

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**

---



# **ПРАВИЛНИК**

**О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА  
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

**Ниш, 2022.**

# САДРЖАЈ

---

<b>1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ .....</b>	<b>1</b>
Предмет Правилника .....	1
Појам студента .....	1
Дужности и обавезе студента .....	2
Накнада материјалне штете .....	2
<b>2. ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ.....</b>	<b>2</b>
Појам дисциплинске повреде .....	2
Врсте дисциплинских повреда .....	3
Лакше дисциплинске повреде .....	3
Теже дисциплинске повреде.....	3
<b>3. ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ .....</b>	<b>5</b>
Врсте дисциплинских мера .....	5
Привремено удаљавање са Факултета .....	5
Искључење са студија Факултета .....	5
<b>4. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ.....</b>	<b>6</b>
Надлежност.....	6
Састав .....	6
Изузеће чланова дисциплинских органа.....	6
Одлучивање о изузећу овлашћеног службеног лица .....	7
Мандат дисциплинских органа .....	7
<b>5. ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК.....</b>	<b>8</b>
Дисциплинска пријава.....	8
Овлашћења декана .....	8
Решење о одбацивању дисциплинске пријаве.....	8
Покретање дисциплинског поступка .....	9
Правне последице покретања дисциплинског поступка .....	9
Заказивање расправе .....	9
Изостанак оптуженог или браниоца са расправе .....	9
Расправа.....	10
Одлуке Комисије.....	11
Решење о обустављању дисциплинског поступка .....	12
Решење о одбијању дисциплинске пријаве .....	12
Решење о оглашавању студента одговорним.....	12
Достављање решења .....	13
<b>6. ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК .....</b>	<b>13</b>
Овлашћени подносиоци жалбе .....	13
Подношење жалбе .....	13
Основи за подношење жалбе.....	13
Одлучивање о жалби .....	14
МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА .....	15
РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ.....	16
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ .....	16

На основу члана 63. став 1. тачка 11). и члана 108. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/17...67/2021), члана 46. став 1. тачка 15. Статута Машинског Факултета у Нишу (деловодни број 612-234-2/2018 од 24.4.2018. године и деловодни број 612-118-2/2019 од 01.02.2019. године), Савет Машинског факултета у Нишу на седници одржаној 10. фебруара 2022. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

---

#### **ПРЕДМЕТ ПРАВИЛНИКА**

##### **Члан 1.**

Правилником о дисциплинској одговорности студената Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Правилник**) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

##### **Члан 2.**

Уписом на један од студијских програма Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**), студент преузима права и обавезе предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Факултета, другим општим актима Факултета и овим Правилником.

#### **ПОЈАМ СТУДЕНТА**

##### **Члан 3.**

Студент Факултета, у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на:

- студијски програм који се реализује на Факултету,
- студијски програм који се реализује по дуалном моделу студија кроз активну наставу на Факултету и практичну обуку и рад код послодавца, који је акредитован у складу са стандардима за акредитацију утврђеним у складу са законом којим се уређује високо образовање и законом којим се уређује дуални модел студија у високом образовању; или
- студијски програм који се заједнички реализује са другом високошколском установом.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања и обука који се остварује на Факултету.

## **ДУЖНОСТИ И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА**

### **Члан 4.**

Студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета и Универзитета у Нишу, да чува углед и да поштује права запослених и студената на Факултету, да поштује прописану дисциплину као и уобичајена правила понашања у оквиру академске заједнице Универзитета у Нишу и Факултета и да уредно извршава своје обавезе.

### **Члан 5.**

Студент одговара Факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студената за повреду правила понашања и обавеза предвиђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Факултету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Факултету, одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

### **Члан 6.**

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи Факултета везани су правоснажном кривичном одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи Факултета могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

## **НАКНАДА МАТЕРИЈАЛНЕ ШТЕТЕ**

### **Члан 7.**

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини Факултету.

## **2. ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

---

### **ПОЈАМ ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

### **Члан 8.**

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се изазивају лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим Правилником.

