



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Нишу  
Машински факултет Ниш, Александра Медведева 14*

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА– РЕНОВИРАЊЕ ДОТРАЈАЛИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ  
ФАКУЛТЕТА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 6-1**

*јуни, 2017. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке по партијама број 612-6-1-1/17 и Решења образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности– реновирање дотрајалих просторија у згради факултета  
ЈН бр. 6-1/2017

### САДРЖАЈ:

Редни број	Назив поглавља	Страна
<b>I</b>	Општи подаци о набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>4</b>
<b>III</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>5-13</b>
<b>IV</b>	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који доказује испуњеност тих услова	<b>14-18</b>
<b>V</b>	Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу	<b>19-22</b>
<b>VI</b>	Образац понуде са детаљном спецификацијом и структуром цене	<b>23-41</b>
<b>VII</b>	Модел уговора	<b>42-50</b>
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>51</b>
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>52</b>
<b>X</b>	Овлашћење представника понуђача	<b>53</b>
<b>XI</b>	Менично овлашћење за озбиљност понуде	<b>54</b>
<b>XII</b>	Менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса	<b>55</b>
<b>XIII</b>	Менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року	<b>56</b>

Укупан број страна конкурсне документације - **56**

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Машински факултет**  
Адреса: **Александра Медведева 14, Ниш**  
Интернет страница: **[www.masfak.ni.ac.rs](http://www.masfak.ni.ac.rs)**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 6-1 су радови – реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату.

### **4. Контакт:**

**Љиљана Живковић, сарадник на пословима јавних набавки и писарнице**, контакт телефон: **018/500-717**, е – mail: **[ljiljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:ljiljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs)**

### **5. Интернет страница:**

**[www.masfak.ni.ac.rs](http://www.masfak.ni.ac.rs)**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 6-1 су радови – реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату.

Ознака из општег речника набавке:  
Завршни грађевински радови – 45400000,

**2. Партије:** Предметна јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

### **3. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4.** Није у питању резервисана јавна набавка

**5.** Не спроводи се електронска лицитација

### **6. Контакт:**

Љиљана Живковић, сарадник на пословима јавних набавки и писарнице е - mail адреса : [liljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:liljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs) , телефон 018/500-717, за сва питања која се тичу конкурсне документације

### III Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета најкасније до **07. јула 2017. године до 09,00 часова**, без обзира на начин на који је послата. Понуђачи подносе понуде препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: *МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, Александра Медведева 14, 18000 Ниш*.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета наручиоцу до 09,00 часова последњег дана рока за достављање понуда. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за достављање понуда у 09:30 часова на Машинском факултету у Нишу, Александра Медведева 14 (канцеларија 502). Препорука понуђачима који своје понуде подносе у виду препоручене пошљике исту пошаљу најкасније до среде 05. јула 2017. године.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

#### 1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је набавка радова - реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату.

Врста, опис и карактеристике предмета јавне набавке виде се из спецификација које су саставни део документације.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за целокупну набавку;
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од целокупне набавке по позиву;
- одустане од дела набавке;
- одустане од избора из било ког другог разлога.

#### 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- а) попуњен, печатом оверен и потписан **образац** – Подаци о понуђачу,
- б) попуњен, печатом оверен и потписан **образац** – Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.);
- в) попуњен, печатом оверен и потписан – **Образац понуде**;
- г) **попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора**. Понуђач мора да попуни модел, **стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора**.
- д) **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан,

у случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела, а који је израђен у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (за случај да понуђач тражи накнаду тих трошкова)

### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 4. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити лично у пословном простору Наручиоца почев од дана добијања позива најкасније до 5 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин на који су питања Наручиоцу достављена.

Питања треба упутити на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, или на мејл [liljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:liljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs) сваког радног дана од 8 до 14 часова уз напомену „Објашњења- позив бр. 6-1/17“,

### 5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

#### *ОБЛИК ПОНУДЕ*

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач попуњава читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неисправном и биће одбијена. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

Подносилац понуде сносиће све трошкове проузроковане припремом и достављањем своје понуде. Наручилац неће бити обавезан да под било којим околностима сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

**Потребно је** да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину (укоричени, повезани у фасциклу или повезани траком и запечаћени), тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови. Уколико понуђач достави понуду која није повезана на један од понуђених начина, односно буде достављена ухефтана или у појединачним листовима, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде – понуђача, назив и адресу примаоца понуде – **Универзитет у Нишу, Машински факултет, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш, (канцеларија 502)**. На коверти мора бити наведено да се понуда односи на набавку радова реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату, број 6-1, са знаком **НЕ ОТВАРАЈ**.

**Напомена:** Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке појединачних цена.

#### *ЦЕНА*

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без пореза на додатну вредност.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора.  
Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## ***6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је **25% аванс** у року од 15 дана након закључења уговора, а преосталих **75%**, на основу привремених и окончаних ситуација који испоставља понуђач, а у року од 15 дана од дана достављања привремене/окончане ситуације.  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **6.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове не може бити краћа од **24 месеци** од дана завршетка радова.

