



Република Србија

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ**  
**МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**  
**МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

Ниш, 2021. година

## 1. САДРЖАЈ

<b>2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ .....</b>	<b>3</b>
2.1 Подаци о Информатору .....	3
2.2 Подаци о Факултету .....	3
2.3 Контакти на Факултету .....	4
2.4 Положај Факултета .....	4
<b>3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....</b>	<b>5</b>
3.1 Опис надлежности, овлашћења и обавезе органа факултета .....	6
3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	14
3.3. КАДРОВСКА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА .....	18
<b>4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....</b>	<b>19</b>
<b>5 ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....</b>	<b>20</b>
<b>6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....</b>	<b>24</b>
<b>7 ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....</b>	<b>27</b>
<b>8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....</b>	<b>29</b>
<b>9. ПРОПИСИ КОЈЕ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ ПРИМЕЊУЈЕ У ОБАВЉАЊУ СВОЈИХ НАДЛЕЖНОСТИ АКТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ .....</b>	<b>30</b>
<b>10 УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....</b>	<b>37</b>
<b>11 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....</b>	<b>42</b>
<b>12 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....</b>	<b>44</b>
<b>13 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....</b>	<b>48</b>
13.1. Финансијски план за 2021. годину .....	48
13.2. Биланс прихода и расхода за 2020. годину.....	53
<b>14 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....</b>	<b>57</b>
<b>15 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....</b>	<b>59</b>
<b>16 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....</b>	<b>60</b>
<b>17 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА .....</b>	<b>61</b>
<b>18 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....</b>	<b>62</b>
<b>19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....</b>	<b>63</b>
<b>20 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....</b>	<b>64</b>
<b>21 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА .....</b>	<b>65</b>

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

### 2.1 Подаци о Информатору

Информатор Машинског факултета у Нишу израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2010).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начиностваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник Републике Србије", број 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Машинског факултета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Машинског факултета у Нишу на адреси:

[http://www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Dokumenta/Informator\\_o\\_radu\\_MF\\_2020\\_v13\\_0520-1.pdf](http://www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Dokumenta/Informator_o_radu_MF_2020_v13_0520-1.pdf)

Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора (одштампани текст) уз накнаду нужних трошкова штампања.

**НАПОМЕНА:** Увид у Информатор може се добити у просторијама Одсека за људске ресурсе Машинског факултета у Нишу. Контакт особа: Никола Ђокић, дипл. правник, секретар Факултета, e-mail: [nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs](mailto:nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs)

### 2.2 Подаци о Факултету

**НАЗИВ:** Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу

**АДРЕСА:** Александра Медведева број 14, Ниш

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 07174713

**ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):** 100662813

Факултет је уписан у судски регистар код Привредног суда, посл. број ФИ 141/2010 од 29.11.2010. године и посл. број ФИ 72/2013 од 30.05.2013. године.

Факултет има Дозволу за рад издату од стране Министарства надлежног за високо образовање, број 612-00-01040/2009-04 од 03.11.2009. године, измене и допуне број 612-00-01171/2014-04 од 18.11.2014. године.

**ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА:** [info@masfak.ni.ac.rs](mailto:info@masfak.ni.ac.rs)

**ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ И ПОТПУНОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ САДРЖИ ИНФОРМАТОР:** проф. др Ненад Т. Павловић, декан

**ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА:** 25. март 2020. године

**ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ФАКУЛТЕТА:** <http://www.masfak.ni.ac.rs>

Информатор је ажуриран **јуна 2021. године.**

### **2.3 Контакти на Факултету**

**- Декан**

др Ненад Т. Павловић, ред. проф.

Тел:018500635

E-mail: nenad.t.pavlovic@masfak.ni.ac.rs

**- Продекан за наставу**

др Горан Јаневски, ванр. проф.

Тел:018500635

E-mail: goran.janevski@masfak.ni.ac.rs

**- Продекан за организацију**

др Дејан Митровић, ванр. проф.

Тел:018500635

E-mail: dejan.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

**- Продекан за научно-истраживачки рад**

др Љиљана Радовић, ред. проф.

Тел:018500639

E-mail: ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs

**- Продекан за сарадњу са привредом**

др Предраг Јанковић, ванр. проф.

Тел:018500701

E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

**- Студент продекан**

Бранка Радовановић

Тел:018 500617

E-mail: branka.radovanovic@masfak.ni.ac.rs

### **2.4 Положај Факултета**

Положај Машинског факултета у Нишу утврђен је чланом 57. Закона о високом образовању Републике Србије, по коме је Факултет високошколска установа, односно високошколска јединица у саставу Универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научно-истраживачки, уметнички, односно стручни рад у једно јили више области. Факултет може остваривати и струковне студијске програме. Факултет у правном промету наступа под називом универзитета у чијем је саставу и под својим називом, у складу са статутом универзитета.

### 3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организација Машинског факултета у Нишу утврђена је одредбама члана 57. Закона о високом образовању Републике Србије као и другим одредбама Закона, Статута Универзитета у Нишу и Статута Машинског факултета у Нишу.

Према члану 57. Закона о високом образовању Републике Србије, организација високошколске установе утврђује се на следећи начин:

„Организација високошколске установе уређује се статутом, у складу са актом о оснивању и овим законом.

Самостална високошколска установа оснива високошколске јединице као облике унутрашње организације, у складу са статутом.

Актом о оснивању високошколске јединице одређује се статус високошколске јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања, одлучивања, и уређују се друга питања од значаја за рад високошколске јединице.