## **ВРСТЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОВРЕДА**

### **Члан 9.**

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

## **ЛАКШЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

### **Члан 10.**

Лакше дисциплинске повреде студената Факултету су:

1. кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставног процеса, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
2. кршење реда на ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) који се организују у просторијама Факултета и Универзитета у Нишу, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
3. намерно наношење материјалне штете средствима Факултета, Универзитета или послодавца ког кога се одвија практична обука и рад у оквиру реализације наставе на студијским програмима по дуалном моделу студија (у даљем тексту: **Послодавац**), уколико штета не прелази новчану вредност од 20.000 динара;
4. непримерно понашање и наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета, Универзитета у Нишу или Послодавца;
5. непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду у просторијама Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца;
6. непридржавање прописа о спречавању заразних болести у просторијама Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца;
7. Друге активности које нису наведене овим Правилником, а предвиђене су другим прописима или општим актима Универзитета у Нишу и Факултета као кажњиве лакше дисциплинске повреде студената.

## **ТЕЖЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ**

### **Члан 11.**

Теже дисциплинске повреде студената Факултету су:

1. Политичко, страначко и верско организовање и деловање на Факултету, Универзитету у Нишу или код Послодавца,
2. Спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе);
3. Преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Факултет, Универзитет у Нишу или Послодавац,
4. Преправка или дописивање података у евиденције које води Факултет, Универзитет у Нишу или Послодавац;
5. Фалсификовање оцена, ЕСПБ бодова, потписа, печата и сл. на исправама које се користе на Факултету, Универзитету у Нишу или код Послодавца;
6. Давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;
7. Организовање бојкота наставе или учествовање у њему;

8. Долазак студента на наставу, испите и на Факултет или код Послодавца у алкохолисаном стању или под дејством психоактивних супстанци;
9. Употреба или навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у просторијама Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца;
10. Изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца, или у дворишту Факултета, Универзитет у Нишу или код Послодавца;
11. Изазивање насиља и недоличног понашања као што су:
  - насилно бацање предмета у згради Факултета, Универзитета у Нишу, или код Послодавца;
  - уношење обележја у зграду Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост;
  - неовлашћени улазак у службене просторије Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца;
  - уношења или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених на Факултету, Универзитету у Нишу или код Послодавца;
  - паљење предмета у згради Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца;
  - друга слична насилна или недолична понашања у згради Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца.
12. Непоштовање правила о забрани пушења на Факултету, Универзитету у Нишу или код Послодавца;
13. Наношење повреде части или претње наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца;
14. Коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама;
15. Полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
16. Давање докумената (индекс, студентска идентификациона картица) или својих лозинки за електронске сервисе (лозинке за портал е-Студент, за е-пошту или неке друге факултетске сервисе) другим студентима или другим физичким лицима, осим у случају спречености студента да присуствује упису оцена за испит који је положио, или овере индекса за редовно присуство настави;
17. Крађа имовине Факултета, Универзитета у Нишу, Послодавца или имовине запослених и студената;
18. Изражавање и подстицање националне, верске, расне и друге нетрпељивости у просторијама Факултета, Универзитета у Нишу или код Послодавца;
19. Подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова предходно оцењених на Факултету или другом факултету или универзитету) у оквиру домаћих задатака, семинарских или семестралних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројеката, других испитних или предиспитних обавеза, као и завршних радова на свим нивоима студија (дипломских радова, мастер

радова и докторских дисертација) које је студент предао на оцену и одобрење (одбрану) Факултету;

20. Понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;
21. Друге активности које нису наведене овим Правилником, а предвиђене су другим прописима или општим актима Универзитета у Нишу и Факултета као кажњиве теже дисциплинске повреде студената.

### **3. ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ**

---

#### **ВРСТЕ ДИСЦИПЛИНСКИХ МЕРА**

##### **Члан 12.**

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. укор;
2. јавна опомена;

Учиниоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. забрана полагања једног испита у једном или више испитних рокова;
2. забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
3. привремено удаљавање са Факултета;
4. искључење са студија на Факултету.

