

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ Б

(назив радне организације)

(место)

Дневник написао:

(име и презиме студента)

(број индекса)

(уже усмерење)

**РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ Б
РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ**

УПУТСТВО ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ Б

(за студенте основних академских студија с.п. Инжењерски менаџмент)

Сви студенти Машинског факултета III године (VI семестра) дужни су да обаве стручну праксу Б.

Стручну праксу Б, у трајању од 60 часова, студент обавља у VI семестру под руководством наставника – сарадника стручне праксе.

У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова у фирмама и институцијама у ужој и широј околини. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму. Задаци које студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија. Студентима се одређује ментор из фирме - институције, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника и додељеног ментора. У потврди се, описно, наводе уочени, односно остварени резултати студента током праксе.

Погодност радне организације за обављање праксе одређује руководилац стручне праксе. Он организује одлазак студената на стручну праксу, обилазак радних организација и полагање испита који оцењује.

Студент је дужан да води дневник Стручне праксе у оквиру изабране радне организације. Дневник се исписује на папиру А4 формата и повезује у фасциклу. Насловна страна дневника је дефинисана и студент је добија од службе факултета. Садржај дневника садржи одговоре на ставове из програма и може бити илустрован разним прилозима.

Студент полаже испит из стручне праксе Б. Основа за испит је написан дневник. Испит се полаже усмено, а успешност праксе се оцењује оценом од 6 - 10.

Студент чији дневник није прихваћен дужан је да понови стручну праксу.

САДРЖАЈ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ Б

1. Упознавање студената са програмом стручне праксе.
2. Упознавање изабране радне организације:
 - а. Организациона структура;
 - б. Програм производње.
3. Практичан рад у изабраним радним организацијама.
4. Основни производ у изабраној радној организацији:
 - а. Опис производа;
 - б. Израда производа са одговарајућом техничком документацијом.
5. Писање дневника Стручне праксе.

САДРЖАЈ ДНЕВНИКА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

1. Опис изабране радне организације:
 - а. Организациона структура;
 - б. Програм производње.
2. Опис основног производа у изабраној радној организацији:
 - а. Опис производа;
 - б. Израда производа са одговарајућом техничком документацијом.
3. Предлози за увођење иновација у циљу побољшања изабраног производа радне организације.

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ

ПРЕДМЕТ: Потврда о обављеној пракси Б

Овим потврђујем да је _____
студент основних академских студија на Машинском факултету у Нишу, број индекса
_____ студијски програм Инжењерски менаџмент, обавио стручну праксу Б у

(назив радне организације и место)

од _____ до _____ према следећем плану:

1.Погон-одељење _____ од _____ до _____

2.Погон-одељење _____ од _____ до _____

3.Погон-одељење _____ од _____ до _____

4.Погон-одељење _____ од _____ до _____

5.Погон-одељење _____ од _____ до _____

**РУКОВОДИЛАЦ
РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**
