



Република Србија

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

ИНФОРМАТОР О РАДУ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Ниш, 2019. година

1. САДРЖАЈ

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2.1 Подаци о Информатору	3
2.2 Подаци о Факултету	3
2.3 Контакти на Факултету	4
2.4 Положај Факултета	4
3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
3.1 Опис надлежности, овлашћења и обавезе органа факултета	6
3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	13
3.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	18
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	19
5 ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	20
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	24
7 ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	27
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	29
9. ПРОПИСИ КОЈЕ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	30
10 УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	36
11 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	41
12 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	43
13 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	49
13.1. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2019. ГОДИНУ	49
13.2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2018. ГОДИНУ.....	54
14 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	58
15 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	60
16 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	61
17 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	62
18 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	63
19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	64
20 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	65
21 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	66

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

2.1 Подаци о Информатору

Информатор Машинског факултета у Нишу израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начиностваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Машинског факултета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Машинског факултета у Нишу на адреси:

https://www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Vesti/www2_informator_o_radu_mfn_2013.pdf

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора (одштампани текст) уз накнаду нужних трошкова штампања.

НАПОМЕНА: Увид у Информатор може се добити у просторијама Одсека за људске ресурсе Машинског факултета у Нишу. Контакт особа: Никола Ђокић, дипл. правник, секретар Факултета, е-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

2.2 Подаци о Факултету

НАЗИВ: Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу

АДРЕСА: Александра Медведева број 14, Ниш

МАТИЧНИ БРОЈ: 07174713

ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ): 100662813

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда, посл. број ФИ 141/2010 од 29.11.2010. године и посл. број ФИ 72/2013 од 30.05.2013. године.

Факултет има Дозволу за рад издату од стране Министарства надлежног за високо образовање, број 612-00-01040/2009-04 од 03.11.2009. године, измене и допуне број 612-00-01171/2014-04 од 18.11.2014. године.

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: info@masfak.ni.ac.rs

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР: проф. др Ненад Т. Павловић, декан

ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА: 1. март 2019. године

ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ФАКУЛТЕТА: <http://www.masfak.ni.ac.rs>

Информатор је ажуриран **марта 2019. године.**

2.3 Контакти на Факултету

- Декан

др Ненад Т. Павловић, ред. проф.

Тел:018500635

E-mail: nenad.t.pavlovic@masfak.ni.ac.rs

- Продекан за наставу

др Горан Јаневски, ванр. проф.

Тел:018500635

E-mail: goran.janevski@masfak.ni.ac.rs

- Продекан за организацију

др Дејан Митровић, ванр. проф.

Тел:018500635

E-mail: dejan.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

- Продекан за научно-истраживачки рад

др Љиљана Радовић, ред. проф.

Тел:018500639

E-mail: ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs

- Продекан за сарадњу са привредом

др Предраг Јанковић, ванр. проф.

Тел:018500701

E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

- Студент продекан

Бранка Радовановић

Тел:018 500617

E-mail: branka.radovanovic@masfak.ni.ac.rs

2.4 Положај Факултета

Положај Машинског факултета у Нишу утврђен је чланом 57. Закона о високом образовању Републике Србије, по коме је Факултет високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, уметнички, односно стручни рад у једно јили више области. Факултет може остваривати и струковне студијске програме. Факултет у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.

3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организација Машинског факултета у Нишу утврђена је одредбама члана 57. Закона о високом образовању Републике Србије као и другим одредбама Закона, Статута Универзитета у Нишу и Статута Машинског факултета у Нишу.

Према члану 57. Закона о високом образовању Републике Србије, организација високошколске установе утврђује се на следећи начин:

„Организација високошколске установе уређује се статутом, у складу са актом о оснивању и овим законом.

Самостална високошколска установа оснива високошколске јединице као облике унутрашње организације, у складу са статутом.

Актом о оснивању високошколске јединице одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, и уређују се друга питања од значаја за рад високошколске јединице.

Академија струковних студија има у свом саставу одсеке ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, истраживања и уметничког рада, као и ефикаснијег коришћења ресурса.

Универзитет има у свом саставу факултете, уметничке академије или друге високошколске јединице, институте, научно-истраживачке центре, иновационе центре, центре за трансфер технологија, центре за каријерно вођење, саветовање и подршку студентима, центре изузетних вредности и друге организационе јединице, ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, научних истраживања, уметничког рада, развоја иновација и трансфера знања, као и ефикаснијег коришћења ресурса.

Универзитет може имати у свом саставу факултете, уметничке академије и друге високошколске јединице са својством правног лица.

Факултет, односно уметничка академија, има својство правног лица ако остварује најмање три акредитована студијска програма.

Одлуку о оснивању високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чији је оснивач Република, доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица доноси орган управљања универзитета двотрећинском већином.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чији је оснивач Република доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета.

Високошколска установа може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, под условима и по поступку из члана 23. овог закона.

Факултет, односно уметничка академија, као и друге високошколске јединице са својством правног лица уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са статутом универзитета.

Универзитет даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу.“

3.1 Опис надлежности, овлашћења и обавезе органа факултета

3.1.1 Органи факултета

Органи Факултета су:

- Савет Факултета,
- Наставно научно веће Факултета,
- Изборно већа Факултета,
- Веће катедре,
- Декан Факултета,
- Студентски парламент Факултета,
- Колегијум Факултета.

3.1.1.1 Савет Факултета

Савет Факултета је орган управљања Факултетом.

Савет Факултета обавља следеће послове:

- доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава декана;
- одлучује по жалби против провостепених одлука декана;
- доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- доноси општи акт о расподели сопствених прихода Факултета;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу годишњи извештај о пословању;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
- доноси општа акта у складу са законом;
- доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица Факултета, на предлог Наставно-научног већа, осим организационих јединица са статусом правног лица;
- доноси одлуку о оснивању, спајању или укидању катедри и лабораторија, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и овим Статутом;
- даје сагласности које су прописане законом;
- даје тумачења Статута;
- доноси Пословник о свом раду; и
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Начин рада и одлучивања Савета

Савет остварује своја права и дужности на седницама. Седнице Савета су по правилу јавне. У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Седница Савета се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. Одлуке Савета потписује председник Савета.

Општи акти које доноси Савет објављују се на интернет адреси Факултета.

Чланови Савета Факултета су:

1. др Гордана Стефановић, редовни професор, председник,
2. др Меланија Митровић, редовни професор
3. др Јелена Манојловић, ванредни професор,
4. др Јасмина Богдановић-Јовановић, доцент,
5. др Милош Стојковић, ванредни професор, заменик председника,
6. др Александар Милтеновић, доцент,
7. др Владимир Стојановић, доцент,
8. др Бобан Николић, доцент,
9. др Милош Тасић, доцент
10. др Александар Боричић, самостални стручно-технички сарадник за акредитацију и стандардизацију Завода за машинско инжењерство
11. Марија Тасић, виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања
12. Ивана Петковић, студент,
13. Лука Вучић, студент,
14. Јована Васић, студент.

3.1.1.2 Наставно научно веће Факултета

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета, а чине га сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја бодова у складу са Европским системом преноса бодова, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа. Мандат представника студената траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента Факултета.

Председник Већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан или други члан Већа кога он овласти.

Делокруг рада и одлучивања

Наставно научно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог Статута и измена Статута;
2. утврђује предлог финансијског плана;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;

4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. предлаже студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. доноси општи акт којим се уређује кратки програм студија Факултета, исход учења, начин остваривања кратког програма студија и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес;
9. доноси општи акт којим се уређује начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад на Факултету;
10. утврђује предлог ужих научних области Универзитету у Нишу, у оквиру научних области које утврђује Национални савет за високо образовање;
11. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
12. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
13. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
14. најмање једном у семестру разматра извештај о остваривању студијских програма, а на основу извештаја надлежног продекана;
15. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
17. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
18. одлучује о организовању академских и струковних студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
19. усваја теме докторских дисертација;
20. предлаже Савету оснивању или укидању катедри и оснивање или укидање организационих јединица Факултета, осим организационих јединица са статусом правног лица;
21. бира представнике из реда наставног особља у Савет;
22. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања и предлаже одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања избор у научна звања;
23. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
24. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
25. предлаже оснивање наставних лабораторија;
26. предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију;
27. предлаже Универзитету ангажовање наставника коме је престао радни однос због пензионисања на мастер академским и докторским студијама и учешћу истих у комисијама у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године;
28. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;

29. именује своје сталне и повремене комисије у складу са законом;
30. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
31. разматра успех студената;
32. утврђује правила за избор представника Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
33. предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији, у складу са општим актом Универзитета;
34. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;
35. доноси пословник о свом раду; и
36. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и овим Статутом.

Пословником о раду Већа уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Веће може имати радна тела којима се поверава проучавање одређених питања из његове надлежности.

Начин рада и одлучивања Наставно научног већа

Наставно научно веће Факултета на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Веће и његови помоћни органи обављају послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Већа и његових органа су по правилу јавне. Веће може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

У раду Већа и његових помоћних органа могу учествовати и у ту сврху овлашћени представници факултета који нису чланови Већа, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Већа има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

На седницама Већа гласање је, по правилу, јавно, осим када Веће одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од присутних чланова Већа. Одлуке Већа потписује председавајући Већа.

Општи акти које доноси Веће објављују се на интернет адреси Факултета.

3.1.1.3 Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Председник Изборног већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан или други члан Већа кога он овласти.

Делокруг рада и одлучивања

Изборно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;

3. предлаже чланове комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

3.1.1.4 Веће катедре Факултета

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине сви наставници који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана и надлежна, а који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Делокруг рада и одлучивања

Веће Катедре Факултета обавља следеће послове:

1. иницира израду студијских програма;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. припрема извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима;
4. утврђује као препоруку списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета студијских програма;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре;
6. предлаже декану кандидате за шефа Катедре и шефове наставних лабораторија и бира заменика шефа и секретара Катедре;
7. најмање једном у школској години разматра рад наставника и сарадника;
8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за уже научне области у оквиру катедре;
10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студената мастер и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника катедре за извођење наставе за наставне предмете катедре;
13. најмање једном у току семестра разматра успех из наставних предмета катедре и предлаже мере за унапређење наставе;
14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15. одобрава теме завршних радова;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

3.1.1.5 Декан

Декан је орган пословођења Факултета. Декан се бира тајним гласањем из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Поступак избора декана прописан је Статутом Машинског факултета у Нишу. Мандат декана траје три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама факултетских органа;
3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. закључује уговоре у име Факултета;
7. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
8. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
9. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
10. подноси Савету и Наставно-научном већу годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
11. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
12. одлучује о коришћењу средстава Факултета у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Факултета;
13. припрема и председава седницама Наставно-научног већа и Изборног већа;
14. припрема и председава седницама Колегијума Факултета;
15. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
16. доноси План јавних набавки;
17. именује и разрешава продекане;
18. именује шефове катедри и шефове лабораторија на предлог већа катедри;
19. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
20. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
21. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
22. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
23. доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;
24. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
25. заједно са ректором потписује дипломе Факултета;
26. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
27. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
28. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета;

3.1.1.5.1 Продекани

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута Факултета. Факултет има четири продекана који су задужени за следеће области: наставу и образовање, научно-истраживачки рад, организацију и сарадњу са привредом. Факултет има и студента продекана.

Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са Статутом. Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекане именује и разрешава декан. Продекани се именују на изборни период који је једнак изборном периоду декана. За продекана може бити именован наставник који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор студента продекана врши Студентски парламент у складу са Правилником о раду Студентског парламента, на период од једне године.

3.1.1.6 Студентски парламент

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Чланове студентског парламента Факултета бирају студенти Факултета уписани на једну од година студија у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу. Факултет чини једну изборну јединицу, а на сваких 50 студената бира се по један члан Студентског парламента Факултета. Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената. Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета. Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем, по годинама студија. Бирачки списак саставља Изборна комисија Студентског парламента Факултета. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова. Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих, у року од следећих седам дана. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године до 30. априла.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента Факултета. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. бира и разрешава студента продекана из реда студената Факултета који имају просечну оцену студија најмање осам;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;

7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
14. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
15. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Контакт особа:

Ивана Петковић, председник Студентског парламента

Тел: 018 500617

E-mail: s.parlament@masfak.ni.ac.rs

3.1.1.7 Колегијум Факултета

Колегијум је саветодавно тело које помаже декану у раду, а чине га: декан, продекани, шефови катедри, руководиоци организационих јединица и секретар Факултета. Колегијум сазива и његовим радом руководи декан.

Седнице колегијума декан сазива по потреби. Ставови колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

Колегијум:

- помаже декану при изради планова и програма наставног, научно-истраживачког и стручног рада,
- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада,
- разматра општа и друга акта пре расправљања на Наставно-научном већу,
- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће.

3.2. Организациона структура факултета

Факултет може ради остваривања своје делатности оснивати организационе јединице без својства правног лица и организационе јединице са својством правног лица.

3.2.1 Организационе јединице факултета

Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и организационе јединице са својством правног лица. Организационе јединице Факултета без својства правног лица су:

1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије);
2. Завод за машинско инжењерство (пројекти, центри, лабораторије и др.);
3. Информациони систем (рачунски центар, центар за односе с јавношћу, центар за публикување, библиотека);
4. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија;
5. Регионални центар за енергетску ефикасност,
6. Центар за обуку,
7. Топлификациони систем, и
8. Сектор за људске и материјалне ресурсе.

Организација и нивои руковођења и субординације, уређују се Организационом схемом Факултета коју дефинише Статут Факултета.

Организациона јединица Факултета са својством правног лица је „Иновациони центар Универзитета у Нишу доо Ниш“, чији је Факултет суоснивач.

3.2.1.1 Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије)

Наставно-научну јединицу чине катедре и наставне лабораторије. Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним и не пуним радним временом на Факултету.

3.2.1.1.1 Катедре

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета, а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри. Катедра се организује за два или више сродних предмета.

Катедра има шефа, заменика шефа и секретара. Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године. Решење о именовању шефа катедре на предлог Већа катедре, доноси декан Факултета. За шефа катедре може бити изабран наставник са пуним радним временом на Факултету, осим декана, продекана и руководиоца организационих јединица Факултета. Избор шефа катедре предлаже Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре. Избор заменика шефа и секретара катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре.

Уколико Веће катедре до истека мандата из било ког разлога не предложи избор шефа, заменика шефа или секретара катедре, исте решењем у даљем року од 30 дана именује декан Факултета.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за природно-математичке науке,
2. Катедра за механику,
3. Катедра за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. Катедра за хидроенергетику,
5. Катедра за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. Катедра за производно-информационе технологије,

7. Катедра за друштвене науке,
8. Катедра за мехатронику и управљање, и
9. Катедра за транспортну технику и логистику,
10. Катедра за менаџмент у машинског инжењерству.

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси одлуку о оснивању, укидању или спајању катедри као и о промени назива и састава катедре. Савет Факултета ову одлуку може донети ако Веће катедре у оснивању броји најмање три наставника који су изабрани за ужу научну област која припада тој катедри.

Шефови катедри Машинског факултета у Нишу изабрани за мандатни период 2019/2022. година су:

1. проф. др Предраг Рајковић, шеф Катедре за природно-математичке науке,
2. проф. др Драган Јовановић, шеф Катедре за механику,
3. проф. др Мића Вукић, шеф Катедре за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. проф. др Живан Спасић, шеф Катедре за хидроенергетику,
5. проф. др Бобан Анђелковић, шеф Катедре за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. проф. др Миодраг Манић, шеф Катедре за производно-информационе технологије,
7. проф. др Драгољуб Ђорђевић, шеф Катедре за друштвене науке,
8. проф. др Властимир Николић, шеф Катедре за мехатронику и управљање,
9. проф. др Горан Петровић, шеф Катедре за транспортну технику и логистику,
10. проф. др Пеђа Милосављевић, шеф Катедре за менаџмент у машинском инжењерству.

Уже научне области

Уже научне области на Факултету су дефинисане Одлуком о ужим, научним и стручним областима Сената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 4/2018 од 08.06.2018. године).

3.2.1.1.2 Наставне лабораторије

Лабораторије су факултетске јединице које се оснивају ради унапређења наставног, научно-истраживачког и стручног рада. Лабораторије се могу основати из једне научне гране, уже научне области односно предмета при катедри или из више сродних грана односно сродних предмета при Факултету.

3.2.1.2 Завод за машинско инжењерство

Завод за машинско инжењерство Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, привредним друштвима, јавним предузећима, предузетницима, институтима, и другим научноистраживачким организацијама и врше услуге трећим лицима.

У саставу Завода су научно-истраживачки центри у којима се реализују пројекти, лабораторије за испитивања и мерења; акредитоване лабораторије; Центар за квалитет, стандардизацију и метрологију; Центар за моторе и моторна возила; Центар за логистику;

Центар за развој и пројектовање машина; Центар за заваривање и заварене конструкције; Центар за примењену математику и други центри.

Завод није научноистраживачка организација у смислу Закона о научноистраживачкој делатности, нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

Контакт особа:

Проф. др Предраг Јанковић, руководилац Завода за машинско инжењерство

Тел: 018 500701

E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

3.2.1.3 Информациони систем

Информациони систем Машинског факултета у Нишу је организациона јединица факултета, која за потребе Факултета и других правних субјеката, организује, одржава и развија информациону инфраструктуру, обезбеђује везу са другим информационим системима, организује, чува, публикује и издаје информације у класичном и електронском облику и обавља и друге послове из свог делокруга. У саставу Информационог система су: Рачунски центар, рачунарске лабораторије, Центар за односе с јавношћу, Центар за публикување и Библиотека Факултета.

Контакт особа:

Доц. др Никола Витковић, руководилац Информационог система

Тел: 018 500708

E-mail: nikola.vitkovic@masfak.ni.ac.rs

3.2.1.4 Иновациони центар за развој и примену информационих технологија

Иновациони центар за развој и примену информационих технологија Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: ИЦИТ) је организациона јединица Факултета у којој се организује развој иновационих производа на бази примене информационих технологија и врше истраживачко-развојне активности у области информационих технологија и система.

ИЦИТ има за циљ да омогући ефикасну комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката из области информационих технологија и система, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

3.2.1.5 Регионални центар за енергетску ефикасност

Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: РЦЕЕ) је организациона јединица Факултета у којој се организују и реализују стручне студије и пројекти за развој и унапређење ефикасности инсталисаних енерготехнологија, обављају стручна истраживања у циљу развоја и примене енергетских стандарда у свим привредним и ванпривредним делатностима, реализују технолошки и иновациони пројекти у области енергетске ефикасности, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са привредним и другим институцијама у земљи и иностранству, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са научним институцијама у земљи и иностранству и обављају други послови везани за енергетску ефикасност.

Контакт особа:

Доц. др Мирко Стојиљковић, руководилац РЦЕЕ

Тел: 018 500 650

E-mail: mirko.stojiljkovic@masfak.ni.ac.rs

3.2.1.6 Центар за обуку

Центар за обуку Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у којој се реализују програми образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма, кроз организацију обуке, курсева и преквалификације полазника. Центар за обуку има за циљ да омогући ефикасну обуку и преквалификацију полазника, а у складу са одговарајућим захтевима заинтересованих субјеката и потребама тржишта рада.

Контакт особа:

Доц. др Живојин Стаменковић, руководилац Центра за обуку

Тел: 018 500 609

E-mail: zivojin.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs

3.2.1.7 Топлификациони систем

Топлификациони систем Машинског факултета у Нишу нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета. Основна делатност Топлификационог система је производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом индивидуалних потрошача, стамбених, пословних и јавних објеката. Делокруг рада обухвата и изградњу и постављање топлотних подстаница, инсталација у зградама или другим објектима за централно грејање, вентилацију, климатизацију и хлађење.

Ради остваривања поверених делатности Топлификациони систем обавља и следеће делатности за сопствене потребе и потребе трећих лица:

- одржавање, оправка и реконструкција постројења, опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, као и уређаја за мерење количине топлоте;
- припрема, предлаже и реализује развојне програме у делу повећања енергетске ефикасности постројења, као и смањења емисије штетних материја у циљу очувања животне и радне средине;
- ремонт котлова и судова под притиском.

Контакт особа:

Доц. др., Марко Игњатовић, руководилац Топлификационог система

Тел: 018 500 693

E-mail: marko.ignatovic@masfak.ni.ac.rs

3.2.1.8 Сектор за људске и материјалне ресурсе

У сектору за људске и материјалне ресурсе обављају се: нормативноправни, управноправни, радноправни, материјално-финансијски, административни, технички и помоћни послови.

Послови Сектора се групишу у више организационих јединице у зависности од организационе шеме Сектора.

Сектор чине три организационе целине, и то:

- а) Одсек за људске ресурсе;

- б) Одсек за материјалне ресурсе;
ц) Одсек за наставна и студентска питања.

Контакт особа у вези са људским ресурсима Факултета:

Виолета Стаменковић, дипл. правник

Тел: 018 500 649

E-mail: violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са материјалним ресурсима Факултета:

Марија Митровић, дипл. економиста

Тел: 018 500 676

E-mail: marija.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са питањима рада органа Факултета:

Секретар Факултета Никола Ђокић, дипл. правник

Тел: 018 500 727

E-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

Контакт особа у вези са наставом и студентским питањима Факултета:

Марија Тасић, референт за студентска питања

Тел: 018 500 620

E-mail: marija.tasic@masfak.ni.ac.rs

3.3. Кадровска структура факултета

Тренутно је у радном односу на Факултету 148 запослених.

Наставника и сарадника има 99, према следећој структури:

редовних професора.....	32
ванредних професора.....	19
доцената	25
асистената са докторатом	4
асистената.....	17
сарадника у настави	1
наставника вештина.....	1

Запослених у ваннастави је 41, са следећом школском спремом:

високо образовање, VII ₁	13
више образовање (ВСС), VI.....	8
више образовање (ВКВ), V.....	3
средње образовање, IV.....	12
основно образовање (нкв), I или II.....	5

Запослено је и 8 истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, са високом школском спремом у звању научни сарадник, истраживач приправник или истраживач сарадник.