Академија струковних студија има у свом саставу одсеке ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, истраживања и уметничког рада, као и ефикаснијег коришћења ресурса.

Универзитет има у свом саставу факултете, уметничке академије или друге високошколске јединице, институте, научно-истраживачке центре, иновационе центре, центре за трансфер технологија, центре за каријерно вођење, саветовање и подршку студентима, центре изузетних вредности и друге организационе јединице, ради остваривања студијских програма из сродних дисциплина, научних истраживања, уметничког рада, развоја иновација и трансфера знања, као и ефикаснијег коришћења ресурса.

Универзитет може имати у свом саставу факултете, уметничке академије и друге високошколске јединице са својством правног лица.

Факултет, односно уметничка академија, има својство правног лица ако остварује најмање три акредитована студијска програма.

Одлуку о оснивању високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чији је оснивач Република, доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица доноси орган управљања универзитета двотрећинском већином.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу универзитета чији је оснивач Република доноси Влада, по прибављеном мишљењу органа управљања универзитета и Националног савета.

Високошколска установа може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, под условима и по поступку из члана 23. овог закона.

Факултет, односно уметничка академија, као и друге високошколске јединице са својством правног лица уређују унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са статутом универзитета.

Универзитет даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу.“

### 3.1 Опис надлежности, овлашћења и обавезе органа факултета

#### 3.1.1 Органи факултета

Органи Факултета су:

- Савет Факултета,
- Наставно научно веће Факултета,
- Изборно већа Факултета,
- Веће катедре,
- Декан Факултета,
- Студентски парламент Факултета,
- Колегијум Факултета.

##### 3.1.1.1 Савет Факултета

Савет Факултета је орган управљања Факултетом.

Савет Факултета обавља следеће послове:

- доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава декана;
- одлучује по жалби против провостепених одлука декана;
- доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Наставно-научног већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- доноси општи акт о расподели сопствених прихода Факултета;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
- подноси оснивачу годишњи извештај о пословању;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања;
- надзире поступање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању;
- доноси општа акта у складу са законом;
- доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица Факултета, на предлог Наставно-научног већа, осим организационих јединица са статусом правног лица;
- доноси одлуку о оснивању, спајању или укидању катедри и лабораторија, на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом, колективним уговорима и овим Статутом;
- даје сагласности које су прописане законом;
- даје тумачења Статута;
- доноси Пословник о свом раду; и
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

## **Начин рада и одлучивања Савета**

Савет остварује своја права и дужности на седницама. Седнице Савета су по правилу јавне. У посебно оправданим случајевима Савет може одржавати и седнице које су затворене за јавност.

Савет може држати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

Седнице Савета одржавају се по потреби. Седница Савета се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета. Одлуке Савета потписује председник Савета.

Општи акти које доноси Савет објављују се на интернет адреси Факултета.

Чланови Савета Факултета су:

1. др Гордана Стефановић, редовни професор, председник,
2. др Меланија Митровић, редовни професор
3. др Јелена Манојловић, ванредни професор,
4. др Јасмина Богдановић-Јовановић, доцент,
5. др Милош Стојковић, ванредни професор, заменик председника,
6. др Александар Милтеновић, доцент,
7. др Владимир Стојановић, доцент,
8. др Бобан Николић, доцент,
9. мр Владан Петровић, асист.
10. др Александар Боричић, самостални стручно-технички сарадник за акредитацију и стандардизацију Завода за машинско инжењерство
11. Марија Тасић, виши струкотехнички сарадник за студије и студентска питања
12. Ивана Петковић, студент,
13. Сања Ристић, студент,
14. Данијела Ђалић, студент,
15. др Душан Милованчевић, ред. проф. у пемзији,
16. Иван Николић, дипл. инжењер машинства,
17. др Јасмина Јовановић Николић, професор
18. Марко Милановић, дипл. правник,
19. др Милан Гоцић, доцент,
20. Саша Младеновић, дипл. економиста.

### **3.1.1.2 Наставно-научно веће Факултета**

Наставно-научно веће је највиши стручни орган Факултета, а чине га сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја бодова у складу са Европским системом преноса бодова, у раду Већа учествује студент продекан, као и представници студената које бира Студентски парламент Факултета, и то тако да њихов број представља 20% од укупног броја чланова Већа. Мандат представника студената траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента Факултета.

Председник Већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан или други члан Већа кога он овласти.

## Делокруг рада и одлучивања

Наставно научно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог Статута и измена Статута;
2. утврђује предлог финансијског плана;
3. предлаже извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета;
4. предлаже план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже висину школарине;
6. предлаже студијске програме за стицање високог образовања кроз академске и струковне студије;
7. предлаже студијски програм за стицање заједничке дипломе;
8. доноси општи акт којим се уређује кратки програм студија Факултета, исход учења, начин остваривања кратког програма студија и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес;
9. доноси општи акт којим се уређује начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад на Факултету;
10. утврђује предлог ужих научних области Универзитету у Нишу, у оквиру научних области које утврђује Национални савет за високо образовање;
11. доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
12. утврђује, планира и анализира процесе управљања вредновањем система образовања (акредитација студијских програма, провера и оцењивање квалитета);
13. одлучује о функционисању система обезбеђења квалитета студијских програма на основу извештаја Одбора за квалитет о провери и оцени система обезбеђења квалитета наставе и студијских програма;
14. најмање једном у семестру разматра извештај о остваривању студијских програма, а на основу извештаја надлежног продекана;
15. доноси програме научних истраживања и програме за иновацију знања;
16. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
17. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
18. одлучује о организовању академских и струковних студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
19. усваја теме докторских дисертација;
20. предлаже Савету оснивању или укудању катедри и оснивање или укидање организационих јединица Факултета, осим организационих јединица са статусом правног лица;
21. бира представнике из реда наставног особља у Савет;
22. покреће и спроводи поступак избора у истраживачка звања и предлаже одговарајућем матичном научном одбору и Комисији за стицање научних звања избор у научна звања;
23. предлаже број студената који се уписују на прву годину студијског програма који се финансира из буџета и који се сами финансирају;
24. доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
25. предлаже оснивање наставних лабораторија;



26. предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију;
27. предлаже Универзитету ангажовање наставника коме је престао радни однос због пензионисања на мастер академским и докторским студијама и учешћу истих у комисијама у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама најдуже још две школске године;
28. одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
29. именује своје сталне и повремене комисије у складу са законом;
30. разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
31. разматра успех студената;
32. утврђује правила за избор представника Факултета из реда наставника и сарадника у органе и тела Факултета и Универзитета, у складу са овим Статутом и Статутом Универзитета;
33. предлаже доделу звања професор емеритус редовном професору у пензији, у складу са општим актом Универзитета;
34. разматра и припрема предлоге о другим питањима о којима одлучује Савет;
35. доноси пословник о свом раду; и
36. обавља и друге послове утврђене законом, статутом Универзитета и овим Статутом.

Пословником о раду Већа уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Веће може имати радна тела којима се поверава проучавање одређених питања из његове надлежности.

### **Начин рада и одлучивања Наставно научног већа**

Наставно научно веће Факултета на својим седницама доноси: одлуке, закључке, препоруке и друга акта (у даљем тексту: одлука), заузима ставове по појединим питањима и даје предлоге, мишљења и одговарајућу сагласност.

Веће и његови помоћни органи обављају послове из свог делокруга на седницама.

Седнице Већа и његових органа су по правилу јавне. Веће може одржавати свечане седнице поводом јубилеја, прослава и у другим случајевима.

У раду Већа и његових помоћних органа могу учествовати и у ту сврху овлашћени представници факултета који нису чланови Већа, представници других научних и образовних институција, привредних организација или других организација када се расправља о питањима за која су факултети, односно ове организације заинтересоване, али без права одлучивања.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује самостално, с тим што може, од својих помоћних органа и радних тела, тражити мишљења или предлоге.

Већа има кворум за рад и пуноважно одлучивање ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Већа.

На седницама Већа гласање је, по правилу, јавно, осим када Веће одлучи да се гласање по неком предлогу обави тајно.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласала већина од присутних чланова Већа. Одлуке Већа потписује председавајући Већа.

Општи акти које доноси Веће објављују се на интернет адреси Факултета.

### 3.1.1.3 Изборно веће Факултета

Изборно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Председник Изборног већа Факултета је декан по функцији, а у његовом одсуству продекан или други члан Већа кога он овласти.

#### Делокруг рада и одлучивања

Изборно веће Факултета обавља следеће послове:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. врши избор у звање сарадника;
3. предлаже чланове комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника.

Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника, о избору у звање сарадника, као и о одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника Изборно веће чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник, односно сарадник предлаже, односно бира.

### 3.1.1.4 Веће катедре Факултета

Стручни орган Катедре је Веће Катедре које чине сви наставници који обављају образовни рад из наставних предмета за које је катедра основана и надлежна, а који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

#### Делокруг рада и одлучивања

Веће Катедре Факултета обавља следеће послове:

1. иницира израду студијских програма;
2. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
3. припрема извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима;
4. утврђује као препоруку списак уџбеника и другу литературу коју студенти треба да користе за савлађивање садржаја предмета студијских програма;
5. припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре;
6. предлаже декану кандидате за шефа Катедре и шефове наставних лабораторија и бира заменика шефа и секретара Катедре;
7. најмање једном у школској години разматра рад наставника и сарадника;
8. даје предлоге у вези набавке опреме за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
9. предлаже декану расписивање конкурса за избор наставника, односно сарадника за уже научне области у оквиру катедре;
10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника и разматра њен извештај;
11. предлаже истакнутог научника или стручњака, професора у пензији и студената мастер и докторских студија за остваривање дела наставе на Факултету;
12. предлаже ангажовање наставника и сарадника катедре за извођење наставе за наставне предмете катедре;
13. најмање једном у току семестра разматра успех из наставних предмета катедре и предлаже мере за унапређење наставе;

14. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15. одобрава теме завршних радова;
16. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

Пословником о раду Већа катедре, уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

### 3.1.1.5 Декан

Декан је орган пословођења Факултета. Декан се бира тајним гласањем из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Поступак избора декана прописан је Статутом Машинског факултета у Нишу. Мандат декана траје три године са могућношћу једног узастопног избора.

