катедре за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. проф. др Драгица Миленковић, шеф Катедре за хидроенергетику,
5. проф. др Драган Милчић, шеф Катедре за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. проф. др Миодраг Манић, шеф Катедре за производно-информационе технологије,
7. проф. др Драгољуб Ђорђевић, шеф Катедре за друштвене науке,
8. проф. др Властимир Николић, шеф Катедре за мехатронику и управљање,
9. доц. др Горан Петровић, шеф Катедре за транспортну технику и логистику,
10. проф. др Пеђа Милосављевић, шеф Катедре за менаџмент у машинском инжењерству.

Уже научне области

Уже научне области на Факултету су:

1. Производни системи и технологије;
2. Мехатроника;
3. Аутоматско управљање и роботика;
4. Теоријска и примењена механика флуида;
5. Машинске конструкције;
6. Транспортна техника и логистика;
7. Железничко машинство;
8. Термотехника, термоенергетика и процесна техника;
9. Мотори СУС и моторна возила;
10. Теоријска и примењена механика;
11. Динамика и управљање активних конструкција;

12. Техничка физика;
13. Саобраћајно машинство;
14. Превентивно инжењерство;
15. Индустијски менаџмент;
16. Математика и информатика;
17. Социологија;
18. Економија;
19. Страни језици (енглески, немачки, француски, руски).

6.1.2.1. Наставне лабораторије

Лабораторије су факултетске јединице којесеоснивају ради унапређењанаставног, научно-истраживачког и стручног рада. Лабораторије се могу основати из једне научне гране, уже научне области односно предмета при катедри или из вишесродних грана односно сродних предмета при Факултету.

6.1.3. Завод за машинско инжењерство

Завод за машинско инжењерство Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, привредним друштвима, јавним предузећима, предузетницима, институтима, и другим научноистраживачким организацијама и врше услуге трећим лицима.

У саставу Завода су научно-истраживачки центри у којима се реализују пројекти, лабораторије за испитивања и мерења; акредитоване лабораторије; Центар за квалитет, стандардизацију и метрологију; Центар за моторе и моторна возила; Центар за логистику; Центар за развој и пројектовање машина; Центар за заваривање и заварене конструкције; Центар за примењену математику и други центри.

Завод није научноистраживачка организација у смислу Закона о научноистраживачкој делатности, нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Контакт особа:

Проф. др Предраг Јанковић, руководиоца Завода за машинско инжењерство

Тел: 018 500701

E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

6.1.4. Информациони систем

Информациони систем Машинског факултета у Нишу је организациона јединица факултета, која за потребе Факултета и других правних субјеката, организује, одржава и развија информациону инфраструктуру, обезбеђује везу са другим информационим системима, организује, чува, публикује и издаје информације у класичном и електронском облику и обавља и друге послове из свог делокруга. У саставу Информационог система су: Рачунски центар, рачунарске лабораторије, Центар за односе с јавношћу, Центар за публикување и Библиотека Факултета.

Контакт особа:
Проф. др Бобан Анђелковић, руководилац Информационог система
Тел: 018 500708
E-mail: bandjel@masfak.ni.ac.rs

6.1.5. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија

Иновациони центар за развој и примену информационих технологија Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: ИЦИТ) је организациона јединица Факултета у којој се организује развој иновационих производа на бази примене информационих технологија и врше истраживачко-развојне активности у области информационих технологија и система.

ИЦИТ има за циљ да омогући ефикасну комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката из области информационих технологија и система, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

6.1.6. Регионални центар за енергетску ефикасност

Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: РЦЕЕ) је организациона јединица Факултета у којој се организују и реализују стручне студије и пројекти за развој и унапређење ефикасности инсталисаних енерготехнологија, обављају стручна истраживања у циљу развоја и примене енергетских стандарда у свим привредним и ванпривредним делатностима, реализују технолошки и иновациони пројекти у области енергетске ефикасности, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са привредним и другим институцијама у земљи и иностранству, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са научним институцијама у земљи и иностранству и обављају други послови везани за енергетску ефикасност.