Контакт особа: Виолета Стаменковић, дипл. правник

E-mail: violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs

Тел: 018 500 649

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Факултет заступа и представља Декан Факултета, проф. др Ненад Т. Павловић, ред. проф

E-mail: nenad.t.pavlovic@masfak.ni.ac.rs

Tel: +381 18 500635

Декану у раду помажу продекани:

- Прodeкан за наставу

др Горан Јаневски, ванр. проф.

Тел: +381 18 500636

E-mail: goran.janevski@masfak.ni.ac.rs

- Прodeкан за организацију

др Дејан Митровић, ванр. проф.

Тел: +381 18 500637

E-mail: dejan.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

- Прodeкан за научно-истраживачки рад

др Љиљана Радовић, ред. проф.

Тел: +381 18 500 639

E-mail: ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs

- Прodeкан за сарадњу са привредом

др Предраг Јанковић, ванр. проф.

Тел: +381 18 500 701

E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

- Студент продекан

Бранка Радовановић

Тел: 018500617

E-mail: branka.radovanovic@masfak.ni.ac.rs

- Секретар Факултета: дипл. правник Никола Ђокић

Тел: +381 18 500 727

E-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 73/2018), а надлежност Статутом Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017) и Статутом Факултета (деловодни број 612-234-2/2018 од 24.4.2018. године), као и Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005...95/2018) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора о раду.

5 Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл. Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

Све седнице стручних органа (Наставно-научног и Изборног већа) су јавне, као и седнице Савета. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Материјали са седница Наставно научног већа и Изборног већа доступни су на сајту Факултета.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

Адреса Факултета: улица Александра Медведева бр. 14, Ниш

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета: 100662813

Интернет адреса Факултета : www.masfak.ni.ac.rs

E-mail: info@masfak.ni.ac.rs

Радно време Факултета:

Радно време запослених на Факултету дефинисано је Одлуком о распореду радног времена, број 612-738/2015 од 24.11.2015. године, измене и допуне: број 612-91/2018 од 10.01.2018. године и број 612-91-1/2018 од 04.07.2018. године).

[Распоред наставе](#) дат је на сајту Факултета.

Распоред испита за сваки испитни рок дат је на сајту Факултета.

Факултет нема овлашћена лица за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.

Сва заинтересована лица јављају се у кабинет декана Факултета, где, у зависности од предмета разговора, декан именује лице које ће дати званичну информацију или информацију даје лично.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са деканом. Допуштено је снимање зграде Факултета, активности студената као и сва снимања поводом организовања стручних, научних и међународних догађаја на Факултету.

Врсте информација и начин чувања носача информација

Податке у вези са одлукама које произилазе из надлежности Факултета, Планове рада, Извештај о раду, закључке и ставове Факултета поседује Сектор за људске и материјалне ресурсе Факултета. Ови подаци чувају се на Факултету у складу са правилима о канцеларијском и архивском пословању.

Носачи информација на Факултету су:

- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви,
- записници о гласању и одлучивању на седницама органа и тела Факултета,

- Планови рада и извештаји о раду Факултета који се чувају у писарници и архиви Факултета,
- Публикација Факултета,
- Вебсајт Факултета <http://www.masfak.ni.ac.rs>

Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Факултет је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Факултет, ако поднесе писмени захтев на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу info@masfak.ni.ac.rs.

Право на увид у документацију која се чува на Факултету могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, т.ј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Одлучивање по захтеву тражиоца информације

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен о поседовању информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се или упутити копија тог документа. Уколико није могуће то учинити у наведеном року, тражилац ће се о томе обавести и одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се, у целини или делимично, одбије захтев тражиоца да се, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упутити копија тог документа, донеће се решење о одбијању захтева које ће бити образложено. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

Ако се удовољи захтеву тражиоца информације, о томе се не доноси решење, већ само службена белешка. Одговор на захтев тражиоца информација даје декан.

Трошкови умножавања и доставе копије траженог документа, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("[Службени гласник РС](#)", број 8/2006).

Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1. ако је лице на то пристало;
2. ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
3. ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

Формулар Захтева за приступ информацији од јавног значаја -

https://www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Vesti/zahtev_za_pristup_informacijama.pdf

Попуњен и потписан образац може се слати поштом на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу: info@masfak.ni.ac.rs

Односи са јавношћу

Машински факултет у Нишу одржава развијену комуникацију са окружењем и организује односе са јавношћу са основним циљем да институцију представи на начин који доприноси сарадњи и разумевању између партнера, обезбеди подршку јавности, унапреди пословне ефекте и гради позитивни имиџ институције у целини. Основно средство у постизању овог циља је - информација, она коју припрема и пласира, или она коју прима, анализира и користи са циљем остварења утицаја у сфери односа са јавношћу. Циљ је – добра информисаност јавности и њена подршка у реализацији циљева и укупне политике Машинског факултета у Нишу.

Остваривање овог задатка обухвата:

1. прикупљање и дисеминацију информација о активностима Факултета,
2. сарадњу са медијима (локалним и републичким) путем позива, саопштења и информација за јавност које припрема и пласира, или на тражење новинара и других заинтересованих лица,
3. организовање и одржавање конференција за новинаре,

4. припрему јавних наступа руководећих личности за давања интервјуа и изјава средствима јавног информисања, учешћа на јавним скуповима и медијским догађањима,
5. праћење извештавања медија о Факултету и информисање декана, продекана и других лица за која су одређене информације значајне,
6. координирање и учешће у изради репрезентационих и информативних материјала о Факултету (публикације о Факултету, повремених публикација...), укључујући мултимедијалне презентације и информативна електронска издања о Факултету,
7. остваривање контаката са научним институцијама у земљи и иностранству ради промоције, сарадње и размене искустава,
8. остваривање контаката и сарадње са органима локалне самоуправе и републичким институцијама од значаја за функционисање факултетских активности, или учешћа Факултета у активностима локалне и шире заједнице,
9. учешће у припреми пропагандног материјала, флајера, рекламних информација и спотова, као и реализацији промоција и сличних дешавања.

Ове активности се реализују у непосредној сарадњи са деканом, продеканом, Сектором за људске и материјалне ресурсе, Студентским парламентом и студенстким организацијама.

У текућој школској години, као и претходних година, Факултет је имао веома живу сарадњу са медијима, како локалним, тако и републичким (преко дописништава у Нишу, или директно, преко њихових седишта у Београду). Средствима јавног информисања дато је више стотина информација и саопштења, реализовано више десетина интервјуа, изјава или гостовања у телевизијском и радио програму - првенствено декана, продекана, сарадника и гостију Факултета приликом одређених догађаја и пригодних дешавања.

Обележавање Дана Факултета

Дан Факултета обележава се другог или трећег петка у децембру. Актом Протокол прославе Дана Факултета одређује се датум, садржај и начин обележавања Дана Факултета. Тим поводом Факултет организује низ манифестација: свечану седницу, доделу признања најбољим студентима факултета, доделу признања запосленима и истакнутим личностима из области образовања, науке и културе за изузетан допринос развоју Факултета, предавања и друге пригодне манифестације.

Обележавање дана Факултета је најзначајнији догађај за Факултет, јертом приликом јавност упознаје са свим својим научноистраживачким образовним достигнућима и плановима за даљи рад.

Информисање

Машински факултет у Нишу има свој интернет портал који јавности пружа увид у рад и активности ове високошколске установе.

На порталу се објављују информације о организацији, структури, научној, образовној и међународној делатности Факултета, као и вести, најаве, обавештења, конкурси и друге информације битне за академску и стручну јавност и студенте.

Факултет током године посећују многобројни гости, партнери са домаћих и страних универзитета и других државних, научних и образовних институција, сарадници на различитим пројектима, државни и локални званичници, представници значајних јавних, верских, културних и спортских организација и институција, студенти, пословни партнери, алумни.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се најчешће траже информације у вези уписа на Факултет на све студијске програме које Факултет организује, режима студирања, припремне наставе за упис, висини школарине, условима за прелаз са друге високошколске установе, да ли је Факултет акредитован и сл.

Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или директно информисање у просторијама Факултета. Такође, тражени су подаци о најбољим студентима које је правно лице желело да награди, које је Факултет проследио. Тражени су и подаци у вези са бројем и структуром запослених и студената (Републички завод за статистику), који су достављени у траженој форми.

Одговори на сва ова питања доступни су на сајту Факултета на следећим линковима:

- О упису на основне академске студије
- О упису на мастер академске студије.
- О упису на докторске академске студије
- О припремној настави
- Вести
- Конкурси (запослење)
- Календар наставе
- Распоред наставе
- Акредитација факултета

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања, а начини тражења информација су углавном путем телефонског позива или информисање у просторијама Факултета.

УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Издавање потврда

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају потврде у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.

Захтеви за издавање ових потврда не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе.

1.	потврда о полагању пријемног испита	бесплатно
2.	потврда о пријему оригиналне документације приликом уписа	бесплатно
3.	потврда о еквиваленцији звања	2.000 динара

Издавање уверења

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају уверења у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.

Захтеви за издавање већине ових уверења не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе, док је за уверења попут оних за веродостојност потписа на дипломама неопходан званичан допис Факултету. Обрасце уверења за стипендију и кредит студенти преузимају са Универзитета, а за студентски дом из Студентског центра.

1.	уверење о положеним испитима	1.500 динара (студенти) 3.000 динара (трећа лица)
2.	уверење о дипломирању (сви нивои студија)	бесплатно
3.	уверење о веродостојности потписа на дипломи	1.200 динара
4.	уверење о студирању	бесплатно
5.	уверење за студентску стипендију и кредит	бесплатно
6.	уверење за студентски дом	бесплатно

Факултет пружа услуге провере знања српског језика лицима која нису држављани РС

Накнада трошкова за ову услугу износи 75 евра.

Накнада трошкова за стицање научно-истраживачког звања

Накнада се наплаћује према следећем ценовнику:

-Истраживач приправник
.....25.000 динара
-Истраживач сарадник
.....35.000 динара
-Научни сарадник 40.000 динара
-Виши научни сарадник
.....50.000 динара
-Научни саветник 60.000 динара

Трошкови израде и издавања диплома

1.	за студенте који су звање дипломирани инжењер машинства стекли по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању (еквиваленција дипломе)	40.000 динара
2.	за студенте који одмах након стицања права на издавање дипломе по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању поднесу захтев за еквиваленцију (еквиваленција дипломе)	30.000 динара
3.	за студенте који стекну право на издавање дипломе по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању (дипломирани инжењер машинства)	5.000 динара
4.	за студенте магистарских студија чије је школовање било финансирано из буџета РС	10.000 динара
5.	за студенте магистарских студија који су сами финансирали своје школовање	12.000 динара

Лица којима Факултет издаје високошколске исправе плаћају републичку административну таксу у складу са важећим Законом о републичким административним таксама.