### **6.3. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок извођења радова не може бити дужи од **30 календарских дана** од дана закључења уговора тј дана увођења у посао.

### **6.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## ***ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА***

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће

његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

#### 7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање изведених радова који су били предмет набавке. У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **5 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не отклони грешке наручилац има право да их сам отклони о трошку понуђача.

**Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.**

#### 8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

#### 9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне и потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неисправне, непотпуне и неблаговремене понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

#### 10. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду у варијантама.

#### 11. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 6-1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 6-1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 6-1 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 6-1 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача



## 12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметних радова на реновирању дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату, донеће се применом критеријума «НАЈНИЖА ЦЕНА».

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исти рок важења понуде као и исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди краћи рок завршетка радова .

## 13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### I Понуђач је дужан да у понуди достави:

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **60** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

-понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

-понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### II Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

- 1) **Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања.** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави **бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом у корист наручиоца**, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока завршетка радова; с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

### III Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје радова достави:

- 2) **Бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 15 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист**

Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

#### 14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### 14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

##### ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### 15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [ljiljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:ljiljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 14:00 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија,**

**Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>  
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **Закључење уговора**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу у року од пет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

## **Обустава поступка**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

## **Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **Трошкови припремања понуде**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

### **Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

### **Напомена**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:**

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ( чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ( чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

##### **Додатни услови:**

**1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом тј да је у претходне три године остварио укупан нето приход у минималном износу од 15.000.000 динара
- 2) Да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има најмање 7 стално запослених лица, од којих најмање 2 инжењера грађевинске струке
- 3) Да поседује одговарајући ручни алат и опрему потребну за извођење грађевинских занатских радова.
- 4) Да поседује лиценцу бр. 410 или 411 за одговорног извођача радова. **Дозвола мора бити важећа.**

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.



**Напомена:**

*Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.*

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

1) У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН-а, испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

2) **Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 3 (три) дана од дана достављања захтева.**

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а, Извод из регистра Агенције, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН-а и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, пожељно је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, може да достави копију решења регистратора о извршеном упису или одговарајући доказ.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Допунске напомене:** Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Машински факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



**Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.** За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је јасно дефинисати које документе понуђач треба да достави како би био у могућности да сачини прихватљиву понуду. Члан 77. став 2. Закона, дефинише начин доказивања испуњености финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета понуђача. Уколико се наручилац определи да финансијски и/или

пословни капацитет одреди као додатни услов, тада као одговарајући доказ, у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 1) Закона, наручилац може одредити извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг). Такође, наручиоци могу тражити да понуђачи доставе биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, затим исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Поред или уместо ових доказа, наручилац има могућност да од понуђача тражи достављање и неких других релевантних доказа којима се доказује финансијски и пословни капацитет понуђача. Ове доказе, може тражити најдуже за претходне три обрачунске године. У чл. 77. ст. 2. тач. 2) Закона, наведени су докази које наручилац може предвидети конкурсном документацијом, а који морају бити примерени предмету уговора, количини и намени. Тако Закон као доказе предвиђа: списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; стручне референце, са списком најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга; опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој; изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета; узорак, опис или фотографије производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити, а у случају сумње наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорка, описа или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност додатних услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова – реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату, број 6-1, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Као и додатне услове:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом тј да је у претходне три године остварио укупан нето приход у минималном износу од 15.000.000 динара
- 2) Да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има најмање 7 стално запослених лица, од којих најмање 2 инжењера грађевинске струке
- 3) Да поседује одговарајући ручни алат и опрему потребну за извођење грађевинских занатских радова.
- 4) Да поседује важећу лиценцу бр. 410 или 411 за одговорног извођача радова. Лиценца мора бити важећа.

**Понуђачи поред ове изјаве могу доставити и фотокопије докумената којим доказују испуњеност обавезних и додатних услова (извод из АПР-а, М обрасци, биланс стања и успеха итд)**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке] број \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- Да располаже неопходним финансијским капацитетом тј да је у претходне три године остварио укупан нето приход у минималном износу од 15.000.000 динара
- Да располаже довољним кадровским капацитетом тј. да има најмање 7 стално запослених лица, од којих најмање 2 инжењера грађевинске струке
- Да поседује одговарајући ручни алат и опрему потребну за извођење грађевинских занатских радова.
- Да поседује важећу лиценцу бр. 410 или 411 за одговорног извођача радова

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: [press@poreskauprava.gov.rs](mailto:press@poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: [office@sepa.gov.rs](mailto:office@sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, бораčka и социјална питања, Немањина 11, 11000 Београд, мејл: [press@minrzs.gov.rs](mailto:press@minrzs.gov.rs).

