

Универзитет у Нишу
Машински факултет у Нишу



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ

САДРЖАЈ:

- [Стандард 4. Квалитет студијског програма](#)
 - [Стандард 5. Квалитет наставног процеса](#)
 - [Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника](#)
 - [Стандард 8. Квалитет студената](#)
 - [Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса](#)
 - [Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке](#)
 - [Стандард 11. Квалитет простора и опреме](#)
 - [Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета](#)
 - [Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета](#)
- Одлука Наставно-научног већа о усвајању Извештаја о самовредновању студијског програма мастер академских студија **Инжењерски менаџмент**

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

На Машинском факултету у Нишу акредитовано је десет студијских програма, и то:

- студијски програм Машинско инжењерство – на основним академским студијама,
- студијски програм Инжењерски менаџмент – на основним академским студијама,
- студијски програм Термотехника, термоенергетика и процесна техника (МАС ТТиПТ) – на мастер академским студијама,
- студијски програм Хидроенергетика, хидраулика и пнеуматика – на мастер академским студијама,
- студијски програм Производно-информационе технологије – на мастер академским студијама,
- студијски програм Машинске конструкције, развој и инжењеринг – на мастер академским студијама,
- студијски програм Мехатроника и управљање – на мастер академским студијама,
- студијски програм Саобраћајно машинство, транспорт и логистика – на мастер академским студијама,
- **студијски програм Инжењерски менаџмент – на мастер академским студијама,**
- студијски програм Машинско инжењерство – на докторским академским студијама.

Студијски програм мастер академских студија **Инжењерски менаџмент** је акредитован **28.07.2021. године**, одлуком број 612-00-00397/5/2020-03.

Студијски програм мастер академских студија **Инжењерски менаџмент** садржи све елементе утврђене Законом о Високом образовању Републике Србије и Статутом Машинског факултета у Нишу.

Факултет је од прве акредитације студијског програма мастер академских студија **Инжењерски менаџмент** 24.10.2014. године, уверење број 612-00-01770/2014-04, тежио да се наредним циклусом акредитације унапреди његов квалитет.

Студијским програмом су утврђени: назив и циљеви студијског програма; врста студија; исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација; стручни, односно академски назив; услови за упис на студијски програм; листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем; начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија; бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови); бодовна вредност завршног рада на мастер студијама, исказана у ЕСПБ бодовима; предуслови за упис појединих предмета или групе предмета; начин избора предмета из других студијских програма; услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија; и друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Наставним програмом конкретних предмета у оквиру студијског програма утврђују се: циљ, садржај и статус (обавезни или изборни) предмета, методе извођења наставе, фонд часова, број ЕСПБ бодова, основна и допунска литература, предиспитне и испитне обавезе студената (графички радови, задаци, пројекти, лабораторијске вежбе, колоквијуми, усмени и писани испит и сл.).

Студијски програм мастер академских студија **Инжењерски менаџмент** припада **пољу техничко-технолошких наука** и сврстава се у **научно-стручну област Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент**. Студијски програм траје 1 годину, односно 2 семестра и вреди 60 ЕСПБ бодова.

Студијски програм мастер академских студија **Инжењерски менаџмент** састављен је из обавезних и изборних предмета, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна академска знања и вештине за стицање стручног назива мастер инжењер менаџмента, (скраћено: маст. инж. менаџ.). Ова титула одговара титули Master of Science (M.Sc.), која се добија на иностраним високошколским установама.

Студијски програм мастер академских студија **Инжењерски менаџмент** реализује се у оквиру шест модула: Индустријски менаџмент, Енергетски менаџмент, Менаџмент транспорта и логистике, Међународни пројектни менаџмент и предузетништво, Пословни информациони системи у инжењерском менаџменту и Менаџмент у Индустрији 4.0.

Студијски програм мастер академских студија **Инжењерски менаџмент**, на коме се уписује максимално 96 студената, садржи:

- обавезне предмете студијског програма (Стручну праксу М и Мастер рад, који се састоји из два дела: Студијског истраживачког рада на теоријским основама мастер рада и Израде и одбране мастер рада),
- обавезне предмете модула студијског програма,
- изборне предмете модула студијског програма.

При упису школске године студент бира један од шест изборних модула са изборним предметима које жели да слуша и полаже. Услови за избор предмета дати су у Књизи предмета мастер академских студија

Инжењерски менаџмент. Сви предмети изборних блокова 1 и 2 су у међусобној конкуренцији. Студент бира један предмет са листе понуђених предмета изборног блока 1. Студент бира два предмета са листе понуђених предмета изборног блока 2.

Услови уписа на студијски програм и други најбитнији елементи студијског програма и режима студија су прописани Статутом Факултета, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу и Правилником о мастер академским студијама Машинског факултета у Нишу.

Право уписа у прву годину мастер академских студија студијског програма Инжењерски менаџмент имају кандидати са завршеним основним академским студијама са најмање 240 ЕСПБ на неком од факултета из образовно-научног поља Техничко-технолошких наука, Природно-математичких наука (научне, односно стручне области: Математичке науке; Науке о заштити животне средине; Рачунарске науке; Физичке науке; Физичко-хемијске науке; Хемијске науке) и Друштвено-хуманистичких наука (научне, односно стручне области: Економске науке; Културолошке науке и комунологија; Менаџмент и бизнис; Педагошке и андрагошке науке; Правне науке; Социолошке науке; Криминалистичке науке).

Укупно ангажовање студената при савладавању мастер академских студија Инжењерски менаџмент састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, други облици активне наставе), самосталног рада, колоквијума, испита и стручне праксе.

Детаљни опис облика активности на часовима активне наставе дат је у Књизи предмета мастер академских студија Инжењерски менаџмент. Књига предмета је објављена [на сајту Факултета](#) (за сваки модул). За сваки предмет дефинисан је број ЕСПБ бодова, сагласно укупном ангажовању студента на предмету кроз активну наставу (предавања, вежбе, други облици активне наставе, СИР), колоквијума, самосталног рада, испита (време потребно за припрему за проверу знања и време обухваћено самом провером знања) и стручне праксе, поштујући услов да 1 ЕСПБ одговара 25–30 сати рада.

На конкретном примеру једног предмета описане су све активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења. Изабран је обавезни предмет **LEAN SIX SIGMA ОРГАНИЗАЦИЈА** који је заједнички предмет за два модула Индуријски менаџмент и Менаџмент у Индурији 4.0 на студијском програму, који се слуша на првој години, у првом семестру.

Студијски програм: <i>Инжењерски менаџмент</i>	
Врста и ниво студија: Мастер академске студије	
Назив предмета: LEAN SIX SIGMA ОРГАНИЗАЦИЈА	
Статус предмета: Обавезни предмет студијског програма	
Број ЕСПБ: 6	
Услов: Нема	
Број часова активне наставе: Предавања 2, Вежбе 2, ДОН 0, СИР 0	
Време за реализацију наставе	Предавања 2 часа недељно <u>Рачунске вежбе 2 часа недељно</u> Укупно: 4 x 15 недеља = 60 h
Време потребно за припрему за проверу знања	Теоријски део испита = 60 h <u>Два семинарски рад = 30 h</u> Укупно: 90 h
Провера знања – семинарски рад Завршни испит	Два семинарска рада по 1 h = 2 h Завршни испит = 1 h
Укупан број сати	153 h
Циљ предмета Помоћ студентима да разумеју нову организацију која је равна, без расипања и у којој не постоје варијације, односно организација која ради без грешке. Други циљ је да се студенти оспособе да реализују пројекте трансформације класичне организације у савремену равну организацију без хијерархија и без расипања у процесима.	
Исход предмета Студенти који разумеју нову организацију и који имају знање и вештину да учествују у трансформацији постојећих класичних организација и њиховом превођењу у равну и профитабилну организацију.	

Успешност студената у савлађивању одређеног предмета прати се континуално током реализације наставе.

Сви облици активне наставе, колоквијуми, испити, стручна пракса, као и консултације наставника и сарадника, одржавају се према годишњем Календару рада, кога пре почетка школске године доноси

Наставно-научно веће факултета.

Распоређи наставе, студентске праксе, испита и консултација благовремено се објављују на огласним таблама и сајту Факултета. На почетку семестра наставници за сваки предмет обавештавају студенте о: основним подацима о предмету, циљевима и садржају предмета, плану и распореду извођења наставе, терминима за пријем студената, начину оцењивања на предмету, литератури (обавезној и допунској).

Величина групе за предавања, рачунске и лабораторијске вежбе, односно вежбе на рачунару, је у сагласности са стандардима за акредитацију.

Факултет располаже задовољавајућим просторним капацитетима сагласно стандардима за акредитацију. Све наставне и испитне активности реализују се у две смене.

Стручна пракса се реализује кроз практични, самостални рад студента. Практичан рад подразумева боравак и рад у предузећима и установама чија је делатност уско везана за област Инжењерски менаџмент, као и практичан рад у лабораторијама на Машинском факултету у Нишу.

Стручну праксу М, у трајању од 90 часова, студент обавља у другом семестру под руководством наставника/сарадника стручне праксе на студијском програму. Од укупног фонда часова, 6 часа су предвиђена за упознавање студената са програмом стручне праксе и обавеза студената (израда дневника стручне праксе у коме студент уноси опис послова које је обављао, закључке и запажања), као и за презентацију установа у земљи и иностранству у којима се може обавити стручна пракса, 12 часова су предвиђена за практичан рад у лабораторијама Машинског факултета у Нишу, 66 часова је предвиђено за обилазак и практичан рад у изабраној фирми и 6 часова за проверу стечених знања и вештина.

У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова у предузећима и установама чија је делатност уско везана за област Производно-информационе технологије. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму. Задаци које студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија. Студентима се одређује ментор из установе или предузећа, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник стручне праксе у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника/сарадника и додељеног ментора.

У другом семестру студент самостално обавља студијско-истраживачки рад на теоријским основама мастер рада и израђује мастер рад као облик завршног рада.

Завршни испит на студијском програму Инжењерски менаџмент мастер академских студија чине:

- Завршни рад - студијско-истраживачки рад на теоријским основама мастер рада (шифра предмета: ИМ2СИР, фонд часова: 8 часова студијско-истраживачког рада недељно, број бодова: 6 ЕСПБ),
- Завршни рад - израда и одбрана мастер рада (шифра предмета: ИМ2ЗР, фонд часова: 4 часа - осталих часова недељно, број бодова: 6 ЕСПБ).

Мастер рад представља самостални студијски истраживачки рад студента у коме се он упознаје са методологијом истраживања у области Инжењерски менаџмент.

Менторски рад је облик активне наставе у коме је наставник - ментор у непосредном контакту са студентом у вези студијско-истраживачког рада на теоријским основама мастер рада и израде мастер (завршног) рада.

Сврха студијског програма Инжењерски менаџмент мастер академских студија

Основна сврха студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент је образовање студената за професију мастер инжењер менаџмента у складу са потребама друштва.

Студијски програм Инжењерски менаџмент је конципиран тако да мастер инжењерима менаџмента обезбеђује стицање компетенција у области планирања, организовања, вођења, надзора и управљања деловима (функцијама) предузећа и предузећима у целини, дакле компетенција које ће попунити велику празнину у образовним профилима који недостају организацијама у свим подручјима делатности српске привреде и друштва и чији недостатак је један од основних узрока ниске ефективности и ефикасности тих организација. Из наведених разлога се извлаче основни елементи друштвене оправданости и корисности овог програма и његове перспективе

Машински факултет је дефинисао основне задатке и циљеве ради образовања високо компетентних кадрова из области технике, технологије, организације и управљања.

Сврха студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент је потпуно у складу са наведеним основним задацима и циљевима Машинског факултета.

Реализацијом овако конципираног студијског програма се школују мастер инжењери менаџмента који поседују компетентност у европским и светским оквирима.

Поред основне сврхе, као и остали програми на Машинском факултету у Нишу, овај студијски програм својим активностима доприноси:

- оспособљавању кадрова за најзахтевније оперативне, производне и развојне задатке у иновативним и ка будућности усмереним компанијама,

- развоју способности мастер инжењера да лидерски воде тимове стручњака уско усмерених специјалности,
- спознавању метода и технологија пословне комуникације и рада у тиму, схватање основа законодавства, стандардизације, техничких прописа, поступака оцењивања и сертификације, увођења система за обезбеђивање квалитета,
- упознавању са основним правилима и значајем заштите на раду, заштите од пожара и заштите радне околине, заштите животне средине и одрживом развоју,
- коришћењу информационих и комуникационих технологија, аквизиције, преноса и архивирања података, са посебном пажњом усмереном на основна правила и важност електронске заштите у току обраде информација,
- оспособљавању за комуникацију на енглеском језику, са акцентом на стручну и пословну терминологију, како би мастер инжењери менаџмента спремно учествовали у интернационалној размени знања и кадрова,
- укључивању у студијске програме истих или сродних области студија у Србији, ближем окружењу и Европи, а нарочито на оспособљавању за индивидуално праћење развоја у областима којима се баве и предузимању иницијативе за практично увођење новина у струци,
- приближавању потребама глобалног друштва какво је Европска унија,
- стицању диплома и квалификација усклађених са европским стандардима,
- довољно општем академском образовању да се може наставити усавршавање у различитим актуелним професионалним областима рада,
- увођењу нових садржаја образовања.

Циљеви студијског програма Инжењерски менаџмент мастер академских студија

Основни циљ студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент је постизање компетенција и академских вештина из области Инжењерског менаџмента. То укључује и развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења, развијање способности за тимски рад и овладавање специфичним практичним вештинама потребним за обављање професије.

Циљ студијског програма је да се образује стручњак који поседује потребна знања из основних инжењерских и менаџерских дисциплина, као и специфичне вештине из примене технологија и управљања процесима у најразличитијим областима производних, услужних и јавних делатности и примене савремених информационих технологија, али све у оквиру експертских знања и практичних способностима за разумевање економских и друштвених законитости које владају у односима предузеће-тржиште.

Такође, један од посебних циљева, који је у складу са циљевима образовања стручњака на Машинском факултету, јесте развијање свести мастер инжењера у стручној области Инжењерски менаџмент о потреби сталног сопственог образовања, образовања и усавршавања људских ресурса у предузећу, образовања за примену општих међународних стандарда и стандарда у области машинског инжењерства. Циљ студијског програма је, такође, и образовање стручњака способног за тимски рад, као и развој способности за саопштавање и преношење сопствених знања и резултата на сараднике у послу и њихово објављивање у стручној и широј јавности.

Студенти знања и вештине стичу у савременом наставном процесу, применом интерактивне теоријске и практичне наставе, уз лабораторијске и рачунске вежбе и стручну праксу у водећим компанијама у Србији и иностранству. Реализација овог студијског програма на Машинском факултету у Нишу омогућује стицање способности и вештина везаних за успешно бављење пословима везаних за инжењерски менаџмент у складу са универзитетским образовањем у Европи.