Остале услуге

Поред већ наведених, Факултет пружа и друге услуге:

1.	провера веродостојности диплома и других јавних исправа које издаје Факултет	5.000 динара
2.	признавање испита положених на другим високошколским установама, по предмету	1.500 динара
3.	издавање докумената из досијеа студената на реверс	300 динара
4.	издавање дупликата индекса	1.500 динара
5.	решавање молби по посебном захтеву (статус мировања, промена усмерења, модула, научне области, признавање испита, накнадна промена изборних предмета и др.)	1.500 динара
6.	издавање и овера наставних планова и програма	2.500 динара
7.	испис са Факултета	900 динара

Контакт особа:

Марија Тасић, виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања

Тел: 018 500620

E-mail: marija.tasic@masfak.ni.ac.rs

7 ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет, као високошколска установа, обавља послове у оквиру своје основне делатности односно у области високог образовања за сва три нивоа студија и у складу са дозволом за рад. У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Факултет реализује програме образовања континуиране едукације, као и друге програме стручног усавршавања.

Основна делатност Факултета је **Високо образовање**, шифра делатности: 85.42

- академске студије
- специјалистичке академске студије
- докторске академске студије

Факултет је регистрован и за следеће делатности:

- Издавање књига - шифра - 58.11;
- Издавање часописа и периодичних издања - шифра - 58.14;
- Производња металних конструкција и делова конструкција - шифра - 25.11;
- Ковање, пресовање, штамцовање и ваљање метала; металургија праха - шифра - 25.50;
- Обрада и превлачење метала - шифра - 25.61;
- Машинска обрада метала - шифра - 25.62;
- Производња брава и окова - шифра - 25.72;
- Производња челичних буради и сличне амбалаже - шифра - 25.91;
- Производња жичаних производа, ланаца и опруга - шифра - 25.93;
- Производња везних елемената и вијчаних машинских производа - шифра - 25.94;
- Производња осталих металних производа - шифра - 25.99;
- Производња осталих пумпи и компресора - шифра - 28.13;
- Производња осталих славина и вентила - шифра - 28.14;
- Производња лежачева, зупчаника и зупчастих погонских елемената - шифра - 28.15;
- Производња индустријских пећи и горионика - шифра - 28.21;
- Производња опреме за подизање и преношење - шифра - 28.22;
- Производња расхладне и вентилационе опреме, осим за домаћинство - шифра - 28.25;
- Производња осталих машина и апарата опште намене - шифра - 28.29;
- Производња машина за индустрију хране, пића и дувана - шифра - 28.93;
- Производња машина за остале специјалне намене - шифра - 28.99;
- Производња електричних апарата за домаћинство - шифра - 27.51;
- Производња неелектричних апарата за домаћинство - шифра - 27.52;
- Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата; производња сатова - шифра - 26.5;
- Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата - шифра - 26.51;
- Снабдевање паром и климатизација - шифра - 35.30;
- Делатност агенција за некретнине - шифра - 68.31;
- Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра - 62.02;

Рачунарско програмирање -шифра -62.01;
Обрада података, хостинг и сл.-шифра -63.11;
Издавање софтвера -шифра -58.2;
Остале услуге информационе технологије -шифра -62.09;
Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама -шифра -72.1;
Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама -шифра -72.19;
Истраживање и експериментални развој у биотехнологији -шифра -72.11;
Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање -шифра -69.20;
Менаџерски консултантски послови -шифра -70.2;
Инжењерске делатности и техничко саветовање -шифра -71.12;
Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем -шифра -70.22;
Техничко испитивање и анализа -шифра -71.20;
Остале стручне, научне и техничке делатности -шифра -74.90;
Остале услужне активности подршке пословању -шифра -82.99;
Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката –шифра -56.10;
Остале услуге припремања и послужења хране –шифра -56.29;
Услуге припремања и послужења пића -шифра -56.30.

На Факултету се могу остваривати и посебни облици студија за стално стручно образовање и усавршавање. Факултет, поред наведеног, врши и остало образовање (шифра: 85.59).

Факултет можеи без уписа у судски регистар обављати и друге делатности у мањем обиму ако служе унапређењу регистроване делатности и доприносе бољем искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

1. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17);
2. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10);
3. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10);
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр.52/11)
6. Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу.

Факултет сваке године израђује план рада за наредну годину и припрема извештај о раду за протеклу годину, што се може видети на сајту Факултета.

9. Прописи које Машински факултет у Нишу примењује у обављању својих надлежности Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),

26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 124/2012),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12), - уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10 101/10, 94/11),
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
39. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
40. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
44. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
46. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
47. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

Правни Акти Универзитета у Нишу

- Статут Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2017,)
- Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, ("Гласник Универзитета у Нишу" 2/2018),
- - Ближи критеријуми за избор у звања наставника ("Гласник Универзитета у Нишу" 3/2017),
- Правилника о поступку продужења радног односа наставника који је испунио услове за пензију („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2018),
- - Правилник о поступку доделе звања и правима професора емеритуса ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/14),
- Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2018),
- Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/07 и 4/14),
- - Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/07)
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи и код другог послодавца ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 7/2018),
- - Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/07, 4/11),
- - Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 7/2018),
- - Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/07)
- - Правилник о учбеницима на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/08)
- - Одлука о непризнавању високошколских исправа стечених на високошколским установама које нису признате, односно нису акредитоване у образовним системима земаља у којима су високошколске исправе стечене ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/08)
- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2018)
- Правилник о поступку поништавања стеченог научног назива доктора наука, односно доктора уметности ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/13), -
- Одлука о поштовању рокова у раду комисија ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/13),
- -Кодекс професионалне етике ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/15 и 7/15),
- Одлука о начину издавања диплома студентима ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/10),
- Правилник о раду Одбора за обезбеђењу квалитета ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 7/2018),
- - Правилник о раду Центра за унапређење квалитета ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/14),
- - Правилник о поступку пријаве и одбране докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/11),

- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Нишу Правилник ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/11),
- Правилник о изгледу и садржају холограмске заштитне налепнице садржане у дипломи коју издаје Универзитет у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/12),
- Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/12),
- Правилник о накнадама трошкова на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/12 и 2/13),
- Упутство за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015),
- Правилник о визуелном означавању Универзитета у Нишу у штампаним и електронским публикацијама (Гласник Универзитета у Нишу број 8/2015),
- Правилник о учешћу Универзитета у Нишу у кредитној мобилности програма ЕРАСМУС+ ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Правилник о двоструком менторству и заједничком докторату ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015), - Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Одлука о редовним услугама које факултети пружају студентима у оквиру остваривања студиских програма ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Стратегија интернационализације Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015),
- Стратегија академске мобилности Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015),
- Правилник о поступцима за реализацију мобилности студената ("Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016),
- Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2016),
- Правилник о додели признања најбољим студентима ("Гласник Универзитета у Нишу" број 1/2016),
- Правилник о начину стицања звања истраживача са високом стручном спремом ("Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016),
- Упутство за пријављивање кандидата за израду и издавање дипломе и промоцију у докторе наука ("Гласник Универзитета у Нишу" број 7/2016), и др.

Правни Акти Машинског факултета у Нишу

- Статут Машинског факултета у Нишу (број 612-234-2/2018 од 24. априла 2018. године)
- Правилник о основним академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-682-5/2013 од 15.10.2013. године),
- Правилник о мастер академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-543-4/2016 од 15.09.2016. године),

- Правилник о докторским академским студијама Машинског факултетау Нишу (број 612-1081-6-1/2008 од 23.10.2008.године),
- Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултетау Нишу (број 612-1081-7-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о раду библиотеке Машинског факултетау Нишу (број 612-150-3/2018 од 26. фебруара 2018. године),
- Правилник о раду Одбора за квалитет Машинског факултетау Нишу (број 612-1081-3-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу (број 612-563-6/2018 од 23.11.2018. године),
- Правилник о раду Машинског факултета у Нишу (број 612-450-3/2005 од 30.06.2005. године...612-165-6/2017 од 27. фебруара 2017. године),
- Правилник о радној дисциплини и понашању запослених на Машинском факултету у Нишу(број 612-940/2007 од 12.10.2007. године),
- Правилник о организацији и систематизацији послова Машинског факултета у Нишу (број 612-198/2018 од 22.03.2018. године и 612-584-2/2018 од 07.12.2018. године),
- Правилник о начину и поступку утврђивања предлога за продужење радног односа наставника Машинског факултета у Нишу који је испунио услове за пензију (број 612-618-5/18 од 11. јануара 2019. године),
- Правилника о финансирању трошкова истраживања на пројекту "Истраживање и развој машинских система нове генерације у функцији технолошког развоја Србије" Машинског факултета у Нишу (број 612-638-3/2015 од 19. октобра 2015. године и број 612-412-4/2018 од 23. августа 2018. године),
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања на Машинском факултету у Нишу (број 612-602-5/2018 од 24. децембра 2018. године),
- Правилник о признањима Машинског факултетау Нишу (број 612-518-4/2018 од 01.11.2018. године),
- Правилник о печату Машинског факултетау Нишу (број 612-397/2010 од 01.09.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Завод за машинско инжењерство и научноистраживачкој делатности факултета и начину стицања и распоређивања оствареног прихода Машинског факултетау Нишу (број 612-437-5/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Топлификациони систем Машинског факултетау Нишу (број 612-437-4/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултетау Нишу(број 612-622-5/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Иновационог центра за развој и примену информационих технологија Машинског факултетау Нишу (број 612-622-6/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Центар за моторе и моторна возила Машинског факултетау Нишу (број 612-324-5/2011 од 09.06.2011. године),
- Правилника о начину и роковима вршења пописа на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-3/2017од 27.02.2017. године),

- Правилника о магацинском пословању на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-4/2017 од 27.02.2017. године),
- Правилника о начину разврставања и евиденцији основних средстава, ситног инвенатара и потрошног материјала на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-5/2017 од 27.02.2017. године),
- Пословник о раду Савета Машинског факултетау Нишу (број 612-865-4/2009 од 12.11.2009. године и број 612-803-2/2015 од 29. децембра 2015. године),
- Пословник о раду Наставно научног и Изборог већа Машинског факултетау Нишу (број 612-465-5/2018 од 27. септембра 2018. године).

Општи правни акти Машинског факултета у Нишу могу се наћи на веб адреси:

<http://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/2015-03-03-10-25-56/2015-03-31-09-30-20>

<http://www2.masfak.ni.ac.rs/sitegenius/topic.php?id=1030>

10 УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Машински факултет у Нишу организује академске студије на три нивоа из образовног поља техничко-технолошких наука.

На Машинском факултету у Нишу акредитовано је 9 студијских програма за укупно 1763 студента.

<i>Врста студија</i>	<i>Студијски програм</i>	<i>Број студената</i>	<i>Трајање (број година)</i>	<i>Укупан број студената</i>
Основне академске студије	Машинско инжењерство	240	4	4 X 240 = 960
Основне академске студије	Инжењерски менаџмент	120	4	4 X 120 = 480
Мастер академске студије	Енергетика и процесна техника	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Производно-информационе технологије	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Машинске конструкције, развој и инжењеринг	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Мехатроника и управљање	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Саобраћајно машинство, транспорт и логистика	24	1	1 X 24 = 24
Мастер академске студије	Инжењерски менаџмент	128	1	1 X 128 = 128
Докторске студије	Машинско инжењерство	25	3	3 X 25 = 75

Нивои студија

На Машинском факултету у Нишу реализују се студије првог, другог и трећег степена.