Декан обавља следеће послове:

1. представља и заступа Факултет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Факултета у складу са одредбама овог Статута;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета у складу са законом, Статутом и одлукама факултетских органа;
3. одговара за остваривање научне и образовне делатности Факултета;
4. предлаже основе пословне политике Факултета;
5. предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета;
6. закључује уговоре у име Факултета,
7. стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
8. стара се о извршавању одлука органа Факултета;
9. наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
10. подноси Савету и Наставно-научном већу годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
11. покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
12. одлучује о коришћењу средстава Факултета у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Факултета;
13. припрема и председава седницама Наставно-научног већа и Изборног већа;
14. припрема и председава седницама Колегијума Факултета;
15. доноси одлуку о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника;
16. доноси План јавних набавки;
17. именује и разрешава продекане;
18. именује шефове катедри и шефове лабораторија на предлог већа катедри;
19. заступа Факултет пред правним и физичким лицима;
20. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
21. потписује колективне уговоре и уговоре о раду на начин утврђен позитивним прописима;
22. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених лица на Факултету која проистичу из рада и по основу рада;
23. доноси решења из радних односа запослених на Факултету и решења по захтевима студената;

24. непосредно спроводи организацију и припрему за рад у ванредним приликама и ратним условима;
25. заједно са ректором потписује дипломе Факултета;
26. издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
27. усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
28. врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета;

#### **3.1.1.5.1 Продекани**

Декану у раду помажу продекани у складу са одредбама Статута Факултета. Факултет има четири продекана који су задужени за следеће области: наставу и образовање, научно-истраживачки рад, организацију и сарадњу са привредом. Факултет има и студента продекана.

Продекани обављају послове из делокруга декана на основу и у оквиру овлашћења датих од стране декана, а у складу са Статутом. Продекани за свој рад одговарају декану.

Продекане именује и разрешава декан. Продекани се именују на изборни период који је једнак изборном периоду декана. За продекана може бити именован наставник који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Избор студента продекана врши Студентски парламент у складу са Правилником о раду Студентског парламента, на период од једне године.

#### **3.1.1.6 Студентски парламент**

Студентски парламент је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Чланове студентског парламента Факултета бирају студенти Факултета уписани на једну од година студија у школској години у којој се врши избор. Избор чланова Студентског парламента Факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу. Факултет чини једну изборну јединицу, а на сваких 50 студената бира се по један члан Студентског парламента Факултета. Одлуку о укупном броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан најкасније до 1. марта, на основу податка о броју уписаних студената. Поступак кандидовања и гласања за чланове Студентског парламента Факултета ближе уређује Студентски парламент Факултета. Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се непосредно, тајним гласањем, по годинама студија. Бирачки списак саставља Изборна комисија Студентског парламента Факултета. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова. Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих, у року од следећих седам дана. Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се сваке друге године до 30. априла.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента Факултета. Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године. Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спровode у року од следећих 15 дана.

#### **Надлежност Студентског парламента**

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;

2. доноси општа акта о своме раду;
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. бира и разрешава студента продекана из реда студената Факултета који имају просечну оцену студија најмање осам;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Веће Факултета;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
13. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
14. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
15. обавља и друге послове, у складу са законом, Статутом Факултета и општим актима Факултета.

Контакт особа:

Ивана Петковић, председник Студентског парламента

Тел: 018 500617

E-mail: [s.parlament@masfak.ni.ac.rs](mailto:s.parlament@masfak.ni.ac.rs)

### 3.1.1.7 Колегијум Факултета

Колегијум је саветодавно тело које помаже декану у раду, а чине га: декан, продекани, шефови катедри, руководиоци организационих јединица и секретар Факултета. Колегијум сазива и његовим радом руководи декан.

Седнице колегијума декан сазива по потреби. Ставови колегијума имају консултативни и саветодавни карактер.

Колегијум:

- помаже декану при изради планова и програма наставног, научно-истраживачког и стручног рада,
- предлаже мере за унапређење наставног, научног и стручног рада,
- разматра општа и друга акта пре расправљања на Наставно-научном већу,
- обавља и друге послове које ставља на дневни ред декан или то затражи Наставно-научно веће.

## **3.2. Организациона структура факултета**

Факултет може ради остваривања своје делатности оснивати организационе јединице без својства правног лица и организационе јединице са својством правног лица.

### **3.2.1 Организационе јединице факултета**

Делатности и задаци Факултета остварују се у оквиру организационих јединица без својства правног лица и организационе јединице са својством правног лица. Организационе јединице Факултета без својства правног лица су:

1. Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије);
2. Завод за машинско инжењерство (пројекти, центри, лабораторије и др.);
3. Информациони систем (рачунски центар, центар за односе с јавношћу, центар за публикавање, библиотека);
4. Иновациони центар за развој и примену информационих технологија;
5. Регионални центар за енергетску ефикасност,
6. Центар за обуку,
7. Топлификациони систем, и
8. Сектор за људске и материјалне ресурсе.

Организација и нивои руковођења и субординације, уређују се Организационом схемом Факултета коју дефинише Статут Факултета.

Организациона јединица Факултета са својством правног лица је „Иновациони центар Универзитета у Нишу доо Ниш“, чији је Факултет суоснивач.

#### **3.2.1.1 Наставно-научне јединице (катедре и наставне лабораторије)**

Наставно-научну јединицу чине катедре и наставне лабораторије. Наставно-научну јединицу чине сви наставници и сарадници са пуним и не пуним радним временом на Факултету.

##### **3.2.1.1.1 Катедре**

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници сродних наставних предмета, а који су изабрани за уже научне области које припадају катедри. Катедра се организује за два или више сродних предмета.

Катедра има шефа, заменика шефа и секретара. Мандат шефа, заменика и секретара катедре траје три године. Решење о именовану шефа катедре на предлог Већа катедре, доноси декан Факултета. За шефа катедре може бити изабран наставник са пуним радним временом на Факултету, осим декана, продекана и руководиоца организационих јединица Факултета. Избор шефа катедре предлаже Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре. Избор заменика шефа и секретара катедре врши Веће катедре на начин и по поступку прописаном пословником о раду Већа катедре.

