

На основу члана 24. став 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2006, 54/2009, 32/20013, 75/2014, 17/2017 - Одлука УС и 113/2017), члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 113/2017), члана 64. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017), члана 50. став 1. тачка 20. Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу, (број 612-234-2/2018 од 24. 04. 2018. године), а у складу са Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за календарску 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018 и 89/2018) као и Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), а након добијене сагласности Савета Машинског факултета у Нишу број 612-580-5/2018 од 06.12.2018. године и мишљења Синдикалне организације Машинског факултета у Нишу број 035/2018 од 03.12.2018. године, декан Машинског факултета у Нишу доноси

П РА В И Л Н И К
О ДОПУНИ И ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Машинског факултета у Нишу (број 612-198/2018 од 22. марта 2018. године, даље: Правилник) у члану 48. пре тачке 8.4.1. додаје се нова тачка 8.4.1.а. која гласи:„

8.4.1.а. Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - обавља следеће послове и радне задатке:

- припрема нацрте и предлоге годишњих планова рада у својој области рада;
- анализира захтеве, препознаје и дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема решења за своју област рада;
- израђује пројекте, планове, распореде, нацрте и предлоге општих и појединачних аката за своју област рада;
- координира рад тимова и група који заједнички раде на решавању дефинисаних пројектних задатака у својој области рада;
- даје упутства и пружа стручну помоћ запосленима са истом надлежности у нижем звању или запосленима и странкама са којима сарађује;
- предлаже мере за развој делатности, студијских програма, наставе, сарадње, истраживања;
- комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност;
- врши пријем докумената по конкурсима за упис,
- учествује у спровођењу конкурса за упис студената,
- врши пријем докумената за упис,
- обрађује индексе за новоуписане студенте,
- формира досије за новоуписане студенте,
- сачињава спискове студената,
- учествује у изради распореда часова предавања и вежби, и распореда одржавања испита и колоквијума,

- учествује у изради ангажовања наставника и сарадника у спровођењу колоквијума и испита,
- врши упис и оверу семестра,
- води матичну књигу студената и све промене у њој и остале промене везане за матичну евиденцију,
- издаје дупликат индекса,
- врши пријем свих студентских поднесака, административно их обрађује и прослеђује претпостављеном на разматрање,
- издаје све врсте уверења и потврде студентима,
- формира записнике за испит и шаље наставницима и сарадницима,
- прима записнике и испитне пријаве са испита и исте раздужује у прегледе,
- убацује у рачунар позитивне оцене студената,
- обавља комплетан административни посао пријављивања, оцене и одбране завршних (дипломских и мастер) радова и докторских дисертација,
- учествује у поступку промоције доктора наука (припрема потребну документацију, обавља кореспонденцију са органима Универзитета у Нишу као и друге службене радње),
- сређује испитне пријаве, пријавни лист за упис у матичну књигу студената,
- контактира са наставницима и асистентима у вези са испитним роком,
- води регистар студената,
- даје потребне информације студентима,
- врши и друге послове које добије од декана, продекана за наставу и секретара Факултета.

Услови: Завршено високо образовање на студијама другог степна (мастер академске студије, мастер струковне студије, односно специјалистичке академске студије) по пропису који уређују високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или завршено високо образовање у трајању од најмање четири године по прописима који је уређивао високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, са најмање три године радног искуства.

Број извршилаца: 1 (један).“

Члан 2.

У Правилнику у члану 48. тачки 8.4.2. речи: „Број извршилаца: 3 (три)“ замењују се речима: “Број извршилаца: 2 (два)“:

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Број: 612-584-2/2018

У Нишу, 07. децембра 2018. године

ДЕКАН

 Проф. др Нецад Т. Павловић



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ,
НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Број: 110-00-00739/2019-06

Датум: 25.01.2019. године

Београд

ср

На основу члана 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15), члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС“, број 30/10) и члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), а на захтев – **Машинског факултета, Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш**, који је достављен ради давања претходне сагласности на правилник о допуни и измени правилника о организацији и систематизацији послова.

министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ДОПУНИ И ИЗМЕНИ
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о допуни и измени правилника о организацији и систематизацији послова **Машинском факултету, Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш**, број: 612-584-2/2018 од 07.12.2018. године, којим се утврђује укупан број од 154 извршилаца.

Образложење

Министарству просвете, науке и технолошког развоја достављен је захтев број: 612-584-3/2018 од 07.12.2018. године, **Машинског факултета, Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш**, ради давања претходне сагласности на Правилник о допуни и измени правилника о организацији и систематизацији послова.

Правилником о допуни и измени правилника о организацији и систематизацији послова на Машинском факултету, Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, утврђено је 154 извршилаца, Правилником о допуни и измени правилника о организацији и систематизацији послова врши се промена у структури радних места, при чему се не мења укупан број од 154 извршилаца.

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

| | |
|-------------|------------|
| Полупростор | 07.02.2019 |
| Служба | |
| Л | 612-137/19 |

Чланом 19. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, прописано је да су у периоду спровођења рационализације у складу са одредбама овог закона, ради праћења спровођења акта о максималном броју запослених, организациони облици у јавним службама из члана 2. став 3. овог закона, дужни да акте о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места достављају на претходну сагласност министарствима у чијем делокругу се налазе послови за чије обављање су образоване јавне службе.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 101/15, 114/15, 10/16, 61/17) у Табеларном приказу за установу Машински факултет, Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, утврђен је максималан број од 154 запослених за 2017. на неодређено време.

Одредбама члана 192. став 1. Закона о општем управном поступку, прописано је да на основу одлучних чињеница утврђених у поступку, орган надлежан за решавање доноси решење у управној ствари која је предмет поступка.

Одредбама члана 23. став 2. Закона о државној управи, прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Како је Правилником о допуни и измени правилника о организацији и систематизацији послова укупан број запослених у установи – **Машински факултет, Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш**, у складу са одобреним бројем запослених за 2017. годину који је утврђен напред наведеном одлуком решено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против истог може се покренути управни спор. Тужба се подноси Управном суду у року од 30 дана од дана пријема овог решења.

Решење доставити:

- установи - Машински факултет, Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш.
- архиви

МИНИСТАР



Младен Штарчевић