Тиме је општи циљ овог програма допринос остварењу следећих циљева:

- смањење стопе незапослености дипломираних студената кроз могућност стицања нових стручних вештина и знања прилагођених потребама друштва,
- унапређење синергије система високог образовања у Србији са захтевима тржишта рада,
- повећање мобилности дипломираних студената унутар Србије, односно европског тржишта рада.

Осим наведених, као један од програма у палети програма Машинског факултета у Нишу овај студијски програм има и друге циљеве:

- усклађеност са поставкама Болоњског процеса,
- одговарајући степен друштвене важности и ангажованости,
- аутентичност образовног садржаја за мастер инжењере менаџмента и уопштавање програмских садржаја за професионалну инжењерску делатност,
- постизање образовне мобилности студената,
- флексибилност мастер академских студија прилагодљивих потребама студента,
- практична - лабораторијска обука са свим елементима креативног рада студената и рад у систему

заједничког пројекта мале студијске групе и професора,

- стицање научних знања за наставак вишег нивоа образовања,
- стицање компетентности по предметима дефинисаним књигом предмета.

Савладавањем обавезних предмета студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент студент стиче фундаментална знања из следећих области:

- Савремене енергетске технологије, Обновљиви извори енергије, Системи за мерење, надзор и управљање, Инжењерска економија (модул Енергетски менаџмент),
- Инжењерске методе, Технолошко и пословно предвиђање, Управљање процесима, Lean Six Sigma организација (модул Индустијски менаџмент),
- Транспортне технологије, Квантитативна логистика, Урбани транспорт и логистика, Инжењерска економија (модул Менаџмент транспорта и логистике),
- Међународни пројектни менаџмент, Методе и технике управљања пројектима, Програмски пакети за управљање пројектима, Пословни бонтон (модул Међународни пројектни менаџмент и предузетништво),
- Управљање подацима у предузећима, Анализа података у предузећима, Технолошко и пословно предвиђање, Функције и архитектура пословних информационих система (модул Пословни информациони системи у инжењерском менаџменту),
- Индустија 4.0 са применама, Управљање процесима, Системи за мерење, надзор и управљање, Lean Six Sigma организација (модул Менаџмент у Индустији 4.0).

Савладавањем изборних предмета студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент, студент стиче основна и стручно-апликативна знања и вештине из следећих области:

- Енергетски менаџмент у општинама и градовима, Енергетски менаџмент у зградама, Енергетски менаџмент у индустрији, Менаџмент у екологији, Планирање и изградња енергетских система и постројења, Управљање пројектима и инвестицијама (модул Енергетски менаџмент),
- Реинжењеринг и бенчмаркинг, Пословне стратегије, Менаџмент знања, Менаџмент производа, Менаџмент иновацијама и развојем производа, Управљање пројектима и инвестицијама (модул Индустијски менаџмент),
- Системи друмских возила, Системи складиштења и дистрибуције, Планирање логистичких система, ЕРП системи, Екстерни ефекти у саобраћају и транспорту, Одржавање саобраћајно-транспортних средстава (модул Менаџмент транспорта и логистике),
- Међународни маркетинг и брендирање, Пословне стратегије, Односи са јавношћу, Управљање људским ресурсима на пројекту, Менаџмент иновацијама и развојем производа, Управљање пројектима и инвестицијама (модул Међународни пројектни менаџмент и предузетништво),
- Аквизиција података, Програмирање, Вештачке неуронске мреже, ЕРП системи, Дистрибуирани системи, Стартап предузетништво (модул Пословни информациони системи у инжењерском менаџменту),
- Аквизиција података, Индустијска аутоматика и роботика, Вештачке неуронске мреже, ЕРП системи, Менаџмент иновацијама и развојем производа, Заштита интелектуалне својине (модул Менаџмент у Индустији 4.0).

У Књизи предмета описани су циљеви свих предмета студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент.

Исходи процеса учења на студијском програму Инжењерски менаџмент мастер академских студија

Савладавањем студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент стичу се следеће опште способности:

- наставак школовања на докторским студијама, уколико се дипломирани студент за то определи,
- развој способности критичног мишљења, анализе проблема, синтезе и пројектовања решења и доношења одлука у реалном времену,
- способност повезивања основних теоријских знања из различитих области са њиховом практичном применом, односно решавања научно-истраживачких и сложених практичних проблема уз употребу научних метода и поступака,
- способност да се на одговарајући начин искажу, напишу и презентују резултати свог рада стручној и широј јавности уз помоћ коришћења информационо-комуникационих технологија,
- способност за примену стечених знања и вештина у пракси и стално иновирање тих знања и вештина путем оспособљености за приступ стручним и научноистраживачким информацијама у сопственом подручју рада,
- способност за сарадњу са локалним и међународним друштвеним, јавним и стручним окружењем,
- способност за коришћења знања и вештина за економично коришћење природних ресурса у складу са

принципима одрживог развоја,

- способност за тимски рад и успешну комуникацију у интердисциплинарним пројектним тимовима, као и за руковођење практичним тимовима.
- способност за развој професионалне и пословне етике.

Савладавањем студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент стичу се следеће предметно-специфичне способности:

- сагледавање потреба предузећа у свим њиховим процесима, пројектовање решења, управљање процесима и предузећем у целини, као и решавањем реалних практичних проблема који се јављају у пракси,
- способност детаљног познавања и разумевања дисциплина из области одговарајућих модула студијског програма, способност управљања процесима у тим областима, као и решавање практичних проблема уз употребу научних метода и поступака.

У Књизи предмета мастер академских студија студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент детаљно су описани исходи, односно предметно-специфичне способности које стичу студенти, за сваки предмет понаособ.

У Додатку дипломе даје се списак одслушаних и положених предмета на студијском програму, на српском и енглеском језику.

Праћење и контрола квалитета студијског програма

Праћење и контрола квалитета студијског програма Инжењерски менаџмент спроводи се применом утврђених стандарда и поступака, вредновањем програма током судија и оцењивањем компетентности мастер студената.

Комисија за мастер студије, Катедре, Колегијум, Одбор за квалитет и Наставно-научно веће Факултета обезбеђују континуирано праћење и унапређење квалитета курикулума, наставе, наставног и ненаставног особља, уџбеника и литературе. Контрола квалитета студијског програма обавља се периодично, кроз процес самовредновања и спољашњом провером квалитета. Студенти активно учествују у самовредновању путем система анкета.

Као инструмент самовредновања користи се анкета. Сврха вредновања је да студенти на свим нивоима студија, као и студенти који су завршили неки од студијских програма Машинског факултета Универзитета у Нишу, исказују своје мишљење о квалитету наставе, квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, организацији и условима студија и раду стручних служби Машинског факултета Универзитета у Нишу.

Основни циљ вредновања квалитета студија је прибављање мишљења студената о квалитету наставног процеса и општим условима студирања и примени добијених резултата вредновања за побољшање наставног процеса. На основу резултата анкета, предлажу се мере за унапређење квалитета наставе и рада на Машинском факултету Универзитета у Нишу.

Резултат студентског вредновања квалитета педагошког рада наставника, односно сарадника основ је за оцену педагошког рада наставника, односно сарадника коју даје Студентски парламент у поступку за избор у одговарајуће звање.

Истраживање дипломираних студената Машинског факултета у Нишу се спроводи путем анкете, и то индивидуалним попуњавањем штампаног упитника од стране дипломираних студената. Предуслов за спровођење анкете дипломираних студената је функционалан систем за прикупљање контакт информација дипломираних студената на Машинском факултету у Нишу. Укупни испитивани узорак чини скуп дипломираних студената Факултета, чије анкетирање се реализује након одбране мастер рада и реализације административних активности везаних за завршетак студија. Циљна група и њихови контакт подаци су идентификовани на основу административних података студентске службе Факултета.

Обрада резултата заснива се на средњој вредности, односно просечној оцени.

Анкетни упитник се састојао од 3 групе питања. Одговор на прву групу питања (6 питања) подразумева да студенти сами упишу одговор у празно поље. Прва група питања односи се на ток студирања и тренутни статус анкетираниог. Друга група питања (12 питања) је структурирана тако да су 11 питања дата у форми начелно позитивне изјаве, тако да је одговор захтевао један од три става - да, не и делимично, док одговор на једно питања подразумева да студенти сами упишу одговор у празно поље. Одговор на трећу групу питања (3 питања) је захтевао оцену изнетог става (1 – најнижа, 10 – највиша).

Одбор за квалитет Машинског факултета у Нишу је у претходном периоду иновирао анкету за послодавце, у циљу јаснијег исказивања њихових ставова, пре свега у правцу њиховог задовољства и њихових потреба за инжењерима конкретних ужих области. О спровођењу online анкете за оцену наших свршених студената обавештен је велики број послодаца из региона.

Остали инструменти самовредновања су:

1) статистике на основу база података о: студентима, студијским програмима (свим предметима) и запосленима на Факултету; све статистике добијају се из Информационог система Факултета, нпр. статистика испитних рокова (пролазност студената по предметима, број освојених ЕСПБ бодова), картон студента, картон наставника итд.

- 2) статистика библиотеке на факултету;
- 3) статистика Националне службе за запошљавање.
- 4) извод из инвертара Факултета.

У [табели 4.1](#) приказана је листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој 2023/24. и претходне 2 школске године 2022/23. и 2021/22. У истој табели маркирани су подаци који се односе на студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент.

У [табели 4.2](#) приказан је број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године (2020/21., 2021/22. и 2022/23.) у оквиру акредитованих студијских програма. У истој табели маркирани су подаци који се односе на студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент.

У [табели 4.3](#) приказано је просечно трајање студија у претходне 3 школске године (2020/21., 2021/22. и 2022/23.). У истој табели маркирани су подаци који се односе на студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент.

У [прилогу 4.1](#) достављена је анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења студената који су дипломирали у протекле 3 године на студијском програму мастер академских студија **Инжењерски менаџмент**. Уочава се сличност резултата анкете са збирно обрађеним анкетама за све студијске програме на МФН. Питања на која су дипломирани студенти одговарали била су ([прилог 4.1А](#)):

- Када сте уписали а када завршили студије на Машинском факултету у Нишу?
- Који ниво студија, који студијски програм и који профил (смер) сте завршили?
- Са којом просечном оценом сте завршили студије на Факултету?
- Да ли сте и сада студент Факултета (ако јесте наведите на ком нивоу студија)?
- Да ли сте запослени (ако јесте наведите где)?
- Ако сте запослени, на којим пословима радите?
- Да ли сматрате да сте са Машинског факултета у Нишу понели очекивани ниво компетенција, вештина, општег образовања, социјалних вештина, комуникационих способности, знања страног језика, владања рачунарским алатима, упорности и радне дисциплине?
- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Машинском факултету у Нишу?
- У којој области ћете имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету?
- Да ли сматрате да због квалитета кадар са нашег Факултета заслужује предност при запошљавању у односу на кадар са других школа?
- Да ли би сте другима препоручили студирање на Машинском факултету у Нишу?
- Оцените оценом 1-10 квалитет студијског програма који сте завршили.
- Оцените оценом 1-10 укупне услове за студирање на Факултету.
- Оцените оценом 1-10 Ваш општи утисак о Факултету.
- сугестије и коментари (на пример о квалитету свршених студената Факултета, о условима за студирање на Факултету, о квантуму потребног знања и вештина које би свршени студенти морали имати, и слично)

У [прилогу 4.2](#) дата је анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца у последње 3 године. Питања на која су послодавци одговарали била су ([прилог 4.2А](#)):

- Колико инжењера запошљавате?
- Колико њих се школовало на Машинском факултету у Нишу?
- На којим пословима су доминантно запослени?
- Да ли наши свршени студенти поседују очекивани ниво: компетенција, вештина етичких квалитета, социјалних вештина, комуникационих способности, знања страног језика, владања рачунарским алатима, упорности и радне дисциплине?
- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром? Ког профила?
- Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе?
- Општа оцена наших инжењера од 1 до 5.
- Сугестије и коментари: о квалитету наших свршених студената, о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати (на којој популацији наших свршених студената је формирано ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде)); можете предложити текст питања које није обухваћено овим анкетним листом.

6) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Предности:

- потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената (+++);
- компетентни наставници и сарадници (+++);
- потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++);
- континуирано спровођење едукације наставног особља (+++);
- редовно праћење квалитета студијског програма од стране студената (+++);
- потпуна доступност свих релевантних информација о студијском програму и исходима учења на веб сајту Факултета (++);
- потпуна доступност информација о завршном раду и стручној пракси на веб сајту Факултета (++);
- доступност наставних материјала на веб сајту Факултета (+++);
- редовно спровођење студентских анкета и уочавање могућности за побољшавање студијског програма (+++);
- добра сарадња Факултета са привредом, која пружа студентима могућност обављања студентске праксе у успешним компанијама у земљи (++);
- организовање вебинара за мобилност наставника и студената (++).

Могућности:

- перманентан рад на побољшању квалитета наставног процеса (++);
- доношење мера за повећање пролазности студената на испитима (+++);
- повећање мобилности студената и наставника (++);
- обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу (++);
- стварање портфолија међународних програма на енглеском (double degree, joint degree) са партнерским институцијама из иностранства за домаће и стране студенте (++);
- могућност аплицирања за међународне пројекте за имплементацију нових студијских програма на Факултету (+++);
- могућност учествовања на сајмовима образовања у земљи и иностранству (++);
- ставити већи акценат на програмима целоживотног учења и евентуално формирати центар за целоживотно учење (++).

Слабости:

- код свих послодаваца анкетањем утврђено да код студената примећују нижи ниво практичних знања (++);
- недовољно редовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената (++);
- недовољно јасни услови за евентуалне преласке студената са једног на други студијски програм (+);
- недовољно јасни услови за евентуалне преласке студената са других компатибилних факултета (+);
- немогућност довољно брзог реаговања на промене на тржишту рада изменама у студијском програму (++);
- мали број студената успева да заврши студије у предвиђеном року (++).

Опасности:

- низак ниво предзнања са којима студенти уписују мастер студије (+++);
- недовољна мотивисаност наставника за нове методе у реализацији наставе (++);
- недовољна мотивисаност редовних и дипломираних студената да искажу своја мишљења о квалитету студијског програма (++);
- недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената (++);
- недостатак финансијских средстава за набавку нове лабораторијске опреме (+++);
- тенденција одабира изборних предмета са већом проходношћу и лакших мастер радова може довести до лошијих компетенција дипломираних студената (++);
- конкуренција других високошколских институција са сличним програмима(+++).

