



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и обезбеђење квалитета
у високом образовању
Комисија за акредитацију
и проверу квалитета
Број: 612-00-00281/4/2024-03
Датум: 28. 04. 2026. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ			
Примљено	08.06.2026		
Орг. јед.	Број	Примљено	Вредност
	612-2	28	1/2026

На основу члана 21. став 1. тачка 3), члана 22. и члана 25. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони и 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 10. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС” број 78/24), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, на седници одржаној 28. 04. 2026. године усвојила је:

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију и проверу квалитета је покренула поступак редовне спољашње провере квалитета високошколске установе **Машински факултет у Нишу, Универзитет у Нишу** са седиштем у улици Александра Медведева бр. 14, 18000 Ниш, ПИБ: 100662813, Матични број: 07174713, на основу Плана спровођења редовне спољашње провере квалитета високошколских установа за 2024. годину број 06-00-00048/2/2024-03 од 15. 10. 2024. године.

У складу са чланом 21. став 2. тачка 2) Закона о високом образовању, Комисија за акредитацију и проверу квалитета (у даљем тексту: Комисија за акредитацију), је на својој седници одржаној 19. новембра 2024. године образовала поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија) ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке у поступку спољашње провере квалитета високошколске установе. На основу члана 7. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (у даљем тексту: Правилник), Комисија за акредитацију је на својој седници одржаној 21.01.2025. године усвојила предлог за именовање Рецензентске комисије а директор Националног акредитационог тела је истог дана донео Одлуку о именовању Рецензентске комисије.

Машинском факултету у Нишу, Универзитет у Нишу (у даљем тексту: ВШУ) дана 27.11.2024. године достављен је Захтев за достављање документације потребне за спровођење поступка редовне спољашње провере квалитета високошколске установе.

ВШУ је на захтев Комисије за акредитацију, у складу са чланом 6. Правилника у прописаном року доставила НАТ-у Извештај о самовредновању, као и другу документацију од значаја за спровођење поступка спољашње провере квалитета високошколске установе. Посета ВШУ је обављена дана 21.10.2025. године.

Рецензентска комисија је на основу анализе и оцене, а након посете ВШУ и увида у комплетну документацију, сачинила Нацрт коначног извештаја РК, који је, преко координатора,

достављен високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница.

ВШУ није имала примедбе на достављени Нацрт коначног рецензентског извештаја о спољашњој провери квалитета.

Након тога, Рецензентска комисија је сачинила коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета и поднела га преко координатора Комисији за акредитацију на разматрање.

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 28. 04. 2026. године разматрала и усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Машински факултет у Нишу, Универзитет у Нишу, који је позитиван.

I. Информације о високошколској установи**УВОД - УСТАНОВА (ПОПУЊАВА РК НА ОСНОВУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА ОДНОСНО АКАДЕМИЈЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА)**

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ						
УНИВЕРЗИТЕТ		АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА				
АДРЕСА:	Александра Медведева Бр.14, 18000 Ниш					
Web адреса:	www.masfak.ni.ac.rs					
Образовно-научно/образовно-уметничко поље:						
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност		
			X			
Број акредитованих студената		УАС	ВЈ	Укупно		
Основне академске студије			1440	1440		
Мастер академске студије			288	288		
Специјалистичке академске студије			-	-		
Докторске студије			75	75		
Основне струковне студије			-	-		
Специјалистичке струковне студије			-	-		
Мастер струковне студије			-	-		
Укупан број			1803	1803		
Укупан број студената		1420				
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара			Предавања		Вежбе	
			УАС	ВЈ	УАС	ВЈ
Основне академске студије						
Мастер академске студије						
Специјалистичке академске студије						
Докторске студије						
Основне струковне студије						
Специјалистичке струковне студије						
Мастер струковне студије						
Укупан број часова						
Укупан број часова активне наставе						
Простор			УАС		ВЈ	
Простор, Библиотека					194 m ²	
Простор, укупна квадратура					7816 m ²	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената					4,33 m ²	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)					23870	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама					149	
Напомена:						
1. За акредитоване студијске програме, узима се број студената из важеће акредитације, а за студијске програме за које се тражи поновна акредитација узима се у обзир број студената из Захтева за акредитацију. За укинуте студијске програме не узима се у обзир број акредитованих студента на тим студијским програмима.						
2. По Члану 45. ЗОВО, Факултет, односно уметничка академија, јесте високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области. Факултет, односно уметничка академија, у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.						
3. У претходној табели под УАС се уносе подаци који се односе на делатности које универзитет /академија струковних студија реализује самостално. Под ВЈ се уносе укупни подаци за све високошколске јединице (Факултети, Институтути, ...).						

УВОД - УСТАНОВА (Попуњава РК на основу документације Факултета/Уметничке академије, Високе школе, Високе школе струковних студија)

НАЗИВ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ:				
Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу				
ФАК - ФАКУЛТЕТ/УАК - УМЕТНИЧКА АКАДЕМИЈА		ВШ - ВИСОКА ШКОЛА	ВШСС - ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА	
АДРЕСА:		Александра Медведева Бр.14, 18000 Ниш		
WEB АДРЕСА:		www.masfak.ni.ac.rs		
Образовно-научно/образовно-уметничко поље: Техничко-технолошке науке				
Природно-математичке науке	Друштвено-хуманистичке науке	Медицинске науке	Техничко-технолошке науке	Уметност
			x	
Број акредитованих студената				
Основне академске студије				1440
Мастер академске студије				288
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				75
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број студената				1803
Часова активне наставе на свим програмима установе из уједињеног електронског формулара			Предавања	Вежбе
Основне академске студије				
Мастер академске студије				
Специјалистичке академске студије				
Докторске академске студије				
Основне струковне студије				
Специјалистичке струковне студије				
Мастер струковне студије				
Укупан број часова				
Укупан број часова активне наставе				
Простор				
Простор, библиотека			194 m ²	
Простор, укупна квадратура			7816 m ²	
Однос укупне квадратуре/укупног броја студената			4,33 m ²	
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес (база електронских јединица)			23870	
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама			149	

II. Увод

1. Основне информације о процесу спољашње провере квалитета високошколских установа

- Поступак спољашње провере квалитета (СПК) високошколских установа прописан је Законом о високом образовању, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и одговарајућим упутствима које доноси Комисија за акредитацију и проверу квалитета Националног тела за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању. Сви релевантни прописи објављени су на званичном веб-сајту НАТ-а: СПК и Самовредновање и Упутство за рад рецензента.
- Поступку СПК високошколских установа подлежу све високошколске установе у Републици Србији (ВШУ).
- Поступак СПК спроводи Комисија за акредитацију: редовно – у четвртој години акредитационог циклуса и током првог остваривања студијског програма на ВШУ, ванредно – када Комисија за акредитацију утврди да постоје оправдани разлози, или на захтев овлашћених подносилаца – Министарства или Националног савета.
- Поступак СПК се спроводи у року од девет месеци.
- Редовни поступак СПК је базиран на извештају о самовредновању који подноси ВШУ у четвртој години акредитационог циклуса, за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији ВШУ. У случају редовног поступка СПК који се одвија приликом првог остваривања студијског програма, осим извештаја о самовредновању и друге релевантне документације ВШУ, посебно се испитују подаци о односном студијском програму.
- Ванредни поступак СПК, као и поступак СПК који се спроводи на захтев министарства надлежног за високо образовање и Националног савета за високо образовање (у даљем тексту: овлашћени подносиоци), базиран је на извештају о самовредновању ВШУ и документацији релевантној за конкретан захтев овлашћеног подносиоца. У случају ванредног, односно, поступка спољашње провере квалитета који се спроводи на захтев овлашћеног подносиоца, обухват спољашње провере може бити ограничен на оне стандарде за самовредновање које Комисија за акредитацију, у смислу захтева подносиоца, сматра релевантним.
- Редовни поступак спољашње провере квалитета одређене високошколске установе спроводи се независно од поступака акредитације на тој установи.
- Поступак СПК је јединствен, што значи да се обавља по истој процедури независно од тога да ли се одвија редовно, ванредно, или на захтев овлашћеног подносиоца, уз изричито прописане разлике.
- Поступак СПК полази од резултата самовредновања ВШУ и врши се анализом и оценом испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су прописани одговарајућим правилником.
- У поступку СПК сагледавају се и анализирају квалитет и резултат самовредновања ВШУ, при чему је обавезан непосредан увид у рад ВШУ, односно посета коју обавља рецензентска комисија.
- Исход поступка СПК представља Извештај, односно Завршни извештај о спољашњој провери квалитета који доноси Комисија за акредитацију и који се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