Уколико Веће катедре до истека мандата из било ког разлога не предложи избор шефа, заменика шефа или секретара катедре, исте решењем у даљем року од 30 дана именује декан Факултета.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за природно-математичке науке,
2. Катедра за механику,

3. Катедра за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. Катедра за хидроенергетику,
5. Катедра за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. Катедра за производно-информационе технологије,
7. Катедра за друштвене науке,
8. Катедра за мехатронику и управљање, и
9. Катедра за транспортну технику и логистику,
10. Катедра за менаџмент у машинског инжењерству.

Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета доноси одлуку о оснивању, укидању или спајању катедри као и о промени назива и састава катедре. Савет Факултета ову одлуку може донети ако Веће катедре у оснивању броји најмање три наставника који су изабрани за ужу научну област која припада тој катедри.

Шефови катедри Машинског факултета у Нишу изабрани за мандатни период 2019/2022. година су:

1. проф. др Предраг Рајковић, шеф Катедре за природно-математичке науке,
2. проф. др Драган Јовановић, шеф Катедре за механику,
3. проф. др Мића Вукић, шеф Катедре за термотехнику, термоенергетику и процесну технику,
4. проф. др Живан Спасић, шеф Катедре за хидроенергетику,
5. проф. др Бобан Анђелковић, шеф Катедре за машинске конструкције, развој и инжењеринг,
6. проф. др Миодраг Манић, шеф Катедре за производно-информационе технологије,
7. доцент др Милош Тасић, шеф Катедре за друштвене науке,
8. проф. др Властимир Николић, шеф Катедре за мехатронику и управљање,
9. проф. др Горан Петровић, шеф Катедре за транспортну технику и логистику,
10. проф. др Пеђа Милосављевић, шеф Катедре за менаџмент у машинском инжењерству.

### **Уже научне области**

Уже научне области на Факултету су дефинисане Одлуком о ужим, научним и стручним областима Сената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 4/2018 од 08.06.2018. године).

#### **3.2.1.1.2 Наставне лабораторије**

Лабораторије су факултетске јединице које се оснивају ради унапређења наставног, научно-истраживачког и стручног рада. Лабораторије се могу основати из једне научне гране, уже научне области односно предмета при катедри или из више сродних грана односно сродних предмета при Факултету.

#### **3.2.1.2 Завод за машинско инжењерство**

Завод за машинско инжењерство Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у оквиру које наставници, сарадници, стручни радници Факултета и студенти имају право и дужност да развијају научноистраживачка и стручна знања, раде на реализацији основних примењених и развојних научних истраживања, сарађују са установама, привредним друштвима, јавним предузећима, предузетницима, институтима, и другим научноистраживачким организацијама и врше услуге трећим лицима.

У саставу Завода су научно-истраживачки центри у којима се реализују пројекти, лабораторије за испитивања и мерења; акредитоване лабораторије; Центар за квалитет, стандардизацију и метрологију; Центар за моторе и моторна возила; Центар за логистику; Центар за развој и пројектовање машина; Центар за заваривање и заварене конструкције; Центар за примењену математику и други центри.

Завод није научноистраживачка организација у смислу Закона о научноистраживачкој делатности, нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета.

**Контакт особа:**

Проф. др Предраг Јанковић, руководилац Завода за машинско инжењерство

Тел: 018 500701

E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

### **3.2.1.3 Информациони систем**

Информациони систем Машинског факултета у Нишу је организациона јединица факултета, која за потребе Факултета и других правних субјеката, организује, одржава и развија информациону инфраструктуру, обезбеђује везу са другим информационим системима, организује, чува, публикује и издаје информације у класичном и електронском облику и обавља и друге послове из свог делокруга. У саставу Информационог система су: Рачунски центар, рачунарске лабораторије, Центар за односе с јавношћу, Центар за публикување и Библиотека Факултета.

**Контакт особа:**

Доц. др Никола Витковић, руководилац Информационог система

Тел: 018 500708

E-mail: nikola.vitkovic@masfak.ni.ac.rs

### **3.2.1.4 Иновациони центар за развој и примену информационих технологија**

Иновациони центар за развој и примену информационих технологија Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: ИЦИТ) је организациона јединица Факултета у којој се организује развој иновационих производа на бази примене информационих технологија и врше истраживачко-развојне активности у области информационих технологија и система.

ИЦИТ има за циљ да омогући ефикасну комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката из области информационих технологија и система, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

### **3.2.1.5 Регионални центар за енергетску ефикасност**

Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: РЦЕЕ) је организациона јединица Факултета у којој се организују и реализују стручне студије и пројекти за развој и унапређење ефикасности инсталисаних енерготехнологија, обављају стручна истраживања у циљу развоја и примене енергетских стандарда у свим привредним и ванпривредним делатностима, реализују технолошки и иновациони пројекти у области енергетске ефикасности, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са привредним и другим институцијама у земљи и иностранству, реализују стручни пројекти по уговорима склопљеним директно са научним институцијама у земљи и иностранству и обављају други послови везани за енергетску ефикасност.



**Контакт особа:**

Проф. др Мирко Стојиљковић, руководилац РЦЕЕ

Тел: 018 500 650

E-mail: mirko.stojiljkovic@masfak.ni.ac.rs

**3.2.1.6 Центар за обуку**

Центар за обуку Машинског факултета у Нишу је организациона јединица Факултета у којој се реализују програми образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма, кроз организацију обуке, курсева и преквалификације полазника. Центар за обуку има за циљ да омогући ефикасну обуку и преквалификацију полазника, а у складу са одговарајућим захтевима заинтересованих субјеката и потребама тржишта рада.