#### **ПРИВРЕМЕНО УДАЉАВАЊЕ СА ФАКУЛТЕТА**

##### **Члан 13.**

Привремено удаљавање са Факултета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од два семестра.

Након истека мере декан Факултета доноси решење којим се утврђује статус студента ради наставка студија.

#### **ИСКЉУЧЕЊЕ СА СТУДИЈА ФАКУЛТЕТА.**

##### **Члан 14.**

Две правноснажно изречене мере за теже дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.

Мера искључења са студија на Факултету може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних на Факултету, Универзитету у Нишу или код Послодаваца у животну опасност.

## **4. ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ**

---

### **НАДЛЕЖНОСТ**

#### **Члан 15.**

Органи који воде дисциплински поступак су:

1. Дисциплинска комисија за студенте Факултета, као првостепени дисциплински орган, и
2. Савет Факултета као другостепени дисциплински орган.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета спроводи дисциплински поступак на Факултету и доноси првостепену одлуку о дисциплинској одговорности студената уписаних на студијске програме Факултета.

Савет Факултета, као другостепени дисциплински орган, решава по жалбама на одлуке првостепене дисциплинске комисије из става 2. овог члана.

### **САСТАВ**

#### **Члан 16.**

Дисциплинска комисија за студенте Факултета има пет чланова, председника и четири члана, које именује декан Факултета.

Председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета и два члана именују се из реда наставника Факултета, а два члана делегира Студентски парламент Факултета.

Чланови Дисциплинске комисије за студенте Факултета не могу бити студенти прве и завршне године основних академских студија и докторских академских студија, а могу бити студенти мастер академских студија чије је трајање годину дана.

У Дисциплинску комисију за студенте Факултета не могу бити именовани декан, продекани и чланови Савета Факултета.

### **ИЗУЗЕЋЕ ЧЛАНОВА ДИСЦИПЛИНСКИХ ОРГАНА**

#### **Члан 17.**

Члан Дисциплинске комисије за студенте Факултета и члан Савета Факултета, када Савет Факултета поступа као другостепени дисциплински орган поступа, мора бити изузет:

1. ако је у поступку лице против кога се води дисциплински поступак (оптужени) или подносилац дисциплинске пријаве, сведок, вештак или законски заступник или пуномоћник оптуженог или подносиоца дисциплинске пријаве;
2. ако је са оптуженим или подносиоцем дисциплинске пријаве, њиховим законским заступником или пуномоћником крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
3. ако је са опотуженим или подносиоцем дисциплинске пријаве у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;
4. ако је са законским заступником или пуномоћником опотуженог или подносиоцем дисциплинске пријаве у односу усвојитеља или усвојеника;



5. ако је учествовало у првостепеном дисциплинском поступку;
6. ако остварује накнаду или друга примања од опотуженог или подносиоца дисциплинске пријаве;
7. ако исход поступка може да му донесе директну корист или штету;
8. ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1 тач. 1) – 7) овог члана, члан првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу. Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 8) овог члана, члан првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета о томе сáмо обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

Изузеће члана првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета може да захтева оптужени или подносиоц дисциплинске пријаве, у ком случају члан првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета поступа као да је оно сазнало да постоји неки разлог за изузеће. Оптужени или подносиоц дисциплинске пријаве је дужан да у захтеву наведе чињенице због којих сматра да постоји разлог за изузеће.

Одредбе овог члана о разлозима за изузеће овлашћеног службеног лица сходно се примењују и на изузеће лица које води записник на седницама дисциплинских органа Факултета и вештака у дисциплинском поступку.

О томе да ли постоје разлози за изузеће записничара и вештака одлучује декан Факултета.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ О ИЗУЗЕЋУ ОВЛАШЋЕНОГ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА**

### **Члан 18.**

О изузећу члана Дисциплинске комисије за студенте Факултета одлучује декан Факултета, о изузећу декана Факултета одлучује Савет Факултета.