- Високошколској установи се може изменити или одузети дозвола за рад када се у поступку СПК утврди да не испуњава услове за обављање делатности предвиђене Законом.
- Сви учесници у поступку СПК морају водити рачуна о томе да ли се СПК одвија у складу са одговарајућом процедуром и стандардима за спољашњу проверу квалитета, који су прописани Правилником, и пријавити евентуалне пропусте.
- Извештај о извршеној спољашњој контроли квалитета високошколске установе Комисија за акредитацију доставља високошколској установи и подносиоцу захтева за спољашњу проверу.
- Циљ спољашње провере квалитета високошколске установе је да помогне установи у унапређењу квалитета у складу са стандардима Европског простора високог образовања и да обавести јавност о квалитету установе.
- Процес спољашње провере квалитета састоји се од следећих фаза: (1) самовредновање високошколске установе, припрема извештаја о самовредновању и свих прилога у складу са прописима, (2) анализа релевантне документације и посета рецензентске комисије високошколској установи, (3) припрема прелиминарног и коначног извештаја рецензентске комисије, (4) усвајање извештаја о СПК на Комисији за акредитацију и издавање решења НАТ-а, (5) праћење активности високошколске установе у циљу унапређења квалитета.
- Ради спровођења поступка СПК, Комисија за акредитацију НАТ-а у складу са Законом образује, из реда својих чланова, поткомисију за спољашњу проверу квалитета (у даљем тексту: Поткомисија), у чијем раду учествују и чланови Комисије који су представници студената.
- Ради утврђивања чињеница од значаја за СПК, Комисија за акредитацију усваја предлог Поткомисије за састав Рецензентске комисије (у даљем тексту: РК) за СПК који сачињавају:
 - Два наставника високошколске установе са Листе рецензената коју је утврдио Управни одбор Националног акредитационог тела (у даљем тексту: Листа рецензената), од којих је један председник Рецензентске комисије, при чему један наставник може бити са високошколских установа из иностранства; и
 - Један студент са Листе рецензената.
- Директор НАТ-а доноси одлуку о именовању РК уз претходно писмено изјашњење рецензената да нису у сукобу интереса.
- Чланови РК не смеју бити у сукобу интереса, а нарочито уколико су они или њихови блиски сродници у радном односу или било каквом пословном или другом аранжману у ВШУ која је предмет поступка СПК.
- Чланови РК се у свом раду придржавају Закона и свих подзаконских правних аката којима се ближе уређују њихова права и обавезе. Рад РК прописан је и одговарајућим пословником НАТ-а.
- Чланови РК имају право на накнаду за свој рад, у складу са актом НАТ-а.
- РК анализира достављену документацију у складу са упутствима и смерницама које доноси Комисија за акредитацију и оцењује следеће:
 - да ли је самовредновање изведено на основу стандарда за самовредновање;
 - који су стандарди за самовредновање испуњени у целини, који делимично, а који нису испуњени;

- које су области деловања високошколске установе у квалитативном смислу задовољавајуће, које су делимично задовољавајуће и које су незадовољавајуће,

о чему на овом рецензентском обрасцу сачињава прелиминарни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (ПРЕЛИМИНАРНИ ИЗВЕШТАЈ РК) и доставља га координатору у року од 30 дана од дана достављања одлуке о именовању.

- РК утврђује чињенице од значаја за доношење одлуке непосредним увидом у рад ВШУ (посета). Протокол посете треба да укључи: разговоре са руководством ВШУ, руководиоцима департмана, студијских програма, шефовима катедри, представницима наставно-научног већа, тимом који је сачинио Извештај о самовредновању и другим особама које су помагале у процесу самовредновања, представницима студентског парламента и студентских организација о условима реализације наставног и научног процеса и студентских активности, представницима алумни удружења, привредником који запошљава свршене студенте наведених студијских програма; обилазак простора у циљу утврђивања квалитета услова за реализацију наставног научног процеса: предавања, вежбе, рад наставног и научног особља, провера услова за реализацију стручне праксе и слично; завршне разговоре са руководством ВШУ и тимом за самовредновање. Посета се, по правилу, обавља у току једног дана и то непосредно у просторијама ВШУ, а у изузетно оправданим случајевима хибридном путем, при чему најмање један члан РК и координатор морају обавити посету непосредно у ВШУ, а остали то могу учинити преко електронске платформе НАТ-а.
- РК у току посете може захтевати допунску документацију и додатна појашњења од ВШУ.
- Након оствареног непосредног увида у рад ВШУ, РК у року од 30 дана сачињава нацрт коначног рецензентског извештаја о СПК на рецензентском обрасцу који координатор доставља РК. РК констатује у коначном извештају који стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ су испуњени, а који стандарди нису испуњени и даје препоруку Комисији за акредитацију за усвајање извештаја о СПК.
- Координатор упућује нацрт коначног извештаја РК високошколској установи ради информисања и достављања евентуалних примедби на тачност наведених чињеница у датом извештају у року од 15 дана од дана његовог достављања. Након истека овог рока, РК сачињава коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета (у даљем тексту: Коначни извештај РК) на српском језику, који укључује анализу и оцену квалитета ВШУ и прихваћене примедбе ВШУ на нацрт Коначног извештаја РК.
- Коначни извештај РК садржи:
 - Анализу и оцену испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Недостатке у погледу испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ;
 - Предлоге и сугестије за побољшање квалитета ВШУ; и
 - Сажетак на енглеском језику.
- Председник РК доставља координатору Коначни извештај РК, који мора бити потписан од стране свих чланова РК.
- Координатор доставља Коначни извештај РК Поткомисији за СПК на разматрање.

- Поткомисија анализира Коначни извештај РК на основу којег утврђује предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета који подноси Комисији за акредитацију.
- Уколико ВШУ испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о спољашњој провери квалитета који је позитиван. На основу Извештаја који је позитиван, НАТ издаје решење о испуњености стандарда о квалитету ВШУ (у даљем тексту: Решење). НАТ доставља Извештај и Решење високошколској установи и овлашћеном подносиоцу захтева за СПК у року од 15 дана од дана усвајања Извештаја.
- ВШУ која није задовољна Извештајем о СПК може да уложи приговор НАТ-у у року од 30 дана од дана достављања Извештаја. НАТ одлучује о приговору у року од 30 дана од дана достављања приговора. Одлуку о приговору Национално акредитационо тело доставља високошколској установи у року од 15 дана од дана доношења одлуке. Приговор може бити усмерен на радње предузете у поступку СПК, као и на сва лица која су учествовала у овом поступку.
- Уколико ВШУ не испуни обавезе у погледу квалитета, Комисија за акредитацију усваја Извештај о СПК у коме одређује ВШУ мере за исправљање утврђених недостатака и накнадног праћења у трајању од шест месеци од дана достављања Извештаја. Високошколска установа доноси план активности (акциони план) за поступак накнадног праћења (*follow-up*) и о томе обавештава Комисију за акредитацију, преко координатора, и доставља јој Извештај о реализацији акционог плана. Комисија за акредитацију у року од 30 дана од дана истека овог рока сачињава и усваја Завршни извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе (у даљем тексту: Завршни извештај). У Завршном извештају даје се коначна оцена у погледу испуњавања стандарда о квалитету ВШУ. Уколико је завршни извештај негативан, Национално акредитационо тело у року од 30 дана од дана објављивања завршног извештаја доноси решење о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе.
- Против решења о одузимању акредитације студијског програма, односно акредитације високошколске установе, ВШУ може да изјави жалбу Комисији за одлучивање по жалбама Националног акредитационог тела, у року од 15 дана од дана достављања решења. Жалбом се може побијати и одлука НАТ-а о приговору на Извештај о СПК.

2. Опште информације

Поред извештаја о самовредновању и свих прилога, у складу са Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, високошколска установа је на захтев рецензентске комисије обезбедила пре/током/после посете високошколској установи следећа документа:

Р. бр.	Назив документа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3. Основне информације/додатне информације о високошколској установи

4. Рецензентска комисија

Комисија за акредитацију и проверу квалитета на седници одржаној дана 21.01.2025, на основу Статута Националног акредитационог тела, чл. 19, утврдила је предлог састава рецензентске комисије, на предлог Поткомисије за спољашњу проверу квалитета, а директор Националног акредитационог тела именовао је рецензентску комисију дана 21.01.2025.

Р. бр.	Презиме, средње слово и име	Звање	Установа у којој је запослен/студира
1.	Проф. др Јован Ж. Дорић	Редовни професор	Факултет техничких наука, Универзитет у Новом Саду
2.	Проф. др Миладин Ж. Стефановић	Редовни професор	Факултет инжењерских наука, Универзитет у Крагујевцу
3.	Немања Јанев	студент	

Рецензентска комисија је посетила установу 27.04.2026.

Координатор комисије из стручне службе НАТ-а

Презиме, средње слово и име
Манојловић П. Јелена

III. Анализа стандарда за спољашњу проверу квалитета високошколске установе

Спољашња провера квалитета високошколске установе врши се анализом и оценом испуњености Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе.

1. Стратегија обезбеђења квалитета (Стандард 1)

Коментари и примедбе:

Комисија констатује да стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења. Институција поседује стратегију обезбеђења квалитета која је прво разматрана на Наставно научном већу, а затим усвојена на Савету Машинског факултета у Нишу (Одлука бр. 612-202-2/2024 од 25.04.2024. године). Стратегија обезбеђења квалитета заснива на три документа: Стратегија квалитета, Пословник квалитета и Правилник о самовредновању и контроли квалитета. У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте. Стратегија обезбеђења квалитета ове институције садржи опредељење установе на непрекидном и систематском раду на унапређењу квалитета студијских програма. Дефинисане су мере, као и одбор за квалитет. Чланом 74. Статута Машинског факултета у Нишу (поглавље 6.3.4) дефинисан је Одбор за квалитет као једна од сталних комисија и одбора Наставно-научног већа. Постоје дефинисана права и обавезе у поступку самовредновања као и области обезбеђења квалитета. Институција поседује развијену документацију обезбеђења квалитета и то Стандарде и поступке обезбеђења квалитета чиме је дефинисана веза између стандарда који дефинишу извештај о самовредновању према Правилнику Националног савета за високо образовање, и интерних стандарда, докумената и одлука надлежних органа Факултета. Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности. Стратегија обезбеђења квалитета је јавно доступна на <https://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/2015-03-03-10-25-56/2015-03-31-09-30-20/p-li-i-v-li/4652-izv-sh-s-vr-dn-v-nju-z-2021-g-dinu-3>

Као опасности су наведене су одбијање запослених да се укључе у ангажовање, што је лоша пракса имајући у виду да обезбеђивање квалитета захтева укључивање свим

запослених у организацију. Потребно је обуком, али и стимулативним мерама обезбедити укључивање свих запослених у процес обезбеђења квалитета. Овим би се такође избегло декларативно спровођење Стратегије и обезбедила повратна спрега која је неопходна за отклањање недостатака. Достављени су сви потребни прилози.