Контакт особа:

Доц. др Мирко Стојиљковић, руководилац РЦЕЕ
Тел: 018 500650
E-mail: mirko.stojiljkovic@masfak.ni.ac.rs

6.1.7. Центар за обуку

Центар за обуку Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у којој се реализују програми образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма, кроз организацију обуке, курсева и преквалификације полазника. Центар за обуку има за циљ да омогући ефикасну обуку и преквалификацију полазника, а у складу са одговарајућим захтевима заинтересованих субјеката и потребама тржишта рада.

Контакт особа:

Доц. др Живојин Стаменковић, руководилац Центра за обуку

Тел: 018 500 610

E-mail: zivojin.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs

6.1.8. Топлификациони систем

Топлификациони систем Машинског факултета у Нишунема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета. Основна делатност Топлификационог система је производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом индивидуалних потрошача, стамбених, пословних и јавних објеката. Делокруг рада обухвата и изградњу и постављање топлотних подстаница, инсталација у зградама или другим објектима за централно грејање, вентилацију, климатизацију и хлађење.

Ради остваривања поверених делатности Топлификациони систем обавља и следеће делатности за сопствене потребе и потребе трећих лица:

- одржавање, оправка и реконструкција постројења, опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, као и уређаја за мерење количине топлоте;
- припрема, предлаже и реализује развојне програме у делу повећања енергетске ефикасности постројења, као и смањења емисије штетних материја у циљу очувања животне и радне средине;
- ремонт котлова и судова под притиском.

Контакт особа:

Асист. Марко Игњатовић, руководилац Топлификационог система

Тел: 018 500693

E-mail: marko.ignatovic@masfak.ni.ac.rs

6.1.9. Сектор за људске и материјалне ресурсе

У сектору за људске и материјалне ресурсе обављају се: нормативноправни, управноправни, радноправни, материјално-финансијски, административни, технички и помоћни послови.

Послови Сектора се групишу у више организационих јединице у зависности од организационе схеме Сектора.

Сектор чине три организационе целине, и то:

1. Одсек за људске ресурсе;
2. Одсек за материјалне ресурсе;
3. Одсек за наставна и студентска питања.

Контакт особа у вези са људским ресурсима Факултета:

Виолета Стаменковић, дипл. правник

Тел: 018 500649

E-mail: violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са материјалним ресурсима Факултета:

Марија Митровић, дипл. економиста

Тел: 018 500676

E-mail: marija.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са питањима рада органа Факултета:

Никола Ђокић, дипл. правник

Тел: 018 500727

E-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са наставом и студентским питањима Факултета:

Марија Тасић, референт за студентска питања

Тел: 018 500620

E-mail: marija.tasic@masfak.ni.ac.rs

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОДЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

7.1. Врсте информација и начин чувања носача информација

Податке у вези са одлукама које произилазе из надлежности Факултета, Планове рада, Извештај о раду, закључке и ставове Факултета поседује Сектор за људске и материјалне ресурсе Факултета. Ови подаци чувају се на Факултету у складу са правилима о канцеларијском и архивском пословању.

Носачи информација на Факултету су:

- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви,
- записници о гласању и одлучивању на седницама органа и тела Факултета,
- Планови рада и извештаји о раду Факултета који се чувају у писарници и архиви Факултета,
- Публикација Факултета,
- Вебсајт Факултета <http://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/>.

7.2. Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Факултет је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Факултет, ако поднесе писмени захтев на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу info@masfak.ni.ac.rs.

Право на увид у документацију која се чува на Факултету могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, т.ј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

7.3. Одлучивање по захтеву тражиоца информације

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен о поседовању информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се или упутити копија тог документа. Уколико није могуће то учинити у наведеном року, тражилац ће се о томе обавести и одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се, у целини или делимично, одбије захтев тражиоца да се, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упутити копија тог документа, донеће се решење о одбијању захтева које ће бити образложено. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

Ако се удовољи захтеву тражиоца информације, о томе се не доноси решење, већ само службена белешка. Одговор на захтев тражиоца информација даје декан.

Трошкови умножавања и доставе копије траженог документа, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("[Службени гласник РС](#)", број 8/2006).

