

На основу члана 70. став 1. и 8. Закона о високом образовању (Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење и 67/21), члана 104. – 108., члана 111. члана 112. и члана 192. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење), члана 12. став 2. Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", број 34/2001 и 113/2017), члана 43. Уредбе о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ број 15/2002 и 110/2007) и члана 46. став 1. тачка 10) и чланова 163-173. Статута Машинског факултета у Нишу (деловодни број: 612-234-2/2018 од 24.4.2018. године и и деловодни број 612-118-2/2019 од 01.02.2019. године), Савет Машинског факултета у Нишу, на седници одржаној 25. фебруара 2022. године донео је следећи

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин стицања и расподеле средстава остварених као сопствени приходи Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**).

II СТИЦАЊЕ ПРИХОДА

Члан 2.

Средства која Факултет стиче самостално, односно сва средства која Факултет оствари, осим средстава која обезбеђује оснивач, јесу сопствени приходи Факултета.

Члан 3.

Поред средстава које обезбеђује оснивач из буџета Републике Србије, Факултет, у складу са чланом 70. став 1. Закона о високом образовању и чланом 164. Статута Машинског факултета у Нишу остварује следеће приходе, које није обезбедио оснивач (дефинисан уговором или правилником о раду организационих јединица, део који остаје након исплате реализаторима), из следећих извора:

- школарине и накнада за пружање услуга из образовне делатности Факултета;
- прихода Факултета у складу са Правилником о раду организационе јединице Завод за машинско инжењерство и научно-истраживачкој делатности факултета и начину стицања и распоређивања оствареног прихода
- донација, поклона и завештања;
- међународни пројекти које финансира Европска унија и који имају карактер донације;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге трећим лицима;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- организовање и суорганизовање научних скупова;
- других извора у складу са законом и Статутом Факултета.

Приходи стечени из набројаних извора чине сопствене приходе Факултета којима Факултет самостално управља.

Одсек за материјалне ресурсе Факултета води евиденцију сопствених прихода

Факултета.

Евиденција из става 1. овог члана се води у складу са законским прописима којима је регулисана област вођења рачуноводствено-књиговодствених евиденција на високошколским установама и општим актима Факултета.

Сопствени приходи Факултета се исказују у годишњем Финансијском извештају Факултета.

Члан 4.

Финансијским планом Факултет се, на основу важећих прописа, реалних показатеља потрошње из претходних буџетских година и објективних потреба, за сваку календарску годину, планира и утврђује процењени обим, односно висина свих прихода и расхода Факултета за предстојећу годину, из свих извора.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 5.

Сопствени приходи Факултета остварени у текућој календарској години по свим основима наведеним у овом Правилнику, расподељују се за покриће одговарајућих трошкова Финансијским планом који, на предлог Наставно научног већа Факултета, усваја Савет Факултета, а на основу прописа којима се уређују високо образовање, рад и радни односи, буџетско пословање и јавне набавке.

Члан 6.

Сопствени приходи Факултета се, сагласно релевантим прописима користе за покриће одговарајућих трошкова у целини или делимично, по структури дефинисаној табелом 1 овог Правилника:

Табела 1.

	Назив трошкова	Максимални проценат учешћа у расподели сопствених средстава
1.	Перманентно унапређење квалитета студија, уз стварање услова студентима за успешно савладавање студијских програма	25 %
2.	За плате запослених на Факултету по основу повећаног обима посла, у мери у којој нису покривене средствима из буџета Републике Србије	60 %
3.	Добровољно пензијско осигурање	5 %
4.	Солидарна помоћ запосленима	3 %
5.	Накнада трошкова за долазак на рад и одлазак са рада запослених, отпремнине запосленима, јубиларне награде, поклони запосленима	20 %
6.	материјални трошкови пословања који нису покривени средствима које из буџета Републике Србије обезбеђује оснивач	40 %
7.	ангажовање лица за рад ван радног односа – услуге по уговору:	30 %
8.	обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја	5 %
9.	друге намене у складу са законом и општим актима Факултета	10 %

10.	За зараде руководиоца организационих јединица, у мери у којој нису покривене средствима из буџета	10%
11.	Промоције факултета	5%

Декан Факултета је наредбодавац за извршавање Финансијског плана Факултета.

Критеријуми за расподелу сопствених прихода Факултета, по структури дефинисаној Табелом 1. овог Правилника, ближе се одређују на следећи начин:

1. Перманентно унапређење квалитета студија, уз стварање услова студентима за успешно савладавање студијских програма

Сопствени приходи Факултета користе се за:

- унапређење квалитета студија;
- побољшање услова студирања на Факултету;
- трошкове акредитације студијских програма;
- обнављање библиотечког фонда;
- рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената;
- реализацију студентских активности и такмичења;
- друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

2. За плате запослених на Факултету по основу повећаног обима посла, у мери у којој нису покривене средствима из буџета Републике Србије:

Сагласно одредбама Закона о раду, Посебног колективног уговора за високо образовање и Правилника о раду Факултета, плата запосленог састоји се од:

- основне плате за обављени рад и време проведено на раду,
- додатака на плату по основу доприноса запосленог пословном успеху Факултета (награде, бонуси и сл.),
- других примања по основу радног односа, у складу са законом, Посебним колективним уговором за високо образовање, овим Правилником, Правилником о раду Факултета и уговором о раду.