Документација обухвата:

- стратегију, стандарде и поступке, акциони план, правилнике и записнике о усвајању,
- организациону структуру за праћење и унапређење квалитета,
- механизме комуникације са студентима, запосленима, привредом и другим заинтересованим странама.

SWOT анализа показује да постоји снажна институционална посвећеност и развијена организациона структура, али и поједини изазови – од недовољне информисаности студената и наставника до ограничених финансијских ресурса.

Установа је уредно доставила следећа документа:

- Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета,
- Прилог 1.2А Мере и субјекти обезбеђења квалитета – Извод из Статута МФН (Одбор за квалитет),
- Прилог 1.2Б Мере и субјекти обезбеђења квалитета – Правилник о раду Одбора за квалитет,
- Прилог 1.2Ц Мере и субјекти обезбеђења квалитета – Листа чланова одбора за квалитет,
- Прилог 1.2Д Мере и субјекти обезбеђења квалитета – Листа чланова Комисије за студентско вредновање квалитета студија,
- Прилог 1.2Е Мере и субјекти обезбеђења квалитета – Стандарди и поступци обезбеђења квалитета,
- Прилог 1.3. Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама.

Примедбе:

- ограничено учешће појединих запослених у активностима квалитета, што може утицати на доследност примене.

Комисија констатује да је Стандард 1 у потпуности испуњен.

2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета (Стандард 2)

За Стандард 2 РК констатује да су документа Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета усвојени на седници Наставно-научног већа Машинског факултета (бр. 612-149-6/2020 од 13.03.2024. године). Документација је јавно доступна на <https://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/2015-03-03-10-25-56/2015-03-31-09-30-20/p-li-i-v-li/4653-izv-sh-s-vr-dn-v-nju-z-2021-g-dinu-4>

Овим је обезбеђено да су начини и поступци обезбеђења квалитета доступно наставницима, студентима и јавности, као и да је документацију усвојио надлежни стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.

Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и то: унапређење студијских програма, унапређење наставног процеса, унапређење научно-истраживачког рада, унапређење квалитета наставног и истраживачког особља, унапређење наставне и научне литературе, унапређење простора и опреме, унапређење услова студирања, унапређење услова радног окружења и родне равноправности, унапређење ненаставне подршке, учешће студената у процесу обезбеђења квалитета, развој и унапређење културе квалитета. Високошколска установа

периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета. Достављени су сви потребни прилози.

Као опасност се наводи потпуна неповезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности у одговарајућим државним стратешким, правним и економским оквирима.

Установа је уредно доставила следећа документа:

- Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе,
- Прилог 2.2А Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета – Извод из Статута МФН (Одбор за квалитет),
- Прилог 2.2Б Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета – Правилник о раду Одбора за квалитет,
- Прилог 2.2Ц Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета – Листа чланова Одбора за квалитет,
- Прилог 2.2Д Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета – Листа чланова Комисије за студентско вредновање квалитета студија,
- Прилог 2.3А Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе – Извештај о самовредновању у 2021. Години,
- Прилог 2.3Б Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе – Извештаји о раду Одбора за квалитет за период од 2021. до 2023. године.

Комисија констатује да је Стандард 2 у потпуности испуњен.

3. Систем обезбеђења квалитета (Стандард 3)

Коментари и примедбе:

Установа је доставила сву потребну документацију и прилоге. Према Члану 74. Статута Машинског факултета у Нишу, Одбор за квалитет је стална комисија Наставно-научног већа, чији рад, надлежности, састав, права, обавезе и одговорности су регулисани Правилником о раду Одбора за квалитет. Овај одбор, формиран од стране Наставно-научног већа, чине представници наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, и функционише као стално радно тело. Такође, Наставно-научно веће формира Комисију за спровођење студентског вредновања квалитета студија, коју чине исти представници. Активности Одбора за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу уређене су одговарајућим правилником. Установа има јасно дефинисане одборе и тела, са укљученим наставницима и студентима, што указује на постојање инфраструктуре за обезбеђење система квалитета.

Установа је уредно доставила следећа документа:

- Прилог 3.1А Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута МФН - Одбор за квалитет),
- Прилог 3.1Б Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи - опис рада (до 100 речи) - Правилник о раду Одбора за квалитет,

- Прилог 3.1Ц Листа чланова Одбора за квалитет Машинског факултета у Нишу,
- Прилог 3.1Д Листа чланова Комисије за студентско вредновање квалитета студија,
- Прилог 3.1Е Листа чланова Одбора за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу,
- Прилог 3.1Ф Правилник о раду Центра за унапређење квалитета Универзитета у Нишу,
- Прилог 3.2А1. Спроведене анкете - Извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21., 2021/22. и 2022/23. Годину,
- Прилог 3.2А2. Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима,
- Прилог 3.2А3. Извештај о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца
- Прилог 3.2Б1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања),
- Прилог 3.2Б2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија),
- Прилог 3.2Б3. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија),
- Прилог 3.2Б4. Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу,
- Прилог 3.2Б5. Анкета коју попуњавају послодавци за Машински факултет у Нишу,
- Прилог 3.3А Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера,
- Прилог 3.3Б Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета.

SWOT анализа:

- предности: активан Одбор за квалитет, ефикасна комуникација са студентима и запосленима, стручно знање наставника из управљања квалитетом, систематско анкетирање и транспарентност резултата, добра сарадња чланова Одбора са управом Факултета,
- могућности: веће учешће у домаћим и међународним пројектима, унапређење анкетирања и методологије, подизање мотивације и свести студената и запослених, примена напредних технологија у квалитету наставе и администрације,
- слабости: недовољно финансирање, мали број ангажованих запослених, ниска мотивација и ограничено познавање задатака система од стране појединих субјеката, слаба интеграција у оквиру универзитета, скромно учешће студената,
- опасности: недовољна финансијска средства, преоптерећеност чланова Одбора, недовољна административна подршка, слаба промоција културе квалитета и неусклађеност са државним процедурама.

Примедбе:

- учешће студената и привреде делује декларативно,

Препоруке:

- веће ангажовање студената и мотивисање запослених, укључујући системе награда,
- обезбеђење административне и техничке подршке,
- едукација запослених о управљању квалитетом.

Након посете ВШУ и одговора који су пристигли до РК, констатује се да су отклоњене примедбе наведене у прелиминарном Извештају и Комисија констатује да је Стандард 3 у потпуности испуњен.

4. Квалитет студијског програма (Стандард 4)

Коментари и примедбе:

На Машинском факултету у Нишу акредитовано је десет студијских програма, и то:

- студијски програм Машинско инжењерство – на основним академским студијама,
- студијски програм Инжењерски менаџмент – на основним академским студијама.
- студијски програм Термотехника, термоенергетика и процесна техника – на мастер академским студијама,
- студијски програм Хидроенергетика, хидраулика и пнеуматика – на мастер академским студијама,
- студијски програм Производно-информационе технологије – на мастер академским студијама,
- студијски програм Машинске конструкције, развој и инжењеринг – на мастер академским студијама,
- студијски програм Мехатроника и управљање – на мастер академским студијама,
- студијски програм Саобраћајно машинство, транспорт и логистика – на мастер академским студијама,
- студијски програм Инжењерски менаџмент – на мастер академским студијама,
- студијски програм Машинско инжењерство – на докторским академским студијама.

Установа је доставила обимну документацију за сваки програм и ВШУ:

- Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој (2023/24.) и претходне 2 школске године (2022/23. и 2021/22.),
- Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија,
- Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија,
- Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења,
- Прилог 4.1А Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу,
- Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца,
- Прилог 4.2А Анкета коју попуњавају послодавци за Машински факултет у Нишу.

Сви студијски програми садрже све елементе утврђене Законом о Високом образовању Републике Србије и Статутом Машинског факултета у Нишу. Стандард о Самовредновању је испуњен у целини за све студијске програме. Извршено је самовредновање свих студијских програма и то по питању сврхе, циљева, исхода. Достављена је Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу и студенти су задовољни стеченим компетенцијама, вештинама, знањем, једино је свест о потреби

целоживотног учења на релативно нижем нивоу, тако да се Потреба за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Машинском факултету у Нишу оценила као потребна само у 35%. Издвојене су кључне сугестије и коментари дипломираних студената: боље организовати стручну праксу, више пажње усмерити на практична знања и стране језике, детаљније разматрати теоријске проблеме, упознавање са произвођачима опреме, лоши критеријуми за полагање испита, низак критеријум оцењивања.

Послодавци су такође веома задовољни свим аспектима знања и вештина које имају инжењери који су запослени. Што се тиче коментара које су дали послодавци они су различити, али се могу издвојити два основна, а то су: потреба за већим знањем страног језика и недостатак практичног знања.

Један аспект и свршени студенти и послодавци оцењују као критичан, а то је знање страног језика. Имајући у виду процес интернационализације и глобализације јасно је да ће ова додата вештина имати веома важно место у профилу компетенција будућих инжењера имајући у виду различите аспекте инжењерске професије почев од употребе стране литературе до пословне сарадње и комуникације. Такође студенти су оценили и ниво познавања рачунарских алата као скроман, што би требало унапредити у будућем периоду.