**Контакт особа:**

Проф. др Живојин Стаменковић, руководилац Центра за обуку

Тел: 018 500 609

E-mail: zivojin.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs

**3.2.1.7 Топлификациони систем**

Топлификациони систем Машинског факултета у Нишу нема својство правног лица и укупно пословање обавља преко Факултета. Основна делатност Топлификационог система је производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом индивидуалних потрошача, стамбених, пословних и јавних објеката. Делокруг рада обухвата и изградњу и постављање топлотних подстаница, инсталација у зградама или другим објектима за централно грејање, вентилацију, климатизацију и хлађење.

Ради остваривања поверених делатности Топлификациони систем обавља и следеће делатности за сопствене потребе и потребе трећих лица:

- одржавање, оправка и реконструкција постројења, опреме и уређаја за производњу и дистрибуцију топлотне енергије, као и уређаја за мерење количине топлоте;
- припрема, предлаже и реализује развојне програме у делу повећања енергетске ефикасности постројења, као и смањења емисије штетних материја у циљу очувања животне и радне средине;
- ремонт котлова и судова под притиском.

**Контакт особа:**

Доц. др., Марко Игњатовић, руководилац Топлификационог система

Тел: 018 500 693

E-mail: marko.ignatovic@masfak.ni.ac.rs

**3.2.1.8 Сектор за људске и материјалне ресурсе**

У сектору за људске и материјалне ресурсе обављају се: нормативноправни, управноправни, радноправни, материјално-финансијски, административни, технички и помоћни послови.

Послови Сектора се групишу у више организационих јединице у зависности од организационе шеме Сектора.

Сектор чине три организационе целине, и то:

- а) Одсек за људске ресурсе;

- б) Одсек за материјалне ресурсе;
- ц) Одсек за наставна и студентска питања.

Контакт особа у вези са људским ресурсима Факултета:

Виолета Стаменковић, дипл. правник

Тел: 018 500 649

E-mail: [violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs)

**Контакт особа у вези са материјалним ресурсима Факултета:**

Марија Митровић, дипл. економиста

Тел: 018 500 676

E-mail: [marija.mitrovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:marija.mitrovic@masfak.ni.ac.rs)

**Контакт особа у вези са питањима рада органа Факултета:**

Секретар Факултета Никола Ђокић, дипл. правник

Тел: 018 500 727

E-mail: [nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs](mailto:nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs)

**Контакт особа у вези са наставом и студентским питањима Факултета:**

Марија Тасић, референт за студентска питања

Тел: 018 500 620

E-mail: [marija.tasic@masfak.ni.ac.rs](mailto:marija.tasic@masfak.ni.ac.rs)

### 3.3. Кадровска структура факултета

Тренутно је у радном односу на Факултету 147 запослених.

Наставника и сарадника има 96, према следећој структури:

редовних професора.....	25
ванредних професора.....	22
доцента .....	25
асистената са докторатом .....	3
асистената.....	21

Запослених у ваннастави је 45, са следећом школском спремом:

високо образовање, VII <sub>1</sub> .....	13
више образовање (ВСС), VI.....	8
више образовање (ВКВ), V.....	3
средње образовање, IV.....	14
основно образовање (нкв), I или II.....	7

Запослено је и 6 истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, са високом школском спремом у звању истраживач приправник.

Контакт особа: Виолета Стаменковић, дипл. правник

E-mail: [violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:violeta.stamenkovic@masfak.ni.ac.rs)

Тел: 018 500 649

## 4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Факултет заступа и представља Декан Факултета, проф. др Ненад Т. Павловић, ред. проф

E-mail: nenad.t.pavlovic@masfak.ni.ac.rs

Tel: +381 18 500635

Декану у раду помажу продекани:

**- Продекан за наставу**

др Горан Јаневски, ред. проф.

Тел: +381 18 500636

E-mail: goran.janevski@masfak.ni.ac.rs

**- Продекан за организацију**

др Дејан Митровић, ред. проф.

Тел: +381 18 500637

E-mail: dejan.mitrovic@masfak.ni.ac.rs

**- Продекан за научно-истраживачки рад**

др Љиљана Радовић, ред. проф.

Тел: +381 18 500 639

E-mail: ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs

**- Продекан за сарадњу са привредом**

др Предраг Јанковић, ред. проф.

Тел: +381 18 500 701

E-mail: predrag.jankovic@masfak.ni.ac.rs

**- Студент продекан**

Бранка Радовановић

Тел: 018500617

E-mail: branka.radovanovic@masfak.ni.ac.rs

**- Секретар Факултета: дипл. правник Никола Ђокић**

Тел: +381 18 500 727

E-mail: nikola.djokic@masfak.ni.ac.rs

Функција декана је утврђена Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 73/2018), а надлежност Статутом Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/2017) и Статутом Факултета (деловодни број 612-234-2/2018 од 24.4.2018. године), као и Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005...95/2018) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора о раду.

## 5 Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета. Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл. Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном и када се подаци не могу саопштавати.