О изузећу члана Савета Факултета, када Савет Факултета поступа као другостепени дисциплински орган, одлучује председник Савета, а о изузећу председника Савета – одлучује Савет као колегијани орган већином од укупног броја чланова.

О изузећу се одлучује у року од пет дана од пријема обавештења члана првостепеног или другостепеног дисциплинског органа Факултета или захтева за изузеће.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета и Савет Факултета чији је члан изузет у складу са чланом 17. и 18. овог Правилника настављају дисциплински поступак без изузетог члана.

## **МАНДАТ ДИСЦИПЛИНСКИХ ОРГАНА**

### **Члан 19.**

Мандат чланова Дисциплинске комисије за студенте Факултета траје две године.

Мандат чланова комисије из става 1. овог члана може се поновити још једном узастопно.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

## **5. ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК**

---

### **ДИСЦИПЛИНСКА ПРИЈАВА**

#### **Члан 20.**

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, друго лице запослено на Факултету, студент Факултета, као и свако друго лице које има правни интерес.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно на Факултету, или поштом.

Дисциплинска пријава се подноси Дисциплинској комисији за студенте Факултета.

#### **Члан 21.**

Дисциплинска пријава из члана 20. овог Правилника треба да садржи:

1. име и презиме студента против кога постоји основана сумња да је учинио дисциплински прекршај;
2. опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника у којој је предвиђена;
3. време, место и друге околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
4. подаци о штети, ако је настала, услед извршења дисциплинског прекршаја;
5. постојеће доказе или предлог за извођење доказа;
6. име, презиме и потпис подносиоца пријаве са адресом за пријем поште.

### **ОВЛАШЋЕЊА ДЕКАНА**

#### **Члан 22.**

Декан може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду, у ком случају дисциплинска пријава садржи податке прописане чланом 21. овог Правилника.

### **РЕШЕЊЕ О ОДБАЦИВАЊУ ДИСЦИПЛИНСКЕ ПРИЈАВЕ**

#### **Члан 23.**

Дисциплинска пријава доставља се председнику Дисциплинске комисије за студенте Факултета одмах по пријему, а накасније у року од два дана од дана пријема.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета разматра поднету пријаву најкасније у року од 15 дана од дана предаје пријаве Факултету.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

1. да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим правилником;
2. да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка прописана Законом о високом образовању и овим Правилником, као и ако дисциплинска пријава не садржи елементе прописане овим Правилником или ако је пријава непотписана.

Против решења о одбацивању дисциплинске пријаве из става 3. овог члана подносилац пријаве има право жалбе Савету Факултета у року од 8 дана од дана пријема решења.

## **ПОКРЕТАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА**

### **Члан 24.**

Ако Дисциплинска комисија за студенте Факултета сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка донеће акт о покретању поступка – закључак о покретању дисциплинског поступка, против кога није дозвољена посебна жалба. Акт о покретању дисциплинског поступка садржи чињенице на основу којих је орган утврдио да су испуњени услови за покретање дисциплинског поступка.

Закључак о покретању дисциплинског поступка доставља се подносиоцу пријаве, лицу које је означено као починилац дисциплинског прекршаја и декану Факултета.

## **ПРАВНЕ ПОСЛЕДИЦЕ ПОКРЕТАЊА ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА**

### **Члан 25.**

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: **оптужени**) не може да се испише са Факултета све до правоснажног окончања дисциплинског поступка.

## **ЗАКАЗИВАЊЕ РАСПРАВЕ**

### **Члан 26.**

По пријему дисциплинске пријаве председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета заказује расправу на коју позива оптуженог, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неодржавања позиву.

У позиву ће се оптужени поучити да има право да, о свом трошку, ангажује браниоца који може присуствовати расправи.

Уз позив се оптуженом доставља Закључак о покретању дисциплинског поступка.