Примедбе:

- недовољан ниво практичних знања код дипломаца (примећено од стране свих анкетираних послодаваца),
- недовољно познавање страних језика,
- мали проценат студената који завршавају студије у предвиђеном року.

Додатне спољне претње:

- низак ниво предзнања новоуписаних студената,
- недостатак финансијских средстава за савремену лабораторијску опрему,
- конкуренција факултета са сличним програмима,
- тежња студената да бирају лакше изборне предмете и дипломске радове, што може снизити квалитет компетенција.

Препоруке:

- интензивирати учење страних језика на општем и техничком нивоу,
- јачање практичних компетенција – више лабораторијског рада, савремена опрема, лиценцирани софтвери и нови простори,
- редовна комуникација са послодавцима ради усклађивања наставних планова са потребама тржишта,

Комисија констатује да су наведене примедбе слабе тачке скоро свих високошколских установа у Републици Србији. Након poste ВШУ Комисији је предочен план за превазилажење примедби такође је уследио и писмени одговор који је РК уважила. Констатује се да је Стандард 4 у потпуности испуњен.

5. Квалитет наставног процеса (Стандард 5)

Коментари и примедбе:

Стандард о Самовредновању је испуњен у целини за квалитет наставног процеса. На основу анализе курикулума акредитованих студијских програма Машинског факултета у Нишу, закључује се да су њихови садржаји и наставне методе усклађени са циљевима програма и исходима учења. Однос различитих облика наставе, укључујући предавања, аудиторне и лабораторијске вежбе, самосталне активности, семинарске, завршне, дипломске, мастер и докторске радове, добро је избалансиран. Факултет континуирано ради на унапређењу квалитета наставног кадра и услуга кроз сарадњу са домаћим и страним високошколским установама, углавном путем заједничких пројеката, чиме се обезбеђује додатна едукација наставника и сарадника за стицање нових педагошких компетенција. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда

наставе се остварују према: Правилнику о основним академским студијама и Правилнику о мастер академским студијама. Из приложених извештаја:

- извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21. 2021/22. и 2022/23. годину,
- мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима.

Може се закључити да су сви параметри на завидном нивоу и да студенти високим оценама вреднују студијске програме, наставу и услове рада, као и педагошки рад наставника и сарадника. У анкети је учествовало преко 75% студената ОАС, и преко 54% студената МАС (у свакој од 3 анализиране године. Оцена вредновања студијског програма ОАС И МАС по свим параметрима је већа од 4. Просечне оцене се крећу на ОАС око 4.3 и МАС 4.5. Институција је дала предлог мера за унапређење тренутне ситуације.

Установа је доставила следећу документацију:

- Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса
 - Прилог 5.1А1. Спроведене анкете - Извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21. 2021/22. и 2022/23. годину
 - Прилог 5.1А2. Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима
 - Прилог 5.1Б1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања)
 - Прилог 5.1Б2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија)
 - Прилог 5.1Б3. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија)
 - Прилог 5.1Б4. Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу
- Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
 - Прилог 5.2А Правилник о основним академским студијама
 - Прилог 5.2Б Правилник о мастер академским студијама
- Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника
 - Прилог 5.3А Одлуке Наставно-научног већа Факултета о планираним научним скуповима за 2021., 2022., 2023. и 2024. годину са дефинисаним приоритетима

Примедбе:

- недостаје информација о томе како се обрађују и анализирају резултати (нпр. да ли се ради факторска анализа, праћење трендова по годинама, поређење између катедри/предмета),
- наводи се повећање просечне оцене у анкетама, али нема доказа да је то статистички значајно или да није последица формалног попуњавања без критичког става.

Препоруке:

- увести квантитативне показатеље у извештај (графикони посећености, трендови оцена, стопа запошљивости дипломаца),

ВШУ установа је након посете и допуне одговора за Стандард 5 доказала да су уочене примедбе превазиђене и да су препоруке усвојене. РК констатује да је Стандард 5 у потпуности испуњен.

6. Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада (Стандард 6)

Коментари и примедбе:

Научно-истраживачка делатност Машинског факултета у Нишу током 2021–2024. године финансирана је од Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије на основу уговора о финансирању научно-истраживачког рада. У школској 2023/2024. години, наставници и сарадници учествују на 17 домаћих и међународних пројеката, укључујући 2 пројекта из програма Horizon Europe RIA, 2 пројекта из програма Horizon Europe CSA, 1 пројекат из програма Horizon Europe EIT, 3 пројекта финансирана од Фонда за науку, 5 иновационих пројеката Фонда за иновациону делатност (4 из Програма сарадње науке и привреде, 1 из Програма суфинансирања иновација), 1 пројекат из Програма трансфера технологија и 3 пројекта из програма ERASMUS+.

Посебан фокус је на међународним пројектима, са 5 пројеката из HORIZON EUROPE и 3 из ERASMUS+. Факултет организује и суорганизује међународне конференције (МАСИНГ, ЖЕЛКОН, СИМТЕРМ, САУМ, ТИЛ), подржавајући објављивање научних резултата. Такође пружа материјалну подршку младим асистентима за учешће на научним скуповима.

Однос SCI индексираних радова у последње три године износи 1,70 по наставнику/сараднику, што је повећање од 0,22 у односу на претходни период. Одбрањено је 9 докторских дисертација, уз учешће 13 ментора, а тренутно 56 наставника делује као ментори или потенцијални ментори. На докторским студијама је 56 студената, од којих је 28 укључено у научне пројекте. Укупно 62 наставника имају пет или више SCI радова у последњих десет година, чиме испуњавају услове за менторство на докторским студијама. Процедуре обезбеђења квалитета наставног кадра и научног рада су дефинисане и кроз Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу и Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу.

Установа је доставила следећу документацију:

- Табела 6.1. Назив и број текућих научно-истраживачких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени на Машинском факултету у Нишу
- Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених на Машинском факултету у Нишу, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима
- Табела 6.3. Збирни преглед научно-истраживачких резултата на Машинском факултету у Нишу у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.
- Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период на Машинском факултету у Нишу
- Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација на Машинском факултету у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање
- Табела 6.6. Назив и број текућих стручних пројеката који се тренутно реализују на Машинском факултету у Нишу чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

- Табела 6.7. Листа ментора на Машинском факултету у Нишу према тренутно важећим стандардима који се односе на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног поља
- Прилог 6.1. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научно-истраживачком раду
- Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи
- Прилог 6.2А1. Уговор о реализацији и финансирању научно-истраживачког рада НИО у 2021. години
- Прилог 6.2А2. Уговор о реализацији и финансирању научно-истраживачког рада НИО у 2022. години
- Прилог 6.2А3. Уговор о реализацији и финансирању научно-истраживачког рада НИО у 2023. години
- Прилог 6.2А4. Уговор о преносу средстава за финансирање научно-истраживачког рада запослених у 2024. години
- Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи
- Прилог 6.4. Листа вредније опреме у власништву установе која се користи за научно-истраживачки, уметнички и стручни рад
- Прилог 6.4А Списак основних средстава
- Прилог 6.5А Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу
- Прилог 6.5Б Ближи критеријуми за избор у звања наставника Универзитета у Нишу
- Прилог 6.5Ц Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу
- Прилог 6.5Д Ближи критеријуми за избор у звање истраживача сарадника и истраживача приправника на Машинском факултету у Нишу

Примедбе:

- опрема и ресурси – Недостатак савремене опреме и дотрајалост постојеће, као и недовољан број лиценци за професионалне софтвере, што ограничава капацитете за квалитетан рад,

Препоруке:

- модернизација опреме – Набавка нове и модернизација постојеће лабораторијске и рачунарске опреме кроз домаће и међународне пројекте и сопствена средства,
- међународна сарадња – Интензивирање учешћа наставника и сарадника у међународним пројектима и мобилности, уз бољу административну подршку,
- повећавање продуктивности – Повећање броја радова у SCI часописима, уз унапређење информатичке евиденције научних резултата.

Комисија констатује да је Стандард 6 у потпуности испуњен.

7. Квалитет наставника и сарадника (Стандард 7)

Коментари и примедбе:

Наставно особље Машинског факултета у Нишу у школској 2023/2024. години чини 27 (+1) редовних професора, 25 ванредних професора, 16 доцената, 3 асистента са докторатом, 21 (+1) асистент, 4 истраживача приправника и 10 наставника ангажованих по уговору.

Наставници изводе 481.64 часова активне наставе на матичној институцији, 99.81 на другим високошколским институцијама, што укупно чини 581.45 часова активне наставе.

Ово чини да су наставници у просеку ангажовани 6.17 часова активне наставе на матичној и 1.28 на другим високошколским институцијама. Ово укупно чини 7.45 часова активне наставе, док је максимално дозвољено ангажовање 7.2 часова активне наставе (односно до 6 часова недељно са толеранцијом од 20%).

Укупан број часова вежби на институцији је 237.90 што чини да је просечно оптерећење сарадника 8.50. и један сарадник нема индивидуално оптерећење веће него што је дозвољено. Ангажовање по сараднику не може бити веће од 16 часова активне наставе недељно на свим високошколским установама у Србији.

Институција запошљава 68 наставника и има 1803 студената, што чини 26,52 студената по наставнику.

Критеријуми за избор у звања наставника и сарадника дефинисани су у складу са препорукама Националног савета за високо образовање, према Правилнику Универзитета у Нишу и Правилнику Машинског факултета. Факултет поседује и приложио је следеће системске документе:

- правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника универзитета у Нишу,
- ближе критеријуме за избор у звања наставника,
- правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа у условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу.

Квалитет и компетентност наставног кадра редовно се прате и оцењују и у оквиру Самовредновања али и по другим Правилницима.