**17. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***Напомена:***

*Наручилац може у конкурсној документацији захтевати заштиту података које понуђачима ставља на располагање, укључујући њихове произвођаче, уколико конкурсна документација садржи такве податке.*

*Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.*

**18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца *Машински факултет, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш, електронске поште на e-mail: [liljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:liljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs), или факсом на број 018/588-244.] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.*

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 6-1 /17“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **20. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН).

## **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату ЈН број 6-1

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** - реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок завршетка радова	
Гарантни период за изведене радове	
Рок за рекламације	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Предмер и предрачун радова на реновирању дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату**

<i>Редни број</i>	<i>Назив</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Цена по јединици мере</i>	<i>Укупна цена</i>
<b>I Демонтажа и рушење</b>					
1.	Рушење преградних зидова од опеке дебљине d=12 цм са сакупљањем и одлагањем шута на депонију у дворишту објекта.	м <sup>2</sup>	12.5		
2.	Демонтажа постојећих дрвених врата из мокрог чвора са изношењем, спуштањем и одлагањем у подрумске просторије на место које одреди инвеститор.  дим.....70x210 цм  дим.....100x210 цм	Комада  Комада	6  1		
3.	Демонтажа постојећих неисправних санитарнија са свим пратећим елементима са изношењем, спуштањем и одлагањем у подрумске просторије на место које одреди инвеститор. умиваоник са славином писоари водокотлић	Комада Комада Комада	1 4 6		
4.	Демонтажа постојећих ливеногвоздених чуचाваца у ВЦ кабинама - разбијање бетона око чуचाваца са сакупљањем, изношењем и одлагањем шута у двориште објекта.	Комада	6		
5.	Демонтажа постојеће канализационе инсталације, набавка потребног материјала и прерађивање инсталације за повезивање четири ВЦ шоље, четири писоара и пет умиваоника.	Паушал	1		
6.	Демонтажа постојеће водовodne инсталације, набавка потребног материјала и прерађивање инсталације за повезивање четири ВЦ шоље, четири писоара и пет умиваоника (топла и хладна вода).	Паушал	1		

7.	Набавка потребног материјала и пробијање отвора за врата из ходника, на делу где је предвиђено формирање женског мокрог чвора, као и на четвртом спрату за потребе хигијеничара.	м <sup>2</sup>	4.0		
8.	Разбијање постојећих подних и зидних керамичких плочица са слојем цементног малтера са сакупљањем и изношењем шута у двориште објекта.	м <sup>2</sup>	105.0		
<b>II Зидарски радови</b>					
1.	Набавка потребног материјала и малтерисање зида и попуњавање неравнина цементним малтером, као подлоге за наношење керамичких плочица на лепку на делу зида обијених плочица.	м <sup>2</sup>	<b>76.0</b>		
2.	Набавка материјала и зидање зида од гитер блока д=12цм, у малтеру у свему према важећим стандардима за ову врсту радова. Обрачун по м <sup>2</sup> озиданог зида	м <sup>2</sup>	<b>9.0</b>		
<b>III Бетонски радови</b>					
1.	Набавка потребног материјала и насипање шљунка и бетонирање простора на место демонтираних чучаваца и шоља бетоном МБ 20 у дубини од 10-20цм.	Комада	6		
2.	Набавка потребног материјала и израда подлоге слоја за пад од цементног малтера дебљине 10~15 цм.	м <sup>2</sup>	20.0		
<b>IV Гипс картонске конструкције</b>					
1.	Набавка потребног материјала и израда зида од гипскартонских водоотпорних плоча d=12,5 мм на потребној металној подконструкцији, ради маскирања канализационих вертикала.	м <sup>2</sup>	20.0		
2.	Набавка потребног материјала и уградња спуштеног растер плафона типа “АМСТРОНГ” на потребној металној подконструкцији са испуном од плоча 60х60 цм типа “Европа” (по избору инвеститора).	м <sup>2</sup>	20.0		

<b>V Молерско - фарбарски радови</b>					
1.	Набавка потребног материјала и фарбање цеви радијатора бојом за радијаторе у два премаза уз све потребне предрадње у боји по избору инвеститора.	м	13,5		
2.	Фарбање радијатора бојом за радијаторе у два премаза са свим потребним предрадњама(у боји по избору инвеститора) .	Комада	1		
3.	Набавка потребног материјала и фарбање дрвених врата бојом за дрво у два премаза уз све потребне предрадње у боји по избору инвеститора. дим.....70x210 цм дим.....100x210 цм дим.....100x215 цм	Комада Комада Комада	4 1 2		
<b>VI Електро - инсталатерски радови</b>					
1.	Набавка потребног материјала и прерађивање постојеће електричне инсталације-груби развод за нови распоред светиљки и новог бојлера.	Паушал	1		
2.	Набавка и уградња светиљке за мокри чвор са ИП 45 заштитом и вентилатора и са свим пратећим елементима. светиљке светиљке изнад огледала вентилатор	Комада Комада Комада	10 5 2		
<b>VII Водо-инсталатерски радови</b>					
1.	Набавка и уградња конзолних ВЦ шоља са поклопцем и водокотлићем типа “Геберит” или сличног квалитета, са типком и осталим пратећим елементима (испирна цев, кривина, гума, панцир прево) и повезивање на водоводну и канализациону мрежу.	Комада	4		
2.	Набавка и уградња кљунастог писоара са повезивањем на водоводну и канализациону мрежу.	Комада	3		