Све седнице стручних органа (Наставно-научног и Изборног већа) су јавне, као и седнице Савета. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

**Материјали са седница Наставно научног већа и Изборног већа** доступни су на сајту Факултета.

### **Подаци од значаја за јавност рада Факултета:**

Адреса Факултета: улица Александра Медведева бр. 14, Ниш

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета: 100662813

Интернет адреса Факултета : [www.masfak.ni.ac.rs](http://www.masfak.ni.ac.rs)

Е-mail: [info@masfak.ni.ac.rs](mailto:info@masfak.ni.ac.rs)

### **Радно време Факултета:**

Радно време запослених на Факултету дефинисано је Одлуком о распореду радног времена, број 612-738/2015 од 24.11.2015. године, измене и допуне: број 612-91/2018 од 10.01.2018. године и број 612-91-1/2018 од 04.07.2018. године).

[Распоред наставе](#) дат је на сајту Факултета.

**Распоред испита** за сваки испитни рок дат је на сајту Факултета.

### **Факултет нема овлашћена лица за сарадњу са новинарима и јавним гласилима.**

Сва заинтересована лица јављају се у кабинет декана Факултета, где, у зависности од предмета разговора, декан именује лице које ће дати званичну информацију или информацију даје лично.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са деканом. Допуштено је снимање зграде Факултета, активности студената као и сва снимања поводом организовања стручних, научних и међународних догађаја на Факултету.

### **Врсте информација и начин чувања носача информација**

Податке у вези са одлукама које произилазе из надлежности Факултета, Планове рада, Извештај о раду, закључке и ставове Факултета поседује Сектор за људске и материјалне ресурсе Факултета. Ови подаци чувају се на Факултету у складу са правилима о канцеларијском и архивском пословању.

Носачи информација на Факултету су:

- предмети који се чувају у писарници,
- архивирани предмети који се чувају у архиви,
- записници о гласању и одлучивању на седницама органа и тела Факултета,

- Планови рада и извештаји о раду Факултета који се чувају у писарници и архиви Факултета,
- Публикација Факултета,
- Вебсајт Факултета <http://www.masfak.ni.ac.rs>

### **Остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја**

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Факултет је, према одредби члана 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавезан да информацију од јавног значаја учини доступном, тако што ће заинтересованима омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, његово копирање и слање копије документа поштом, факсом, електронском поштом или на други начин, ако такав захтев постоји.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којим располаже Факултет, ако поднесе писмени захтев на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу [info@masfak.ni.ac.rs](mailto:info@masfak.ni.ac.rs).

Право на увид у документацију која се чува на Факултету могуће је остварити подношењем захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид. Ако захтев не садржи те податке, т.ј. ако није уредан, тражилац ће се поучити како да те недостатке отклони, односно тражиоцу ће се доставити упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

### **Одлучивање по захтеву тражиоца информације**

Према одредби члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражилац ће, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, бити обавештен о поседовању информације, ставиће му се на увид документ који садржи тражену информацију, односно издаће му се или упутити копија тог документа. Уколико није могуће то учинити у наведеном року, тражилац ће се о томе обавести и одредиће се накнадни рок за поступање по захтеву, који не може бити дужи од 40 дана.

Ако се, у целини или делимично, одбије захтев тражиоца да се, обавести о поседовању информације, да му се стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му се изда, односно, упутити копија тог документа, донеће се решење о одбијању захтева које ће бити образложено. Против овог решења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, у складу са законом.

Ако се удовољи захтеву тражиоца информације, о томе се не доноси решење, већ само службена белешка. Одговор на захтев тражиоца информација даје декан.

Трошкови умножавања и доставе копије траженог документа, не и самог увида, наплаћују се према Трошковнику који је прописан Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја ("[Службени гласник РС](#)", број 8/2006).

## **Искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја**

Тражиоцу информације неће се омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, у случајевима прописаним одредбама члана 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Сагласно одредби члана 13. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Тражиоцу информације се не мора омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна (у земљи или на интернету), него ће се у одговору на захтев означити носач информације, где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Сагласно одредби члана 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, тражиоцу се неће омогућити остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- ако је лице на то пристало;
- ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информација.

### **Формулар Захтева за приступ информацији од јавног значаја -**

[https://www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Vesti/zahtev\\_za\\_pristup\\_informacijama.pdf](https://www.masfak.ni.ac.rs/images/upload/Vesti/zahtev_za_pristup_informacijama.pdf)

Попуњен и потписан образац може се слати поштом на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева број 14, 18000 Ниш, или електронском поштом на адресу: [info@masfak.ni.ac.rs](mailto:info@masfak.ni.ac.rs)

### **Односи са јавношћу**

Машински факултет у Нишу одржава развијену комуникацију са окружењем и организује односе са јавношћу са основним циљем да институцију представи на начин који доприноси сарадњи и разумевању између партнера, обезбеди подршку јавности, унапреди пословне ефекте и гради позитивни имиџ институције у целини. Основно средство у постизању овог циља је - информација, она коју припрема и пласира, или она коју прима, анализира и користи са циљем остварења утицаја у сфери односа са јавношћу. Циљ је – добра информисаност јавности и њена подршка у реализацији циљева и укупне политике Машинског факултета у Нишу.