Институција је доставила Програм развоја научно - истраживачког подмлатка у периоду 2024-2028. Ово указује да институција на систематичан начин приступа анализи својих потреба у погледу наставног кадра као и у обезбеђивању предуслова за развој научног подмлатка.

Студентске анкете о педагошком раду наставника и сарадника спроводе се два пута годишње, а њихови резултати се користе за избор и унапређење наставног особља, укључујући процену педагошких способности.

Институција поседује доказе да се на систематичан начин бави квалитетом наставног кадра као и да је сам квалитет наставног кадра на потребном нивоу. Испуњени су сви захтеви стандарда и у самовредновању су достављена сва документа.

Институција обезбеђује јавност поступка за избор наставника и сарадника кроз јавно доступне Правилнике и документа као и обезбеђење увида јавности током целог процеса. Процес избора је усаглашен са критеријумима Националног савета за високо образовање. Установа обезбеђује систематско праћење свих кључних активности наставника и сарадника и поседује дугорочну политику у свим битним сегментима уважава мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника.

Установа је доставила следећу документацију:

- Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на Машинском факултету у Нишу (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника на Машинском факултету у Нишу (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
- Прилог 7.1А Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу
- Прилог 7.1Б Ближи критеријуми за избор у звања наставника Универзитета у Нишу

- Прилог 7.1Ц Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу
- Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе
- Прилог 7.3. Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром
- Прилог 7.4. Извештај из софтвера НАТ установа МФН
- Прилог 7.5. Анкете студената о процени услова, организације студијских програма и процени објективности оцењивања 2021-2023

Примедбе:

- документ План ангажовања је непрегледан, односно из њега није могуће (или је тешко установити) колико је ангажовање наставника и сарадника по семестру. Ово је неопходно како би се успоставила корелација са оптерећењем наставника и сарадника које је пријављено у акредитацији. Такође је неопходно доставити Планове ангажовања и оптерећења за одговарајући летњи и зимски семестар како би се остварио квалитетан увид,
- поред уређивања плана ангажовања у прегледнијој форми, неопходно је доставити план оптерећења,
- институција би могла да има План перманентне едукације и усавршавања или да кроз друге документе обрати пажњу на перманентну едукацију,
- потребно је ставити нагласак и на повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди.

ВШУ је у свом допису образложила уочене примедбе, РК констатује да је Стандард 7 у потпуности испуњен.

8. Квалитет студената (Стандард 8)

Коментари и примедбе:

Машински факултет у Нишу примењује јасну, доследну и унапред дефинисану институционалну стратегију за пријем студената на све нивое студија – основне, мастер и докторске – уз прецизно прописане и јавно доступне процедуре које се непрестано примењују. Ове процедуре вреднују успех постигнут у претходном школовању, као и резултате са пријемног испита, чиме се обезбеђује транспарентна и правична селекција кандидата. Конкурс за упис у прву годину студија благовремено се објављује на званичном веб-сајту Факултета, а садржи све релевантне информације о условима уписа, начину и роковима формирања ранг листе, могућностима жалби, висини школарине за самофинансирајуће студенте, као и упутства за потенцијалне кандидате. Факултет, у складу са добром праксом, сваке године припрема и издаје Информатор, штампан и у електронском облику, који детаљно представља планове и програме студија, услове и ток студирања. У циљу подршке будућим студентима, организује се бесплатна припремна настава из математике за средњошколце који планирају полагање пријемног испита, чиме се доприноси подизању нивоа предзнања и повећава успех на упису. Студенти су током целог процеса студирања благовремено и тачно информисани о својим правима, обавезама и условима студирања, укључујући статус редовног или самофинансирајућег студента, као и о свим променама у организацији наставе. Ове информације доступне су преко огласних табли, службених саопштења и веб-портала Факултета, који обезбеђује централизован приступ свим подацима о студијским програмима, организацији рада, раду органа и служби, као и о студентским активностима. Поред тога, Факултет обезбеђује студентима консултације са наставницима и сарадницима у терминима који су јавно

објављени на почетку сваког семестра, а посебна пажња се посвећује транспарентности критеријума и метода оцењивања, како би сваки студент био упознат са очекивањима и начинима провере знања.

Установа је доставила следећу документацију:

- Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.
- Табела 8.1А Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој (2023/24.) и претходне 2 школске године (2022/23. и 2021/22.)
- Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма
- Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
- Прилог 8.1А Услови уписа на студијске програме основних академских студија – извод из Статута Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.1Б Правилник о упису на студијске програме Универзитета у Нишу
- Прилог 8.1Ц Правилник о основним академским студијама Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.1Д Услови уписа на студијске програме мастер академских студија – извод из Статута Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.1Е Правилник о мастер академским студијама Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.1Ф Услови уписа на студијски програм докторских академских студија – Статут Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.1Г Правилник о докторским академским студијама Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.2А Оцењивање - извод из Статута Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.2Б Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту Универзитета у Нишу
- Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања
- Прилог 8.4. Анкете студената о процени услова, организације студијских програма и процени објективности оцењивања 2021-2023
 - Прилог 8.4А Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања)
 - Прилог 8.4Б Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија)
 - Прилог 8.4Ц Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија)
- Прилог 8.5А Конкурс за упис у школској 2020/21. години
- Прилог 8.5Б Конкурс за упис у школској 2021/22. години
- Прилог 8.5Ц Конкурс за упис у школској 2022/23. години
- Прилог 8.5Д Конкурс за упис у школској 2023/24. години
- Прилог 8.6. Информатор Машинског факултета у Нишу
- Прилог 8.7. Одлука о именовању студената у Одбору за квалитет

РК констатује да је Стандард 8 у потпуности испуњен.

9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса (Стандард 9)

Коментари и примедбе:

Самовредновање је урађено прописно и сва потребна документа су достављена. Библиотека Машинског факултета у Нишу располаже са преко 194 m² простора, укључујући радни простор, канцеларију, магацин и читаоницу. Поседује 23.870 библиотечких јединица, укључујући 17.570 књига (12.632 на српском, 4.938 на страним језицима), од чега 10.631 уџбеник и 393 монографије, 190 часописа (60 на српском, 130 на страним језицима) и 6.110 осталих јединица (докторати, магистарски, дипломски и мастер радови, зборници, стандарди). У односу на 2021. годину, фонд је повећан за преко 1.360 јединица.

Институција има укупно 68 запослених наставника и објављених 253 уџбеника и монографија. Ово чини да има 3.72 библиотечке јединице по наставнику. Није јасно дато у ком периоду је објављено 253 библиотечке јединице. Било би добро да се број јединица сведе на период Самовредновања како би се овај индикатор квалитетније пратио.

Услуге пружају два виша стручно-техничка сарадника, а главни корисници су студенти и особље Факултета, уз могућност међубиблиотечке позајмице. Библиотека обезбеђује литературу за студијске програме, са фондом доступним електронски преко факултетског портала. Као члан КоБСОН-а, омогућава приступ електронским базама и фондовима других библиотека. Сарађује са Универзитетском библиотеком у Нишу, Народном библиотеком Србије и другим библиотекама, а подржава је и издавачка делатност Факултета.

Институција поседује одговарајуће правилнике:

- правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета у Нишу,
- правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Универзитета у Нишу.

Машински факултет у Нишу поседује око 530 стационарних и преносних рачунара, 49 видео бимова и преко 110 штампача, скенера и мултифункционалних уређаја. Факултет има десет рачунарских учионица у којима је студентима укупно на располагању 149 рачунара. Институција поседује опште акте о уџбеницима и поседује адекватан библиотечки фонд. Институција поседује потребне просторне и материјалне ресурсе за функционисање библиотечког сервиса као и потребан број рачунара и опреме за квалитетно извођење наставног процеса.

Установа је доставила следећу документацију:

- Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- Табела 9.2. Попис информатичких ресурса
- Прилог 9.1А Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултета Универзитета у Нишу
- Прилог 9.1Б Правилник о уџбеницима Универзитета у Нишу
- Прилог 9.1Ц Одлука о суфинансирању трошкова штампања научно-стручних дела
- Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на Машинском факултету (са редним бројевима)
- Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи
- Прилог 9.4. Изјава о поседовању рачунарских лабораторија, броја рачунара у њима и о поседовању друге ИТ инфраструктуре на Машинском факултету

Примедба:

- не постоји збирни преглед и анализа покривености конкретних предмета библиотечким ресурсима, тј. литературом.

Препоруке:

- адекватније стимулирати наставнике и сараднике за издавање публикација кроз повећање финансијских накнада и вредновање објављених радова у избору за наставничка звања,
- потпуна покривеност свих предмета савременим уџбеницима, практикумима и софтвером,
- креирати дигитални репозиторијум Факултета који обухвата научне радове наставника, сарадника и студената.

Детаљним образложењем у свом допису ВШУ је отклонила уочене примедбе. РК констатује да је Стандард 9 у потпуности испуњен.

10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке (Стандард 10)

Коментари и примедбе:

Институција спроводи самовредновање и управља квалитетом ваннаставне подршке. Машински факултет у Нишу организује своје послове кроз унутрашње организационе јединице, у складу са потребном структуром запослених. Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру следећих јединица: наставно-научне јединице (катедре и лабораторије), Завод за машинско инжењерство (научно-истраживачки центри, акредитоване лабораторије, центри за моторе, квалитет, транспорт, пројектовање, заваривање и примењену математику), Информациони систем (Рачунски центар, рачунарске лабораторије, центри за односе с јавношћу, публиковање и библиотека), Иновациони центар за информационе технологије, Регионални центар за енергетску ефикасност, Центар за обуку, Топлификациони систем и Сектор за људске и материјалне ресурсе.