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- На сајту Факултета детаљније дати примере исхода учења и објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на студијском програму.
- Јасно дефинисати услове при евентуалном преласку студента са једног на други студијски програм на Факултету.
- Јасно дефинисати услове при евентуалном преласку студента са друге компатибилне високошколске установе у земљи и иностранству.
- Покренути издавање студентског часописа са радовима из мастер радова.
- Набавити неопходну савремену лабораторијску опрему и лиценциране софтвере.
- Формирати нове лабораторијске и учioniчке просторе.
- Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације наставника.
- Уважавање мишљења послодаваца путем чешће комуникације са послодавцима, а везано за оцену стечених компетенција свршених студената.
- Редовна информисаност наставника о новим методама наставе.
- Развој платформе за стварање портфолиа међународних програма на енглеском (double degree, joint degree) са партнерским институцијама из иностранства за домаће и стране студенте.
- Већи број апликација за међународне пројекте, који за циљ имају имплементацију нових студијских програма на Факултету.
- Веће учешће на сајмовима образовања у земљи и иностранству.
- Покретање иницијативе за формирање центра за целоживотно учење на Факултету.

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој (2023/24.) и претходне 2 школске године (2022/23. и 2021/22.)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма МАС ИМ и постигнутим исходима учења

Прилог 4.1А Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Прилог 4.2А Анкета коју попуњавају послодавци за Машински факултет у Нишу

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса на свим студијским програмима који се реализују на Машинском факултету у Нишу утврђује се сагласно Стандардима и постуцима за обезбеђење и унапређење квалитета на Машинском факултету у Нишу.

Квалитет наставног процеса одређен је квалитетом Планова рада, професионалним односом наставника и сарадника према раду и студентима, редовним праћењем и вредновањем рада студената, као и разумевањем и уважавањем потреба и захтева студената.

Планови рада представљају основу за систематски и плански приступ реализацији наставног процеса. Упоредивањем планираног обима, структуре и начина рада на предмету са оствареним добија се јасна слика о степену испуњености циљева предмета и смерницама за унапређење квалитета наставног процеса. План рада

садржи следеће основне податке: назив предмета, називе студијског програма и врсте студија, семестар и бодовну вредност пета иредмзражену у ЕСПБ.

За испуњење стандарда који се односе на унапређење квалитета наставног процеса, предвиђени су следећи поступци:

- План и распоред наставе (предавања и вежби) се усклађују са потребама и могућностима студената, који су познати пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе;
- Спроводи се интерактивна настава која обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања;
- Студентима се пре почетка семестра обезбеђује доступност плана рада за сваки предмет, који укључује:
 - основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;
 - циљеве предмета;
 - садржај и структуру предмета;
 - план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
 - начин оцењивања на предмету;
 - уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
 - податке о наставницима и сарадницима на предмету.
- Систематски се прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе од стране студената путем анкета и предузимају корективне мере за његово унапређење.
- Руководство Факултета упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.

На основу детаљне анализе курикулума акредитованог студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент који се реализују на Машинском факултету у Нишу, може се закључити да су његов садржај, као и наставне методе за његову реализацију у функцији постизања дефинисаних циљева и исхода учења.

Однос различитих облика наставних активности (предавања, аудиторне вежбе, СИР, самосталне вежбе, лабораторијске вежбе, семинарски, завршни, дипломски, мастер, докторски радови и други облици наставе) које изводе наставници и сарадници Факултета је уравнотежен.

Факултет се непрестано бори за побољшање квалитета наставног кадра и услуга које ће тај наставни кадар моћи да пружи. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим и страним високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника Факултета у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

Факултет је организатор и суорганизатор многих реномираних међународних конференција (МАСИНГ, ЖЕЛКОН, СИМТЕРМ, САУМ), чиме се директно омогућује развој професионалног кадра. У [прилогу 5.3А](#) достављене су одлуке Наставно-научног већа Факултета о планираним научним скуповима за 2021., 2022. и 2023. годину са дефинисаним приоритетима.

Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе прописани су у Правилнику о мастер академским студијама ([прилог 5.2](#)).

Распореди наставних активности за све студијске програме у текућем семестру се благовремено објављују на веб страници Факултета и усаглашени су са осталим обавезама студената и наставника. Комисија за мастер студије се брине о редовности и регуларности извођења наставе на студијском програму. Сваки студент преко веб странице Факултета има увид у распоред испитних активности: добија обавештења из Студентске службе и предметних наставника о резултатима предиспитних и испитних активности и слично.

Достављени су извештаји о резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21., 2021/22. и 2022/23. годину ([прилог 5.1А1](#)), које је усвојило Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије за спровођење студентског вредновања квалитета студија. У наведеним Извештајима посебно су означени резултати који се односе на студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент.

Одлуку о именовању Комисије за спровођење студентског вредновања квалитета студија (СВКС) доноси Наставно-научно веће Факултета. Одлуком о именовању Комисије утврђен је и делокруг и начин рада Комисије у складу са Правилником о студентском вредновању квалитета студија Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 7/07) и Правилником о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/16). Комисија за СВКС је у припреми спровођења студентског вредновања детаљно дефинисала поступак анкетирања студената и утврдила задатке појединих чланова Комисије. Кључне одредбе усвојеног поступка су следеће:

- Садржај анкетних листића усвојен је према Правилнику о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу.
- Анкетирање се реализује преко Студентског портала Машинског факултета у Нишу, где је сваки студент приликом персонализованог приступа свом профилу имао могућност да попуни Анкету. Анкета је активна

само у дефинисаном термину. Сви студенти су непосредно пре активирања анкете добили електронска обавештења о значају анкетања и периоду у коме ће анкета бити активна за попуњавање.

- Генерисани су привремени налози свим активним студентима (за период трајања анкетања) и додељене одговарајуће анкете студентима. Поступак генерисања привремених налога као и само попуњавање анкете су софтверски реализовани да гарантују добровољност и анонимност самог поступка анкетања.
- Администраторски приступ анкетама, резултатима анкета и статистичкој обради имају само Председник Комисије и Администратор Рачунског центра Машинског факултета, који је уједно и члан Комисије.
- Попуњени електронски упитници се чувају пет година код администратора анкетне апликације Машинског факултета.

Дефинисане су три групе упитника:

- Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања);
- Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија);
- Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија).

Упитник за вредновање квалитета наставног процеса ([прилог 5.1Б1](#)) за предмет садржи четири групе питања:

- Искazi о квалитету наставе на предмету,
- Искazi о квалитету наставног материјала;
- Искazi о објективности оцењивања;
- Искazi о квалитету наставног особља (посебно се попуњава за сваког наставника и сарадника ангажованог на предмету).

Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи, за студенте завршних година основних академских студија - [прилог 5.1Б2](#), садржи пет група питања:

- Искazi о исходима учења и квалитету наставног процеса;
- Искazi о квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Искazi о квалитету управљања факултетом и квалитету ненаставне подршке;
- Искazi о квалитету простора и опреме;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

Након статистичке обраде података добијених анкетањем, резултати анализе приказују се табеларно и графички. Упоредна анализа са резултатима анкетања из претходних школских година је урађена у односу на сродне групе питања, где је могла да се уради таква анализа. За разлику од анкетних листова по претходном Правилнику, где су преовладале групе питања са три одговора (да, делимично и не), у важећем Правилнику сва питања, осим једног, су категорисана са оценама од 1 до 5.

У [прилогу 5.1А2](#) достављено је мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима путем анкете студената који су дипломирали у 2021., 2022. и 2023. години. Питања на која су дипломирани студенти одговарали била су ([прилог 5.1Б3](#)):

- Када сте уписали а када завршили студијена Машинском факултету у Нишу?
- Који ниво студија, који студијски програм и који профил (смер) сте завршили?
- Са којом просечном оценом сте завршили студије на Факултету?
- Да ли сте и сада студент Факултета (ако јесте наведите на ком нивоу студија)?
- Да ли сте запослени (ако јесте наведите где)?
- Ако сте запослени, на којим пословима радите?
- Да ли сматрате да сте са Машинског факултета у Нишу понели очекивани ниво компетенција, вештина, општег образовања, социјалних вештина, комуникационих способности, знања страног језика, владања рачунарским алатима, упорности и радне дисциплине?
- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Машинском факултету у Нишу?
- У којој области ћете имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету?
- Да ли сматрате да због квалитета кадар са нашег Факултета заслужује предност при запошљавању у односу на кадар са других школа?
- Да ли би сте другима препоручили студирање на Машинском факултету у Нишу?
- Оцените оценом 1-10 квалитет студијског програма који сте завршили.
- Оцените оценом 1-10 укупне услове за студирање на Факултету.
- Оцените оценом 1-10 Ваш општи утисак о Факултету.
- Сугестије и коментари (на пример о квалитету свршених студената Факултета, о условима за студирање на

Факултету, о квантуму потребног знања и вештина које би свршени студенти морали имати, и слично).

6) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

+++ - високо значајно

++ - средње значајно

+ - мало значајно

0 - без значајности

Предности:

- квалитетан наставни кадар за реализацију студијског програма (+++);
- могућност континуираног научног и стручног усавршавања наставника и сарадника (+++);
- факултет ангажује у настави сараднике и наставнике са партнерских универзитета (+++);
- организовано приступно предавање за нове наставнике и сараднике, које оцењује комисија (+++);
- учешће у бројним домаћим и међународним истраживачким пројектима, који пружају могућност наставницима и сарадницима да се ангажују у истраживачким активностима, што може осавременити њихове наставне методе и омогућити им да буду у току са најновијим дешавањима у својој области (+++);
- могућност перманентног инкорпорирања примера из праксе кроз наставни процес, због бројних испитивања и послова са привредом, који се реализују преко Завода за машинско инжењерство (+++);
- списак потребне литературе доступан на сајту Факултета (++);
- поштовање распореда наставе (+++);
- коришћење савремених техничких средстава у настави (+++);
- имплементација иновативних метода и модерних технологија у настави (++);
- интерактивност наставног процеса (+++);
- адекватна величина наставних група (++);
- редовност студената на предавањима и вежбама (+++);
- постојање предиспитних консултација (++);
- уравнотеженост распореда полагања испита (++);
- евиденција о одржаним испитима (+++);
- добар информациони систем омогућава бољи квалитет наставе (+++);
- добра комуникација између наставника, сарадника и студената (++);
- учествовање представника студентата у процесу организације и евалуације квалитета наставног процеса (++);
- благовремено усвајање и објављивање плана рада Факултета, календара наставних и испитних активности (++)

Могућности:

- значајније учешће на пројектима који могу омогућити финансијска средства за додатно опремање лабораторија, чиме би се побољшао практични аспект држања наставе (++);
- веће учешће на међународним пројектима, чији је циљ развој вештина и кључних компетенција сарадника и наставника за унапређење квалитета наставе (++);
- већи степен мобилности наставног особља (+++);
- сарадња са другим високошколским институцијама из земље и иностранства у циљу размене искустава и примене добре праксе (+++);
- веће ангажовање студената докторских студија и младих истраживача у настави, при чему им се додељује ментор који прати њихов рад у настави (++);
- употреба Instructional design (ID) модела за унапређење наставног процеса (++);
- примена индустрије 4.0 за унапређење наставног процеса (++);
- повећање контроле присуства настави (+++);
- брза измена и/или прилагођавање наставног програма у складу са најновијим достигнућима у областима од интереса за студенте Факултета (++);
- укључење већег броја наставника у систематско праћење квалитета наставе (+++);

- подстицање наставника и сарадника на коришћење у пуном обиму информационог система „Наставнички портал МФН“ у циљу ширење информација у вези са наставним процесом (+++);
- организовано и планирано учешће у настави гостујућих професора са других факултета у земљи и иностранству (+).

Слабости:

- неравномерна оптерећеност наставника и сарадника (++);
- визуелна и техничка неуједначеност презентација на појединим предметима (+);
- недовољно практичне наставе на појединим предметима (+);
- неадекватна припремљеност студената на вежбама (++);
- лошија посећеност предавањима и вежбама у време одржавања колоквијума на другим предметима (++);
- невођење евиденције о присуству на свим предметима (++);
- непостојање распореда предиспитних консултација за све предмете (++);
- неадекватно бодовање активног присуства настави на свим предметима (++);
- недовољна финансијска средства неопходна за осавремењивање лабораторија и других наставних помагала (++).

Опасности:

- начин оцењивања (систем бодовања) (+);
- недовољна посећеност настави (++);
- обученост наставника за примену савремених видова наставе (++);
- мала могућност стицања практичног знања студената због лошег стања привредних субјеката у којима се обавља стручна пракса студената (+++);
- необјективност повратних информација од студената (+);
- нерегулисана заштита ауторских права за наставни материјал доступан на интернет страници Факултета (+++);
- конкуренција других високошколских институција у региону (++).

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената.
- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације.
- Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе.
- Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременити постојеће.
- Написати приручнике за лабораторијске вежбе.
- Учинити доступним наставне материјале на сајту факултета, односно информационом систему „Наставнички портал МФН“.
- Стимулисати писање одговарајућих уџбеника за предмете на мастер студија.
- Омогућити додатну помоћ у савладавању градива студентима којима је она неопходна.
- Сваког семестра омогућити најмање једну посету успешним фирмама у региону.
- Направити униформне моделе за презентацију предавања.
- Обезбедити електронску контролу присуства настави у свим салама.
- Проширити сарадњу са другим високошколским институцијама из земље и иностранства у циљу размене искустава и примене добре праксе.
- Омогућити веће ангажовање у настави, студената докторских студија и младих истраживача, при чему им се додељује ментор који прати њихов рад у настави.
- Веће учешће на међународним пројектима, чији је циљ развој вештина и кључних компетенција сарадника и наставника за унапређење квалитета наставног процеса.
- Употреба Instructional design (ID) модела за унапређење наставног процеса.
- Применити индустрију 4.0 за унапређење наставног процеса.
- Имплементирати, у већој мери, иновативне методе и модерне технологије у настави.
- Наставити тренд високог степена мобилности и континуираног научног и стручног усавршавања наставника и сарадника са Факултета.

Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.1A1 Спроведене анкете - Извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21, 2021/22, и 2022/23. годину](#)

[Прилог 5.1A2 Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима](#)

[Прилог 5.1B1 Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет \(за студенте свих нивоа студирања\)](#)

[Прилог 5.1B2 Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи \(за студенте завршних година основних и мастер академских студија\)](#)

[Прилог 5.1B3 Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу](#)

[Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе - Правилник о мастер академским студијама](#)

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Прилог 5.3A Одлуке Наставно-научног већа Факултета о планираним научним скуповима за 2021., 2022., 2023. и 2024. годину са дефинисаним приоритетима](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Поступак и критеријуми за обезбеђење квалитета за избор наставника дефинисани су у Статуту Факултета и Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу. Избор сарадника дефинисан је Статутом Факултета и Правилником о поступку и начину стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са Законом и универзитетском традицијом.

Факултет прати и унапређује педагошко и дидактичко-методичке компетенције својих наставника и сарадника. У том смислу, Факултет организује курсеве, семинаре и друге видове обуке, посебно млађих наставника и сарадника. Факултет посебним и општим актима уређује систематско праћење и подстицање наставног, научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника. На крају сваког семестра врши се вредновање педагошког рада наставника и сарадника на основу којег се врши предузимање одговарајућих мера за побољшање квалитета наставног особља.