3.	Набавка и уградња умиваоника димензија 50 цм са свим пратећим елементима и повезивање на водоводну и канализациону мрежу.	Комада	4		
4.	Набавка и уградња сензора са фото-ћелијом са повезивањем на водоводну и канализациону мрежу.	Комада	3		
5.	Набавка и уградња хоризонталног емајлираног бојлера запремине 80 лит са свим пратећим деловима и повезивањем на електро и водоводну мрежу, као и развод исте до мушког и женског мокрог чвора.	Комада	1		
6.	Набавка и уградња једноручних батерија за хладну и топлу воду са свим пратећим деловима, Росан или сличног квалитета	Комада	4		
<b>VIII Столарски радови</b>					
1.	Набавка и уградња врата са душло шперованим крилима на шарке, дрвеним штоком и опшивним лајснама за ВЦ кабине и предпростор, комплет са оковом, бравом, шаркама и др. дим.....70x210 цм дим.....100x210 цм дим.....100x215 цм	Комада Комада Комада	4 1 2		
<b>IX Изолатерски радови</b>					
1.	Набавка потребног материјала и израда хидроизолације типа СИКАЛАСТИК 107 или еквивалент од у двоструком премазу. Подлога на коју се наноси треба да је сува и чиста. Слојеве нанети у свему према препорукама произвођача.	м <sup>2</sup>	25.0		
<b>X Керамичарски радови</b>					
1.	Набавка потребног материјала и лепљење зидних керамичких плочица I класе домаће производње у боји по избору инвеститора, у слоју лепка.	м <sup>2</sup>	135.0		

2.	Набавка потребног материјала и лепљење подних керамичких плочица I класе домаће производње у боји по избору инвеститора, преко слоја цементног малтера.	м <sup>2</sup>	20.0		
3.	Набавка потребног материјала и уградња угаоних ПВЦ лајсни у боји по избору инвеститора.	м	33		
<b>Б: Адаптација лабораторија и ходника у приземљу</b>					
<b>I</b>	<b>Заједнички део</b>				
1.	Демонтажа постојећих троделних металних прозора и одлагање истих у просторију коју одреди инвеститор. Димензије прозора су 245х260цм. Обрачун по комаду.	Комада	5		
2.	Демонтажа постојећих дводелних металних прозора и одлагање истих у просторију коју одреди инвеститор. Димензије прозора су 160х260цм. Обрачун по комаду.	Комада	1		
3.	Демонтажа постојећих једнокрилних улазних металних врата са испуном од стакла димензије 83х(215+175)цм. Обрачун по комаду.	Комада	1		
4.	Набавка материјала, израда и уградња ПВЦ прозора са обрадом шпалетни обострано са мрежицом. Прозори су троделни, у белој боји од тврдог ПВЦ профила са шест комора типа Века или еквивалент. Кроз ПВЦ профиле предвидети ојачања од челичних кутијастих нерђајућих профила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Прозоре застаклити нискоемисионим стаклом (са аргоном) дебљине 4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену позиције урачунати три механизма за отварање произвођача „ГУ“, „сигенија“ или сл. са канапом као и потребну обраду шпалетни. Димензије прозора су 245х260цм. Мере за израду столарије проверити на	Комада	5		

	лицу места. Обрачун по комаду уграђеног прозора. Набавка материјала, израда, допрема и уградња прозорских окапница од пластифицираног белог лима $d=0,55\text{мм}$ РШ до 30цм.				
5.	Набавка материјала, израда и уградња ПВЦ прозора са обрадом шпалетни. Прозор је дводелан, у белој боји од тврдог ПВЦ профила са шест комора типа Века или еквивалент. Кроз ПВЦ профиле предвидети ојачања од челичних кутијастих нерђајућих профила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Прозоре застаклити нискоемисионим стаклом (са аргоном) дебљине 4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену позиције урачунати два механизма за отварање произвођача „ГУ“, „сигенија“ или сл) са канапом као и потребну обраду шпалетни. Димензије прозора су 160x260цм. Мере за израду столарије проверити на лицу места. Обрачун по комаду уграђеног прозора. Набавка материјала, израда, допрема и уградња прозорских окапница од пластифицираног белог лима $d=0,55\text{мм}$ РШ до 30цм.	Комада	1		
6.	Набавка материјала, израда и уградња ПВЦ врата са обрадом шпалетни обострано мрежицом. Врата су једноделна са фиксним надсветлом (83x175цм), у белој боји од тврдог ПВЦ профила са шест комора типа Века или еквивалент. Кроз ПВЦ профиле предвидети ојачања од челичних кутијастих нерђајућих профила. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Застаклити нискоемисионим стаклом (са аргоном) дебљине 4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ	Комада	1		



