

Студијски програм:	Инжењерски менаџмент		
Врста и ниво студија:	Основне академске студије		
Назив предмета:	САВРЕМЕНЕ ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ		
Наставник:	Драгољуб Б. Ђорђевић		
Шифра предмета: <u>О.3.4-О.12</u>	Година: II	Семестар:	3
Статус/тип предмета:	Обавезни предмет студијског програма / научно-стручни		
Број ЕСПБ:	6		
Услов:	Нема		
Циљ предмета:	Предмет треба да упозна студенте са значајем комуникације у свеколиким активностима човека, а посебно у пословном свету. Упознавање студената са савременим пословним комуникацијама.		
Исход предмета:	Студенти би требало да јасно препознају облике комуницирања, а посебно специфичности интерперсоналне комуникације. Важан исход предмета односи се на овладавање вештинама вербалне и невербалне комуникације. Код вербалне комуникације нагласак је на развијању реторичких способности, будући да усмено пословно комуницирање доминира у односу на писане пословне исказе. Студенти би требало да савладају бојазан од јавног наступа и друге проблеме у процесу овладавања комуницирањем.		
Садржај предмета:	<p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Развој теорије комуникација. Модели и типови комуникација. Идентификација и превазилажење изазова и баријера у комуникацијама. Припрема за пословну комуникацију. Креирање доброг утиска. Комуникација „лицем у лице”. Уводна, главна и завршна фаза пословног разговора. Систем тржишног комуницирања. Развијање стратегије тржишног комуницирања. Вештине слушања и реаговања. Комуникација с различитим типовима људи. Решавање конфликта. Стицање поверења. Укључивање људи у дијалог. Вештине презентовања. Вештине преговарања. Писана комуникација (писма, CV, извештаји, предлози...). Е–комуникација. Невербална комуникација: држање тела и став, поглед, руковање, говор лица и тела, професионална слика и правила облачења. Интеркултурална комуникација. Комуникација с потрошачима – маркетинг потрошача.</p> <p><i>Практична настава</i></p> <p>Припрема и реализација усменог излагања. Групни и индивидуални рад на вежбама.</p>		
Литература:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вуковић А., Вуковић М., Култура пословне комуникације, Графомед, Бор, 2010. 2. Станковић Љ., Аврамовић, М., Пословно комуницирање, Економски факултет, Ниш, 2006. 3. Мицић П., Како водити пословне разговоре, Предраг и Ненад, Београд, 1990. 4. Вуковић М., Вуковић А., Односи с јавношћу, ТФ, Бор, 2009. 5. Делетић С., Пејчић М., Пословне комуникације, Електронски факултет, Ниш, 2008. 6. Ђорђевић Д. Б., Ђуровић Б., Професионална етика инжењера, Машински факултет, Ниш, 2011. 		
Број часова активне наставе:			Остали часови:
Предавања	Вежбе	Други облици активне наставе	Студијски истраживачки рад
3	2	0	0
Методе извођења наставе:			
Предавања, вежбе, усмено излагање, семинарски рад, колоквијуми, анализа случајева из праксе			
Оцена знања:			
Предиспитне обавезе	Поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	10	писмени испит	0
практична настава	20	усмени испит	30
семинарски рад	10		
колоквијуми (два колоквијума)	30		
Обавезе студената:			
Присуство свим предавањима и вежбама, израда семинарског рада и полагање колоквијума.			