7.4. Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1. ако је лице на то пристало;
2. ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
3. ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

7.5. Формулар Захтева за приступ инфомрацији од јавног значаја -

https://www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Vesti/zahtev_za_pristup_informacijama.pdf

Попуњен образац може се слати поштом на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу:info@masfak.ni.ac.rs

7.6. Односи са јавношћу

Машински факултет у Нишу одржава развијену комуникацију са окружењем и организује односе са јавношћу са основним циљем да институцију представи на начин који доприноси сарадњи и разумевању између партнера, обезбеди подршку јавности, унапреди пословне ефекте и гради позитивни имиџ институције у целини. Основно средство у постизању овог циља је - информација, она коју припрема и пласира, или она коју прима, анализира и користи са циљем остварења утицаја у сфери односа са јавношћу. Циљ је – добра информисаност јавности и њена подршка у реализацији циљева и укупне политике Машинског факултета у Нишу.

Остваривање овог задатка обухвата:

1. прикупљање и дисеминацију информација о активностима Факултета,
2. сарадњу са медијима (локалним и републичким) путем позива, саопштења и информација за јавност које припрема и пласира, или на тражење новинара и других заинтересованих лица,
3. организовање и одржавање конференција за новинаре,
4. припрему јавних наступа руководећих личности за давања интервјуа и изјава средствима јавног информисања, учешћа на јавним скуповима и медијским догађањима,
5. праћење извештавања медија о Факултету и информисање декана, продекана и других лица за која су одређене информације значајне,
6. координирање и учешће у изради репрезентационих и информативних материјала о Факултету (публикације о Факултету, повремених публикација...), укључујући мултимедијалне презентације и информативна електронска издања о Факултету,
7. остваривање контаката са научним институцијама у земљи и иностранству ради промоције, сарадње и размене искустава,
8. остваривање контаката и сарадње са органима локалне самоуправе и републичким институцијама од значаја за функционисање факултетских активности, или учешћа Факултета у активностима локалне и шире заједнице,
9. учешће у припреми пропагандног материјала, флајера, рекламних информација и спотова, као и реализацији промоција и сличних дешавања.

Ове активности се реализују у непосредној сарадњи са деканом, продеканом, Сектором за људске и материјалне ресурсе, Студентским парламентом и студенстским организацијама.

У текућој школској години, као и претходних година, Факултет је имао веома живу сарадњу са медијима, како локалним, тако и републичким (преко дописништава у Нишу, или директно, преко њихових седишта у Београду). Средствима јавног информисања дато

је више стотина информација и саопштења, реализовано више десетина интервјуа, изјава или гостовања у телевизијском и радио програму - првенствено декана, продекана, сарадника и гостију Факултета приликом одређених догађаја и пригодних дешавања.

7.7. Обележавање Дана Факултета

Дан Факултета обележава се другог или трећег петка у децембру. Актом Протокол прославе Дана Факултета одређује се датум, садржај и начин обележавања Дана Факултета. Тим поводом Факултет организује низ манифестација: свечану седницу, доделу признања најбољим студентима факултета, доделу признања запосленима и истакнутим личностима из области образовања, науке и културе за изузетан допринос развоју Факултета, предавања и друге пригодне манифестације.

Обележавање дана Факултета је најзначајнији догађај за Факултет, јертом приликом јавност упознаје са свим својим научноистраживачким образовним достигнућима и плановима за даљи рад.

7.8. Информисање

Машински факултет у Нишу има свој интернет портал који јавности пружа увид у рад и активности ове високошколске установе.

На порталу се објављују информације о организацији, структури, научној, образовној и међународној делатности Факултета, као и вести, најаве, обавештења, конкурси и друге информације битне за академску и стручну јавност и студенте.

Факултет током године посећују многобројни гости, партнери са домаћих и страних универзитета и других државних, научних и образовних институција, сарадници на различитим пројектима, државни и локални званичници, представници значајних јавних, верских, културних и спортских организација и институција, студенти, пословни партнери, алумни.

8. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

8.1. Издавање потврда

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају потврде у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.

Захтеви за издавање ових потврда не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе.

1.	потврда о полагању пријемног испита	бесплатно
2.	потврда о пријему оригиналне документације приликом уписа	бесплатно
3.	потврда о еквиваленцији звања	2.000 динара

8.2. Издавање уверења

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају уверења у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.

Захтеви за издавање већине ових уверења не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе, док је за уверења попут оних за веродостојност потписа на дипломама неопходан званичан допис Факултету. Обрасце уверења за стипендију и кредит студенти преузимају са Универзитета, а за студентски дом из Студентског центра.