Наставно особље Машинског факултета у Нишу ангажовано на реализацији студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент: 17 редовних професора, 17 ванредних професора, 14 доцента, 8 асистента и 1 истраживач приправник. У [табели 7.1](#) дат је преглед броја наставника по звањима и статус наставника ангажованих на студијском програму мастер академских студија Инжењерски менаџмент (радни однос са пуним, непуним радним временом и ангажовање по уговору), док је у [табели 7.2](#) дат преглед броја сарадника и статус сарадника ангажованих на студијском програму мастер академских студија Инжењерски менаџмент (радни однос са пуним радним временом). Оваквим саставом наставног особља Факултет је осигурао да наставу врши квалификован и компетентан наставни кадар.

У прилогу 7.1 налазе се правилници о избору наставног особља Машинског факултета у Нишу, и то: Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу ([прилог 7.1A](#)), Ближи критеријуми за избор у звања наставника Универзитета у Нишу ([прилог 7.1B](#)) и Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу ([прилог 7.1C](#)). Дефинисани критеријуми за избор у звање наставника у овим правилницима су у складу са препоруком Националног савета за високо образовање.

Редовно се прати и евалуира квалитет и компетентност наставног кадра. Сви документи којима се дефинишу услови за избор су јавно доступни. Конкурс за избор се објављује на увид јавности на [сајту Машинског факултета у Нишу](#). Извештаји комисије за изборе се објављују на увид јавности на [сајту Машинског факултета у Нишу](#) и сајту Универзитета у Нишу. Процедуре и критеријуми за избор и запошљавање наставног кадра се редовно процењују и усклађују са изменама и допунама Закона о високом образовању, као и са препорукама Националног савета за високо образовање и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Факултет је организатор и суорганизатор многих реномираних међународних конференција (МАСИНГ, ЖЕЛКОН, ТИЛ, СИМТЕРМ, САУМ), чиме се директно омогућује развој професионалног кадра.

Наставници, асистенти и сарадници Факултета такође учествују на многим другим националним и међународним конференцијама које организују други факултети и универзитети.

Наставници, асистенти и сарадници Факултета су чланови многих стручних професионалних удружења: Асоцијације за машинске елементе и конструкције, Српског друштва за механику, Асоцијације за теорију машина и механизма, Удружења за аутоматику, управљање и мерења и др.

Информације о актуелним конкурсима за добијање стипендија за усавршавање у земљи и иностранству, односно о научним скуповима у земљи и иностранству које добија Факултет је дужан да проследи наставницима и сарадницима.

Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе износи 26,52 ([прилог 7.2](#)).

Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма МАС ИМ, 96) и броја запослених наставника на установи који учествују у реализацији студијског програма мастер академских студија Инжењерски менаџмент (48) износи 2,00 ([прилог 7.2](#)).

У [прилогу 7.3](#) налази се Програм развоја научно-истраживачког подмлатка у периоду 2020 – 2024, као и за период 2024 – 2028, који ије усвојило Наставно-научни веће Факултеа на седници одржаној 03.04.2024. године. С обзиром на број истраживача стипендиста доктораната и број стручних сарадника запослених на Факултету који учествују као истраживачи на пројектима МПНТР, Факултет ће у наредном периоду имати довољно наставника и сарадника оспособљених за образовну делатност, научно-истраживачку делатност и сарадњу са привредом. У Програму развоја научно-истраживачког подмлатка наведени су основни циљеви у периоду 2024. – 2028. године и остали облици усавршавања научно-истраживачког подмлатка Факултета, са мерама које Факултет предузима у циљу њихове реализације.

Из приложеног документа Извештај НАТ сп МАС ИМ ([прилог 7.4](#)), који је последњи пут инован 20.03.2024. године, може да се закључи да је укупно просечно оптерећење наставника ангажованих на студијском програму мастер академских студија Инжењерски менаџмент 1,68, а укупно просечно оптерећење сарадника ангажованих на студијском програму мастер академских студија Инжењерски менаџмент је 1,96.

Студентске процене педагошког рада наставника и сарадника на Машинском факултету у Нишу раде се систематично два пута годишње кроз спровођење анкета, а резултати ових процена користе се при избору и унапређењу наставника и сарадника у поступку оцене педагошке способности. У прилогу ([прилог 7.5](#)) достављен је упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за период од 2021. до 2023. године.

У наведеним Извештајима посебно су означени резултати који се односе на студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент. Просечна оцена квалитета наставног особља које учествује у реализацији студијског програма износи 4,67 збирно за оба семестра школске 2022/2023. године.

6) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - мало значајно
- 0 - без значајности

Предности:

- наставници и сарадници Машинског факултета у Нишу испуњавају услов компетентности и способности су за реализацију акредитованог студијског програма ТТиПТ (+++);
- наставници и сарадници Машинског факултета у Нишу се ангажују као професори по позиву на другим универзитетима у земљи и иностранству (+++);
- Факултет ангажује у настави наставнике и сараднике са партнерских универзитета из Републике Србије и иностранства (+++);
- висока партиципација наставника и сарадника на међународним истраживачким пројектима директно утиче на њихов професионални развој и пружа им шансу да буду у корак са својим колегама из

иностранства (+++);

- наставници и сарадници Факултета имају завидан ниво пријављених техничких решења и патената (+++);
- као референтни стручњаци, бројни наставници са Факултета се ангажују као чланови комисије за одбрану мастер и докторских радова на другим престижним универзитетима у земљи и иностранству (+++);
- велики број младих истраживача учествује у програмима мобилности (++);
- више наставника су уредници у еминентним часописима из области (+++);
- поједини наставници имају почасне докторате, додењене од стране других престижних универзитета као признање за изванредан академски рад (+++);
- велики број наставника са Факултета је у организационом и научном одбору престижних међународних научних конференција (+++);
- обезбеђена је јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника (+++);
- обезбеђена је усаглашеност поступка избора и критеријума за избор са стандардом који је прописао Национални савет за високо образовање (+++);
- вредновање истраживачких способности наставника и асистената (+++);
- постојање дугогодишње традиције студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника на основу резултата спроведених анкета (++);
- уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника при избору и унапређењу. (++);
- велики број истраживача стипендиста доктораната и број стручних сарадника запослених на Факултету који учествују у домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима (+++).

Могућности:

- могућност образовног и педагошког усавршавања и веће мобилности наставника и сарадника кроз учешће на реализацији домаћих и међународних пројеката (++);
- подстицање реализације интердисциплинарних пројеката међу наставницима и сарадницима, да би се развили иновативни апликативни курсеви (++);
- већина наставника и сарадника је спремна да се едукује за употребу нових технологија и алата у циљу унапређења научно-истраживачког рада и осавремењивања наставног процеса (+++);
- формирање информатичке базе података рецензената - уредника наставника и сарадника са Факултета (++);
- повећање броја радова наставника и сарадника у SCI/SCIE индексираним часописима у циљу испуњавања услова за добијање виших наставничких звања (++);
- могућност запошљавање нових, младих и квалитетних сарадника из земље и иностранства(+++).

Слабости:

- недовољна финансијска средства за запошљавање нових младих сарадника (+++);
- формална и једнострана примена критеријума за избор у звање наставника у складу са препоруком Националног савета за високо образовање могу да онемогуће напредовање наставника са завидним резултатима у образовној делатности и реализацији стручних пројеката (сарадња са привредом) (++);
- не постоји одговарајућа мотивација за ангажовање у националним и међународним удружењима и експертским групама (++);
- недовољна посвећеност појединих наставника едукацији за нове методе извођења наставе (+++).

Опасности:

- недовољна средства из буџета Републике Србије за образовну делатност Факултета (+++);
- одлазак најбољих младих дипломираних студената на иностране универзитете због боље материјалне ситуације и бољих услова за рад, што резултује релативно малим бројем студената на докторским студијама (+++);
- финансирање Факултета према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Факултета и променио однос броја наставника/сарадника (+++);
- слаба материјална ситуација утиче на већу заинтересованост младих наставника и сарадника за рад на пројектима и сарадњу са привредом уместо на унапређење наставног процеса (++).

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- Интензивније образовно и педагошко усавршавање и већа мобилност наставника и сарадника у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и издавањем дела сопствених прихода Факултета.
- Стално повећање броја радова наставника и сарадника у SCI/SCIE индексираним часописима коришћењем материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и издавањем дела сопствених прихода, у циљу испуњавања услова за добијање виших наставничких звања.
- Запошљавање нових младих сарадника чија би се зарада финансирала издавањем дела сопствених прихода.
- Ангажовање истраживача стипендиста доктораната и студената докторских студија у реализацији дела наставе, поготово практичне наставе како би стекли неопходно искуство у образовној делатности и пре евентуалног стицања звања асистент.
- Мере и активности које су у надлежности Републике Србије: повећање средстава из буџета Републике Србије за образовну делатност; промена начина финансирања факултета у циљу изједначавања материјалног статуса техничких факултета са факултетима у пољу друштвено-економских наука; стварање материјалних услова за останак најбољих младих дипломираних студената у земљи.
- Подстицати реализацију интердисциплинарних пројеката међу наставницима и сарадницима, да би се развили иновативни апликативни курсеви.
- Стимулисати наставнике и сараднике да се едукују за употребу нових технологија и алата у циљу унапређења научно-истраживачког рада и осавремењивања наставног процеса.
- Подстицати ангажовање у настави на Факултету, сарадника и наставника са партнерских универзитета из иностранства, и обрнуто.
- Подржавати наставнике и сараднике да пријављују техничка решења и патенте, и да учествују у комисијама за одбрану докторских дисертација кандидатима са престижних универзитета у земљи и иностранству.
- Стимулисати већу партиципацију наставника и сарадника на међународним истраживачким пројектима, што имплицира њихов професионални развој.
- Стимулисати већу партиципацију наставника и сарадника са Факултета у организационом и научном одбору престижних међународних научних конференција.

Показатељи и прилози за стандард 7

[Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Машинском факултету у Нишу \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\) ангажованих на МАС ИМ](#)

[Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника на Машинском факултету у Нишу \(радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору\) ангажованих на МАС ИМ](#)

[Прилог 7.1А Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.1Б Ближи критеријуми за избор у звања наставника Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 7.1Ц Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе и на нивоу МАС ИМ](#)

[Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром](#)

[Прилог 7.4. Извештај из софтвера НАТ сп МАС ИМ](#)

[Прилог 7.5. Анкете студената о процени услова, организације студијских програма и процени објективности оцењивања 2021-2023](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Машински факултет у Нишу примењује општу институционалну стратегију с обзиром на процедуре пријема. Процедуре за пријем студената на мастер студије на Факултету јасно су дефинисане, јавно објављене, непрестано и доследно се примењују. Ове процедуре вреднују резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту.

Конкурс за упис у прву годину мастер академских студија благовремено се објављује на [web сајту Факултета](#), а текст конкурса садржи све информације о условима за упис, као што су начин и рокови формирања ранг листе, могућности жалбе на рангирање, висина школарине за самофинансирајуће студенте. Текстови конкурса за упис у претходним школским годинама налазе се у [прилогу 8.5](#).

Факултет штампа и заинтересованим потенцијалним студентима доставља Информатор Машинског факултета ([прилог 8.6](#)) који будуће студенте детаљно упућује у план студија.

Факултет обезбеђује благовремено и тачно информисање студената о њиховим правима, обавезама и одговорностима, пружа информације везане за студијске програме и режим студирања, односно о условима за одржање статуса редовног, односно самофинансирајућег студента. Студентима су на располагању потребне информације о организацији и раду Факултета и његових органа и служби. Доступност ових информација обезбеђена је преко огласних табли као и преко web портала Факултета.

У [табели 8.1](#) дат је преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија у текућој школској години. У [табели 8.1А](#) приказан је максимално могући број студената на свим студијским програмима свих нивоа студија према добијеној акредитацији, као и укупан број уписаних студената на све године студија у последње 3 школске године. У табелама су посебно означени подаци који се односе на студијски програм мастер академских студија Инжењерски менаџмент.

Укупна бруто површина свих просторија Машинског факултета у Нишу износи око 7816 m², а како је Факултет акредитовао (2011-2023) укупно десет студијских програма на којима се уписује максимално 1803 студента, Машински факултет у потпуности испуњава захтеве везане за потребним простором ($7816 \text{ m}^2 / 1803 = 4.33 \text{ m}^2$ по студенту). И поред тога, настава се сагласно распоредима часова организује у две смене. На мастер студијама акредитовано је 7 студијских програма, на којима се максимално уписује 288 студената.

Упис студената на мастер академским студијама врши се у складу са чланом 100. Статута Машинског факултета у Нишу ([прилог 8.1А](#)), Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу ([прилог 8.1Б](#)) и Правилником о мастер академским студијама Машинског факултета у Нишу ([прилог 8.1Ц](#)).

Услови и начин полагања испита, односно оцењивање студената врши се у складу са Статутом Машинског факултета у Нишу ([прилог 8.2А](#)), као и Правилником о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу ([прилог 8.2Б](#)). Методе оцењивања су дефинисане и конципиране на такав начин да објективно процењују исходе учења, а студенти су унапред упознати са критеријумима, правилима и процедурама за оцењивање за сваки предмет понаособ. Студенти су, такође, за обезбеђивање својих права, у случају евентуалног нарушавања истих, усмерени на Студентски парламент.

У Књизи предмета за сваки предмет студијског програма су наведене предиспитне и испитне обавезе кандидата, са јасно исказаним поенима за све активности студента. [Картони свих предмета](#) студијског програма доступни су на порталу Факултета (за све модуле).

Члановима 118. и 119. Статута Машинског факултета у Нишу прописане су процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања ([прилог 8.3](#)). Студенти такође могу преко Студентског парламента да обезбеде остваривање својих права, ако сматрају да су им она нарушена.

Инфраструктура намењена студентима испуњава све захтеве који важе за високошколске институције. Факултет изнајмљује рекреационе сале које су доступне студентима за обављање наставе из физичког васпитања (факултетски предмет), односно за тренинге екипа које се такмиче у универзитетској лиги. На Факултету је запошљен један асистент за Физичко васпитање и спорт. Постоји просторија која је додељена на коришћење Студентском парламенту, студенти такође могу да користе библиотеку са читаоницом и студентски клуб. Студентска служба доступна је студентима сваког радног дана у терминима који су дефинисани и јавно објављени.

Представници студената учествују у раду Савета Факултета, као и Наставно-научног већа и имају право гласа у свим тачкама који се тичу студентских питања. Студенти такође учествују у раду сталних и привремених комисија које се баве питањима која су студентима од интереса. Троје студената су чланови Одбора за квалитета, што чини једну четвртину од укупног броја чланова. Представнике студената у Одбору за квалитет бира Наставно-научно веће Факултета на предлог Студентског парламента ([прилог 8.7](#)).