	гумом. У цену позиције урачунати механизам за отварање произвођача „ГУ“, „сигенија“ или сл) Димензије врата су 83x(215+175)цм. Мере за израду столарије проверити на лицу места. Обрачун по комаду уграђеног прозора.				
7.	Обијање делова зидова и плафона, око прозора, обијање малтера на делу парапета, и крпљење мрежицом, лепком и малтером. Обрачун по комаду	Комада	5		
8.	Набавка потребног материјала и бојење двокрилних дрвених врата бојом за дрво у два слоја са свим потребним предрадњама (у боји по избору инвеститора). Димензије врата су 190x255цм. Обрачун по комаду.	Комада	6		
9.	Набавка потребног материјала и бојење једнокрилних дрвених врата бојом за дрво у два слоја са свим потребним предрадњама (у боји по избору инвеститора). Димензије врата су 100x210цм. Обрачун по комаду.	Комада	4		
10.	Набавка потребног материјала, стругање глет масе и завршне боје са површина где је то потребно, делимично глетовање зидова и плафона у свему према важећим стандардима и бојење истих полудисперзивним бојама у боји по избору инвеститора. У цену позиције урачунати и скелу потребну за извођење ове позиције. Обрачун по м2 обојене површине.	м <sup>2</sup>	450.0		
11.	Демонтажа старих, набавка, испорука и уградња паник светиљке ПА8 3х на зид са повезивањем.	Комада	1		
<b>II</b>	<b>Лабораторија Л10</b>				
1.	Набавка потребног материјала, гуљење глет масе и завршне боје са површина где је то потребно, делимично глетовање зидова и плафона у свему према важећим	м <sup>2</sup>	770.0		

	стандардима и бојење истих полудисперзивним бојама у боји по избору инвеститора. У цену позиције урачунати и скелу потребну за извођење ове позиције. Обрачун по м2 обојене површине.				
2.	Набавка потребног материјала и бојење двокрилних дрвених врата бојом за дрво у два слоја са свим потребним предрадњама ( у боји по избору инвеститора). Димензије врата су 190х255цм. Обрачун по комаду.	Комада	1		
<b>III</b>	<b>Рачунски центар</b>				
1.	Набавка потребног материјала, стругање глет масе и завршне боје са површина где је то потребно, делимично глетовање зидова и плафона у свему према важећим стандардима и бојење истих полудисперзивним бојама у боји по избору инвеститора. У цену позиције урачунати и скелу потребну за извођење ове позиције. Обрачун по м2 обојене површине.	м <sup>2</sup>	590.0		
<b>IV</b>	<b>Лабораторија број 8 (машине и алатке)</b>				
1.	Демонтажа постојећих троделних металних прозора и одлагање истих у просторију коју одреди инвеститор. Димензије прозора су 245х260цм. Обрачун по комаду.	Комада	6		
2.	Набавка материјала, израда и уградња ПВЦ прозора са обрадом шпалетни обострано са мрежицом. Прозори су троделни, у белој боји од тврдог ПВЦ профила са шест комора типа Века или еквивалент. Кроз ПВЦ профиле предвидети ојачања од челичних кутијастих нерђајућих профила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Прозоре застаклити нискоемисионим стаклом (са аргоном) дебљине 4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену позиције урачунати три механизма за отварање	Комада	6		

	<p>произвођача „ГУ“, „сигенија“ или сл. са канапом као и потребну обраду шпалетни. Димензије прозора су 245x260цм. Мере за израду столарије проверити на лицу места. Обрачун по комаду уграђеног прозора.</p> <p>Набавка материјала, израда, допрема и уградња прозорских окапница од пластифицираног белог лима д=0,55мм РШ до 30цм.</p>				
3.	Стругање делова зидова и плафона, око прозора, обијање малтера на делу парапета, и крпљење мрежицом, лепком и малтером. Обрачун по ком	Комада	6		
4.	Набавка потребног материјала, гуљење глет масе и завршне боје са површина где је то потребно, делимично глетовање зидова и плафона у свему према важећим стандардима и бојење истих полудисперзивним бојама у боји по избору инвеститора. У цену позиције урачунати и скелу потребну за извођење ове позиције. Обрачун по м2 обојене површине.	м <sup>2</sup>	396.0		
<b>V</b>	<b>Лабораторија број 19 (метрологија)</b>				
1	Набавка потребног материјала, гуљење глет масе и завршне боје са површина где је то потребно, делимично глетовање зидова и плафона у свему према важећим стандардима и бојење истих полудисперзивним бојама у боји по избору инвеститора. У цену позиције урачунати и скелу потребну за извођење ове позиције. Обрачун по м2 обојене површине.	м <sup>2</sup>	305.0		
2	Набавка потребног материјала бојење зидова масном бојом, у тону по избору инвеститора, у два премаза за комплетном припремом површине и свим предрадњама. Зидове бојити до висине 1,40м. Обрачун по м2 обојене површине.	м <sup>2</sup>	30.0		