1.	уверење о положеним испитима	1.500 динара (студенти) 3.000 динара (трећа лица)
2.	уверење о дипломирању (сви нивои студија)	бесплатно
3.	уверење о веродостојности потписа на дипломи	1.200 динара
4.	уверење о студирању	бесплатно
5.	уверење за студентску стипендију и кредит	бесплатно
6.	уверење за студентски дом	бесплатно

8.3. Факултет пружа услуге провере знања српског језика лицима која нису држављани РС

Накнада трошкова за ову услугу износи 75 евра.

8.4. Накнада трошкова за стицање научно-истраживачког звања

Накнада се наплаћује према следећем ценовнику:

- Истраживач приправник25.000 динара

- Истраживач сарадник35.000 динара
- Научни сарадник..... 40.000 динара
- Виши научни сарадник 50.000 динара
- Научни саветник 60.000 динара

8.5. Трошкови израде и издавања диплома

1.	за студенте који су звање дипломирани инжењер машинства стекли по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању (еквиваленција дипломе)	40.000 динара
2.	за студенте који одмах након стицања права на издавање дипломе по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању поднесу захтев за еквиваленцију (еквиваленција дипломе)	30.000 динара
3.	за студенте који стекну право на издавање дипломе по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању (дипломирани инжењер машинства)	5.000 динара
4.	за студенте магистарских студија чије је школовање било финансирано из буџета РС	10.000 динара
5.	за студенте магистарских студија који су сами финансирани своје школовање	12.000 динара

Лица којима Факултет издаје високошколске исправе плаћају републичку административну таксу у складу са важећим Законом о републичким административним таксама.

8.6. Остале услуге

Поред већ наведених, Факултет пружа и друге услуге:

1.	провера веродостојности диплома и других јавних исправа које издаје Факултет	5.000 динара
2.	признавање испита положених на другим високошколским установама, по предмету	1.500 динара
3.	издавање докумената из досијеа студената на реверс	300 динара
4.	издавање дупликата индекса	1.500 динара
5.	решавање молби по посебном захтеву (статус мировања, промена усмерења, модула, научне области, признавање испита, накнадна промена изборних предмета и др.)	1.500 динара
6.	издавање и овера наставних планова и програма	2.500 динара
7.	испис са Факултета	900 динара

Контакт особа:

Марија Тасић, референт за студентска питања

Тел: 018 500620

E-mail: marija.tasic@masfak.ni.ac.rs

9. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА

9.1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

ИЗВОД ИЗ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА ПОСЛОВНУ 2016. ГОДИНУ

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу за обављање делатности Факултета

1. ПРИХОДИ

Укупан приход за 2016. годину	390,392,070.82
а) 791111 Приходи из буџета	240,481,764.07
Министарство просвете, науке и технолошког развоја	
- 13704 - просвета -прих.за редовну делатност фа	182,725,883.67
-за плате	175,088,871.95
-за материјалне трошкове	5,515,971.00
-за докторске студије	2,121,040.72
-за капитално одржавање зграде	0.00
-13700 - наука -приходи за научно истраживачки рад	57,755,880.40
-за пројекте - бруто накнада	45,672,294.00
-матријални трошкови	10,582,852.00
-за научне скупове	210,160.00
-накнада трошкова стипендиста	234,600.00
-накнаде осталих трошкова	1,055,974.40
б)742121 Сопствени приходи	144,103,280.59
- Школарине и стручни испити	18,251,759.99
в)732121 Текуће донације од међунар. орган.	3,937,011.22
г)744121 Текући добровољни трансфер од физичких и правних лица	1,325,273.33
д)771111 Меморандумске ставке	544,741.61

9.2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупни расходи и издаци за 2016. годину	368,745,639.19
400000 Укупни расходи	360,561,331.21
а) 410000 Расходи за запослене	237,642,187.09
б) 420000 Коришћење услуга и роба	122,771,396.91
- 421000 Стални трошкови	32,013,940.46
- 422000 Трошкови путовања	18,845,384.10
- 423000 Услуге по уговору	9,843,023.51
- 424000 Специјализоване услуге	52,765,224.37
- 425000 Текуће поправке и одржавање	4,185,869.97
- 426000 Материјал	5,117,954.50
г) 440000 Казне за кашњења	55,639.21
д) 482000 Порези и таксе	92,108.00
500000 Укупни издаци за нефинансијску имовину	8,184,307.98
-511000 Зграде и грађевински објекти	805,416.00
-512000 Машине и опрема	5,841,040.98
-515000 Нематеријална имовина	1,537,851.00
Учешће капитала у домаћим неф.јавним пред. Иновациони центар Универзитета у Нишу (по одлуци бр.612-789-3/2013)	500,000.00