Сектор за људске и материјалне ресурсе обухвата послове из области нормативно-правних, управно-правних, радно-правних, материјално-финансијских, административних и техничких активности, и подељен је на три одсека: за људске ресурсе, материјалне ресурсе и наставна и студентска питања. Сектором управља секретар Факултета, док одсецима руководе шефови одсека, одговорни за извршавање задатака у складу са законом и актима Факултета. Запослени у Сектору заснивају радни однос према Закону о раду и Правилнику о организацији и систематизацији послова, који доноси Савет Факултета.

Институција има 46 радника запослених у ваннаставној јединици и то: 1 Секретар факултета 16 у Одсеку за људске ресурсе, 5 у Одсеку за материјалне ресурсе, 9 у Заводу за машинско инжењерство, 4 у Одсеку за наставна и студентска питања, 5 у Одсеку за Информационе системе и 6 у Топлификационом систему.

Организациона структура, делокруг рада и координација јединица уређени су Статутом Факултета, Правилником о организацији и систематизацији послова и другим актима. Факултет редовно прати, контролише и оцењује рад органа пословођења и шефова служби.

Институција има дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа као и дефинисану организациону структуру.

Установа је доставила следећу документацију:

- Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
- Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

- Прилог 10.1А Правилник о организацији и систематизацији послова и радних места на Факултету
- Прилог 10.2. Анализа резултата анкета о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за период од 2020. до 2023. године
- Прилог 10.2А Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања)
- Прилог 10.2Б Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија)
- Прилог 10.2Ц Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија)
- Прилог 10.3. Статут високошколске јединице

Препоруке:

- установа треба да поради на увођењу критеријума за праћење и оцењивање управљања установом као и праћења и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење,
- потребно је дефинисати услове за напредовање ненаставног особља, као и план за перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља;

Детаљним образложењем у свом допису ВШУ је отклонила уочене примедбе. РК констатује да је Стандард 10 у потпуности испуњен.

11. Квалитет простора и опреме (Стандард 11)

Коментари и примедбе:

Машински факултет у Нишу располаже укупном површином већом од 7816 m², уписаном у Поседовни лист бр. 2708, која представља део зграде на адреси Александра Медведева 14 у Нишу, заједно са Грађевинско-архитектонским факултетом. Просторна структура обухвата учионице и слушаонице (2497 m²), наставне лабораторије (1523 m²) опремљене за реализацију практичне наставе, библиотеку са читаоницом (192 m²), кабинете за наставнике и сараднике (985,5 m²), као и просторије намењене студентском парламенту, ненаставном особљу, заједничке просторије, магацине и санитарне чворове. Поред тога, на располагању су и холови за изложбе, семинаре и научне скупове, клубови, специјализоване радионице, просторије за комуникациону технику, као и Топлана која обезбеђује грејање за више факултетских јединица, Дом студената и суседне објекте. Укупна површина учионичког и лабораторијског простора намењеног настави износи 4212 m², са укупно 1807 места, а настава се, ради оптималног коришћења капацитета, одвија у две смене. Са максимално 1803 студента на десет акредитованих студијских програма (2011–2023), Факултет обезбеђује 4,33 m² по студенту, чиме у потпуности испуњава стандарде за просторне капацитете. Простори за наставу и управу задовољавају све урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове, а у оквиру наставног процеса користи се вреднија опрема за образовни и научноистраживачки рад, која броји 168 ставки. Факултет поседује развијену ИТ инфраструктуру која укључује око 530 стационарних и преносних рачунара, 49 видео бимова и више од 110 штампача, скенера и мултифункционалних уређаја, док је студентима на располагању десет рачунарских учионица са укупно 149 рачунара повезаних у локалну мрежу и интернет, уз бежичне приступне тачке. Библиотека Факултета, површине 192 m², располаже фондом од 23.870 библиотечких јединица, укључујући уџбенике, монографије, часописе и друге стручне материјале, доступне и у електронском облику. У последњих неколико година, Машински

факултет у Нишу је значајно унапредио инфраструктуру и техничку опремљеност наставних простора, укључујући реновирање учионица, читаоница и библиотеке, као и модернизацију ИТ ресурса и увођење савремених наставних технологија. Поред тога, извршена је адаптација и опремање више лабораторија (Лабораторија за погонске материјале, Центар за енергетску ефикасност, Лабораторија за хидроенергетику и пнеуматику, Лабораторија за машинске конструкције и заваривање). У оквиру програма дуалног образовања, реализује се опремање нове Лабораторије за реверзни инжењеринг, финансирано средствима RCF фонда у износу од 600.000 евра, која ће бити коришћена и у научноистраживачке сврхе.

Установа је доставила следећу документацију:

- Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, наставне базе, организационе јединице, службе)
- Табела 11.2А Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду на Машинском факултету у Нишу
- Табела 11.2Б Списак основних средстава
- Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе
- Табела 11.4. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
- Прилог 11.1. Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима
- Прилог 11.2. Доказ о власништву простора
- Прилог 11.3. Попис информатичких ресурса

Препоруке:

- модернизовати постојећу опрему за наставну делатност и научно-истраживачки рад,
- покушати интензивирати сарадњу са привредом или путем пројеката и донација доћи до средстава за обнову зграде Факултета и побољшати инвестиционо одржавање простора.

ВШУ је у свом допису након посете образложила планове за будући развој, генерално гледано наведене примедбе и препоруке у Стандарду 11 се могу применити на све ВШУ у Републици Србији и не представљају препреку ка констатацији да је Стандард 11 у потпуности испуњен.

12. Финансирање (Стандард 12)

Коментари и примедбе:

Обезбеђени су механизми за остваривање финансирања и финансијске одрживости као и механизми за контролу, квалитет и управљање финансијским ресурсима. Машински факултет у Нишу финансира своје делатности из буџета Републике Србије, на основу годишњег програма рада и у складу са Уредбом о нормативима и стандардима за рад универзитета и факултета. Факултет самостално планира расподелу финансијских средстава да би обезбедио финансијску стабилност и ликвидност. Приходи од научно-истраживачких пројеката, едукативних програма, консултантских и комерцијалних услуга расподељују се према Финансијском плану Факултета. Средства од школарина и услуга трећим лицима користе се за трошкове пословања, зараде запослених, научно-истраживачки рад, усавршавање наставника и сарадника, набавку и одржавање опреме, подршку младим кадровима, међународну сарадњу и развој информационих система. Део сопствених прихода користи се за унапређење наставе ако недостају буџетска средства.

Извори финансирања су јавни, а информације о њима доступне су кроз извештаје о пословању које усваја Савет Факултета.

Као државни факултет институција поседује стабилне изворе финансирања које обезбеђују наставу и научноистраживачки рад. Финансијско планирање и одлучивање спроводи се систематично и обезбеђена је јавност употребе финансијских средстава.

Установа је доставила следећу документацију:

- Прилог 12.1А Финансијски план прихода, расхода и издатака Машинског факултета у Нишу за 2021. годину
- Прилог 12.1Б Финансијски план прихода, расхода и издатака Машинског факултета у Нишу за 2022. годину
- Прилог 12.1Ц Финансијски план прихода, расхода и издатака Машинског факултета у Нишу за 2023. годину
- Прилог 12.2А Извештај о пословању и годишњи обрачун Машинског факултета у Нишу за 2021. годину
- Прилог 12.2Б Извештај о пословању и годишњи обрачун Машинског факултета у Нишу за 2022. годину
- Прилог 12.2Ц Извештај о пословању и годишњи обрачун Машинског факултета у Нишу за 2023. годину

Препоруке:

- јачање финансијске одрживости – кроз повећање сопствених прихода, смањење непотребних трошкова и увођење стимулативних мера за запослене који доприносе финансијском расту.

РК констатује да је Стандард 12 у потпуности испуњен.

13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета (Стандард 13)

Коментари и примедбе:

Машински факултет у Нишу спроводи самовредновање на квалитетан, организован и транспарентан начин, при чему студенти имају значајну, законом прописану улогу. Њихово учешће у овом процесу остварује се кроз рад у органима Факултета – Савету, Наставно-научном већу и Одбору за квалитет – као и кроз редовно анкетирање. Према члановима 78. и 79. Статута, Студентски парламент је јединствено представничко тело које заступа интересе студената, промовише квалитет наставе и услова студирања, подстиче сарадњу са другим високошколским установама и учествује у креирању и унапређењу студијских програма. Факултет систематски прикупља мишљења студената путем анкета о квалитету наставе, наставног материјала, објективности оцењивања, квалитету наставног особља, простора и опреме, као и о улози студената у самом процесу обезбеђења квалитета. Резултати се представљају наставницима, студентима и стручним телима, и објављују у штампаном и електронском облику, укључујући веб портал Факултета. Студентска организација, која постоји од оснивања Факултета, активно учествује у организовању културних, стручних и спортских активности, као што су Машинијада, посете сајмовима и изложбама, чиме доприноси студентском животу и развоју колективног духа. Активно учешће студената у самовредновању и доношењу одлука не само да унапређује квалитет наставе и услова студирања, већ и развија вештине комуникације, тимског рада и критичког размишљања, важне за њихов будући професионални развој.