Студије првог степена - основне академске студије

Основне академске студије на Машинском факултету у Нишу трају четири године и вреде 240 ЕСПБ бодова на студијском програму Машинско инжењерство и студијском програму Инжењерски менаџмент.

На студије првог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07") и Правилником о изменама правилника о

упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу, број 4/11), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину основних академских студија које реализује Универзитет, односно Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији или одговарајућој средњој стручној школи.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу броја бодова које кандидати остваре по основу успеха у средњој школи и пријемног испита, Факултет утврђује јединствену ранг листу.

Упис се организује крајем јуна месеца, а уколико Факултет тада не попуни прописани број уписује студенте и у септембарском уписном року.

Студије другог степена: мастер академске студије

Мастер академске студије на Машинском факултету у Нишу трају једну годину и вреде 60 ЕСПБ бодова на студијским програмима:

- Енергетика и процесна техника,
- Производно-информационе технологије,
- Машинске конструкције, развој и инжењеринг,
- Мехатроника и управљање,
- Саобраћајно машинство, транспорт и логистика,
- Инжењерски менаџмент.

На студије другог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу», број 6/07), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама, као и резултата постигнутих на класификационом испиту за упис на студијски програм Инжењерски менаџмент.

Студије трећег степена- докторске академске студије

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходноостварених студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

На студије трећег степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07"), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину докторских академских студија може се уписати:

- лица која имају завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, која су стекла најмање 300 ЕСПБ бодова током претходног школовања у оквиру поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама,

- лица која имају академски степен магистра наука, ако не пријаве докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању,
- лица која су стекла, или стекну VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су завршили основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам),
- студенти последипломских магистарских студија, уписано по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу прећи на студијски програм докторских академских студија у оквиру истих или сродних области студија, под условима које прописује Правилник о усклађивању стечених стручних, академским, односно научних назива Машинског факултета у Нишу,
- кандидати који имају просечну оцену у току академских студија мању од 8, уколико имају објављене радове из одговарајуће научне области или положи одговарајући квалификациони испит.
- За упис на докторске академске студије потребно је познавање бар једног страног језика.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцено остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата.

Акредитација

Машински факултет у Нишу је акредитован као високошколска установа (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Машински факултет у Нишу је акредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука - машинско инжењерство (Одлука број 660-01-00012/24 од 01.03.2016. године). Машински факултет у Нишу се активно укључује у међународне и домаће истраживачке и научне пројекте, а у већини области се остварују значајни међународно признати резултати.

Студијски програм Машинско инжењерство - основне академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 240 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 14.02.2014. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - основне академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 120 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-575/2012-04 од 31.08.2012. године).

Студијски програм Енергетика и процесна техника - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Произодно-информационе технологије - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 14.02.2014. године).

Студијски програм Машинске конструкције, развој и инжењеринг - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24

студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Мехатроника и управљање - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Саобраћајно машинство, транспорт и логистика - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 24 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 128 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-01770/2014-04 од 24.10.2014. године).

Студијски програм Машинско инжењерство - докторске академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 25 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-02501/2013-04 од 07.03.2014. године).

Контакт особа:

Проф. др Горан Јаневски, продекан за наставу

Тел: 500-635

E-mail: goran.janevski@masfak.ni.ac.rs

**УКУПАН БРОЈ СТУДЕНАТА НА СВИМ НИВОИМА СТУДИЈА НА
МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ**

Година	Буџет	Самофинансирање
I година ОАС маш.инж.	162	50
II година ОАС маш.инж.	51	55
III година ОАС маш.инж.	48	72
IV година ОАС маш.инж.	103	124
I година ОАС инж.мен.	92	12
II година ОАС инж. мен.	52	3
III година ОАС инж.мен.	62	8
IV година ОАС инж.мен.	74	36
II година МАС МИ	0	0
I година МАС ПИТ	34	1
I година МАС ЕиПТ	22	10
I година МАС МКРиИ	16	5
I година МАС МиУ	28	5
I година МАС СМТиЛ	34	7
I година МАС ИМ	118	73
<i>I година МАС Модул ЕМ</i>	<i>4</i>	<i>14</i>
<i>I година МАС Модул ИМ</i>	<i>28</i>	<i>16</i>
<i>I година МАС Модул МТиЛ</i>	<i>12</i>	<i>27</i>
<i>I година МАС Модул МПМиП</i>	<i>44</i>	<i>8</i>
<i>I година МАС Модул МИиРП</i>	<i>30</i>	<i>8</i>
I година ДАС	10	1
II година ДАС	4	4
III година ДАС	13	33
Апсолвенти (по раније започетим програмима)	0	375
Укупно по категоријама	923	874
Све укупно	1797	

11 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружање услуга високог образовања (академске студије):

1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога квота, припрема текста конкурса и објављивање)
2. Организовање пријемног испита
3. Израда радног календара
4. Израда распореда наставе
5. Израда распореда испита по студијским групама и нивоима студија
6. Извођење наставе (предавања, вежбе, консултације)
7. Стручна пракса
8. Организација испита (усменог, писменог, практичног)
9. Електронска пријава испита
10. Студентски веб сервис
11. Израда и одбрана завршних радова
12. Израда и одбрана семинарских теза
13. Израда и одбрана докторских дисертација
14. Пружање административних услуга корисницима
 - 14.1. Упис године
 - 14.2. Издавање уверења о статусу студента
 - 14.3. Издавање уверења о положеним испитима
 - 14.4. Издавање уверења о дипломирању
 - 14.5. Издавање индекса, дупликата индекса
 - 14.6. Издавање диплома, додатака диплома и дупликата
 - 14.7. Пружање административних услуге у вези са конкурсом за студентским смештајем и студентским кредитима и стипендијама
15. Пружање услуга истраживања
 - 15.1. Планирање истраживања
 - 15.2. Израда пројеката
16. Организовање стручног усавршавања
 - 16.1. Планирање семинара, курсева и тренинга
 - 16.2. Извођење семинара, курсева и тренинга
 - 16.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
17. Пружање посебних интелектуалних услуга
 - 17.1. Услуге рецензије
 - 17.2. Услуге експертизе
 - 17.3. Услуге консалтинга
18. Пружање услуге библиотеке
 - 18.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван ње
 - 18.2. Коришћење библиотечког простора-учионице
 - 18.3. Коришћење електронског каталога библиотеке за претраживања каталога
 - 18.4. Коришћење КОБСОН сервиса и услуга приступа електронским базама часописа
 - 18.5. Библиотечка размена књига
19. Издавачка делатност
 - 19.1. Издавање наставне литературе
 - 19.2. Издавање часописа (Архив за фармацију)

Пружање стручних услуга:

Процедура пружања стручне услуге:

Заинтересовани за остваривањем сарадње са Факултетом се у организационој јединици Машинског факултета информишу о документацији коју морају поднети, а која се иницира захтевом за остваривањем сарадње. Након добијања ових информација, заинтересовани достављају тражену документацију. Декан Факултета, или надлежни продекан, након разматрања поднете документације даје сагласност за остваривањем пословно-техничке сарадње са конкретним правним лицем са којим се потписује уговор. Након завођења, уговори се достављају декану на потписивање, а након тога и другој уговорној страни на потписивање. Након дистрибуције уговора, друга уговорна страна доставља захтев за обављање услуге, неопходну документацију, узорке и др. Све услуге које Факултет пружа су наведене у на интернет страници Факултета.

12 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Машински факултет је образовна и научно-истраживачка институција, која својим научним потенцијалом доприноси развоју и трансферу нових, пре свега индустријских технологија, неговању техничке културе, стварању и оцени научних резултата, образовању младих људи, па тиме доприноси и развоју Републике Србије и друштва у целини. Машински факултети имају централно место у процесу развоја домаће привреде, јер школују висококвалификовани стручни кадар у области машинског инжњерства који је ослонац и покретач српске привреде. Организација у домену научно-истраживачког рада и сарадње са привредом постављена је тако да се катедре факултета, поред учествовања у организацији наставног процеса, баве и основним научним истраживањима, а да се стратешка, иновациона истраживања, као и делатности које произилазе из непосредне сарадње са привредом, одвијају преко Завода за машинско инжењерство. Деканат даје оваквој организацији потребну ефикасност у реализацији утврђених планова, а истовремено омогућава и међусобну интеракцију. Овакав концепт омогућава да се у процес научно-истраживачког рада укључе сви наставници и сарадници факултета, одговарајући део ваннаставног особља, стипендисти, студенти докторских студија као и део студената завршних година. У оквиру политике коју факултет води у овој области је и одговарајућа сарадња, односно заједнички рад са другим техничко-технолошким факултетима, као и одговарајућим научно-истраживачким организацијама, како у земљи тако и у иностранству.

Научно-истраживачка делатност на Факултету прилагођена је тренутном стању у привреди и друштву. Треба очекивати пораст средстава за подстицање научно-истраживачког рада у наредном периоду.

Научно-истраживачки пројекти

Наставници и сарадници са Машинског факултета у Нишу у току 2018. године учествоваће у реализацији укупно 24 пројекта у оквиру Програма основних истраживања, Програма Технолошког развоја и Програма интегралних и интердисциплинарних истраживања Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. На пројектима чији су руководиоци наставници Машинског факултета у Нишу укључен је и велики број истраживача са других факултета и института.

Преглед назива ових пројеката финансираних од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије дат је у Табели 12.1, а преглед броја пројеката по областима дат је у Табели 12.2.

На пројектима које финансира Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије биће укључено и 5 истраживача - стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и 8 истраживача сарадника.

Очекује се да велики број наставника и сарадника учествује у реализацији пројеката Фонда за науку Републике Србије и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и у следећем пројектном циклусу, почев од 2020. године.

Пројекти Министарства за просвету, науку и технолошки развој на којима ће учествовати истраживачи са Машинског факултета у Нишу у 2019. години

ПРОГРАМ ОСНОВНИХ ИСТРАЖИВАЊА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	ОИ 174011	Динамичка стабилност и нестабилност механичких система под дејством стохастичких поремећаја	Машински факултет Ниш др Ратко Павловић, ред.проф.
2.	ОИ 179013	Одрживост идентитета Срба и националних мањина у пограничним општинама источне и југоисточне Србије	Машински факултет Ниш др Драгољуб Ђорђевић, ред.проф.
3.	ОИ 174001	Динамика хибридних система сложених структура. Механика материјала	Математички институт САНУ др Катица (Стевановић) Хедрих, ред. проф.-научни саветник
4.	ОИ 174004	Микромеханички критеријуми оштећења и лома	Технолошко-металуршки факултет у Београду др Марко Ракин, доц.
5.	ОИ 174007	Функционална анализа, стохастичка анализа и примене	Природно-математички факултет Ниш др Драган Ђорђевић, ред.проф.
6.	ОИ 174012	Геометрија, образовање и визуелизација са применама	Математички факултет Београд др Зоран Ракић, ред. проф.
7.	ОИ 174022	Конструкција и анализа ефикасних алгоритама за решавање нелинеарних једначина	Електронски факултет у Нишу др Миодраг Петковић, ред.проф.
8.	ОИ 174026	Репрезентације логичких структура и формалних језика и њихове примене у рачунарству	Математички институт САНУ др Силвиа Гилезан, ред. проф.