Контакт особа:

Марија Митровић, дипл. економиста
Тел: 018 500676
E-mail: marija.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

10. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

10.1. План набавки Факултета за 2016. годину

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			Без пдв-а	Са пдв-ом	Конто		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		15.499.666							
Добра		9.166.666							
1.1.1	<u>Електрична енергија</u> ОРН: 09310000	5.000.000	5.000.000	6.000.000	Јавна набавка мале вредности	1 2016	1 2016	2 2017	
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Законом о енергетици је предвиђено постепено отварање тржишта ел.енергије, где је крајњи купац правно лице које купује ел.енергију за своје потребе.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Остварена потрошња у протеклој години и пројекције потреба за наредну годину.							
Остале напомене:		Интерни број поступка: 4-1							

1.1.2	<u>Канцеларијски материјал</u> 1. Канцеларијски материјал 2. Оригинални тонери ОРН: 30125110 30192000	1.666.667 833 833	1.666.667 2.000.000 426111	Јавна набавка мале вредности	1 2016	2 2016	1 2017
	Напомена:	Спроводи се као набавка мале вредности због укупне предвиђене вредности на конту 426111					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета. Количина је утврђена на основу потрошње истоврсних добара у претходне 2 године.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину					
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 4-2; тип набавке: обликована по партијама					
1.1.3	<u>Рачунарска опрема</u> ОРН: 30211400	2.500.000	2.500.000 3.000.000 512221	Јавна набавка мале вредности	1 2016	1 2016	1 2017
	Напомена:	Спроводи се као набавка мале вредности због укупне предвиђене вредности на конту 512221					
	Разлог и оправданост	обављање редовних активности из делатности факултета					

	набавке:						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње из претходне године и пројекције потреба за наредну годину					
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 4-3;					
Услуге		4.833.000					
1.2.1	<u>Услуге штампања</u> ОРН: 22000000	1.500.000	1.500.000 1.800.000 423419	Поступак јавне набавке мале вредности	1 2016	2 2016	1 2017
	Напомена:	Поступак јавне набавке мале вредности због укупне процењене вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње претходне године и пројекције потреба за ову годину.					
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-1					
1.2.2	<u>Угоститељске услуге</u> 1. кафана са најмање 300 места 2. кафана са најмање 50 места 3. кафана са најмање 25 места	3.333.000 1.111 1.111	3.333.000 4.000.000 423621	Поступак јавне набавке мале вредности	4 2016	4 2016	3 2017

		1.111					
	Напомена:						
	Разлог оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради организовања разних прослава и дана факултета као и службених потреба.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова у протеклој години и пројекције потреба за текућу годину.					
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-2; тип набавке: обликована по партијама					
Радови		1.500.000					
1.3.1	Адаптација просторија за пријем возила	1.500.000	1.500.000 1.800.000 511223	Поступак јавне набавке мале вредности	10 2016	11 2016	12 2016
	Напомена:	Додат поступак					
	Разлог оправданост набавке:	Због повећаног обима посла Центра за моторе и моторна возила потребно је извршити проширење постојеће просторије у виду адаптације дела вишенаменског простора у оквиру Машинског факултета					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу цена од прошле године и расположивих средстава утврђених финансијским планом					
	Остале напомене:	Додат поступак , број 612-6-1/16					

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			Без пдв-а	Са пдв-ом	Конто		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		31.258.333							
Добра		27.958.333							
1.1.1	Материјал за хигијену	500.000	500.000	600.000	42	39.2.	1 2016	1 2016	1 2017
	Напомена:								
	Разлог оправданост набавке:	Обављање редовних активности и одржавање хигијене у радном простору							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Остварена потрошња у протеклој години и пројекције потреба за наредну годину.							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-1; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.							
1.1.2	Репрезентација	500.000	500.000	600.000	42	39.2.	1 2016	2 2016	1 2017
	Напомена:								
	Разлог	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета.							