Факултет део сопствених прихода користи за исплату увећања плате запослених по основу повећаног обима посла.

Декан може донети одлуку о увећању зараде самостално или на предлог руководиоца организационих јединица, на основу радног учинка запосленог.

Декан доноси решење којим се утврђује увећања плате запослених из сопствених прихода Факултета.

Увећање плате запослених из сопствених прихода Факултета утврђује се на основу:

- дела пропорционалног коефицијентима плате, и
- дела по основу радног учинка у оквиру повећаног обима послова.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак за сваког запосленог се утврђује на основу оцене квалитета и резултата рада од стране непосредног руководиоца запосленог.

Елементи за обрачун и исплату плата по основу радног учинка су:

- сталност на раду;
- тачност и благовременост извршавања послова;
- радна дисциплина;
- показивање иницијативе;

- допринос тимском раду;
- однос према осталим запосленима;
- однос према студентима;
- однос према странкама;
- однос према средствима рада и имовини Факултета;
- посебно залагање;
- спремност да се помогне колегама;
- извршавање налога добијених од непосредног претпостављеног;
- обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до изврсног);
- посебан допринос у раду, у виду креативности и предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада;
- учешће у активностима којима се стичу сопствени приходи Факултета;
- додатно залагање запосленог у вези стицања сопствених прихода (по обиму, квалитету и интензитету рада);
- учешће у организацији научног скупа који организује Факултет;
- учешће у комисијама за избор наставника и сарадника Факултета;
- учешће у рецензирању уџбеника Факултета;
- унапређење угледа и афирмација Факултета у домаћем и међународном окружењу;
- успостављање и унапређење сарадње са домаћим и страним институцијама;
- промовисање Факултета.

Декан Факултета, на основу извештаја руководиоца пројеката, може увећати плату запосленима, који су били ангажовани на реализацији пројеката у обиму који предложи руководиоци пројеката или утврђеним уговорима о реализацији пројеката.

Основица за увећање плате по основу повећаног обима посла је основна плата запосленог за месец у коме се исплаћује увећање плате и даје се искључиво из сопствених прихода Факултета.

3. Добровољно пензијско осигурање

Сопствени приходи Факултета се у складу са законом могу користити за исплату пензијских доприноса добровољног пензијског фонда за запослене на Факултету, у износу који се одређује одлуком Савета Факултета.

4. Материјални трошкови пословања који нису покривени средствима које из буџета Републике Србије обезбеђује оснивач.

Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Факултета, су:

- енергетски и комунални трошкови;
- трошкови комуникација;
- административне и компјутерске услуге и материјали;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;
- медицински и лабораторијски материјали;
- трошкови везани за возни парк;
- трошкови репрезентације.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и објеката Факултета које није покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Факултета, подразумева:

- текуће поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
 - текуће поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, као и опреме за саобраћај;
 - капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
 - капиталне поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, опреме за саобраћај, заштиту животне средине, моторне, уграђене, немоторизоване опреме и слично;
 - пројектно и идејно планирање, праћење, процена пројеката и набавка пројектне документације;
 - текуће и инвестиционо одржавање осталих некретнина и опреме.
-
- Трошкови пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку нематеријалне имовине, који се покривају сопственим приходима Факултета односе се на:
 - набавку компјутерских софтвера;
 - набавку књижевних, научних и уметничких дела;
 - издаци за патенте, техничку и технолошку документацију;
 - лиценце;
 - заштитни знак, интелектуалну својину;
 - осталу нематеријалну имовину.

Трошкови пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку материјалне имовине, који покривају сопственим приходима Факултета односе се на:

- набавку мерних уређаја и опреме
- лабораторијских помоћних средстава, материјал, складиштење и др.

5. Ангажовање лица за рад ван радног односа

- У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Факултет може вршити исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису у радном односу на Факултету, у следећим случајевима:
 - награде поводом јубилеја;
 - награде за остварене успехе на научним, спортским и другим такмичењима;
 - покриће трошкова објављивања научних радова, стицање научних знања, учешћа на семинарима, конгресима и конференцијама у земљи и иностранству;
 - помоћ за лечење, куповину лекова, ортопедских помагала и рехабилитацију;
 - исплате путних трошкова, дневница, превоза, смештаја и исхране лицима која за Факултет обављају одређене послове по уговору о повременим и привременим пословима, уговору о
 - делу и ауторском уговору или лицима која по позиву сарађују у образовне, научно-истраживачке и друге сврхе, при чему не остварују било коју другу накнаду по основу сарадње.

Одлуку о исплати, као и о начину и висини исплате примања из тачке 5. овог члана доноси декан Факултета.

6. Обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја

У складу са финансијским могућностима Факултета, а у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, могу се одобрити средства за обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја, о чему одлуку доноси декан Факултета.

Члан 7.

Сопствени приходи и расподела сопствених прихода Факултета евидентирају се у складу са прописима којима се уређује буџетско рачуноводство и исказују у извештају о пословању и годишњем обрачуну Факултета који, на предлог Наставно научног већа Факултета, усваја Савет Факултета.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Декан Факултета доноси појединачна акта којима се може на детаљнији начин уредити расподела сопствених прихода, сагласно важећим прописима, Финансијском плану Факултета, Плану јавних набавки Факултета и одредбама овог Правилника.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Број: 612-140-3/2022

У Нишу, 25. фебруара 2022. године

САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА



Проф. др Гордана Стефановић, председник