Студентске процене квалитета наставе на предметима свих студијских програма раде се систематично кроз спровођење анкета, а резултате ове процене користе наставници и сарадници Факултета за повећање квалитета наставе.

Исказе о вредновању квалитета студијских програма на Машинском факултету Универзитета у Нишу могу да дају сви студенти МАС.

У прилогу [прилог 8.4](#) достављен је упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања

студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за период од 2021. до 2023. године. У овом Извештају јасно су истакнути резултати који се односе на вредновање студијског програма Инжењерски менаџмент.

Код студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника приметно је одржавање просечне оцене у анкети студената и код наставника и код сарадника.

Сви студенти се на почетку семестра упознају са обавезом праћења наставе. Студентима су поред редовних предавања и вежби из сваког предмета обезбеђене консултације са наставницима и сарадницима у терминима који су дефинисани на почетку сваког семестра.

Машински факултет у Нишу традиционално за Дан факултета додељује награде најбољим дипломираним студентима Факултета, најбољим студентима Факултета по годинама студија, студентима који су освојили неку од награда на Машинијади, као и студентима слабијег материјалног стања на предлог Студентског парламента, као подстицај за даље учење и усавршавање. Осим захвалница, награђени студенти добијају и материјалну награду коју Факултет обезбеђује уз помоћ донатора.

У [табели 8.2](#) приказана је стопа успешности студената за студенте који су дипломирали у школској 2022/23. години (до 30.09.2020.), а завршили су студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

У [табели 8.3](#) приказан је број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија. Сви студијски програми мастер студија који се реализују на Факултету трају једну школску годину.

6) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предности:

- дефинисане и јавности доступне процедуре уписа студената у прву годину студија, као и напредовања студената током студирања (+++);
- упис студената према успеху у претходном школовању (просечна оцена), дужини трајања студија и резултатима оствареним на класификационом испиту (+++);
- доступност свих релевантних информација о студијским програмима на званичном интернет сајту Факултета и у виду штампаног материјала – Информатора (+++);
- одлична организација пријемног испита уз пуну транспарентност и коришћење савремених технологија (све информације и обавештења у вези пријемног испита објављују се на интернет сајту Факултета) (+++);
- постојање дугогодишње традиције студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника на основу резултата спроведених анкета (+++);
- учешће студентске организације у одлучивању (+++);
- награђивање најбољих студената (+++);
- доступност литературе у штампаном облику (библиотека, књижара) или у електронском облику (интернет страница Факултета) (+++);
- приступ ресурсима Факултета, попут лиценцираних софтвера, истраживачких лабораторија и стручног особља (+++);
- иновативна интерактивна групна настава из појединих предмета (+++).

Могућности:

- даље унапређење презентовања мастер студијских програма Факултета у ширем региону Југоисточне Србије (+++);
- упис квалитетнијих студената кроз понуду атрактивних садржаја на студијском програму (++);
- константно праћење пролазности и оцена студената по предметима (+++);
- унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању (+);
- формирање центра за развој каријере студената, налажење посла након завршетка студија и развој

неопходних додатних знања и вештина (+++);

- већа примена иновативних модела рада у настави, попут индивидуализоване, интегративне, интерактивне наставе (++)

Слабости:

- нису обухваћене у потпуности потребе студената са посебним потребама у смислу неприлагођености неких простора на Факултету студентима са хендикепом (+);
- на Факултету не постоји Центар за развој каријере студената (+);
- недовољно се користе процедуре систематичног праћења пролазности и оцена по предметима (+);
- превелике обавезе студената на појединим предметима које доводе до слабије пролазности и ниже просечне оцене на тим предметима (++)
- не постоји стални контакт са студентима по завршетку студија (++)

Опасности:

- предзнање са којим студенти уписују мастер студије (++)
- смањење броја студената због тешке економске ситуације у југоисточном делу Србије (+++);
- недостатак средстава за осавремењивање наставног процеса (+++);
- недовољна мотивисаност студената за ефикасније студирање, узрокована неповољном економском ситуацијом (+++).
- конкуренција других високошколских институција у региону (++)
- неповољни демографски трендови (++)
- тренд раста потражње на тржишту у региону за занимања која не захтевају високо образовање (занатских профила пре свега) (+++).

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Користити различите облике провере знања (колоквијуми, семинарски радови, итд.) у току семестра како би студенти могли да остваре 30-70 ЕСПБ током трајања наставе и тако лакше положи испит.
- Користити процедуре за систематично праћење пролазности и оцена по предметима.
- Обезбедити услове и средства за рад са студентима са посебним потребама.
- Укључити квалитетне студенте у реализацију научно-истраживачких пројеката.
- Повећати пролазност одржавањем допунских бесплатних курсева из неких предмета.
- Преиспитати садржаје и обиме предмета уз уважавање мишљења студената.
- Одржавати сталне контакте са студентима који су завршили Факултет.
- Перманентно праћење конкуренције у региону, стално унапређење квалитета студијских програма, маркетинг стратегије, услова студирања.
- Формирање центра за каријерни развој студената.
- Већа примена иновативних модела рада у настави.

Показатељи и прилози за стандард 8

[Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.](#)

[Табела 8.1А Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој \(2023/24.\) и претходне 2 школске године \(2022/23. и 2021/22.\)](#)

[Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години \(до 30.09\) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма](#)

[Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове \(60\), \(37-60\) \(мање од 37\) за све студијске програме по годинама студија](#)

[Прилог 8.1А Услови уписа на студијске програме мастер академских студија – извод из Статута Машинског факултета у Нишу](#)

[Прилог 8.1Б Правилник о упису на студијске програме Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 8.1Ц Правилник о мастер академским студијама Машинског факултета у Нишу](#)

[Прилог 8.2А Оцењивање - извод из Статута Машинског факултета у Нишу](#)

[Прилог 8.2Б Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања](#)

[Прилог 8.4. Анкете студената о процени услова, организације студијских програма и процени објективности оцењивања 2021-2023](#)

[Прилог 8.4А Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет \(за студенте свих нивоа студирања\)](#)

[Прилог 8.4Б Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи \(за студенте завршних година основних и мастер академских студија\)](#)

[Прилог 8.5 Конкурси за упис на МАС](#)

[Прилог 8.6. Информатор Машинског факултета](#)

[Прилог 8.7. Одлука о именовању студената у Одбору за квалитет](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

Квалитет наставне и научне литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката. Научни допринос се утврђује за сваки уџбеник посебно и то по критеријумима и на начин прописан Правилником о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета у Нишу.

Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Библиотека Факултета је организациона јединица опште научног типа из образовно-научне делатности са карактеристикама информативно-референтног центра. Библиотека поседује богат фонд књига (из области природних и техничких наука), монографских и серијских публикација (научних и стручних часописа), као и збирку магистарских и докторских теза одбрањених на Факултету. Факултет обезбеђује коришћење богатог библиотечког материјала студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу (корисници).

Стручни послови у библиотеци обављају се у складу са стандардима Народне библиотеке Србије. Библиотека сарађује са другим библиотекама и информационим центрима у земљи и иностранству у погледу размене информација, набавке публикација, образовања библиотекара и корисника, као и изградње јединственог библиотечког система Србије.

Библиотека Машинског факултета у Нишу са радним простором, канцеларијом, магацином и читаоницом располаже са преко 194 m² радног простора. Библиотека поседује 23870 библиотечких јединица ([табела 9.1](#)), и то:

- 17570 књига (12632 књиге на српском језику, 4938 књига на страним језицима), од тога: 10631 уџбеника (9017 уџбеника на српском језику, 1614 уџбеника на страним језицима) и 393 монографије (363 монографије на српском језику, 30 монографија на страним језицима)
- 190 часописа (60 часописа на српском језику, 130 часописа на страним језицима),
- 6110 осталих библиотечких јединица (докторати, магистратуре, специјалистички радови, дипломски радови, мастер радови, зборници радова, стандарди).

што је за више од 1360 библиотечких јединица више у односу на самовредновање Факултета из 2021. године.

Корисницима Библиотеке пружају услуге два виша стручно-техничка сарадника за рад у библиотеци. Превасходни корисници библиотеке су студенти свих нивоа студија и особље Факултета, а приступ ресурсима библиотеке је могућ и путем међубиблиотечке позајмнице.

Библиотека задовољава потребе студијских програма на Факултету кроз обезбеђивање покривености предмета уџбеничком и другом литературом. Фонд библиотеке је доступан у електронском облику и омогућено је његово претраживање преко интернет портала Факултета.

Библиотека је члан Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (КоБСОН), чиме је корисницима омогућен приступ електронским базама публикација, претрага фондова других библиотека и приступ другим релевантним информацијама. Студентима Факултета на располагању је и библиотека Универзитета у Нишу, а поред природне сарадње са њом библиотека Факултета сарађује и са другим библиотекама, посебно са Народном библиотеком Србије.

Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно. Рад библиотеке је подржан и факултетском издавачком делатношћу.

Факултет се у својим свакодневним активностима у великој мери ослања на ИТ инфраструктуру ([прилог 9.4](#)). Машински факултет у Нишу поседује око 530 стационарних и преносних рачунара, 49 видео бимова и преко 110 штампача, скенера и мултифункционалних уређаја. Факултет има десет рачунарских учионица у којима је студентима укупно на располагању 149 рачунара. Сви рачунари повезани су у мрежу чије су главне везе спроведене оптичким кабловима, а приступ мрежи и интернету је омогућен и преко више бежичних приступних тачака ([табела 9.2](#)).

У [прилогу 9.2](#) наведени су називи уџбеника и монографија (253 публикација) чији су аутори наставници запослени на високошколској установи.

Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи износи 3,72 ([прилог 9.3](#)).

Као [прилог 9.1А](#) достављен је Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета Универзитета у Нишу, а у [прилогу 9.1Б](#) Универзитета у Нишу. Правилником је у потпуности уређено припремање, одобравање, издавање и употреба уџбеника и друге наставне литературе, њихово праћење и вредновање током употребе у настави и друга питања од значаја за ту област.

У циљу стимулације издавања публикација на Факултету, Декан Факултета је донео посебну одлуку ([прилог 9.1Ц](#)), којом се одобрава исплата новчаних средстава на име помоћи за финансирање научно-стручних дела (књига, уџбеника, практикума, монографија и сл.) чији су аутори наставници и сарадници Факултета у износу од по 30% од вредности штампања конкретног издања, с тим да 20% од укупног тиража задржава Факултет.

б) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - без значајности

Предности:

- студентима су обезбеђени уџбеници, писани материјал и друга литература неопходна за савлађивање градива (+++);
- настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другом савременом литературом (+++);
- постојање Правилника о уџбеницима и другој наставној литератури (+++);
- Факултет се бави и издавачком делатношћу (+);
- постојање посебне одлуке којом се одобрава исплата новчаних средстава на име помоћи за финансирање научно-стручних дела (књига, уџбеника, практикума, монографија и сл.) чији су аутори наставници и сарадници Факултета (+++);
- Библиотека има потребан број библиотечких јединица и потребну опрему за рад (+++);
- добро обучени и искусни библиотекари (+++);
- сарадња са другим институцијама (пре свега Универзитетом у Нишу) у циљу дељења ресурса (+++);
- добра сарадња са издавцима и ауторима у циљу повећања библиотечког фонда из области Машинског инжењерства и Инжењерског менаџмента (+++);
- сарадња факултетске библиотеке са другим библиотекама партнерских универзитета, у земљи и иностранству, доприноси модернизацији библиотечких процеса и побољшању управљања библиотечким ресурсима (+++);
- читаоница Библиотеке просторно у потпуности задовољава потребе Факултета (++);
- постојање квалитетних и адекватних информатичких ресурса на Факултету који представљају основу за велики број услуга доступних студентима и наставном кадру (+++);
- редовно одржавање ИТ инфраструктуре и техничка подршка Рачунског центра Факултета (+++).

Могућности:

- повећање броја публикација (књига, уџбеника, практикума, монографија и сл.) чији су аутори наставници и сарадници Факултета (+++);
- повећање обима доступних ресурса (електронских књига, електронских часописа) преко КОБСОН-а (+++);

- креирање дигиталног репозиторијума Машинског факултета у Нишу, који би представљао заједнички репозиторијум научних радова свих наставника, сарадника и студената Факултета (+++);
- интегрисање нових технологија (машинско учење и вештачка интелигенција) у циљу побољшања могућности претраге (+++);
- ширити приступ дигиталним базама података од значаја за студенте, сараднике и наставнике Факултета (+++);
- перманентна стручна обука библиотекара, пре свега у области метаподатака, дигиталних сервиса, менталитета знања (+++).

Слабости:

- недостатак финансијских средстава за набавку нових библиотечких јединица (+++);
- недостатак финансијских средстава за набавку нових лиценцираних рачунарских програма (+++);
- недостатак финансијских средстава за одржавање и обнављање постојећих информатичких ресурса (+++);
- недостатак финансијских средстава за набавку нових информатичких ресурса (+++);
- неадекватна финансијска накнада за ауторе уџбеника (++);
- некомплетна покривеност предмета уџбеницима, училима и софтвером (++)

Опасности:

- уџбеници се неоправдано мало вреднују при академском напредовању, што може довести до смањења интереса наставника и сарадника за писањем и издавањем публикација (++);
- недостатак финансијских средстава за штампање публикација, доводи до тога да су аутори публикација често приморани да сопственим средствима плаћају део трошкова штампања публикације (++);
- недовољан ниво улагања државе у образовну и научноистраживачку делатност може смањити набавку библиотечких и рачунарских ресурса (+);
- брз технолошки развој захтева перманентно унапређење система и едукацију библиотекара (++)

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Набавка нових библиотечких и информатичких ресурса у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и издавањем дела сопствених прихода.
- Адекватно подстицање наставног особља на издавачку делатност довешће до повећања броја публикација наставника и сарадника Факултета.
- Промена Правилника о избору наставника у делу који се односи на вредновање објављених публикација (књига, уџбеника, практикума) – потребно је више вредновати објављене публикације приликом избора у неко од наставничких звања.
- У поступку дефинисања финансијског плана пословања Факултета потребно је повећати учешће средстава за набавку и обнављање фонда библиотеке и набавку потребних софтвера.
- Неговати добру сарадњу са издавцима и ауторима у циљу повећања библиотечког фонда из области Машинског инжењерства и Инжењерског менаџмента.
- Унапредити сарадњу факултетске библиотеке са другим библиотекама партнерских универзитета, у земљи и иностранству, и усвојити добру праксу за модернизацију библиотечких процеса и управљање библиотечким ресурсима.
- Организовати редовне стручне обуке за библиотекаре, пре свега у области метаподатака, дигиталних сервиса, менталитета знања.
- Креирати дигиталног репозиторијума Машинског факултета у Нишу, који би представљао заједнички репозиторијум научних радова свих наставника, сарадника и студената Факултета.
- Интегрисати нове технологије (машинско учење и вештачка интелигенција) у циљу побољшања могућности претраге.
- Ширити приступ дигиталним базама података од значаја за студенте, сараднике и наставнике Факултета.
- Редовно одржавање ИТ инфраструктуре.