ПРОГРАМ ИНТЕГРАЛНИХ И ИНТЕРДИЦИПЛИНАРНИХ ИСТРАЖИВАЊА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	ИИИ 42006	Истраживање и развој енергетски и еколошки високоефективних система полигенерације заснованих на обновљивим изворима енергије	Машински факултет Ниш др Велимир Стефановић, ред.проф.
2.	ИИИ 41017	Виртуелни коштано зглобни систем човека и његова примена предклиничкој и клиничкој пракси	Машински факултет Ниш др Мирослав Трајановић, ред.проф.
3.	ИИИ 41007	Примена биомедицинског инжењеринга предклиничкој и клиничкој пракси	Машински факултет Крагујевац др Ненад Филиповић, ред.проф.
4.	ИИИ 42008	Унапређење енергетских карактеристика и квалитета унутрашњег простора зградама образовних установа у Србији са утицајем на здравље	Институт за нуклеарне науке Винча др Жарко Стевановић, научни саветник
5.	ИИИ 44004	Развој и интеграција технологија пројектовања интелигентно мехатроничког интерфејса за примену медицине (HUMANISM)	Електронски факултет Нишу др Горан Ђорђевић, ред.проф.
6.	ИИИ 44006	Развој нових информационо комуникационих технологија коришћењем напредних математичких метода, са применама у медицини енергетици, е-управи телекомуникацијама и заштити националне баштине	Математички институт САНУ др Зоран Огњановић, научни саветник

ПРОГРАМ ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

РБ	ЕВБ ПРОЈЕКТА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НИО КООРДИНАТОР РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА
1.	ТР 33040	Ревитализација постојећих и пројектовање нових микро и мини хидроелектрана (од 10 до 1000 kw) на територији јужне и југоисточне србије	Машински факултет Ниш др Драгица Миленковић, ред.проф.
2.	ТР 33051	Концепт одрживог снабдевања енергијом насеља са енергетски ефикасним објектима	Машински факултет Ниш др Бранислав Стојановић, ред.проф.
3.	ТР 35005	Истраживање и развој нове генерације ветрогенератора високе енергетске ефикасности	Машински факултет Ниш др Властимир Николић, ред.проф.
4.	ТР 35016	Истраживање магнетнохидродинамичких струјања (МХД) у околини тела, процепима и каналима и примена у развоју МХД пумпи	Машински факултет Ниш др Живојин Стаменковић, доц.
5.	ТР 35034	Истраживање примене савремених неконвенционалних технологија у производним предузећима са циљем повећања ефикасности коришћења, квалитета производа, смањења трошкова и уштеде енергије и материјала	Машински факултет Ниш др Мирослав Радовановић, ред.проф.
6.	ТР 35049	Теоријско – експериментална истраживања динамике транспортних машинских система	Машински факултет Ниш др Миомир Јовановић, ред.проф.
7.	ТР 33015	Истраживање и развој српске куће нето-нулте енергетске потрошње	Машински факултет Крагујевац др Милорад Бојић, ред. проф.
8.	ТР 37009	Методологија за оцену и предвиђање промена физиичких, хемијских и биолошких параметара у водним акумулацијама и рекама	Грађевински факултет Београд др Зорана Наумовић, доц.
9.	ТР 33035	Развој, реализација, оптимизација и мониторинг мрежног модуларног ротирајућег фотонапонског система снаге 5kW	Електронски факултет у Нишу др Драган Манчић, ванр. проф.
10.	ТР 33036	Развој новог метеоролошког мерног стуба за карактеризацију турбулентних параметара ветра	Институт за нуклеарне науке Винча др Вукман Бакић, виши научни сарадник

Преглед пројеката по областима

	Број пројеката		
	Руководиоци са Машинског факултета у Нишу	Руководиоци ван Машинског факултета у Нишу	Укупно
ОИ	2	6	8
ТР	6	4	10
ИИИ	2	4	6
Укупно	10	14	24

Набавкаопреме за научно-истраживачки рад

Током 2018. године набављена је опрема у оквиру дела материјалних трошкова за реализацију ОИ, ТР и ИИИ пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, односно у оквиру дела материјалних трошкова за реализацију међународних пројеката.

У складу са финансијским могућностима Факултет је издвојио и део сопствених средстава за одржавање постојеће и набавку нове опреме за научно-истраживачки рад.

Часописи и научно-стручни скупови

Научно-стручни рад наставника и сарадника, индивидуални и тимски, је презентован научно-стручној јавности преко домаћих и иностраних часописа, као и учествовањем на научно-стручним скуповима у земљи и свету. Посебна пажња била је усмерена ка објављивању радова наставника и асистената Факултета у часописима са SCI листе, као и учешћу на међународним научним скуповима, у циљу повећања појединачних категорија свих истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно повећања рејтинга сваког пројекта као и истраживача понаособ, а тиме и факултета у целини.

Машински факултет у Нишу је током 2018. године бито главни организатор или суорганизатор следећих научних скупова:

- Машинско инжењерство у XXI веку – „МАСИНГ 2018”;
- 14. Међународне конференције за системе, аутоматско управљање и мерења – „САУМ 2018“;
- XVIII међународне научно-стручне конференције о железници ЖЕЛКОН '18" ("XVIII INTERNATIONAL SCIENTIFIC-EXPERT CONFERENCE ON RAILWAYS RAILCON '18").

Машински факултет у Нишу ће у току 2019. године бити главни организатор или суорганизатор следећих научних скупова:

- XIX Симпозијум термичара Србије SIMTERM , октобар 2019. године,
- "The 14th International Scientific Conference on Accomplishments in the Development of Mechanical Industry (DEMI 2019)".

Међународни пројекти

Посебан акценат у научно-истраживачкој делатности ставља се на ангажовање наставника и сарадника Факултета на међународним пројектима.

У току 2019. године наставници и сарадници Машинског факултета у Нишу учествоваће у реализацији следећих међународних пројеката:

- Smart Automation of Rail Transport (SMART), Хоризонт 2020,
- EURAXESS TOPIV, Хоризонт 2020,
- Sustainable, Intelligent and Environment Friendly Transport and Logistics in Urban Context: Promoting EU Standards and Principles in Southeast region of Serbia, у оквиру ERASMUS+ програма Jean Monnet,
- ECVET Training for Operators of IoT-enabled Smart Buildings, у оквиру ERASMUS+,
- Synthesis, realization and control of different bio-inspired spatial compliant systems with structurally integrated highly elastic sensors and actuators (билатерална сарадња са Немачком ДААД);
- Robust action recognition for human-robot synergy, (билатерална сарадња са Немачком ДААД)
- Modern Trends in Education and Research on Mechanical Systems - Bridging Reliability, Quality and Tribology, у оквиру програма CEEPUS,
- Technical Characteristics Researching of Modern Products in Machine Industry (Machine Design, Fluid Technics and Calculations) with the Purpose of Improvement Their Market Characteristics and Better Placement on the Market, у оквиру програма CEEPUS,
- Teaching and Research of Environment-oriented Technologies in Manufacturing у оквиру програма CEEPUS,
- Computer Aided Design of automated systems for assembling, у оквиру програма CEEPUS.

Планирано је учешће што већег броја наставника и асистената са Факултета у поменутих међународних пројектима, што би пружило веће могућности за научно-истраживачки рад, размену знања, као и њихов боравак и стручно усавршавање на факултетима и институтима у иностранству.

Издавачка делатност

Факултет је учествовао у финансирању свих штампаних уџбеника, монографија, практикума и збирки задатака, чији је издавач Машински факултет у Нишу, у складу са општим актима и финансијским могућностима Факултета.

Контакт особа:

Проф. др Љилјана Радовић, продекан за научно-истраживачки рад

Тел: 018500639

E-mail: ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs

13 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Материјална средства неопходна за рад, Факултет остварује из буџета Републике Србије, из сопствених прихода, по основи спонзорстава и донација. Буџетска средства се остварују по основи образовне и научно-истраживачке делатности Факултета. Сопствена средства Факултет остварује на основу активности и услуга које пружа и то: накнаде трошкова за самофинансирајуће студенте, од организације курсева, по основи пружања стручних услуга трећим лицима – анализе и мишљења. Одређени део средстава се остварује и од спонзорстава и донација.

13.1. Финансијски план за 2019. годину



МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
НИШ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНУ 2019. ГОДИНУ

1. ПРИХОДИ

Укупан приход за 2019. годину	482,435,000.00
--------------------------------------	-----------------------

а) 791111 Приходи из буџета	297,735,000.00
------------------------------------	-----------------------

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- 13704 - просвета -прих.за редовну делатност факултета	226,935,000.00
-за плате	206,015,000.00
-за материјалне трошкове	14,500,000.00
-за докторске студије	3,000,000.00
-за капитално одржавање (трафо)	3,420,000.00
-13700 - наука -приходи за научно истраживачки рад	70,800,000.00
-за пројекте - бруто накнада	54,200,000.00
-материјални трошкови	13,000,000.00
-за научне скупове	600,000.00
-накнада трошкова стипендиста	1,000,000.00
-накнаде осталих трошкова	2,000,000.00

6)742121 Сопствени приходи	173,700,000.00
- Школарине и стручни испити	23,200,000.00
- Приходи од атестирања	70,000,000.00
- Приходи од испитивања	12,000,000.00
- Приходи од пројектовања	3,000,000.00
- Приходи од испор.топлотне енергије	56,000,000.00
- Приходи од одр. курса	5,000,000.00
- Остали приходи	3,000,000.00
- Приходи од орг.науч-скупова	1,500,000.00
в)732121 Текуће донације од међународн. организација	8,000,000.00
г)744121 Текући добровољни трансфер од физ. и прав.лица	2,000,000.00
д)771111 Меморандумске ставке	1,000,000.00

2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупни расходи и издаци за 2019. годину	482,435,000.00
400000 Укупни расходи	445,665,000.00
а) 410000 Расходи за запослене	289,790,000.00
- 411000 Плате и додаци	232,490,000.00
411111 плате по основу цене рада	167,990,000.00
411115 минули рад	15,500,000.00
411191 остале исплате	49,000,000.00
- 412000 Социјални доприноси на терет послодавца	45,700,000.00
412111 допринос за ПИО	26,800,000.00
412112 допринос за добровољно ПИО	5,000,000.00
412211 допринос за здравство	11,980,000.00
412311 допринос за незапосленост	1,920,000.00
- 414000 Соц. давања запосленима	6,100,000.00
414311 отпремнине за одлазак у пензију	4,700,000.00
414314 помоћ запосленима	200,000.00
414419 остале помоћи	200,000.00
414111 породилско боловање	600,000.00
414121 Боловање преко 30 дана	400,000.00
- 415100 Накнада трошкова запосленима	4,900,000.00
415112 трошкови превоза на посао	4,900,000.00
- 416100 Награде запосленима	600,000.00
416111 јубиларне награде	400,000.00
416112 награде за посебне резултате	200,000.00
б) 420000 Коришћење услуга и роба	155,735,000.00
- 421000 Стални трошкови	43,390,000.00
421100 Трошкови платног и банк.промета	800,000.00
421121 трошкови банкатских услуга	800,000.00
- 421200 Енергетске услуге	39,000,000.00
421211 електр. енергија	6,000,000.00
421221 гас	33,000,000.00
- 421300 Комуналне услуге	1,030,000.00
421311 услуге водовода и канализације	300,000.00
421323 услуга заштите имовине	80,000.00
421324 услуга одвоза отпада	650,000.00
- 421400 Услуге комуникација	1,650,000.00
421411 услуге телефона и факса	600,000.00
421412 услуге интернета	50,000.00
421414 услуге моб.телефона	400,000.00
421422 услуге доставе поште	600,000.00
- 421500 Трошкови осигурања	700,000.00
421512 осигурање возила	100,000.00
421523 осигурање према трећим лицима	600,000.00
- 421600 Трошкови закупа имовине	200,000.00
421612 закуп нестамбеног простора	200,000.00