	оправданост набавке:	Количина је утврђена на основу потрошње истоврсних добара у претходне 2 године.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-2; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.1.3	Гас	25.000.000	25.000.000 30.000.000	421221	122.1.4	1 2016	1 2016	1 2017
	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање делатности факултета						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње из претходне године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: на основу одлуке Скупштине града Ниша бр. 06-33/2005-15/02 од 31.01.2005. Машинском факултету је поверено обављање комуналне делатности производње и снабдевања топлотом водом из чл. 119.1.2. ЗЈН за грејање стамбено-пословног насеља „ТЕСЛА“ у Нишу. Обзиром на предмет набавке – гас, за коју је поверено обављање делатности, наручилац није у обавези да спроводи поступак јавне набавке;						
1.1.4	Мрежна опрема	500.000	500.000 600.000	51	39.2.	1 2016	1 2016	1 2017
	Напомена:							

	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-3; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
1.1.5	Електронска опрема	458.333	458.333	550.000	51	39.2.	3 2016	3 2016	1 2017
	Напомена:								
	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-4; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
1.1.6	Штампачи	500.000	500.000	600.000	51	39.2.	3 2016	3 2016	1 2017
	Напомена:								

	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-5; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
1.1.7	Потрошни материјал	500.000	500.000	600.000	42	39.2.	3 2016	3 2016	1 2017
	Напомена:								
	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-6; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
Услуге		500.000							
1.2.1	Одржавање рачунарске опреме	500.000	500.000	600.000	425222	39.2.	1 2016	1 2016	1 2017

	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	и обављање редовних активности из делатности факултета. Поправка и замена дотрајалих рачунарских компоненти.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње претходне године и пројекције потреба за ову годину.						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-7; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
Радови		2.800.000						
1.3.1	Електро радови	400.000	400.000 480.000	425117	39.2.	2 2016	2 2016	По потреби до 31.12.2016.
	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	и Редовно одржавање електро инсталација и поправка кварова						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе трошкова из претходне године и пројекција потреба за текућу годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-8; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.3	Столарски радови	500.000	500.000 425112	600.000	39.2.	2 2016	2 2016	По потреби до 31.12.2016.
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	Поправка дотрајале столарије и израда нове						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу остварених потреба прошле године						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-9; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.4	Молерски радови	500.000	500.000 425113	600.000	39.2.	2 2016	2 2016	По потреби до 31.12.2016.
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Кречење просторија и канцеларија						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу остварених потреба прошле године						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-10; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.5	Радови на водоводу и канализацији	400.000	400.000 425115	480.000	39.2.	2 2016	2 2016	По потреби до 31.12.2016.
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:							
	Начин утврђивања	На нивоу остварених потреба прошле године						

	процењене вредности:							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-11; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.6	Зидарски радови	500.000	500.000 425115	600.000	39.2.	2 2016	2 2016	По потреби до 31.12.2016.
	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	Санирање оштећења на згради факултета и зидовима радних просторија (канцеларија, лабораторија, учионица)						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу остварених потреба прошле године						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-12; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.7	Радови на крову	500.000	500.000 425114	600.000	39.2.	10 2016	10 2016	По потреби до 31.12.2016.
	Напомена:	Додат поступак						
	Разлог оправданост набавке:	Санирање оштећења на кровној плочи факултета						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу остварених потреба прошле године и пројекција потреба за ову годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-13; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						

10.2. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Факултета за 2016. годину

10.2.1. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у 2016. години

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка	Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
УКУПНО						0	0	0					

10.2.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у 2016.

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	3	8566	10279
2	услуге	2	4631	5558
3	радови	1	1216	1459
Укупно		6	14413	17296

10.3. План набавки Факултета за 2017. годину

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			Без пдв-а	Са пдв-ом	Конто		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		16.500.332							
Добра		10.416.667							
1.1.1	Електрична енергија ОРН: 09310000	5.000.000	5.000.000	6.000.000	4	Јавна набавка мале вредности	1 2017	1 2017	2 2018
Напомена:									
Разлог оправданост набавке:		и Законом о енергетици је предвиђено постепено отварање тржишта ел.енергије, где је крајњи купац правно лице које купује ел.енергију за своје потребе.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Остварена потрошња у протеклој години и пројекције потреба за наредну годину.							
Остале напомене:		Интерни број поступка: 4-1							
1.1.2	Канцеларијски материјал 3. Канцеларијски материјал	2.083.333	2.083.333	2.500.000		Јавна набавка мале вредности	1 2017	2 2017	1 2018