Показатељи и прилози за стандард 9

[Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Табела 9.2. Попис информатичких ресурса](#)

[Прилог 9.1А Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 9.1Б Правилник о уџбеницима Универзитета у Нишу](#)

[Прилог 9.1Ц Одлука о суфинансирању трошкова штампања научно-стручних дела](#)

[Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Машинском факултету \(са редним бројевима\)](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

[Прилог 9.4. Изјава о поседовању рачунарских лабораторија, броја рачунара у њима и о поседовању друге ИТ инфраструктуре на Машинском факултету](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Ненаставно особље Факултета је квалификовано и компетентно за успешно пружање подршке квалитетној реализацији студијских програма, научно-истраживачког рада и осталих делатности Факултета. Број и квалитет ненаставног особља усклађује се са стандардима за акредитацију.

Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом утврђени су Статутом Факултета ([прилог 10.3](#)) у складу са законом. Орган управљања на Машинском факултету у Нишу је Савет Факултета, док је орган пословођења Декан. Стручне органе Факултета чине: Наставно-научно веће Факултета, Изборно веће Факултета, веће катедре, Студентски парламент, Савет послодаваца, продекани, колегијум, секретар Факултета и запослени са посебним овлашћењима и одговорностима ([прилог 10.1](#)).

Послови са потребном квалификационом структуром запослених за утврђену делатност Факултета организују се и извршавају у оквиру унутрашњих организационих јединица Факултета.

Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру организационих јединица ([прилог 10.1](#)), и то:

1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије);
2. Завод за машинско инжењерство (научно-истраживачки центри, лабораторије за испитивања и мерења, акредитоване лабораторије, Центар за моторе и моторна возила, Центар за квалитет, стандардизацију и метрологију, Центар за логистику, Центар за развој и пројектовање машина, Центар за заваривање и заварене конструкције, Центар за примењену математику);
3. Информациони систем (Рачунски центар, рачунарске лабораторије, Центар за односе с јавношћу, Центар за публикавање, Библиотека Факултета);
4. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија;
5. Регионални центар за енергетску ефикасност;
6. Центар за обуку;
7. Топлификациони систем;
8. Сектор за људске и материјалне ресурсе.

У сектору за људске и материјалне ресурсе, обављају се: нормативноправни, управноправни, радноправни, материјално-финансијски, административни, технички и помоћни послови. Сектор чине три организационе целине, и то:

1. Одсек за људске ресурсе;
2. Одсек за материјалне ресурсе;
3. Одсек за наставна и студентска питања.

Радам Сектора руководи секретар Факултета. Секретар Факултета је одговоран за рад Сектора и извршавање послова и радних задатака одређених законом и посебним актима Факултета, као и послова који по природи ствари спадају у делокруг рада Сектора.

Радам одсека руководи шеф одсека. Шеф одсека одговоран је за рад одсека и извршавање послова и радних задатака одређених законом и посебним актима Факултета, као и послова који по природи ствари спадају у

делокруг рада одеска.

Запослени распоређени на радним местима у Сектору заснивају радни однос на начин утврђен Законом о раду, под условима предвиђеним општим актом о организацији и систематизацији послова.

Организација и систематизација послова и задатака и делокруг рада запослених на радним местима у Сектору ближе су уређени Правилником о организацији и систематизацији послова. Правилник о организацији и систематизацији послова доноси Савет Факултета.

Организационе јединице и стручни органи Факултета, њихова организациона структура и делокруг рада, као и начин њихове координације и контрола рада, утврђени су Статутом Факултета и одговарајућим правилницима о раду организационих јединица, као и Правилником о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету ([прилог 10.1А](#)).

Факултет обезбеђује редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења и шефова служби.

Ненаставно особље Факултета је квалификовано и компетентно за успешно пружање подршке квалитетној реализацији студијских програма, научноистраживачког рада и осталих делатности Факултета.

Квалитет рада ненаставног особља обезбеђује се систематским праћењем и контролом рада запослених у службама Факултета, предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима, као и унапређењем знања, радних способности и вештина ненаставног особља.

Квалитет управљања обезбеђује се редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења.

Шефови одсека подnose секретару Факултета годишњи извештај о раду одсека у коме сумирају резултате рада, евидентирају тешкоће у раду одсека и предлажу мере за њихово превазилажење.

Секретар Факултета разматра извештаје шефова одсека и на основу њих подноси годишњи извештај о свом раду и раду одсека. У извештају се даје оцена квалитета рада, сумирају остварени резултати, недостаци у раду одсека и предлажу мере за њихово превазилажење.

Достављен је упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за период од 2021. до 2023. године ([прилог 10.2](#)).

Овде се, поред Упитника за вредновање квалитета наставног процеса за предмет ([прилог 10.2А](#)), посебно издвајају искази о квалитету управљања факултетом и квалитету ненаставне подршке. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи ([прилог 10.2Б](#)) садржи пет група питања, при чему су једна група питања:

- Искази о квалитету управљања факултетом и квалитетом ненаставне подршке.

Увидом у Извештај запажају се изузетно високе оцене, најнижа 4,28, у исказима о квалитету управљања факултетом и квалитетом ненаставне подршке. У Извештају је маркиран део који се односи на МАС ПИТ.

У [табели 10.1](#) приказана је структура ненаставних радника стално запослених на Факултету у оквиру одговарајућих организационих јединица, са подацима о звању (радном месту), матичним бројем и квалификацијом.

6) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - без значајности

Предности:

- надлежности и одговорности у организацији и управљању Факултетом, органа управљања и органа пословођења, утврђени су Статутом Факултета у складу са законом (+++);
- искусно руководство, са добром академском и менаџерском репутацијом (+++);
- јасно дефинисана Стратегија развоја факултета и Стратегија за унапређење квалитета (+++);
- дефинисан Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету (+++);
- прецизна дефинисаност организационе структуре (+++);
- расположивост и адекватна подршка служби у обављању делатности Факултета (++);
- висок проценат млађег ненаставног кадра (++);
- савремена техничка опремљеност и добри услови рада (++);
- у настави се користе нове технологије подржане новим софтверима, чиме се повећава ефикасност у

раду (++);

- успостављени су елементи система квалитета (+++).

Могућности:

- коришћење организационих модела за управљачко и ваннаставно особље (+);
- константна едукација и професионално усавршавање ненаставног особља кроз програме доживотног учења и програме за стручно усавршавање (++);
- подршка ненаставном особљу у стручном усавршавању у оквиру међународних пројеката (+).
- Успостављање нових стратешких партнерстава са привредним субјектима, другим високошколским институцијама, владиним и невадиминим организацијама, у циљу јачања истраживачких и финансијских капацитета Факултета (++);
- Формирање Центра за развој каријере студената и Центра за родну равноправност у циљу развоја капацитета ненаставне подршке на Факултету (+++).

Слабости:

- мали број адекватних семинара за усавршавање ненаставног особља (+);
- недовољна мотивација ненаставног особља (+);
- не спроводи се анкета запослених о раду служби факултета (+++);
- недовољно јасни критеријуми за избор кандидата за заснивање радног односа на пословима ненаставног радника и њихово напредовање (+);
- недовољно познавање страних језика од стране једног дела запослених у ненастави (++);
- неадекватно радно оптерећење ненаставних радника (+).

Опасности:

- недостатак финансијских средстава за усавршавање ненаставног особља (++);
- лимитиране могућности запошљавања стручног ненаставног кадра (+++);
- преоптерећеност ваннаставних служби у појединим периодима (упис студената, крај академске године...) (++)

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Стварати радно окружење које ће бити подстицајно за рад, како би се запослени максимално залагали и развили професионални однос према корисницима услуга.
- Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односе на њихов рад.
- Организовати семинаре за управљачке, односно руководеће структуре.
- Организовати радионице за ненаставно особље Факултета, које ће имати значајан утицај на стручно усавршавање и пружити адекватну подлогу за даље напредовање.
- Дефинисати контролне механизме за обезбеђење оптималног радног оптерећења ненаставних радника.
- Перманентно побољшавати техничку опремљеност и услове рада у ненастави.
- Побољшавати стручност ненаставног кадра.
- Перманентно контролисати радно оптерећење ненаставних радника.
- Успостављање нових стратешких партнерстава са привредним субјектима, другим високошколским институцијама, владиним и невадиминим организацијама, у циљу јачања истраживачких и финансијских капацитета Факултета.
- Формирање Центра за развој каријере студената и Центра за родну равноправност у циљу развоја капацитета ненаставне подршке на Факултету.

Показатељи и прилози за стандард 10

[Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе](#)

[Прилог 10.1А Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкета о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за период од 2020. до 2023. године](#)

[Прилог 10.2А Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет \(за студенте свих нивоа](#)

[студирања\)](#)

[Прилог 10.2Б Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи \(за студенте завршних година основних и мастер академских студија\)](#)

[Прилог 10.3. Статут високошколске јединице](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Квалитет простора и опреме Факултета одређен је величином простора и обимом опреме, адекватном структуром простора и опреме, и степеном техничке функционалности и расположивости. Укупна површина радног простора задовољава прописане стандарде.

Факултет поседује одговарајући простор и опрему који обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијских програма на студијама другог степена. Факултет прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

Факултет обезбеђује запосленима и студентима неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, а за потребе научно образовног процеса.

Рачунски центар у оквиру Информационог система је помоћна јединица за реализацију научно-наставног процеса на Факултету и обезбеђује квалитетно функционисање локалне рачунарске мреже Факултета као дела Академске мреже Србије. Локална мрежа повезује индивидуалне кориснике, службе Факултета и Студентски парламент. Сви корисници мреже дужни су да поштују правила Академске мреже Србије.

Целокупан простор Машинског факултета у Нишу који је заведен у Поседовном листу бр. 2708 и који је приказан у Копији плана бр. 953-1/2007-1530, представља део зграде Машинског и Грађевинско-архитектонског факултета која се налази на адреси: Улица Александра Медведева 14, 18000 Ниш ([прилог 11.2](#)).

Тренутно Факултет располаже са простором ([табела 11.1](#)) већим од 7816 m² (без ходника чија површина је већа од 1200 m²), од којих радни простор чине: учионице и слушаонице (2497 m²), наставне лабораторије (1523 m²), библиотека са читаоницом (192 m²), кабинети за наставнике и сараднике (985,5 m²), просторије студентског парламента, заједничке просторије, просторије за рад ненаставног особља, магацини и санитарни чворови.

Факултет користи и друге просторије, као што су: холови у приземљу и на шестом спрату (за изложбени простор; за семинаре и симпозијуме, више од 50 места за седење), клубови за наставнике и студенте, разне врсте радионица, магацини, просторије за комуникациону технику и друге споредне просторије (ходници), као и Топлану која опслужује Машински факултет, Грађевинско-архитектонски факултета и Електронски факултет, Дом студената и суседне стамбене објекте.

Укупна расположива површина учионичког и лабораторијског простора који се користи за извођење наставе на свим нивоима студија износи 4212 m². Укупан број места у наведеном простору је 1807. У циљу ефективног коришћења расположивог простора, као и ангажовања наставног кадра, настава се одржава у две смене. Самим тим, наведени простор, као и укупни број места, испуњавају тражене критеријуме.

Укупна бруто површина свих просторија Машинског факултета у Нишу износи више од 7816 m², а Факултет је акредитовао (2011-2023) укупно десет студијских програма на којима се уписује максимално 1803 студената. Машински факултет у потпуности испуњава захтеве везане за потребним простором ($7816 \text{ m}^2 / 1803 = 4.33 \text{ m}^2$ по студенту), као што је наведено у [прилогу 11.1](#).

Простор Факултета који се користи за потребе наставе и за потребе управе задовољава одговарајуће урбанистичке, техничко технолошке и хигијенске услове.

Листа вредније опреме, са 168 ставки, која се користи за образовну делатност и научно-истраживачки рад налази се у [табели 11.2А](#). Комплетан списак лабораторијске и рачунарске опреме у оквиру списка основних средстава налази се у [табели 11.2Б](#).

Факултет се у својим свакодневним активностима у великој мери ослања на ИТ инфраструктуру ([прилог 11.3](#)), и поседује око 530 стационарних и преносних рачунара, 49 видео бимова и преко 110 штампача, скенера и мултифункционалних уређаја. Факултет има десет рачунарских учионица у којима је студентима укупно на располагању 149 рачунара. Сви рачунари повезани су у мрежу чије су главне везе спроведене оптичким кабловима, а приступ мрежи и интернету је омогућен и преко више бежичних приступних тачака.

Библиотека Машинског факултета у Нишу располаже са преко 192 m² радног, магацинског и читаоничког простора. Корисницима Библиотеке пружају услуге два виша стручно-техничка сарадника за рад у библиотеци. Превасходни корисници библиотеке су студенти свих нивоа студија и особље Факултета, а приступ ресурсима библиотеке је могућ и путем међубиблиотечке позајмице. Библиотека задовољава потребе

студијских програма на Факултету кроз обезбеђивање покривености предмета уџбеничком и другом литературом. Фонд библиотеке је доступан у електронском облику и омогућено је његово претраживање преко интернет портала Факултета.

Библиотека поседује 23870 библиотечких јединица ([табела 11.4](#)), и то:

- 17570 књига (12632 књиге на српском језику, 4938 књига на страним језицима), од тога: 10631 уџбеника (9017 уџбеника на српском језику, 1614 уџбеника на страним језицима) и 393 монографије (363 монографије на српском језику, 30 монографија на страним језицима)
- 190 часописа (60 часописа на српском језику, 130 часописа на страним језицима),
- 6110 осталих библиотечких јединица (докторати, магистратуре, специјалистички радови, дипломски радови, мастер радови, зборници радова, стандарди).

Факултет велику пажњу посвећује сталном побољшању услова рада, са уверењем да ће и то допринети продуктивнијем раду како запослених тако и студената. Након реновирања учионичког простора на трећем, четвртм и петом спрату заједно са читаоницом, реновиране су лабораторије у приземљу факултета (замена столарија и кречење) сопственим средствима Факултета.

Факултет је наставио са набавком додатне опреме за побољшање научно-истраживачког рада из материјалних трошкова Министарства и из сопствених средстава. Током 2022. године Факултет је наставио са улагањем у Вишенаменски лабораторијски простор у смислу реализације неопходних грађевинских радова (урађена је изолација и фасада целог објекта, лимарски радови и санација дела крова). Такође је урађена потпуна реконструкција Лабораторије за погонске материјале и урађена изолација и фасада на објекту Центра за енергетску ефикасност у коме се ова лабораторија налази. Настављени су радови на потпуном опремању и уређењу Лабораторије за хидроенергетику и пнеуматику. У 2023. години су адаптиране Лабораторије за машинске конструкције и Лабораторије за заваривање.