VI	ЛАБОРАТОРИЈА БР. 17 (МАШИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ)				
1	Демонтажа постојећих троделних металних прозора и одлагање истих у просторију коју одреди инвеститор. Димензије прозора су 245х260цм. Обрачун по комаду.	Комада	2		
2	Набавка материјала, израда и уградња ПВЦ прозора са обрадом шпалетни обострано са мрежицом. Прозори су троделни, у белој боји од тврдог ПВЦ профила са шест комора типа Века или еквивалент. Кроз ПВЦ профиле предвидети ојачања од челичних кутијастих нерђајућих профила. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом. Прозоре застаклити нискоемисионим стаклом (са аргоном) дебљине 4+16+4мм и дихтовати ЕПДМ гумом. У цену позиције урачунати три механизма за отварање произвођача „ГУ“, „сигенија“ или сл. са канапом као и потребну обраду шпалетни. Димензије прозора су 245х260цм. Мере за израду столарије проверити на лицу места. Обрачун по комаду уграђеног прозора. Набавка материјала, израда, допрема и уградња прозорских окапница од пластифицираног белог лима д=0,55мм РШ до 30цм.	Комада	2		
3	Стругање делова зидова и плафона, око прозора, обијање малтера на делу парапета, и крпљење мрежицом и лепком. Обрачун по ком	Комада	2		
4	Набавка потребног материјала и зидање зида дебљине 25цм од гитер блока, у малтеру, у свему према прописима и стандардима за ову врсту радова. Зид анкерисати у постојеће АБ стубове анкерима минималне дужине 30цм. Обрачун по м2 озиданог зида.	м <sup>2</sup>	7.0		

5	Малтерисање зида на месту озида. Малтерисање извести наношењем слоја ретког малтера, затим малтерисањем у два слоја. Површине фино обрадити и припремити за глетовање у цену позиције урачунати и глетовање. Обрачун по м <sup>2</sup> малтерисаног и оглетованог зида.	м <sup>2</sup>	7.0		
6	Набавка потребног материјала, гуљење глет масе и завршне боје са површина где је то потребно, делимично глетовање зидова и плафона у свему према важећим стандардима и бојење истих полудисперзивним бојама у боји по избору инвеститора. У цену позиције урачунати и скелу потребну за извођење ове позиције. Обрачун по м <sup>2</sup> обојене површине.	м <sup>2</sup>	250.0		
7	Набавка, израда и уградња хоризонталног олука од поцинкованог лима	м	28		
<b>В: Адаптација читаонице</b>					
1.	Демонтажа постојећих двокрилних металних врата и одлагање истих у просторију коју одреди инвеститор. Димензије врата су 200х255цм. Обрачун по комаду.	Комада	1		
2.	Демонтажа постојећих једнокрилних улазних врата, са сечењем челичних профила.	Комада	3		
3.	Демонтажа постојећег шалтера за издавање књига димензије 155х60цм. Обрачун по комаду	Комада	1		
4.	Демонтажа постојеће расвете и електроопреме у пољу. Укупно 25 светиљки и додатне опреме. Обрачун паушално	Паушал	1		
5.	Делимична поправка постојеће бетонске подлоге након извршеног демонтирања постојећег завршног слоја пода.	м <sup>2</sup>	130		
6.	Набавка потребног материјала и облагање металних конструкција кнауфом једнострано, једнострано обложених кнауф плочама.	м <sup>2</sup>	25.0		

	<p>На постојеће челичне профиле преграда причврстити кнауф плоче и по потреби додати поцинковану подконструкцију.</p> <p>Гипс картонске плоче дебљине 12,5мм произвођача Кнауф или еквивалент произвођача истог квалитета у свему према важећим стандардима и прописима.</p> <p>Једнострука потконструкција од поцинкованих CW и UW профила 75мм, дебљине 0.5 мм произвођача Кнауф или еквивалент сличних карактеристика. Спојеве бандажирати бандаж траком од стаклених влакана са испуном спојева масом за испуну Кнауф фугенфилер или сл. У цену позиције урачунати и потребну скелу за извођење ове позиције. Обрачун по м2 постављеног зида.</p>				
7.	<p>Набавка потребног материјала и облагање металних конструкција кнауфом двостано, једноструко обложених кнауф плочама.</p> <p>На постојеће челичне профиле преграда причврстити кнауф плоче и по потреби додати поцинковану подконструкцију.</p> <p>Гипс картонске плоче дебљине 12,5мм произвођача Кнауф или еквивалент произвођача истог квалитета у свему према важећим стандардима и прописима.</p> <p>Једнострука потконструкција од поцинкованих CW и UW профила 75мм, дебљине 0.5 мм произвођача Кнауф или еквивалент сличних карактеристика. Спојеве бандажирати бандаж траком од стаклених влакана са испуном спојева масом за испуну Кнауф фугенфилер или сл. У цену позиције урачунати и потребну скелу за извођење ове позиције. Обрачун по м2 постављеног зида.</p>	м <sup>2</sup>	20.0		
8.	<p>Набавка потребног материјала и премазивање површина зидова и плафона подлогом.</p>	м <sup>2</sup>	370.0		