	4. Оригинални тонери ОРН: 30125110 30192000	1042						
	Напомена:	Спроводи се као набавка мале вредности због укупне предвиђене вредности на конту 426111						
	Разлог оправданост набавке:	и Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета. Количина је утврђена на основу потрошње истоврсних добара у претходне 2 године.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 4-2; тип набавке: обликована по партијама						
1.1.3	Рачунарска опрема ОРН: 30211400	3.333.333	3.333.333 512221	4.000.000	Јавна набавка мале вредности	1 2017	1 2017	1 2018
	Напомена:	Спроводи се као набавка мале вредности због укупне предвиђене вредности на конту 512221						
	Разлог оправданост набавке:	и обављање редовних активности из делатности факултета						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње из претходне године и пројекције потреба за наредну годину						

	вредности:						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 4-3;					
Услуге		6.083.666					
1.2.1	Услуге штампања ОРН: 22000000	2.083.333	2.083.333 2.500.000 423419	Поступак јавне набавке мале вредности	1 2017	2 2017	1 2018
	Напомена:	Поступак јавне набавке мале вредности због укупне процењене вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње претходне године и пројекције потреба за ову годину.					
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-1					
1.2.2	Угоститељске услуге 4. кафана са најмање 300 места 5. кафана са најмање 50 места 6. кафана са најмање 25 места	3.333.000 1.111 1.111 1.111	3.333.000 4.000.000 423621	Поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	2 2017	2 2018
	Напомена:						

	Разлог оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради организовања разних прослава и дана факултета као и службених потреба.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова у протеклој години и пројекције потреба за текућу годину.						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-2; тип набавке: обликована по партијама						
1.2.3	Превоз ученика	667.000	667.000 422411	800.000	Поступак јавне набавке мале вредности	2 2017	2 2017	12 2017
	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради организовања превоза студената и професора на сајмове, конференције.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова у протеклој години и пројекције потреба за текућу годину.						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-3						

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			Без пдв-а	Са пдв-ом	Конто		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		31.000.000							
Добра		28.000.000							
1.1.1	Материјал за хигијену	500.000	500.000	600.000	42	39.2.	1 2017	1 2017	1 2018
	Напомена:								
	Разлог оправданост набавке:	Обављање редовних активности и одржавање хигијене у радном простору							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Остварена потрошња у протеклој години и пројекције потреба за наредну годину.							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-1; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.							
1.1.2	Репрезентација	500.000	500.000	600.000	42	39.2.	1 2017	2 2017	1 2018
	Напомена:								
	Разлог	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета.							

	оправданост набавке:	Количина је утврђена на основу потрошње истоврсних добара у претходне 2 године.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-2; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.1.3	Гас	25.000.000	25.000.000 30.000.000	421221	122.1.4	/	/	1 2017
	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање делатности факултета						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње из претходне године.						
	Остале напомене:	Образложење основаности: на основу одлуке Скупштине града Ниша бр. 06-33/2005-15/02 од 31.01.2005. Машинском факултету је поверено обављање комуналне делатности производње и снабдевања топлотом водом из чл. 119.1.2. ЗЈН за грејање стамбено-пословног насеља „ТЕСЛА“ у Нишу. Обзиром на предмет набавке – гас, за коју је поверено обављање делатности, наручилац није у обавези да спроводи поступак јавне набавке;						
1.1.4	Мрежна опрема	500.000	500.000 600.000 51		39.2.	1 2017	1 2017	1 2018
	Напомена:							

	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-3; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
1.1.5	Електронска опрема	500.000	500.000	600.000	51	39.2.	3 2017	3 2017	1 2018
	Напомена:								
	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-4; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
1.1.6	Штампачи	500.000	500.000	600.000	51	39.2.	3 2017	3 2017	1 2018
	Напомена:								

	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-5; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
1.1.7	Потрошни материјал	500.000	500.000	600.000	42	39.2.	3 2017	3 2017	1 2018
	Напомена:								
	Разлог оправданост набавке:	Редовно и несметано обављање послова из делатности факултета							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-6; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;							
Услуге		500.000							
1.2.1	Одржавање рачунарске опреме	500.000	500.000	600.000	425222	39.2.	1 2017	1 2017	1 2018