Установа је доставила следећу документацију:

- Прилог 13.1А Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод из Статута МФН (Студентски парламент)

- Прилог 13.1Б Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Одлука о верификацији мандата чланова Студентског парламента Факултета за мандатни период
- Прилог 13.1Ц Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод из Статута МФН (Савет Факултета)
- Прилог 13.1Д Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Одлука о верификацији мандата чланова Савета Машинског факултета у Нишу на основу одлуке Студентског парламента Машинског факултета у Нишу
- Прилог 13.1Е Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод из Статута МФН (Наставно-научно веће Факултета)
- Прилог 13.1Ф Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Одлука о верификацији мандата студената у ННВ Факултета
- Прилог 13.1Г Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Извод из Статута МФН (Одбор за квалитет)
- Прилог 13.1Х Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Правилник о раду Одбора за квалитет
- Прилог 13.1И Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета – Листа чланова одбора за квалитет
- Прилог 13.2А Спроведене анкете - Упоредни извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21, 2021/22. и 2022/23. годину
- Прилог 13.2А1. Упитник за вредновање квалитета наставног процеса за предмет (за студенте свих нивоа студирања)
- Прилог 13.2А2. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте завршних година основних и мастер академских студија)
- Прилог 13.2А3. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија)
- Прилог 13.2Б Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима 2020-23
- Прилог 13.2Б1. Анкета за свршене студенте Машинског факултета у Нишу

Препоруке:

- едукација и мотивација студената – систематски упознати све студенте са значајем анкета и обезбеђења квалитета, уз подстицање објективног изражавања мишљења,
- јачање сарадње са Студентским парламентом – користити њихов директан контакт са студентима за прикупљање ставова и побољшање учешћа у процесима квалитета,
- примена резултата анкета – прикупљене коментаре и сугестије треба усмеравати ка предметним наставницима и спроводити конкретне мере за унапређење наставе.

Детаљним образложењем у свом допису ВШУ је отклонила уочене примедбе. РК констатује да је Стандард 13 у потпуности испуњен.

14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Коментари и примедбе:

Машински факултет у Нишу, кроз Стратегију обезбеђења квалитета, опредељен је за дугорочно унапређење квалитета високог образовања, интегришући се у системе водећих домаћих и међународних високошколских институција. Приоритет је постизање пословне изврности кроз континуирано побољшање система менаџмента квалитетом, развоја знања, информационих технологија и културе пословања. Квалитет се обезбеђује применом високих академских стандарда, стицањем научних и стручних вештина, мотивацијом запослених и студената, те усклађеношћу са друштвеним потребама и законским прописима. Финансијска и друга средства користе се за унапређење рада запослених, корисника и развој образовног система. Највише руководство Факултета успоставља и унапређује систем менаџмента квалитетом кроз планске и систематске активности. Факултет поседује документацију система квалитета и то:

- стратегија обезбеђења квалитета машинског факултета у Нишу,
- стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета на машинском факултету у Нишу,
- правилник о раду одбора за квалитет машинског факултета у Нишу,
- листа чланова Одбора за квалитет,
- листа чланова Комисије за спровођење студентског вредновања квалитета студија.

Документ Стандарди и поступци обезбеђења квалитета дефинише везу између националних стандарда за самовредновање и интерних стандарда Факултета. Факултет обезбеђује инфраструктуру за систематско прикупљање и анализу података за оцену квалитета. Континуирано праћење квалитета врши Одбор за квалитет, стално радно тело Наставно-научног већа, састављено од представника наставника, сарадника, ненаставног особља и студената. Стални чланови Одбора укључују продекане за наставу, научно-истраживачки рад и организацију, руководиоца Завода за машинско инжењерство и самосталног стручно-техничког сарадника за управљање квалитетом, који је и секретар Одбора.

Институција је обезбедила учешће студената у телима за обезбеђење квалитета; као и учешће студената у самовредновању; односно студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.

Установа је доставила следећу документацију:

- Прилог 14.1А Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Стратегија обезбеђења квалитета
- (линк)
- Прилог 14.1Б Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Стандарди и поступци обезбеђења квалитета
- (линк)
- Прилог 14.1Ц Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе – Листа чланова Одбора за квалитет

Препорука:

- доставити акциони план обезбеђења квалитета. Ово је потребно да би се успоставила веза са циљевима квалитета и показало како се циљеви квалитета у стратегији обезбеђења квалитета остварују.

ВШУ је доставила тражени акциони план, РК констатује да је Стандард 14 у потпуности испуњен.

15. Докторске студије

Коментари и примедбе:

Квалитет докторских студија се исправно самовреднује и достављени су сви прилози и подаци. Од оснивања, на Факултету је одбрањено 177 докторских дисертација, од чега 9 током периода самовредновања, уз учешће 18 наставника у сталном радном односу као ментора. Истраживачи Факултета учествовали су у пријави 14 пројеката за Програм Призма Фонда за науку (31 истраживач) и једног пројекта Зеленог програма сарадње науке и привреде (2 истраживача), који није одобрен. Одобрена су 4 нова иновациона пројекта и 4 иновациона ваучера, финансирана од Фонда за иновациону делатност у оквиру Програма сарадње науке и привреде и Matching grant. По броју иновационих пројеката, Факултет је водећи на Универзитету у Нишу и у региону Југоисточне Србије, са приходом у 2023. години повећаним за 30 милиона динара у односу на претходну годину. У периоду 2021–2023. започет је један пројекат из Програма Идеје у области друштвено-хуманистичких наука.

Факултет предњачи и по броју међународних пројеката, укључујући програме Horizon Europe (научно-истраживачки пројекти – RIA, јачање капацитета – CSA, и подршка иновацијама – EIT), који се реализују директно или преко Универзитета у Нишу.

Установа је доставила следећу документацију:

- Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија
- Табела 15.2. Списак организационих јединица, које се баве уједначавањем квалитета свих докторских студија на високошколској установи
- Табела 15.3. Списак чланова организационих јединица за квалитет докторских студија високошколске установе
 - Табела 15.3А Листа чланова Одбора за квалитет
 - Табела 15.3Б Листа чланова Комисије за спровођење студентског вредновања квалитета студија
 - Табела 15.3Ц Листа чланова Комисије за академске студије
- Табела 15.4. Листа одбрањених дисертација
- Прилог 15.1. Правилник докторских студија
- Прилог 15.2. Извод из Статута који регулише докторске студије
- Прилог 15.3 Правилник о раду докторске школе
- Прилог 15.4. Правилник о избору ментора
- Прилог 15.5. Поступак израде и одбране докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта
- Прилог 15.6. Извештај о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за школску 2020/21., 2021/22. и 2022/23. годину
- Прилог 15.7. Упитник за вредновање квалитета студијског програма на високошколској установи (за студенте докторских академских студија)
- Прилог 15.8. Уговора о реализацији и финансирању научно-истраживачког рада НИО

РК констатује да је Стандард 15 у потпуности испуњен.

16. Примери изврсности

Ако постоје, треба да буду пример добре праксе.

Дефиниција: Изврсност значи да су изложене карактеристике веома добре али имплицитно нису достижене свима.

IV. Оцене појединачних стандарда

Квалитет високошколске исказује се бројчаним оценама по стандардима:

Ред. бр.	Стандарди	Бројчана оцена стандарда*
1.	Стратегија обезбеђења квалитета	9
2.	Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	9
3.	Систем обезбеђења квалитета	9
4.	Квалитет студијског програма	9
5.	Квалитет наставног процеса	9
6.	Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	9
7.	Квалитет наставника и сарадника	9
8.	Квалитет студената	10
9.	Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	10
10.	Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	9
11.	Квалитет простора и опреме	9
12.	Финансирање	10
13.	Улога студената у самовредновању и провери квалитета	9
14.	Систематско праћење и периодична провера квалитета	10
15.	Докторске студије	9

*Оцене: слабо (5), добро (6-7), врло добро (8-9), одлично (10)

Приликом оцењивања испуњености појединачних стандарда рецензентска комисија посебно треба да води рачуна о примедбама и препорукама који су садржани у коначном извештају/одлуци/решењу о претходној спољашњој провери квалитета високошколске установе, као и акредитације високошколске установе и студијских програма.

Коначни извештај рецензентске комисије је негативан уколико је Установа дала нетачне податке у приложеној документацији и уколико је било који од стандарда за самовредновање оцењен негативно (оценом пет).

V. Сажетак

Кратак опис свих позитивних и негативних елемената у оцени стандарда за самовредновање високошколских установа/студијских програма.

Машински факултет у Нишу има јасно дефинисану и усвојену Стратегију обезбеђења квалитета, усклађену са националним стандардима и процедурама акредитације, која је доступна јавности. Стратегија обухвата све области квалитета – наставну, научну и стручну делатност – са јасно одређеним мерама, органима и одговорностима за њено спровођење, укључујући Одбор за квалитет, комисије и координаторе.

Факултет је успоставио јавно доступне начине и поступке обезбеђења квалитета који се односе на све области рада, од наставе и научног истраживања до услова рада, опреме и подршке студентима. Ови поступци се редовно преиспитују и унапређују од стране стручних тела, чиме се обезбеђује доследно праћење и развој културе квалитета.

Организациона структура за обезбеђење квалитета је јасно дефинисана, са Одбором за квалитет који укључује наставнике, сараднике, студенте и ненаставно особље. Одбор

редовно прикупља и анализира податке о квалитету наставе и услова рада, користи резултате анкета и примењује Акциони план за унапређење наставног процеса и студијских програма.

Сви студијски програми у потпуности испуњавају законске услове и стандарде о самовредновању. Студенти Машинског факултета изразили су високо задовољство стеченим знањем и компетенцијама, док су као области за унапређење истакли већу потребу за практичним знањима, стручном праксом и подстицањем целоживотног учења. Наставни процес је усклађен са исходима учења и циљевима студијских програма, уз добро избалансирани однос теоријске и практичне наставе. Факултет континуирано ради на унапређењу педагошког квалитета наставника кроз сарадњу са домаћим и страним институцијама, чиме се подстиче стицање нових знања и компетенција.

