

ОБАВЕЗУЈУЋЕ УПУТСТВО

**о форми завршних радова на Машинском факултету Универзитета у Нишу
и начину архивирања завршних радова у Библиотеци Машинског факултета
Универзитета у Нишу**

На основу члана 30 . Закона о високом образовања («Сл. гласник РС», бр. 76/54) и члана 48. Статута Машинског факултета Универзитета 612-262-2/2007 од 29. Марта 2007. године (пречишћен текст), декан Факултета, дана 10.јуна 2010. године, издаје

Обавезујуће упутство

о форми завршних радова на Машинском факултету у Нишу
и начину архивирања завршних радова у Библиотеци Машинског факултета
Универзитета у Нишу

Члан 1

Општа форма штампане верзије завршних радова на Машинском факултету Универзитета у Нишу је дефинисана прилогом 1. овог Обавезујућег упутства.

Члан 2

Кандидат је дужан да предметном наставнику преда један примерак штампане верзије завршног рада и електронску верзију тог завршног рада.

Предметни наставник, након одбране завршног рада, електронску верзију прослеђује Библиотеци Машинског факултета Универзитета у Нишу на архивирање.

Члан 3.

Форма и садржај електронске верзије завршног рада су дефинисани у прилогу 2. овог Обавезујућег упутства.

Члан 4.

Ово Обавезујуће упутство ступа на снагу и примењује се даном издавања.

Обавезујуће упутство објавити на Web site Факултета.

ДЕКАН

Проф. др Властимир Николић

Прилог 1: Форма за завршне радове са обавезним подацима и њиховим распоредом

Штампана верзија завршног рада је формата А4 са спиралним повезом.

Насловна страна завршног рада:

Назив универзитета
Назив факултета
Име, средње слово и презиме кандидата
Назнака о врсти рада – завршни рад
Место, година

Прва унутрашња страна завршног рада:

Назив универзитета и назив факултета
Наслов завршног рада
Назнака о врсти рада – завршни рад
Лево: Назнака - кандидат, испод ње име, средње слово, презиме и број индекса кандидата
Десно: Назнака- предметни професор, испод ње титула, име и презиме професора
Место, месец и година

Друга унутрашња страна завршног рада:

Наслов, резиме (кратак садржај рада) и листа 5 кључних речи.

После Резимеа:

Садржај

После Садржаја:

Увод
Текст рада по поглављима
Закључак
Литература

После Литературе:

Биографија кандидата са фотографијом димензија 4,5 x 3,5 цм

Пример изгледа корице и прве унутрашње стране завршног рада



Прилог 2: Форма и садржај електронске верзије завршног рада која се прослеђује Библиотеци на архивирање

Електронска верзија завршног рада се састоји од:

- информативног листа и
- компакт диска са електронским документима (ЦД),

који се смештају у заједничку слим кутију за ЦД медијуме.

Информативни лист се након одсецања пресавија тако да има две стране:

Прва (спољна) страна

Назив универзитета
Назив факултета
Име средње слово и презиме кандидата
Наслов завршног рада
Назнака о врсти рада – завршни рад
Место, месец и година

Друга (унутрашња) страна:

Име средње слово и презиме кандидата
Број индекса/година уписа кандидата
Контакт адреса и број телефона кандидата
Назив усмерења које је кандидат завршио у току студија
Назив катедре у оквиру које је урађен завршни рад
Назив предмета из области из које је урађен завршни рад
Титула, име и презиме предметног наставника завршног рада

ЦД садржи два обавезна документа:

- 1. Број индекса_Завршни_рад.пдф** <обавезно>
ПДФ верзија завршног рада.
- 2. Број индекса_Информативни_лист.доц** <обавезно>
Информативни лист за ЦД -
последња страна овог правилника снимљена
као посебан документ, са попуњеним подацима.
- 3. БројИндекса_Презентација_завршног_рада.ппт** <опционо>
MS PowerPoint презентација за одбрану
завршног рада.

Универзитет у Нишу
Машински факултет у Нишу




<Име Ср.слово Презиме>

<Наслов завршног рада>

завршни рад
- основне академске студије -

Ниш, <месец> <година>.

Име кандидата:	<Име Ср.слово Презиме>
Број индекса:	<број индекса>/<година уписа>
Подаци за контакт:	<Улица и број> <Поштански број и место> Тел: <Број телефона> е-маил: <Адреса е-поште>
Фотографија кандидата:	 <p>Фотографија 30mm x 35mm</p>
Усмерење:	<назив усмерења које је кандидат студирао>
Катедра:	<назив катедре>
Предмет:	<назив предмета у оквиру кога је урађен завршни рад>
Предметни наставник:	<Титула и име и презиме предметног наставника>

Информативни лист: прва (спољна) страна

Информативни лист: друга (унутрашња) страна

Пресавити и уложити у ЦД кутију