- 421900 Остали трошкови	10,000.00
421919 остали непоменути трошкови	10,000.00
- 422000 Трошкови путовања	22,710,000.00
- 422100 Трошкови путовања у земљи	17,250,000.00
422111 трошкови дневница	5,500,000.00
422121 трошкови превоза	450,000.00
422131 трошкови смештаја	300,000.00
422194 накнада за сопствено возило	10,500,000.00
422199 остали трошкови путовања	500,000.00
- 422200 Трошкови путовања у иностранство	3,160,000.00
422211 трошкови дневница у иностр.	1,500,000.00
422221 трошкови превоза у иностр.	1,000,000.00
422231 трошкови смештаја у иностр.	600,000.00
422299 остали трошкови пута у иностр.	60,000.00
- 422399 Остали трошкови превоза	300,000.00
- 422400 Трошкови путовања ученика	2,000,000.00
422411 превоз ученика	2,000,000.00
- 423000 Услуге по уговору	13,550,000.00
- 423100 Административне услуге	150,000.00
423111 услуге превозијења	100,000.00
423191 остале административне услуге	50,000.00
- 423200 Компјутерске услуге	1,300,000.00
423211 услуге за израду софтвера	500,000.00
423221 услуге одржавања рачунара	350,000.00
423291 остале комп.услуге	450,000.00
- 423300 Услуге образовања и усавршавања	1,300,000.00
423311 усавршавање запослених	500,000.00
423321 трошкови котизације	800,000.00
- 423400 Услуге информисања	3,800,000.00
423413 услуге штамп.публикација	200,000.00
423419 остале услуге штампања	2,500,000.00
423421 услуге информисања јавности	500,000.00
423431 реклама и пропаганда	600,000.00
- 423500 Стручне услуге	1,100,000.00
423511 услуге ревизије	50,000.00
423539 правне услуге	500,000.00
423599 остале стручне услуге	550,000.00
- 423600 Угост. услуге	4,500,000.00
423621 угоститељске услуге	4,500,000.00
- 423700 Репрезентација	1,100,000.00
423711 трошкови репрезентације	600,000.00
423712 поклони	500,000.00
- 423900 Остале услуге	300,000.00
423911 остале опште услуге	300,000.00
- 424000 Специјализоване услуге	57,090,000.00
- 424200 Услуге образовања	6,000,000.00
424211 услуге образовања	4,000,000.00
424231 услуге спорта	2,000,000.00
- 424300 усл.здравс. заштите	10,000.00
424331 услуге јавног здравства	10,000.00
- 424400 путарина	80,000.00
424411 услуге одржавања ауто пута	80,000.00
- 424600 Услуге науке	42,000,000.00
424621 услуге науке	42,000,000.00
- 424900 Остале услуге	9,000,000.00
424911 остале специјализоване услуге	9,000,000.00
- 425000 Текуће поправке и одржавање	10,065,000.00
- 425100 Одржавање зграде	5,550,000.00
425111 зидарски радови	600,000.00
425112 столарски радови	600,000.00
425113 молерски радови	600,000.00
425114 радови ва крову	600,000.00
425115 радови на водоводу и канализ.	600,000.00
425116 централно грејање	600,000.00
425117 електричне инсталације	600,000.00

425118	радови на комуник.инстал.	150,000.00
425119	остале усл.и матер. за одржавање зграде	600,000.00
425191	поправке и одржавање осталих објеката	600,000.00
- 425200	Одржавање опреме	4,515,000.00
425219	опрема за собраћај	100,000.00
425221	намештај	600,000.00
425222	рачунарска опрема	600,000.00
425223	опрема за комуникацију	300,000.00
425224	електрон.и фото опрема	300,000.00
425225	опрема за домаћинство и угоститељство	100,000.00
425226	биротехничка опрема	30,000.00
425229	остале поправке и одрж. адм.опреме	30,000.00
425241	опрема за очување животне сред.	55,000.00
425242	опрема за науку	600,000.00
425253	мерни и контролни инструменти	600,000.00
425261	опрема за образовање	600,000.00
425291	опрема за производњу	600,000.00
- 426000	Материјал	8,930,000.00
- 426100	Административни материјал	4,600,000.00
426111	канцеларијски материјал	4,000,000.00
426121	расходи за униформе	200,000.00
426124	ХТЗ опрема	100,000.00
426129	остали расх. за одећу и обућу	100,000.00
426131	цвеће и декорација	100,000.00
426191	потрошни материјал	100,000.00
- 426300	Материјал за образовање	400,000.00
426312	стручна литература	400,000.00
- 426400	Материјал за саобраћај	550,000.00
426411	бензин	400,000.00
426491	остали материјал за превозно средство	150,000.00
- 426500	Материјал за науку	1,200,000.00
426521	материјал за истраживање и развој	600,000.00
426591	остали материјал за науку	600,000.00
426600	Материјал за образовање, културу и спорт	650,000.00
426611	материјал за образовање	200,000.00
426621	материјал за културу	50,000.00
426631	материјал за спорт	400,000.00
- 426700	Мед.и лабораторијски материјал	100,000.00
426791	остали лаб.материјал	100,000.00
- 426800	Материјал за хигијену	600,000.00
426811	материјал за чишћење	600,000.00
- 426900	Материјал за остале потребе	830,000.00
426911	потрошни материјал	600,000.00
426913	алат	200,000.00
426919	посебне намене	30,000.00
г)440000	Казне за кашњења	30,000.00
д)482000	Порези и таксе	100,000.00
ђ)494000	Текући расходи	10,000.00
500000	Укупни издаци за нефинансијску имовину	36,770,000.00
-511000	Зграде и грађевински објекти	16,020,000.00
- 511300	Капитално одржавање зграде	16,020,000.00
511323	уређење простора на шестом спрату	
511323	уређивање лаб.за горива и мазива	3,000,000.00
511323	вишенаменски лаб. простор	9,600,000.00
511223	објекти за потребе образовања	
511326	реконструкција трафо станице	3,420,000.00
-512000	Машине и опрема	18,100,000.00
-512200	Административна опрема	8,400,000.00
512211	намештај	600,000.00
512221	рачунарска опрема	5,000,000.00
512222	штампачи	600,000.00

512223 мреже	600,000.00
512232 телефони	100,000.00
512241 електронска опрема	600,000.00
512242 фото опрема	300,000.00
512251 опрема за домаћинство	600,000.00
-512500 Медицинска илаб. опрема	600,000.00
512531 мерни и контролни инструменти	600,000.00
-512600 Опрема за образовање, науку и спорт	5,600,000.00
512621 опрема за науку	5,000,000.00
512611 опрема за образовање	600,000.00
-512900 Опрема за производњу	3,500,000.00
512911 опрема за производњу	3,500,000.00
-515000 Нематеријална имовина	2,650,000.00
515111 компјутерски софтвер	2,300,000.00
515121 књиге у библиотеци	300,000.00
515191 издаци за патенте	50,000.00

13.2. Биланс прихода и расхода за 2018. годину

Период 1.1. – 31.12.2018. године (у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
1	2	3	4	5	Републичке	Аутономне покрајине	Општинске / града	ОСО	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	0	408,400	260,626	0	0	0	5,573	142,201
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 +	0	408,400	260,626	0	0	0	5,573	142,201
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	0	4,572	0	0	0	0	4,572	0
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од	0	4,572	0	0	0	0	4,572	0
5062	732100	Текуће донације од међународних		4,572					4,572	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	0	143,223	220	0	0	0	1,001	142,002
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до	0	141,012	0	0	0	0	0	141,012
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		141,012						141,012
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090	0	2,211	220	0	0	0	1,001	990
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		2,211	220				1,001	990
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	0	199	0	0	0	0	0	199
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	0	199	0	0	0	0	0	199
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		199						199
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	0	260,406	260,406	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	0	260,406	260,406	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета		260,406	260,406					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	0	408,400	260,626	0	0	0	5,573	142,201
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	0	398,255	260,626	0	0	0	4,541	133,088

5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	0	389,166	254,078	0	0	0	4,430	130,658
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	0	267,338	204,188	0	0	0	1,175	61,975
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	0	217,663	171,894	0	0	0	997	44,772
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених		217,663	171,894				997	44,772
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	0	42,484	31,216	0	0	0	178	11,090
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		29,673	20,774				120	8,779
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање		11,183	9,115				51	2,017
5180	412300	Допринос за		1,628	1,327				7	294
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	0	2,534	0	0	0	0	0	2,534
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		177						177
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	0	4,045	1,078	0	0	0	0	2,967
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене		4,045	1,078					2,967
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	0	612	0	0	0	0	0	612
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи		612						612
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 +	0	121,787	49,890	0	0	0	3,255	68,642
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	0	31,919	7,743	0	0	0	6	24,170
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских		800	329				6	465
5199	421200	Енергетске услуге		28,209	6,394					21,815
5200	421300	Комуналне услуге		724	288					436
5201	421400	Услуге комуникација		1,491	732					759
5202	421500	Трошкови осигурања		566						566
5203	421600	Закуп имовине и опреме		129						129
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	0	19,663	1,603	0	0	0	678	17,382
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		16,073	848				181	15,044
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		2,155	637				497	1,021
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		48	48					
5209	422400	Трошкови путовања ученика		1,387	70					1,317
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	0	10,569	1,895	0	0	0	211	8,463
5213	423200	Компјутерске услуге		764	106					658

5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		1,240	829					411
5215	423400	Услуге информисања		2,650	808				98	1,744
5216	423500	Стручне услуге		733	1					732
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		4,007	140				86	3,781
5218	423700	Репрезентација		974					4	970
5219	423900	Остале опште услуге		201	11				23	167
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	0	50,161	37,108	0	0	0	2,238	10,815
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта		5,121	792					4,329
5223	424300	Медицинске услуге		2						2
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева		56						56
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		38,148	35,903				2,195	50
5227	424900	Остале специјализоване услуге		6,834	413				43	6,378
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	0	4,048	774	0	0	0	0	3,274
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		2,310	16					2,294
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме		1,738	758					980
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	0	5,427	767	0	0	0	122	4,538
5232	426100	Административни материјал		2,826	362					2,464
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		291						291
5235	426400	Материјали за саобраћај		326						326
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку		489	275				122	92
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт		279						279
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		583	76					507
5240	426900	Материјали за посебне намене		633	54					579
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	0	3	0	0	0	0	0	3
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	0	3	0	0	0	0	0	3
5278	444200	Казне за кашњење		3						3
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	0	38	0	0	0	0	0	38
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	0	38	0	0	0	0	0	38
5329	482100	Остали порези		13						13
5330	482200	Обавезне таксе		25						25
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	0	9,089	6,548	0	0	0	111	2,430

5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	0	9,089	6,548	0	0	0	111	2,430
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	0	7,838	6,048	0	0	0	111	1,679
5350	512200	Административна опрема		6,105	4,906				111	1,088
5353	512500	Медицинска и лабораториска опрема		545	259					286
5354	512600	Опрема за образование, културу и спорт		1,188	883					305
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	0	1,251	500	0	0	0	0	751
5363	515100	Нематеријална имовина		1,251	500					751
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	0	398,255	260,626	0	0	0	4,541	133,088
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	0	408,400	260,626	0	0	0	5,573	142,201
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	0	398,255	260,626	0	0	0	4,541	133,088
5438		Вишак прихода и примљива – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	10,145	0	0	0	0	1,032	9,113
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	10,145	0	0	0	0	1,032	9,113

14 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Број: 612-119/2019
Датум: 29.01.2019. године

Обухвата: Датум усвајања:
годишњи план набавки 24.12.2018.