Велики је број уговора о пословно-техничкој сарадњи потписан, такође и о реализацији стручне праксе. Ипак овде је најважније напоменути да је потписан уговор са 10 компанија о реализацији дуалног образовања. У оквиру проширења програма дуалног образовања на мастер студијама Факултет је конкурисао код RCF фонда за одобрење средстава за опремање лабораторија и у овом тренутку је званично одобрен пројекат RCF-а у износу од 600.000,00 евра за опрему која ће поред повећања капацитета за реализацију дуалног образовања бити коришћена и у научно-истраживачке сврхе. Факултет је започео адаптацију простора за смештај ове опреме и формирање нове Лабораторије за реверзни инжењеринг.

Списак наставно-научних и стручних база у којима студенти Факултета обављају стручну праксу налази се у [табели 11.3](#). Наведена су само имена предузећа са којима Факултет има потписан уговор о пословно-техничкој сарадњи, која укључује и боравак студената у поменутим предузећима ради реализације стручне праксе.

6) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - без значајности

Предности:

- довољно простора за потребе наставног процеса (+++);
- одговарајућа техничка, лабораторијска и друга опрема за потребе наставног процеса, за потребе научних истраживања и за обављање стручне делатности (+++);
- адекватно опремљене рачунарске учионице за квалитетно извођење наставног процеса (+++);
- адекватна информатичка опрема у лабораторијама, канцеларијама и кабинетима (+++);
- поседовање лиценцираних рачунарских програма (+++).
- приступ савременој специјализованој опреми и ресурсима (3D Experience лабораторија) (+++);
- редовно одржавање и сервисирање опреме код овлашћених сервисера (+++);
- редовно одржавање просторија Факултета ствара повољно окружење за учење и истраживање (+++);
- Факултет именује лица одговорна за редовно одржавање просторија (+++);
- запосленима и студентима је обезбеђен стални приступ различитим информацијама у електронском облику (+);
- Факултет редовно прати новости на тржишту, у циљу осавремењивања својих лабораторија и опреме (+++).

Могућности:

- могућност коришћења нових технологија и нових машина и уређаја за потребе наставног процеса у сарадњи са привредним субјектима из окружења (+++);
- набавка савремене опреме за наставну делатност и научноистраживачки рад у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и у оквиру сопствених средстава Факултета (+++);
- набавка нових информатичких ресурса у оквиру материјалних средстава домаћих и међународних пројеката, као и у оквиру сопствених средстава Факултета (++);
- санација, адаптација и реконструкција учионичког и лабораторијског простора коришћењем средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, невладиног сектора, приступних фондова Европске уније, као и коришћењем сопствених средстава Факултета (++);
- формирање нових наставних лабораторија (+++);
- увођење нових технологија у настави као што су паметне табле, велики монитори и екрани уместо класичних табли (++)
- стварање стратешких партнерстава са привредним субјектима у региону, са циљем да студенти добију могућност обуке и приступ и коришћење модерне опреме за време обављања студентске праксе (++);
- добра сарадња са другим високошколским институцијама и институтима ради размене ресурса и искустава у циљу модернизовања опреме и истраживачких лабораторија (++)
- примена платформе за виртуелну реалност (++)

Слабости:

- недостатак финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање простора и опреме (+++);
- дотрајалост и застарелост дела постојеће опреме за наставну делатност и научно-истраживачки рад (+++);
- недостатак савремене опреме за наставну делатност и научноистраживачки рад (+++);
- недостатак финансијских средстава за набавку нових лиценцираних рачунарских програма (++)
- недостатак финансијских средстава за набавку нових информатичких ресурса (++)
- недостатак финансијских средстава за одржавање и обнављање постојећих информатичких ресурса (+);
- недовољно коришћење експерименталних метода у едукацији (+++);
- расположиви простор одговара траженим критеријумима, али Факултету је неопходан већи простор нарочито за формирање нових наставних лабораторија (++)

Опасности:

- проблеми у финансирању високог образовања од стране ресорног министарства (+++);
- смањење квалитета наставе и научно-истраживачког рада због дотрајалости и застарелости дела постојеће опреме за наставну делатност и научно-истраживачки рад, као и због недостатка савремене опреме (++)
- недостатак стручних пројеката који се реализују у оквиру Завода за машинско инжењерство због недостатка савремене опреме (+++);
- убрзано пропадање зграде Факултета као грађевинског објекта због недостатка финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање простора (+++).
- динамичан развој технологије који врло брзо постојећу опрему чини застарелом и неупотребљивом (+++);
- конкуренција других високошколских институција у региону које такође нуде квалитетан простор и опрему (+).

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Редовно конкурисање за све врсте међународних пројеката.
- Издвајање што је могуће већег дела материјалних трошкова у оквиру научно-истраживачких пројеката Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије у циљу набавке савремене опреме и нових информатичких ресурса.
- Издвајање што је могуће већег дела материјалних трошкова у оквиру међународних пројеката у циљу набавке савремене опреме и нових информатичких ресурса;
- Издвајање дела сопствених средстава Факултета, у складу са материјалним могућностима, за инвестиционо одржавање зграде Факултета, набавку савремене опреме и нових информатичких ресурса.
- Стварање стратешких партнерстава са привредним субјектима у региону, са циљем да студенти добију могућност обуке и приступ и коришћење модерне опреме за време обављања студентске

практике.

- Добра сарадња са другим високошколским институцијама и институтима ради размене ресурса и искустава у циљу модернизовања опреме и истраживачких лабораторија.
- Примена платформе за виртуелну реалност.
- Факултет редовно прати новости на тржишту, у циљу осавремењивање својих лабораторија и опреме.

Показатељи и прилози за стандард 11

[Табела 11.1. Укупна површина \(у власништву високошколске установе и изнајмљени простор\) са површином објеката \(амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе\)](#)

[Табела 11.2А Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду на Машинском факултету у Нишу](#)

[Табела 11.2Б Списак основних средстава](#)

[Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

[Табела 11.4. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи](#)

[Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима](#)

[Прилог 11.2. Доказ о власништву простора](#)

[Прилог 11.3. Попис информатичких ресурса](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења и унапређења квалитета укључивањем студената у процес одлучивања на Факултету, односно у процес евалуације наставног процеса и свих субјеката који учествују у његовој реализацији. Улога студената у тим процесима остварује се путем Студентског парламента, учешћем студентских представника у органима Факултета и учешћем студентских представника у раду Одбора за обезбеђење квалитета.

Факултет подстиче студенте на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и односно наставног процеса у целини, развој и унапређење метода оцењивања студената итд.

Факултет у поступку самовредновања спроводи поступке за утврђивање ставова и мишљења студената. Факултет обезбеђује студентима да на одговарајући начин (учешћем представника студената у раду органа Факултета, анкетањем), дају мишљење о стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује и унапређује квалитет Факултета.

Са резултатима самовредновања Факултет упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију за спровођење поступка акредитације, Одбор за квалитет, академску и стручну јавност.

Резултате самовредновања Факултет објављује у виду публикације у штампаном или електронском облику, као и на веб порталу Факултета.

Машински факултет у Нишу у поступку самовредновања обавезно спроводи поступке за утврђивање ставова и мишљења студената кроз њихово непосредно учешће у раду органа Факултета, односно анкетањем.

Студентска организација на Факултету постоји још од његовог оснивања. Основни принципи деловања Савеза студената су јавност и демократичност. Савез студената има своје тело које се назива Студентски парламент Машинског факултета у Нишу.

Члановима 78. и 79. Статута Машинског факултета у Нишу ([прилог 13.1А](#)) дефинисан је Студентски парламент Факултета, као орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету, као и надлежности Студентског парламента.

Студентски парламент Машинског факултета у Нишу је јединствено представничко тело на Факултету које заступа интересе студената. Такође обезбеђује и штити интересе Факултета радећи на основу свог Статута и других правних аката о раду. Студентски парламент се залаже за квалитетнију наставу и услове студирања, ефикаснији научни и образовни систем, сарадњу са осталим факултетима и Универзитетом како у земљи тако и у иностранству, за висок ниво стандарда студирања и квалитета студирања и бави се другим питањима из

живота и рада студената.

Студентски парламент Машинског факултета у Нишу је активан у више области студентског организовања. Машинијада је сигурно највећа манифестација на којој учествује Факултет, што представља велики изазов у организационом смислу, пре свега због броја студената које Факултет води сваке године. Машински факултет у Нишу је на овој манифестацији још од њеног оснивања један од најбројних. Такође Студентски парламент врши организацију посета разних сајмова, продајну изложбу техничке литературе, као и апсолвентску вечеру. Сваке године се врши посета сајму аутомобила у Београду, коју студенти Факултета само уз куповину групне карте могу да посете. Сваке године се организује и посета Сајму технике.

Одлука о верификацији мандата чланова Студентског парламента Факултета за мандатни период од 2023. до 2025. године достављена је у [прилогу 13.1Б](#).

Чланови Студентског парламента су веома активни при доношењу одлука на Факултету.

Члановима 41. и 42. Статута Машинског факултета у Нишу ([прилог 13.1Ц](#)) дефинисан је састав Савета Машинског факултета у Нишу. Између осталих, Савет чине и три представника студената које бира Студентски парламент Факултета ([прилог 13.1Д](#)). Студентски парламент бира и разрешава представнике у Савет на начин утврђен општим актом тог органа.

Чланом 70. Статута Машинског факултета у Нишу ([прилог 13.1Е](#)) дефинисано је Наставно-научно веће као највиши стручни орган Факултета. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја бодова у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови), у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа.

Одлука о верификацији мандата чланова Студентског парламента Факултета у ННВ достављена је у [прилогу 13.1Ф](#).

Чланом 74. Статута Машинског факултета у Нишу (поглавље 6.3.4) дефинисан је Одбор за квалитет као једна од сталних комисија и одбора Наставно-научног већа ([прилог 13.1Г](#)). Правилником о раду Одбора за квалитет Машинског факултета у Нишу ([прилог 13.1Х](#)) прописани су врсту и опсег рада, надлежност, састав, права, обавезе и одговорности Одбора, ради припреме, предлагања, праћења и извештавања о Стратегији обезбеђења квалитета Машинског факултета у Нишу, Стандардима и поступцима обезбеђења квалитета наставе и студијских програма Машинског факултета у Нишу и усклађивања са Правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе, за акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање. Овим Правилником утврђен је рад Одбора, и то: делатност рада, организациона структура и руковођење, документација за рад, поверљивост рада (пословна тајна) и други послови који су од значаја за обављање делатности којом се бави Одбор.

Одбор за квалитет формира Наставно-научно веће Машинског факултета као стално радно тело Већа од представника наставника, сарадника, ненаставног особља и студената ([прилог 13.1И](#)).

Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Студентске процене квалитета наставе на предметима свих студијских програма раде се систематично кроз спровођење анкета, а резултате ове процене користе наставници и сарадници Факултета за повећање квалитета наставе.

У [прилогу 13.2А](#) достављен је упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину, са посебно наглашеним исказима који се односе на овај студијски програм.

Упитник за вредновање квалитета наставног процеса ([прилог 13.2А1](#)) за предмет садржи четири групе питања:

- Искази о квалитету наставе на предмету;
- Искази о квалитету наставног материјала;
- Искази о објективности оцењивања;
- Искази о квалитету наставног особља (посебно се попуњава за сваког наставника и сарадника ангажованог на предмету).

Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи ([прилог 13.2А2](#)) садржи пет група питања:

- Искази о исходима учења и квалитету наставног процеса;
- Искази о квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- Искази о квалитету управљања факултетом и квалитетом ненаставне подршке;
- Искази о квалитету простора и опреме;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

У [прилогу 13.2Б](#) достављено је мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима путем анкете студената који су дипломирали у току 2021., 2022. и 2023. године.

Питања на која су дипломирани студенти одговарали била су ([прилог 13.2Б1](#)):

- Када сте уписали а када завршили студијена Машинском факултету у Нишу?
- Који ниво студија, који студијски програм и који профил (смер) сте завршили?
- Са којом просечном оценом сте завршили студије на Факултету?
- Да ли сте и сада студент Факултета (ако јесте наведите на ком нивоу студија)?
- Да ли сте запослени (ако јесте наведите где)?
- Ако сте запослени, на којим пословима радите?
- Да ли сматрате да сте са Машинског факултета у Нишу понели очекивани ниво компетенција, вештина, општег образовања, социјалних вештина, комуникационих способности, знања страног језика, владања рачунарским алатима, упорности и радне дисциплине?
- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Машинском факултету у Нишу?
- У којој области ћете имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету?
- Да ли сматрате да због квалитета кадар са нашег Факултета заслужује предност при запошљавању у односу на кадар са других школа?
- Да ли би сте другима препоручили студирање на Машинском факултету у Нишу?
- Оцените оценом 1-10 квалитет студијског програма који сте завршили.
- Оцените оценом 1-10 укупне услове за студирање на Факултету.
- Оцените оценом 1-10 Ваш општи утисак о Факултету.
- сугестије и коментари (на пример о квалитету свршених студената Факултета, о условима за студирање на Факултету, о квантуму потребног знања и вештина које би свршени студенти морали имати, и слично).

Факултет је дужан да обезбеди потпуну јавност свих резултата анкетања студената, као и да те резултате на одговарајући начин укључи у укупну оцену самовредновања.

Факултет има посебан интерес да подстиче студенте на активно укључивање у процесе креирања, реализације, евалуације и унапређења студијских планова и програма, односно наставног процеса у целини, развој и унапређење метода оцењивања студената итд. Такође, Факултет је укључио и представнике студената у процесу промоције Факултета путем презентације Факултета по средњим школама, на сајмовима образовања и професионалне оријентације и медијима.

б) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - без значајности

Предности:

- постојање статутарних одредби које се односе на учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета (+++);
- студенти на свим студијским програмима стичу током студија знања из области управљања квалитетом, па могу активно да увестују у унапређењу система квалитета на Факултету (+++);
- добра сарадња Студентског парламента са члановима Одбора за квалитет (+++);
- активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета кроз делатност Студентског парламента, Савета Факултета, Наставно-научног већа и Одбора за квалитет (+++);
- спровођење анкета међу студентима и дипломираним студентима (+++);
- факултет обезбеђује потпуну јавност анализа свих резултата анкетања(++).

Могућности:

- подизање свести студената о важности процеса самовредновања (++);
- веће учешће студената у процесу обезбеђења квалитета (++);
- већи број питања у анкетним листовима (+);
- разматрање предлога Студентског парламента за унапређење квалитета након сваког окончаног семестра (++);

- повећање процентуалног учешћа студената у раду Одбора за квалитета (+);
- учесталије анкетирање студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања (+);
- унапређење сарадње са свршеним студентима и њиховим послодавцима, у циљу добијања повратних информација које могу утицати на унапређење квалитета наставних садржаја (++)
- сарадња Студентског паралемента са парламентима осталих факултета Универзитета у Нишу ради унапређења процедура студентске евалуације квалитета установе (+++);
- студенти могу предложити модерне и иновативне идеје за побољшање квалитета образовања (++)
- укључивање студената у иницијативе за обезбеђење квалитета чиме развијају вештине критичког размишљања, комуникације и преговарања, које су неопходне за успех у њиховој будућој каријери (++)
- организовати радионице за студенте о унапређењу система квалитета у високошколским институцијама (+++).