Позив се оптуженом доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту на часовима предавања или вежбама, или поштом на адресу пребивалишта студента, које је наведена приликом уписа на студијски програм Факултета, са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли Факултета, најкасније десет дана пре одржавања расправе.

Протеком рока од 5 дана од дана објављивања сматра се да је достављање извршено.

## **ИЗОСТАНАК ОПТУЖЕНОГ ИЛИ БРАНИОЦА СА РАСПРАВЕ**

### **Члан 27.**

У случају изостанка са расправе уредно позваног оптуженог или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни следећем позиву за расправу који су уредно примила, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

## **РАСПРАВА**

### **Члан 28.**

Расправа пред Дисциплинском комисијом за студенте Факултета је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је оптужени студент који студира на страном језику, расправа се може водити уз помоћ овлашћеног преводиоца.

Ако је оптужени лице са инвалидитетом, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

### **Члан 29.**

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао окривљени студент, председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета проверава да ли је исти уредно позван и расправа се одлаже.

У случају одлагања расправе из става 2. овог члана, председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета заказује нови термин: дан и време када ће се расправа одржати, што саопштава присутним лицима и чиме се сматра да су уредно позвана.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и на основу тога затражи одлагање расправе.

Одсуство уредно позваног подносиоца пријаве, који се и по поновном заказивању расправе не одазове и приступи расправи, односно лица које пријаву заступа, није сметња за одржавање расправе.

### **Члан 30.**

Расправом руководи председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета. Он се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се окривљеном студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно разматран.

### **Члан 31.**

Пошто је утврдио ко присуствује расправи, као и да ће се расправа одржати, председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета упознаје чланове Комисије са садржином дисциплинског предмета.

Подносилац дисциплинске пријаве има право и обавезу да изнесе опис догађаја, време, место и остале околности које указују на основаност сумње и учиниоца дисциплинске повреде, као и да изнесе већ постојеће доказе или предложи извођење доказа.

Председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета позива окривљеног студента да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране окривљеног студента, Дисциплинска комисија за студенте Факултета приступа извођењу доказа – саслушању оштећеног, сведока или вештака и читању свих списа предмета.

### **Члан 32.**

Председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке првостепене комисије.

Чланови Дисциплинске комисије за студенте Факултета могу постављати питања подносиоцу пријаве, окривљеном студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом. По добијању одобрења председника Дисциплинске комисије за студенте Факултета, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Окривљеном студенту постављају се питања јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети. Председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета ће забранити сугестивна питања и она питања која су усмерена на одуговлачење поступка.

Окривљени студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

### **Члан 33.**

Уколико је повредом обавезе студента дошло до наношења материјалне штете, одлуком о одговорности биће обухваћено и питање накнаде штете.

### **Члан 34.**

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета позива окривљеног студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

### **Члан 35.**

О току расправе пред Дисциплинском комисијом за студенте Факултета води се записник. Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- састав дисциплинске комисије,
- податке о подносиоцу захтева,
- податке о окривљеном студенту,
- садржину захтева, битну садржину исказа окривљеног студента,
- битну садржину исказа сведока, оштећеног и других учесника у поступку,
- друге изведене доказе,
- решења која су у поступку донета,
- друга питања од значаја за поступак.

Записник потписује председник Дисциплинске комисије за студенте Факултета и лице које је водило записник.

### **Члан 36.**

Декан Факултета именује лица са одговарајућом стручном спремом из реда запослених на Факултету за обављање стручних послова и пружање стручне подршке у раду дисциплинских органа Факултета.

## **ОДЛУКЕ КОМИСИЈЕ**

### **Члан 37.**

Кворум за рад Дисциплинске комисије за студенте Факултета чини већина од укупног броја чланова комисије.

По завршетку расправе Дисциплинске комисије за студенте Факултета може:

- обуставити дисциплински поступак,
- студента ослободити од одговорности,
- огласити студента одговорним.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

## **РЕШЕЊЕ О ОБУСТАВЉАЊУ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА**

### **Члан 38.**

Решење о обустављању дисциплинског поступка Дисциплинска комисија за студенте Факултета доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка прописана Законом о високом образовању и овим Правилником.