9.	Набавка потребног материјала и глетовање зидова и плафона у свему према важећим стандардима. Обрачун по м2 оглетоване површине.	м <sup>2</sup>	470.0		
10.	Набавка потребног материјала бојење зидова и стубова (обима 2м, висине 3.30м, ком 4) масном бојом, у светлом тону, у два премаза за комплетном припремом површине и свим предрадњама ( у боји по избору инвеститора). Стубове обојити комплет а зидове до висине 1,40м. Обрачун по м2 обојене површине.	м <sup>2</sup>	130.0		
11.	Бојење зидова и плафона у светлом тону по избору инвеститора са свим потребним предрадњама. Обрачун по м2 обојене површине.	м <sup>2</sup>	340.0		
12.	Бојење радијатора димензија 130x75цм, бојом за радијаторе, са претходним чишћењем од корозије и старих слојева, премазати основном бојом а затим и завршном у два слоја (по избору инвеститора). Обрачун по комаду	Комада	9		
13.	Набавка потребног материјала и бојење цеви радијатора у два премаза са свим потребним предрадњама ( у боји по избору инвеститора). Обрачун по м.	м	22		
14.	Набавка потребног материјала и бојење двокрилних дрвених врата бојом за дрво ( у боји по избору инвеститора) са свим потребним предрадњама и заменим кваке. Димензије врата су 190x255цм	Комада	2		
15.	Израда подлоге за постављање самонивелишуће масе. Израда самонивелишуће масе у свему према упутству и препорукама произвођача. Обрачун по м2 изливене подлоге.	м <sup>2</sup>	130.0		
16.	Постављање подне облоге од ПВЦ пода - English Oak, Brown, iD55: 4621 025 произвођача Таркет (или слично). Постављање подне облоге у свему према упутству и детаљима произвођача. Обрачун се врши по м2 изведене подне облоге.	м <sup>2</sup>	130.0		

17.	Постављање дрвених угаоних лајсни за ламинат. Лајсне су висине 6 цм, у боји по избору инвеститора. Обрачун по м уграђене угаоне лајсне.	м	90		
18.	Набавка и постављање једноструког роло система завеса од mesh платна ( у боји по избору инвеститора). Обрачун по м2 уграђеног система.	м <sup>2</sup>	39.0		
19.	Набавка и испорука и уградња проводника РРУ 3x1,5мм2 у зид испод малтера за струјне кругове паник расвете просечне дужине 20м. Рачунато комплет са повезивањем, пратећим материјалом потребним за њихову израду са уградњу и повезивање.	Комада	4		
20.	Набавка и испорука и уградња прекидача типа Mosaic Legrand или еквивалент, са демонтажањем старих и монтажом нових прекидача и пуштањем у рад, комплет са свом пратећом опремом.	Комада	8		
21.	Набавка, испорука и уградња надградних флуо светиљки типа Canis 218 parabolic растер или еквивалент са електронском пригушницом, са полилух флуо цевима, на плафону, са комплет повезивањем и пуштањем у рад. Обрачун по комаду.	Комада	25		
22.	Набавка, испорука и уградња паник светиљке РА8 3h на зид са повезивањем.	Комада	4		
23.	Набавка, испорука и уградња једнокрилних врата са термопрекидом од алуминијума у браон боји са испуном од пампекс стакла 3.3.1 и са постављањем свих неопходних дихтунга. Крило врата има три шарке и браву са мехаизмом за закључавање. Димензије врата су 100x330цм. У цену позиција урачунати и потребну обраду шпалетни.	Комада	2		
24.	Набавка, испорука и уградња двокрилних врата са термопрекидом од алуминијума у	Комада	1		



	браон боји са испуном од пампекс стакла 3.3.1 и са постављањем свих неопходних дихтунга. Криво врата има три шарке и браву са механизмом за закључавање. Димензије врата су 200x255цм. У цену позиције урачунати и потребну обраду шпалетни.				
25.	Набавка, испорука и израда шалтера од алуминијума са испуном од пампекс стакла у свему према шеми столарије.	Комада	1		
26.	Демонтажа постојећих радијатора и поновна монтажа истих након извршеног глетовања и кречења. Обрачун по комаду.	Комада	9		
27.	Замена радних површина на столовима иверицом ЕГЕР или слично, димензија 50x120 цм (дезен у боји по избору инвеститора).	Комада	26		
<b>Г: Разни радови</b>					
1.	Сакупљање, утовар и одвоз шута на градску депонију.	Паушал	1		
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>					
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА А БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА Б БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА В БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>УКУПНО ПОЗИЦИЈА Г БЕЗ ПДВ-А</b>					
<b>УКУПНО (А+Б+В+Г)</b>					
<b>ИЗНОС ПДВ-А</b>					
<b>УКУПНО (А+Б+В+Г) СА ПДВ-ОМ</b>					