	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	и обављање редовних активности из делатности факултета. Поправка и замена дотрајалих рачунарских компоненти.						
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње претходне године и пројекције потреба за ову годину.						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-7; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
Радови		2.500.000						
1.3.1	Електричне инсталације	500.000	500.000 600.000	425117	39.2.	2 2017	2 2017	По потреби до 31.12.2017.
	Напомена:							
	Разлог оправданост набавке:	и Редовно одржавање електро инсталација и поправка кварова						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу анализе трошкова из претходне године и пројекција потреба за текућу годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-8; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.2	Столарски радови	500.000	500.000 425112	600.000	39.2.	2 2017	2 2017	По потреби до 31.12.2017.
	Напомена:							

	Разлог и оправданост набавке:	Поправка дотрајале столарије и израда нове						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу остварених потреба прошле године						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-9; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.3	Молерски радови	500.000	500.000 425113	600.000	39.2.	2 2017	2 2017	По потреби до 31.12.2017.
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Кречење просторија и канцеларија						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу остварених потреба прошле године и пројекција потреба за текућу годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-10; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.4	Радови на водоводу и канализацији	500.000	500.000 425115	600.000	39.2.	2 2017	2 2017	По потреби до 31.12.2017.
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Поправка и санација дотрајале водоводне и канализационе мреже						
	Начин утврђивања	На нивоу остварених потреба прошле године и пројекција потреба за текућу годину						

	процењене вредности:							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-11; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						
1.3.5	Зидарски радови	500.000	500.000 425115	600.000	39.2.	2 2017	2 2017	По потреби до 31.12.2017.
	Напомена:							
	Разлог и оправданост набавке:	Санирање оштећења на згради факултета и зидовима радних просторија (канцеларија, лабораторија, учионица)						
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу остварених потреба прошле године и пројекција потреба за текућу годину						
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 90-12; образложење основаности: процењена годишња потрошња нижа од вредности из чл. 39.2.;						

10.4. Извештај о закљученим уговорима о јавним набавкама Факултета у првом тромесечју 2017. године

10.4.1. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама велике вредности у првом тромесечју 2017. године

Редни број	Подаци о поступку и предмету јавне набавке					Подаци о вредности јавне набавке (у хиљадама динара)			Подаци о изабраном понуђачу			Подаци о понуди	
	Врста поступка Основ из ЗЈН	Врста предмета	Предмет	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност	Уговорена вредност без ПДВ	Уговорена вредност са ПДВ	Датум закључења уговора	Назив и седиште изабраног понуђача	Матични број	Број приспелих понуда	Критеријум за избор	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
УКУПНО						0	0	0					

10.4.2. Извештај о закљученим уговорима о спроведеним јавним набавкама мале вредности у првом тромесечју 2017. године

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V
1	добра	3	9650	11580
2	услуге	3	5727	6789
3	радови	0	0	0
Укупно		6	15377	18369

11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Стање појединих облика имовине на дан 31.12.2016. године дато је у наредној табели:

Облик имовине	Садашња вредност имовине
Грађевински објекти	64.165.642,49
Земљиште	18.714.025,98
Рачунарска опрема	8.040.777,47
Електронска опрема	5.535.557,81
Лабораторијска опрема	32.865.206,41
Опрема за образовање и науку	43.545.836,50
Софтвери и књиге	8.669.624,23
Остала имовина (аутомобил, немоторна имовина)	2.378.087,41

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун плата за запосленена Факултету врши сеускладуса Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета ("Службени гласник РС", бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/2001, 15/2002...79/2009) и Правилника о раду Машинског факултета у Нишу (број 612-450-3/2005... 612-165-6/2017).

На дан 31.12.2016. године на Машинском факултету у Нишу број запослених радника био је 151, и то 97 из реда наставног особља, 9 истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и 45 из реда ненаставног особља. Просечна исплаћенаплатана Факултету за 2016. годину износи бруто 107 765,00односно нето75 543,00 динара.

Контакт особа:

Марија Митровић, дипл. економиста
Тел: 018 500676
E-mail: marija.mitrovic@masfak.ni.ac.rs