## **РЕШЕЊЕ О ОДБИЈАЊУ ДИСЦИПЛИНСКЕ ПРИЈАВЕ**

### **Члан 39.**

Решење о одбијању дисциплинске пријаве Дисциплинска комисија за студенте Факултета доноси:

1. ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену Правилником;
2. ако постоје околности које искључују одговорност;
3. ако није доказано да је оптужени учинио дисциплинску повреду.

## **РЕШЕЊЕ О ОГЛАШАВАЊУ СТУДЕНТА ОДГОВОРНИМ**

### **Члан 40.**

Ако Дисциплинска комисија за студенте Факултета утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Дисциплинска мера се изриче обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског преступа.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

1. тежина повреде и њене последице;
2. степен одговорности студента;
3. услови под којима је повреда учињена;
4. претходно понашање студента;
5. понашање студента у току поступка;
6. став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

### **Члан 41.**

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

1. увод,
2. изреку (диспозитив),
3. образложење,
4. правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу Дисциплинске комисије за студенте Факултета, име и презиме, број индекса, годину студија и остале податке окривљеног студента и браниоца (уколико је ангажован), правну квалификацију повреде из

пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са Факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу Савету Факултета, као другостепеном дисциплинском органу, и у којем року се жалба подноси.

## **ДОСТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА**

### **Члан 42.**

Писани отправак решења Дисциплинске комисије за студенте Факултета доставља се оптуженом уз доставницу, подносиоцу захтева, декану и архиви Факултета, по правилима општег управног поступка.

## **6. ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК**

---

### **ОВЛАШЋЕНИ ПОДНОСИОЦИ ЖАЛБЕ**

#### **Члан 43.**

Против решења Дисциплинске комисије за студенте Факултета жалбу могу да изјаве:

1. оптужени студент или његов бранилац, и
2. подносилац дисциплинске пријаве.

Жалба одлаже извршење решења.

### **ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБЕ**

#### **Члан 44.**

Жалба се подноси року од осам дана од дана достављања првостепеног решења.

Жалба се подноси Савету Факултета, преко Дисциплинске комисији за студенте Факултета, која је прослеђује заједно са свим списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

### **ОСНОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЖАЛБЕ**

#### **Члан 45.**

Основи за подношење жалбе су:

1. битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
2. погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;

3. погрешна примена одредаба овог Правилника.

Жалба треба да садржи образложење основа за подношење жалбе прописане овим чланом.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ О ЖАЛБИ**

### **Члан 46.**

Савет Факултета одлучује о жалби на седници.

Кворум за рад Савет Факултета, када одлучује као другостепени дисциплински орган, чини већина од укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета разматра жалбу на тај начин што председник Савета, или члан Савета кога председник овласти, изложи ток првостепеног поступка, садржину побијаног решења, садржину и разлоге жалбе, а потом се расправља и одлучује о основаности жалбе.

Савет Факултета је дужан да донесе одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Савет Факултета, када одлучује као другостепени дисциплински орган, доноси одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

### **Члан 47.**

Одлучујући по жалби, Савет Факултета може:

- жалбу одбацити као неблаговремену, у случају да је поднета након истека рока за подношење жалбе прописане Законом о високом образовању и овим Правилником,
- жалбу одбити и потврдити решење првостепене Дисциплинске комисије за студенте Факултета,
- жалбу усвојити и решење првостепене Дисциплинске комисије за студенте Факултета преиначити,
- жалбу усвојити, решење првостепене Дисциплинске комисије за студенте Факултета укинути и предмет вратити Дисциплинској комисији за студенте Факултета на поновно одлучивање.

### **Члан 48.**

Савет Факултета ће побијано решење потврдити ако утврди да је донето у складу са одредбама овог Правилника.