На основу члана 51. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015), Правилника о форми и садржини плана набавки и извештаја о извршењу плана набавки („Службени гласник РС“, број 29/2013) и члана 50. Статута Машинског факултета у Нишу (број 612-234-2/2018 од 24.04.2018. године), Декан Машинског факултета доноси:

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2019. ГОДИНУ-ИЗМЕНА

I

У складу са планираним активностима за 2019. годину, а на основу сагледавања потрошње у претходној години и пројекције потреба за текућу годину планирано је следеће:

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			Без пдв-а	Са пдв-ом	Кonto		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		35.416.667							
Добра		13.250.000							
1.1.1	Електрична енергија ОРН: 09310000	5.000.000	5.000.000	6.000.000	421211	Јавна набавка мале вредности	1 2019	1 2019	2 2020
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Законом о енергетици је предвиђено постепено отварање тржишта ел.енергије, где је крајњи купац правно лице које купује ел.енергију за своје потребе.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Остварена потрошња у протеклој години и пројекције потреба за наредну годину.							
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 4-1							

1.1.2	Канцеларијски материјал 1. Канцеларијски материјал 2. Оригинални тонери ОРН: 30125110 30192000	2.083.333 1042 1042	2.083.333	2.500.000	426111	Јавна набавка мале вредности	1 2019	2 2019	1 2020
	<i>Напомена:</i>	Спроводи се као набавка мале вредности због укупне предвиђене вредности на конту 426111							
	<i>Разлог и оправданост набавке:</i>	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета. Количина је утврђена на основу потрошње истоврсних добара у претходне 2 године.							
	<i>Начин утврђивања процењене вредности:</i>	Процењена вредност утврђена је анализом цена из прошле године и пројекције набавке за текућу годину							
	<i>Остале напомене:</i>	Интерни број поступка: 4-2; тип набавке: обликована по партијама							
1.1.3	Рачунарска опрема ОРН: 30211400	4.166.667	4.166.667	5.000.000	512221	Јавна набавка мале вредности	1 2019	1 2019	1 2020
	<i>Напомена:</i>	Спроводи се као набавка мале вредности због укупне предвиђене вредности на конту 512221							
	<i>Разлог и оправданост набавке:</i>	обављање редовних активности из делатности факултета							
	<i>Начин утврђивања процењене вредности:</i>	Анализом потрошње из претходне године и пројекције потреба за наредну годину							
	<i>Остале напомене:</i>	Интерни број поступка: 4-3;							
1.1.4	3D био принтер ОРН: 30232100	2.000.000	2.000.000	2.400.000	512621	Јавна набавка мале вредности	2 2019	2 2019	3 2019
	<i>Напомена:</i>	Спроводи се као набавка мале вредности због укупне предвиђене вредности на конту 512621							
	<i>Разлог и оправданост набавке:</i>	За потребе Катедре за производно - информационе технологије							
	<i>Начин утврђивања процењене вредности:</i>	Испитивањем тржишта које је обавила Катедра за производно - информационе технологије							
	<i>Остале напомене:</i>	Интерни број поступка: 4-4; разлог измене: повећање процењене вредности							
Услуге		11.666.667							
1.2.1	Услуге штампања ОРН: 22000000	2.083.333	2.083.333	2.500.000	423419	Поступак јавне набавке мале вредности	1 2019	2 2019	1 2020

	Напомена:	Поступак јавне набавке мале вредности због укупне процењене вредности								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности из делатности факултета								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Анализом потрошње претходне године и пројекције потреба за ову годину.								
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-1								
1.2.2	Угоститељске услуге	3.750.000	3.750.000	4.500.000	423621	Поступак јавне набавке мале вредности	1 2019	1 2019	2 2020	
	1. кафана са најмање 300 места	1.250								
	2. кафана са најмање 50 места	1.250								
	3. кафана са најмање 25 места	1.250								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради организовања разних прослава и дана факултета као и службених потреба.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова у протеклој години и пројекције потреба за текућу годину.								
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-2; тип набавке: обликована по партијама								
1.2.3	Превоз ученика	1.666.667	1.666.667	2.000.000	422411	Поступак јавне набавке мале вредности	1 2019	2 2019	2 2020	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради организовања превоза студената и професора на сајмове, конференције.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу анализе трошкова у протеклој години и пројекције потреба за текућу годину.								
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 5-3								
1.2.4	Добровољно пензијско осигурање	4.166.667	4.166.667	5.000.000	412112	Поступак јавне набавке мале вредности	3 2019	3 2019	3 2020	
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради уплаћивања добровољног пензијског осигурања за све запослене								
	Начин утврђивања	Процена утврђена на основу броја запослених и суме која је планирана за уплату за сваког запосленог								

	процењене вредности:									
	Остале напомене:	интерни број поступка 5-4								
Радови		10.500.000								
1.3.1	Капитално одржавање зграде	10.500.000	10.500.000	12.600.000	511323	Поступак јавне набавке велике вредности	3 2018	4 2018	5 2018	
	1. уређивање лабораторије за горива и мазива	2.500.000								
	2. вишенаменски лабораторијски простор	8.000.000								
	Напомена:									
	Разлог и оправданост набавке:	Уређивање лабораторије за горива и мазива и завршетак дела вишенаменског лабораторијског простора								
	Начин утврђивања процењене вредности:	На нивоу цена од прошле године и расположивих средстава утврђених финансијским планом								
	Остале напомене:	Интерни број поступка: 6-1								

II

План набавки Факултета произилази из финансијског плана за 2019. годину. За реализацију Плана набавки овлашћује се декан Факултета.

III

План набавки објавити на Порталу јавних набавки и доставити Одсеку за људске ресурсе – архиви факултета.

ДЕКАН
Проф. др Ненад Т. Павловић

15 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

16 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, 79/2009).

Преглед основних **брutto 1** плата запослених на Факултету према радном месту за јануар 2019. године:

ПРИМАЊА ЧЛАНОВА ДЕКАНАТА ЗА ЈАНУАР 2019. ГОДИНИ	
	Бруто 1 плата са функционалним додатком и минулим радом
Декан	173.881,14
Продекан за научноистраживачки рад	159.160,24
Продекан за организацију	147.495,71
Продекан за сарадњу са привредом	148.587,94
Продекан за наставу	147.495,71

Редовни професор	120.496,41
Ванредни професор	111.640,93
Доцент	102.054,26
Асистент доктор наука	86.211,89
Асистент	79.793,70
Наставник	73.334,88
Стручни сарадници и сарадници у настави	70.613,25
ВСС-VII степен	68.216,58
ВШС-VI степен	53.633,47
ВКВ-V степен	35.069,46
ССС- IV степен	32.875,90
КВ- III степен	29.626,19
Спремачица- I степен	25.604,66
Функционалне додатке имају: Декан факултета 30%, Продекани 20%, Секретар, шеф рачуноводства, шефови катедри 10% и Шефови одсека и служби 5%	

17 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Комплекс Машинског факултета у Нишу обухвата зграду Факултета (око 12.500 квадратних метара коју користи и Грађевинско-Архитектонски факултет), зграду топлификационог система и објекат у изградњи-Вишенаменски Лабораторијски простор. Факултет поседује одговарајућу техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему. Амфитеатри, учионице и делови лабораторија су опремљени пројекторима са пројекционим платнима, за извођење наставе. Рачунарска централна је опремљена серверима и другом компјутерском опремом. Факултет је прикључен на eduoam сервис (бесплатан сервис за приступ интернету) коју је обезбедила Академска мрежа Србије (АМРЕС), а омогућава свим запосленима и студентима приступ интернету преко приступних тачака које су распрострањене широм света. Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима.

Лабораторије за експерименталне вежбе студената су опремљене потребном опремом, материјалима и прибором неопходним за извођење наставе из одговарајућих предмета.

Поред тога, у саставу факултета је и Топлификациони систем који снабдева топлотном енергијом околне објекте (око 85.000 квадратних метара), са инсталисаним капацитетом преко 25 MW.

Стање појединих облика имовине према последњем годишњем попису дато је у наредној табели, са стањем на дан 31.12.2018. године:

Кonto	Опис	Садашња вредност
011125	Остале пословне зграде	64.289.545,09
011192	Комунални и електрични водови	0
011211	Опрема за копнени саобраћај	1.265.156,25
011221	Канцеларијска опрема	1.507.409,58
011222	Рачунарска опрема	12.436.710,54
011223	Комуникациона опрема	121.476,83
011224	Електронска и фотографска опрема	2.584.270,62
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	1.118.659,58
011252	Лабораторијска опрема	20.797.288,95
011253	Мерни и контролни инструменти	336.548,13
011261	Опрема за образовање	19.642.223,32
011262	Опрема за науку	12.059.643,24
011291	Производна опрема	252.325,27
011294	Немоторна опрема	109.556,53
014111	Пољопривредно земљиште	18.714.025,98
016111	Компјутерски софтвер	6.448.737,21
016121	Књижевна и уметничка дела	1.758.107,81
	УКУПНА ВРЕДНОСТ	163.441.684,93

18 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник“ РС, бр. 10/93, 14/93 - исправка, 67/2016 и 3/2017). Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања (број 612-412-6/2018 од 23. августа 2018. године).

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Документација о студентима у вези датог предмета (положени испити) чува се у архиви студентске службе.

19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
9. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
10. Подаци о научноистраживачким пројектима
11. Документација о издавачкој делатности
12. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету
13. Евиденција запослених
14. Записници са седница стручних органа и органа управљања
15. Подаци о евалуацији и контроли квалитета
16. Општа акта Факултета
17. Разне молбе запослених и студената
18. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
19. Други подаци који произилазе из рада Факултета.

20 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Архиви Факултета, сваког радног дана од 8 до 16 часова.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ

изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).