У области научноистраживачког рада, Машински факултет активно учествује у домаћим и међународним пројектима, укључујући Horizon Europe и ERASMUS+ програме. Повећање броја научних радова, одбрањених докторских дисертација и укључивање младих истраживача у пројекте доприносе развоју научног потенцијала и међународној видљивости факултета.

Наставно особље броји 68 наставника и сарадника, који изводе преко 580 часова активне наставе, уз задовољавајући однос броја студената по наставнику. Квалитет наставног кадра се континуирано прати кроз студентске анкете и процес самовредновања, а посебна пажња посвећује се развоју научноистраживачког подмлатка.

Процес уписа студената је транспарентан, јавно доступан и заснован на јасним критеријумима који вреднују успех из средње школе и резултате пријемног испита. Факултет пружа бесплатну припремну наставу из математике и редовно обавештава студенте о свим правима, обавезама и критеријумима оцењивања.

Библиотека Машинског факултета располаже модерним фондом од преко 23.000 јединица и обезбеђује електронски приступ литератури преко КоБСОН-а и факултетског портала. Обновљена опрема, велики број рачунара, видео бимова и штампача омогућавају ефикасну подршку настави и истраживању.

Организациона структура факултета је јасно дефинисана и обухвата бројне унутрашње јединице као што су катедре, лабораторије, иновациони и информациони центри. Рад и координација ових јединица регулисани су актима факултета, а ефикасност се редовно прати и вреднује, што доприноси укупној организационој стабилности.

Факултет располаже са преко 7.800 квадратних метара простора, модерним лабораторијама и савременом ИТ инфраструктуром. Недавно је реализована модернизација наставних просторија и формирана нова лабораторија за реверзни инжењеринг вредна 600.000 евра, што знатно унапређује истраживачке капацитете.

Финансијски систем факултета је стабилан и транспарентан, са приходима који потичу из буџета Републике Србије и сопствених активности као што су пројекти, школарине и услуге. Средства се планирају и користе рационално, у складу са Финансијским планом, за подршку настави, опреми и усавршавању кадра.

Студенти активно учествују у процесима самовредновања и доношења одлука кроз своје представнике у органима факултета и Студентском парламенту. Њихови коментари и сугестије користе се за побољшање квалитета наставе, услова студирања и студентског живота у целини.

Континуирано унапређење квалитета представља трајну обавезу факултета, који усклађује своје деловање са националним и међународним стандардима. Сви процеси су усмерени на подизање нивоа академске изврсности, развој знања и примену савремених технологија у настави и истраживању.

Квалитет докторских студија потврђује се резултатима у области научноистраживачког и иновационог рада. Факултет предњачи у региону по броју реализованих иновационих и

међународних пројеката, као и по укупном броју одбрањених докторских дисертација, чиме доприноси развоју научне заједнице и иновационог потенцијала.

Summary

The Faculty of Mechanical Engineering in Niš has a clearly defined and officially adopted Quality Assurance Strategy, aligned with national standards and accreditation procedures, and publicly available. The Strategy covers all areas of quality — teaching, research, and professional activities — with clearly defined measures, bodies, and responsibilities for its implementation, including the Quality Committee, commissions, and coordinators.

The Faculty has established publicly available mechanisms and procedures for quality assurance that apply to all areas of work, from teaching and scientific research to working conditions, equipment, and student support. These procedures are regularly reviewed and improved by professional bodies, ensuring consistent monitoring and the development of a quality culture.

The organizational structure for quality assurance is clearly defined, with a Quality Committee that includes teachers, associates, students, and non-teaching staff. The Committee regularly collects and analyzes data on the quality of teaching and working conditions, uses the results of surveys, and implements the Action Plan for the improvement of the teaching process and study programs.

All study programs fully meet the legal requirements and standards for self-evaluation. Students of the Faculty of Mechanical Engineering have expressed a high level of satisfaction with the knowledge and competencies they have acquired, while identifying a need for more practical experience, professional internships, and the promotion of lifelong learning as areas for improvement.

The teaching process is aligned with the learning outcomes and objectives of the study programs, maintaining a well-balanced ratio between theoretical and practical instruction. The Faculty continuously works on improving the pedagogical quality of teaching staff through collaboration with domestic and international institutions, encouraging the acquisition of new knowledge and competencies.

In the field of scientific research, the Faculty of Mechanical Engineering actively participates in national and international projects, including Horizon Europe and ERASMUS+ programs. The increase in the number of scientific papers, defended doctoral dissertations, and the involvement of young researchers in projects contribute to the development of scientific potential and the international visibility of the Faculty.

The teaching staff consists of 68 professors and associates who conduct more than 580 hours of active teaching, maintaining a satisfactory student-to-teacher ratio. The quality of the teaching staff is continuously monitored through student surveys and the self-evaluation process, with special attention given to the development of young researchers.

The student admission process is transparent, publicly available, and based on clear criteria that evaluate high school performance and entrance exam results. The Faculty offers free preparatory courses in mathematics and regularly informs students about all their rights, obligations, and grading criteria.

The Faculty library holds a modern collection of over 23,000 units and provides electronic access to literature through KoBSON and the Faculty portal. The renewed equipment, large number of computers, video projectors, and printers ensure effective support for teaching and research.

The organizational structure of the Faculty is clearly defined and includes numerous internal units such as departments, laboratories, and innovation and information centers. The work and coordination of these units are regulated by Faculty acts, and their efficiency is regularly monitored and evaluated, contributing to overall organizational stability.

The Faculty has over 7,800 square meters of space, modern laboratories, and an advanced IT infrastructure. Recently, a modernization of teaching facilities was completed, and a new

laboratory for reverse engineering worth €600,000 was established, significantly improving research capacities.

The Faculty's financial system is stable and transparent, with income derived from the budget of the Republic of Serbia and its own activities such as projects, tuition fees, and services. Funds are planned and used rationally, in accordance with the Financial Plan, to support teaching, equipment, and staff development.

Students actively participate in self-evaluation and decision-making processes through their representatives in Faculty bodies and the Student Parliament. Their comments and suggestions are used to improve the quality of teaching, study conditions, and overall student life.

Continuous quality improvement represents a permanent commitment of the Faculty, which aligns its activities with national and international standards. All processes are focused on raising the level of academic excellence, developing knowledge, and applying modern technologies in teaching and research.

The quality of doctoral studies is confirmed by achievements in scientific research and innovation. The Faculty is a regional leader in the number of implemented innovation and international projects, as well as in the total number of defended doctoral dissertations, thereby contributing to the development of the scientific community and innovation potential.

VI. Препоруке

- предлог мера за отклањање уочених слабости
- предлог мера и активности за унапређење квалитета високошколске установе/студијског програма.

РК констатује да су сви стандарди у потпуности испуњени, ВШУ је оцењена највишим оцена по свим стандардима, у наставку се дају предлози мера за унапређење квалитета ВШУ који нису елиминациони и служе са побољшање ВШУ.

Стандард 1.

- Развити механизме награђивања за запослене и студенте који активно учествују у активностима обезбеђења квалитета.

Стандард 3.

- Веће ангажовање студената и мотивисање запослених, укључујући системе награда.

Стандард 4.

- интензивирати учење страних језика на општем и техничком нивоу,
- јачање практичних компетенција – више лабораторијског рада, савремена опрема, лиценцирани софтвери и нови простори,
- редовна комуникација са послодавцима ради усклађивања наставних планова са потребама тржишта,

Стандард 5.

- Увести квантитативне показатеље у извештај (графикони посећености, трендови оцена, стопа запошљивости дипломаца).

Стандард 11.

- Модернизовати постојећу опрему за наставну делатност и научно-истраживачки рад.

Стандард 13.

- Едукација и мотивација студената – систематски упознати све студенте са значајем анкета и обезбеђења квалитета, уз подстицање објективног изражавања мишљења.
- Јачање сарадње са Студентским парламентом – користити њихов директан контакт са студентима за прикупљање ставова и побољшање учешћа у процесима квалитета.

Рецензентска комисија	Презиме, средње слово и име
Председник	Проф. др Јован Ж. Дорић
Члан	Проф. др Миладин Ж. Стефановић
Члан	Немања Јанев (члан студент)

ПРЕДЛОГ ПОТКОМИСИЈЕ

Како је, сходно члану 9. став 4. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, рецензентска комисија дана 08.04.2026. године поднела коначни рецензентски извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Машински факултет у Нишу, Универзитет у Нишу, у коме је утврђено да ова високошколска установа у потпуности испуњава све Законом и Правилником предвиђене Стандарде за спољашњу проверу квалитета, поткомисија је, у складу са чланом 10. ст. 1. и 2. Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа утврдила предлог Извештаја о спољашњој провери квалитета високошколске установе Машински факултет у Нишу, Универзитет у Нишу који је позитиван и поднела га Комисији за акредитацију.

УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О СПОЉАШЊОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Комисија за акредитацију је на седници одржаној 28. 04. 2026. године усвојила Извештај о спољашњој провери квалитета високошколске установе Машински факултет у Нишу, Универзитет у Нишу, који је позитиван.

На основу овог Извештаја, Национално тело за акредитацију и обезбеђење квалитета у високом образовању издаје решење о испуњености стандарда о квалитету високошколске установе.

Извештај се објављује на службеној интернет страници Националног акредитационог тела.

Упутство о правном средству: Против овог извештаја високошколска установа може да уложи приговор Националном акредитационом телу у року од 15 дана од дана пријема Завршног извештаја.

Достављено:

- Високошколској установи
- Архиви НАТ-а



ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

проф. др Предраг Мирковић