### **Члан 49.**

Савет Факултета ће побијано решење преиначити ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај Правилник.

### **Члан 50.**

Савет Факултета ће побијано решење укинути ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или кад је Дисциплинска комисија за студенте Факултета учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа Дисциплинској комисији за студенте Факултета на поновну расправу и одлучивање.

### **Члан 51.**

Одлука Савета Факултета по жалби је коначна.



### **Члан 52.**

Правоснажна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс, матичну књигу и решењу о престанку статуса студента.

О изреченим дисциплинским мерама на Факултету води се посебна евиденција у Одсеку за наставна и студентска питања Факултета.

Спровођење дисциплинских одлука

### **Члан 53.**

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се декан Факултета.

Декан Факултета предузима мере на спровођењу правоснажних одлука дисциплинских органа најкасније у року од осам дана од дана наступања правоснажности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Сходна примена одредаба Законика о кривичном поступку

### **Члан 54.**

У вези са питањима која нису уређена овим Правилником сходно се могу применити одредбе Законика о кривичном поступку.

## **МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА**

### **Члан 55.**

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује Факултету.

Постојање штете или одговорности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Дисциплинска комисија за студенте Факултета.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

### **Члан 56.**

Сваки наставник, сарадник и други запослени на Факултету има право и дужност да Дисциплинској комисији за студенте Факултета пријави штету и починиоца, односно починиоце.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета после пријема пријаве штете и констатовања да постоји основана сумња да је студент учинио штету Факултету, доноси закључак о покретању поступка за утврђивање одговорности студента за проузроковану штету и спроводи поступак утврђивања штете и одговорности за њен настанак.

Закључак о покретању поступка за утврђивање одговорности студента за проузроковану штету из става 2. овог члана обавезно садржи: име и презиме и број индекса студента против кога се покреће поступак за утврђивање одговорности за проузроковану штету и накнаду штете, место, начин и време извршења штетне радње, доказе који указују да је студент проузроковао штету.

Закључак из става 2. овог члана доставља се студенту против кога се покреће поступак и подносиоцу пријаве.

#### **Члан 57.**

Дисциплинска комисија за студенте Факултета у обавези је да омогући студенту против кога је поднета пријава да је проузрокковао штету на Факултету, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Дисциплинска комисија за студенте Факултета може се користити доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете (стручна процена висина штете, вештачење, рачун о поправци оштећене ствари или рачун о набавци нове исте или сличне ствари и др.).

#### **Члан 58.**

Кад Дисциплинска комисија за студенте Факултета утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење о накнади штете којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете који не може бити дужи од 60 дана од дана достављања решења студенту.

Кад Дисциплинска комисија за студенте Факултета утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета одлучује по пријави штете и почињеноца штете, као и о висини и начину накнаде штете, у року од 60 дана од дана подношења пријаве штете.

Решење из става 1. и 2. овог члана доставља се студенту, подносиоцу пријаве и декану Факултета по по правилима општег управног поступка.

#### **Члан 59.**

Ако студент не надокнади штету у складу са решењем о накнади штете које доноси Дисциплинска комисија за студенте Факултета из члана 58. став 1. овог Правилника, Факултет може поднети тужбу за накнаду штете пред надлежним судом.

### **РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ**

#### **Члан 60.**

Дисциплински поступак против студента Факултета не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена, у складу са Законом о високом образовању.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 61.**

Дисциплински поступци поводом повреда обавеза студената Факултета започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Мандат садашњих чланова Дисциплинске комисије за студенте Факултета окончаће се истеком периода на који су именовани, до када ће обављати дужности чланова Дисциплинске комисије за студенте Факултета прописане овим Правилником.

#### **Члан 62.**

Одредбе овог Правилника примењују се на утврђивање и санкционисање дисциплинских повреда студената током свих наставних активности на Факултету.

**Члан 63.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Број: 612-132-5/2022

У Нишу, 10. фебруара 2022. године

**САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**

  
**Проф. др Гордана Стефановић, председник**