Слабости:

- недовољна заинтересованост једног броја студената за активно учешће у систему обезбеђења квалитета (++)
- недовољна заинтересованост једног броја студената да попуне анкетне листиће и изнесу своје мишљење о студијском програму и раду наставника и сарадника (++)

Опасности:

- могућ дисконтинуитет у раду и пасивност Студентског парламента услед доласка нове генерације студената (+);
- недовољно озбиљно схватање резултата анкетирања од стране запослених на Факултету и недостатак мера које би требале да уследе након анкетирања (++)
- недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета (++)
- преоптерећеност студената обавезама доводи до тога да студенти веома често немају времена за озбиљније бављење обезбеђењем квалитета (++)

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

- Едукација свих студената о важности студентских анкета, како би студенти дали што прецизније мишљење, сугестије и коментаре о квалитету наставних програма, наставног особља, итд. Ово ће резултовати још бољом сликом студентског виђења студијских програма Факултета и показати где има простора за унапређење квалитета.
- Даље унапређење добре сарадње са Студентским парламентом који има директни контакт са студентима и на тај начин увид у став студената према Факултету уопште.
- Формирање докумената са свим прикупљеним коментарима студената из анкетних листића, за сваки предмет посебно. Ови коментари, уколико су валидног садржаја, биће предати предметним наставницима како би они преузели конкретне мере за унапређење квалитета наставе на свом предмету.
- Путем директне комуникације перманентно упознавати студенте са одлукама стручних тела Факултета и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената.
- Унапређење структуре питања у анкетним листовима и методологије анкетирања.
- Стварање услова за веће ангажовање студената на пословима обезбеђења квалитета.
- Студенте у већој мери укључити у Одбор за квалитет.
- Боља сарадња Студентског паралемента са парламентима осталих факултета Универзитета у Нишу ради унапређења процедура студентске евалуације квалитета установе.
- Организовати радионице за студенте о унапређењу система квалитета у високошколским институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 13

[Прилог 13.1А Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод из Статута МФН \(Студентски парламентар\)](#)

[Прилог 13.1Б Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Одлука о верификацији мандата чланова Студентског парламента Факултета за мандатни период](#)

[Прилог 13.1Ц Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод](#)

[из Статута МФН \(Савет Факултета\)](#)

[Прилог 13.1Д Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Одлука о верификацији мандата чланова Савета Машинског факултета у Нишу на основу одлуке Студентског парламента Машинског факултета у Нишу](#)

[Прилог 13.1Е Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод из Статута МФН \(Наставно-научно веће Факултета\)](#)

[Прилог 13.1Ф Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Одлука о верификацији мандата студената у ННВ Факултета](#)

[Прилог 13.1Г Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод из Статута МФН \(Одбор за квалитет\)](#)

[Прилог 13.1Х Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Правилник о раду Одбора за квалитет](#)

[Прилог 13.1И Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Листа чланова одбора за квалитет](#)

[Прилог 13.2А Спроведене анкете - Упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину](#)

[Прилог 13.2А1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет \(за студенте свих нивоа студирања\)](#)

[Прилог 13.2А2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи \(за студенте завршних година основних и мастер академских студија\)](#)

[Прилог 13.2Б Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима 2020-23](#)

[Прилог 13.2Б1. Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Стратегијом обезбеђења квалитета ([прилог 14.1А](#)) Факултет јасно исказује опредељење за дугорочно планирање унапређења квалитета високог образовања на принципима интегрисања у системе високог образовања најбољих домаћих и међународних високошколских институција. Приоритет Машинског факултета у Нишу је достизање пословне изврности у областима високог образовања на основама континуалног побољшавања: система менаџмента квалитетом, дугорочног развоја знања, технологија информација и културе пословања. Трајно унапређење квалитета високог образовања Машински факултет у Нишу ће остваривати применом и одржавањем система обезбеђења квалитета, остваривањем највиших академских стандарда, обезбеђењем стицања научних и стручних знања и вештина, изградњом поверења и мотивације запослених, студената и осталих заинтересованих страна, у складу са одговарајућим захтевима, потребама и очекивањима друштва, заснованих на законима и прописима. Материјалне и друге облике стимулативних погодности користиће првенствено за побољшање рада запослених, корисника и даљи развој образовног система Факултета. Највише руководство Факултета успоставља и унапређује систем менаџмента квалитетом у интегрисаном систему осталих менаџмената пословањем, на основама планских и систематских активности.

У документу Стандарди и поступци обезбеђења квалитета ([прилог 14.1Б](#)) јасно је дефинисана веза између стандарда који дефинишу извештај о самовредновању према Правилнику Националног савета за високо образовање, и интерних стандарда, докумената и одлука надлежних органа Факултета.

Факултет обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. Континуирано праћење и обезбеђење квалитета врши Одбор за квалитет. Одбор за квалитет формира Наставно-научно веће Машинског факултета у Нишу као стално радно тело Већа од представника наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Осим чланова које именује Наставно-научно веће Машинског факултета у Нишу ([прилог 14.1Ц](#)), стални чланови Одбора за квалитет су:

- продекан за наставу, који је представник руководства за квалитет факултета,
- продекан за научноистраживачки рад,
- продекан за организацију,
- руководиоца Завода за машинско инжењерство,
- самостални стручно-технички сарадник за управљање квалитетом Завода за машинско инжењерство, који је истовремено и секретар Одбора.

Правилником о раду Одбора за квалитет Машинског факултета у Нишу ([прилог 14.1Д](#)) прописани су врсту и опсег рада, надлежност, састав, права, обавезе и одговорности Одбора, ради припреме, предлагања, праћења и извештавања о Стратегији обезбеђења квалитета Машинског факултета, Стандардима и поступцима обезбеђења квалитета наставе и студијских програма Машинског факултета у Нишу и усклађивања са Правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе, за акредитацију високошколских установа и студијских програма Националног савета за високо образовање. Овим Правилником утврђен је рад Одбора, и то: делатност рада, организациона структура и руковођење, документација за рад, поверљивост рада (пословна тајна) и други послови који су од значаја за обављање делатности којом се бави Одбор.

Комисију за спровођење студентског вредновања квалитета студија на Факултету формира Наставно-научно веће Факултета. Комисију чине представници наставника, сарадника, ненаставног особља и студената ([прилог 14.1Е](#)).

Студентске процене квалитета наставе на предметима свих студијских програма раде се систематично кроз спровођење анкета, а резултате ове процене користе наставници и сарадници Факултета за повећање квалитета наставе.

У [прилогу 14.2А](#) достављен је упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину.

За студентско вредновање студијских програма, наставе и услова рада, од школске 2018/2019. године анкете су промењене и садрже већи број питања. Дефинисане су три групе упитника:

- Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања) ([прилог 14.1Ф](#));
- Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија) ([прилог 14.1Г](#));
- Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија) ([прилог 14.1Ј](#)).

Код студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника приметно је повећање просечне оцено у анкети студената и код наставника и код сарадника.

У [прилогу 14.2Б](#) достављено је мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима путем анкете студената ([прилог 14.1Х](#)) који су дипломирали у периоду од школске 2020/2021. до 2023. године.

У [прилогу 14.2Ц](#) достављено је задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца, анкета ([прилог 14.1И](#)).

Са резултатима анкета Факултет упознаје наставнике и сараднике (Наставно-научно веће), студенте (Студентски парламент), Одбор за квалитет, академску и стручну јавност.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са одговарајућим страним високошколским установама у погледу квалитета. Подаци се користе за упоређивање квалитета студијских програма на основним, мастер и докторским академским студијама, који се реализују на Факултету. Више студената у току године учествује у студентским разменама на различитим високошколским установама у иностранству, при чему у току мобилности прате и полажу одабране испите или обављају студентску стручну праксу, који су компатибилни са предметима на Факултету. Факултет подржава и промовише мобилност студената као интегралног дела процеса интернационализације високог образовања, у складу са позитивноправним прописима и општеприхваћеним европским стандардима. Факултет тежи двосмерној мобилности студената која подразумева студијски боравак/стручну праксу студената Факултета у установи-примаоцу у иностранству, а уједно и студијски боравак/стручну праксу страних студената на Факултету. Решење о академском признавању периода мобилности је појединачни правни акт којим Факултет на коме студент студира утврђује начин признавања положених испита, тј. ЕСПБ бодова и оцена које је студент остварио током периода мобилности, а доноси се сагласно Правилнику о мобилности студената и академском признавању периода мобилности универзитета у Нишу ([Прилог 14.3](#)).

Посебан акценат у научно-истраживачкој активности се ставља на ангажовање на међународним пројектима (HORIZON EUROPE, ERASMUS+). Тренутно се на Факултету реализује 5 међународних пројеката у оквиру програма HORIZON EUROPE и 3 ERASMUS+ пројекта. На тај начин Факултет интензивира сарадњу са другим факултетима и универзитетима у иностранству, а резултате истраживања имплементира у наставни процес.

6) SWOT анализа

За квантификацију процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената овог стандарда коришћене су следеће ознаке:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- + - мало значајно
- 0 - без значајности

Предности:

- формирана Комисија за спровођење вредновања квалитета студија (+++);
- постоји Правилник о раду Одбора за квалитет, којим су јасно дефинисани опсег рада, надлежности, права и обавезе Одбора, ради припреме, праћења и извештавања о Стратегији за обезбеђење квалитета (+++);
- Факултет развија и унапређује културу квалитета свог рада, са посебним акцентом на значај систематског праћења и периодичне провере квалитета (+++);
- на Факултету постоје стално запослена лица из дела ненаставног особља са основним задужењима у области контроле квалитета и испуњености стандарда (+++);
- на Факултету постоје наставници и сарадници, ангажовани на предметима из области управљања квалитетом, који поседују најсавременија знања из области мониторинга и евалуације обезбеђења квалитета (+++);
- модерна ИТ инфраструктура као логистичка подршка за ефикасни мониторинг и периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. (++);
- јасно дефинисана методологије анкетања студената (++);
- сва документа везана за контролу квалитета доступна су на интернет страници Факултета (++);
- повратне информације послодаваца о компетенцијама свршених студената (++);
- сарадња са престижним иностраним универзитетима (+++);
- Факултет обезбеђује потпуну јавност анализа свих резултата анкетања (+);
- уведени савремени системи за електронску обраду анкетних листова (+),
- перманентне анализе пролазности студената у испитним роковима(+).

Могућности:

- побољшање услова и инфраструктуре за редовно, систематско прикупљање и обраду података анкета (+),
- ширење свести међу студентима, наставницима и сарадницима о важности објективног приступа у поступку анкетања (+++);
- коришћење позитивних искустава из реализације међународних пројеката, односно сарадње са престижним међународним високошколским институцијама, која се односе на област унутрашњег обезбеђења квалитета (+++).
- могућност коришћења напредних технологија и савремених алата за анализу података за систематско праћење и периодичну проверу у свим областима обезбеђења квалитета (++);
- успостављање механизма међусобне контроле свих субјеката задужених за спровођење стандарда и поступка за обезбеђење квалитета (++).

Слабости:

- непостојање адекватне методологије поређења са другим високошколским установама (+++);
- недовољно коришћење података добијених контролом квалитета за планирање будућих активности (++);
- недовољно средстава за сарадњу и размену искустава о процесу провере квалитета са страним високошколским установама (++);
- одсуство истрајности у спровођењу корекционих мера (+);
- недовољан степен заинтересованости за спровођење поступака за праћење квалитета код наставника (+);
- један део студената показује слабо интересовање за учешће у активностима везаним за проверу квалитета (++).

Опасности:

- преоптерећеност чланова Комисије за спровођење вредновања квалитета студија другим обавезама из домена образовне и научно-истраживачке делатности (+);

- недовољна мотивисаност за рад чланова Комисија за спровођење вредновања квалитета студија у финансијском смислу, јер средства за рад Комисије за спровођење вредновања квалитета студија нису предвиђена у буџету Факултета (++);
- недостатак административно-техничке подршке Комисије за спровођење вредновања квалитета студија (+);
- недовољна посвећеност студената и наставника развоју културе квалитета (+);
- мишљење студената да електронске анкете нису заиста анонимне, што може утицати на објективност анкетирања (++);
- несагледавање велике користи од процеса праћења и обезбеђења квалитета (+);
- недовољна мотивисаност запослених за периодично спровођење провере квалитета и корективних мера (+).

ц) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Унапређење структуре питања у анкетним листовима и методологије анкетирања.
- Континуирано праћење и систематско унапређење квалитета студијских програма.
- Континуирано побољшавање квалитет анкетних листова.
- Унапређење система за анкетирање даљом аутоматизацијом прикупљања и обраде података.
- Стварање услова за добијање квалитетних повратних информација о компетенцијама свршених студената.
- Стварање услова за добијање квалитетних повратних информација од стране послодаваца о компетенцијама свршених студената.
- Формирање савремене базе прикупљених и обрађених података о спроведеним анкетама.
- Обезбеђење пуне административне и техничке подршке у раду Комисије за спровођење вредновања квалитета студија.
- Проширење видове сарадње са иностраним универзитетима.
- Оснивање Алумни центра Факултета.
- Коришћење напредних технологија и савремених алата за анализу података за систематско праћење и периодичну проверу у свим областима обезбеђења квалитета.
- Континуирана едукација лица одговорних за контролу квалитета и испуњености стандарда на Факултету.
- Перманентно унапређење културе квалитета, са посебним акцентом на значај мониторинга и евалуације.

Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1А Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Стратегија обезбеђења квалитета

([линк](#))

Прилог 14.1Б Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Стандарди и поступци обезбеђења квалитета

([линк](#))

Прилог 14.1Ц Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Листа чланова Одбора за квалитет

([линк](#))

Прилог 14.1Д Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Правилник о раду Одбора за квалитет

([линк](#))

Прилог 14.1Е Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Листа чланова Комисије за студентско вредновање квалитета студија

([линк](#))

[Прилог 14.1Ф Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет](#)

([линк](#))

[Прилог 14.1Г Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи \(за студенте завршних година основних и мастер академских студија\)](#)

([линк](#))

[Прилог 14.1Ј Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи \(за студенте докторских академских студија\)](#)

([линк](#))

[Прилог 14.1Х Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу](#)

([линк](#))

[Прилог 14.1И Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Анкета коју попуњавају послодавци за Машински факултет у Нишу](#)

([линк](#))

[Прилог 14.2А Спроведене анкете - Упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21, 2021/2022, и 2022/23. годину](#)

[Прилог 14.2Б Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима 2021-2023](#)

[Прилог 14.2Ц Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца](#)

[Прилог 14.3. Правилник о мобилности студената](#)