*Понуђач*

*М.П.*

## ***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

**о извођењу радова – реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату**

**Уговорне стране :**

- 1. Машински факултет Универзитета у Нишу** ул Александра Медведева 14, матични број 07174713, ПИБ 100662813, кога заступа декан Проф. др Ненад Т. Павловић, у даљем тексту Наручилац
- 2. Извођач** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, у даљем тексту Извођач

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова – реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијског простора и тоалета на петом спрату, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 6-1.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова - реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

### **Вредност радова - цена**

#### **Члан 3.**

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а

добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

#### **Услови и начин плаћања**

##### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

- аванс у износу од \_\_\_\_ % вредности укупно уговорене цене у року од 15 дана од дана потписивања уговора, достављање захтева за плаћање аванса, и истовременог достављања бланко соло менице за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и бланко соло менице за добро извршење посла. Аванс ће се правдати sukcesивно кроз привремене ситуације.

- остатак у износу од \_\_\_\_ % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

#### **Рок за завршетак радова**

##### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 4. Уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

## **Члан 6.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а **најкасније 15 дана пре истека рока за завршетак радова.**

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику радова, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 1 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, и да објекат преда Наручиоцу и кориснику.

Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова.
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року.
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и корисника да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са Извођачем.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача. О ангажованом вршиоцу Стручног надзора, Наручилац ће обавестити Извођача.

### **Осигурање и финансијско обезбеђење**

#### **Члан 10.**

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

- Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

- Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року**, у корист Наручиоца, у износу од 15 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **30 (тридесет) дана** дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

## **Гарантни рок**

### **Члан 11.**

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву ургађену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

## **Извођење уговорених радова**

### **Члан 12.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### **Члан 13.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача Привредног друштва \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 14.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 15.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 16.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

#### **Члан 17.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.



Уз Записник о примопредаји радова, сачињава се и Коначни обрачун вредности изведених радова, који врши Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача уз присуство представника стручног надзора.

#### **Члан 18.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 19.**

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

### **Коначни обрачун**

#### **Члан 20.**

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за примопредају радова на бази стварно изведених радова и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља истовремено са Записником о примопредаји.

### **Раскид Уговора**

#### **Члан 21.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 10 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 22.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 23.**

Прилози и саставни делови овог Уговора је:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

#### **Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 25.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 26.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака, и то по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку \_\_\_\_\_ јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке], бр \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у  
име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности – набавке радова - реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату, коју је покренуо Машински факултет из Ниша.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана \_\_\_\_\_, 2017. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

## XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу закона о платном промету („Сл.гласник РС“ број 43/04, 62/06, 111/09, и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, доставља  
(матични број) (ПИБ) (рачун број)

### МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Машински факултет Ниш, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, на рачун наручиоца 840-1745666-63, отворен код Управе за трезор, филијала Ниш.

За јавну набавку - реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату, за потребе Машинског факултета у Нишу, Одлука о покретању поступка 612-6-1-1/17 од 29.06.2017. ЈН број 6-1, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Вас као Повериоца, да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде можете поупити на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, дате у нашој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ тј на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

### ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.

## ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ ИСПЛАЋЕНОГ АВАНСА

На основу закона о платном промету („Сл.гласник РС“ број 43/04, 62/06, 111/09, и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_, доставља  
(матични број) (ПИБ) (рачун број)

### МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Машински факултет Ниш, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, на рачун наручиоца 840-1745666-63, отворен код Управе за трезор, филијала Ниш.

За јавну набавку - реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату, за потребе Машинског факултета у Нишу, Одлука о покретању поступка 612-6-1-1/17 од 29.06.2017. ЈН број 6-1, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Вас као Повериоца, да меницу дату као средство обезбеђења за повраћај аванса можете попунити на износ исплаћеног аванса, тј на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење има рок важења 15 (петнаест) дана дуже од уговореног рока завршетка радова, с тим да евентуални продужетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

**ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

### ХП МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

На основу закона о платном промету („Сл.гласник РС“ број 43/04, 62/06, 111/09, и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, доставља  
(матични број) (ПИБ) (рачун број)

#### МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Машински факултет Ниш, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, на рачун наручиоца 840-1745666-63, отворен код Управе за трезор, филијала Ниш.

За јавну набавку реновирање дотрајалих просторија у згради факултета и то библиотеке са читаоницом, лабораторијски простор и тоалет на петом спрату, за потребе Машинског факултета у Нишу, Одлука о покретању поступка 612-6-1-1/17 од 29.06.2017. ЈН број 6-1, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Вас као Повериоца, да меницу дату као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року можете попунити на износ не већи од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, тј на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење има рок важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року можете наплатити уколико на Ваш писани захтев као Наручиоца, у року од 5 дана од дана пријема тог захтева са наше стране не отпочнемо са отклањањем недостатака у извођењу радова, односно ако не ускладимо квалитет материјала и извођења са вашим захтевима.

**ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.