Остваривање овог задатка обухвата:

1. прикупљање и дисеминацију информација о активностима Факултета,
2. сарадњу са медијима (локалним и републичким) путем позива, саопштења и информација за јавност које припрема и пласира, или на тражење новинара и других заинтересованих лица,
3. организовање и одржавање конференција за новинаре,

4. припрему јавних наступа руководећих личности за давања интервјуа и изјава средствима јавног информисања, учешћа на јавним скуповима и медијским догађањима,
5. праћење извештавања медија о Факултету и информисање декана, продекана и других лица за која су одређене информације значајне,
6. координирање и учешће у изради репрезентационих и информативних материјала о Факултету (публикације о Факултету, повремених публикација...), укључујући мултимедијалне презентације и информативна електронска издања о Факултету,
7. остваривање контаката са научним институцијама у земљи и иностранству ради промоције, сарадње и размене искустава,
8. остваривање контаката и сарадње са органима локалне самоуправе и републичким институцијама од значаја за функционисање факултетских активности, или учешћа Факултета у активностима локалне и шире заједнице,
9. учешће у припреми пропагандног материјала, флајера, рекламних информација и спотова, као и реализацији промоција и сличних дешавања.

Ове активности се реализују у непосредној сарадњи са деканом, продеканом, Сектором за људске и материјалне ресурсе, Студентским парламентом и студенстким организацијама.

У текућој школској години, као и претходних година, Факултет је имао веома живу сарадњу са медијима, како локалним, тако и републичким (преко дописништава у Нишу, или директно, преко њихових седишта у Београду). Средствама јавног информисања дато је више стотина информација и саопштења, реализовано више десетина интервјуа, изјава или гостовања у телевизијском и радио програму - првенствено декана, продекана, сарадника и гостију Факултета приликом одређених догађаја и пригодних дешавања.

### **Обележавање Дана Факултета**

Дан Факултета обележава се другог или трећег петка у децембру. Актом Протокол прославе Дана Факултета одређује се датум, садржај и начин обележавања Дана Факултета. Тим поводом Факултет организује низ манифестација: свечану седницу, доделу признања најбољим студентима факултета, доделу признања запосленима и истакнутим личностима из области образовања, науке и културе за изузетан допринос развоју Факултета, предавања и друге пригодне манифестације.

Обележавање дана Факултета је најзначајнији догађај за Факултет, јертом приликом јавност упознаје са свим својим научноистраживачким образовним достигнућима и плановима за даљи рад.

### **Информисање**

Машински факултет у Нишу има свој интернет портал који јавности пружа увид у рад и активности ове високошколске установе.

На порталу се објављују информације о организацији, структури, научној, образовној и међународној делатности Факултета, као и вести, најаве, обавештења, конкурси и друге информације битне за академску и стручну јавност и студенте.

Факултет током године посећују многобројни гости, партнери са домаћих и страних универзитета и других државних, научних и образовних институција, сарадници на различитим пројектима, државни и локални званичници, представници значајних јавних, верских, културних и спортских организација и институција, студенти, пословни партнери, алумни.

## 6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се најчешће траже информације у вези уписа на Факултет на све студијске програме које Факултет организује, режима студирања, припремне наставе за упис, висини школарине, условима за прелаз са друге високошколске установе, да ли је Факултет акредитован и сл.

Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или директно информисање у просторијама Факултета. Такође, тражени су подаци о најбољим студентима које је правно лице желело да награди, које је Факултет проследио. Тражени су и подаци у вези са бројем и структуром запослених и студената (Републички завод за статистику), који су достављени у траженој форми.

Одговори на сва ова питања доступни су на сајту Факултета на следећим линковима:

- О упису на основне академске студије
- О упису на мастер академске студије.
- О упису на докторске академске студије
- О припремној настави
- Вести
- Конкурси (запослење)
- Календар наставе
- Распоред наставе
- Акредитација факултета

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања, а начини тражења информација су углавном путем телефонског позива или информисање у просторијама Факултета.

### УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

#### Издавање потврда

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају потврде у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.

Захтеви за издавање ових потврда не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе.

1.	потврда о полагању пријемног испита	бесплатно
2.	потврда о пријему оригиналне документације приликом уписа	бесплатно
3.	потврда о еквиваленцији звања	2.000 динара

#### Издавање уверења

На Машинском факултету у Нишу се на захтев заинтересованих лица издају уверења у вези са правима која се могу остварити на основу статуса које је заинтересовано лице стекло на Факултету.



Захтеви за издавање већине ових уверења не изискују посебну правну форму и могу се поднети Одсеку за наставна и студентска питања на шалтеру службе, док је за уверења попут оних за веродостојност потписа на дипломама неопходан званичан допис Факултету. Обрасце уверења за стипендију и кредит студенти преузимају са Универзитета, а за студентски дом из Студентског центра.

1.	уверење о положеним испитима	1.500 динара (студенти) 3.000 динара (трећа лица)
2.	уверење о дипломирању (сви нивои студија)	бесплатно
3.	уверење о веродостојности потписа на дипломи	1.200 динара
4.	уверење о студирању	бесплатно
5.	уверење за студентску стипендију и кредит	бесплатно
6.	уверење за студентски дом	бесплатно

**Факултет пружа услуге провере знања српског језика лицима која нису држављани РС**

Накнада трошкова за ову услугу износи 75 евра.

**Накнада трошкова за стицање научно-истраживачког звања**

Накнада се наплаћује према следећем ценовнику:

Истраживач приправник .....	25.000 динара
Истраживач сарадник.....	35.000 динара
Научни сарадник .....	40.000 динара
Виши научни сарадник .....	50.000 динара
Научни саветник.....	60.000 динара

**Трошкови израде и издавања диплома**

1.	за студенте који су звање дипломирани инжењер машинства стекли по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању (еквиваленција дипломе)	40.000 динара
2.	за студенте који одмах након стицања права на издавање дипломе по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању поднесу захтев за еквиваленцију (еквиваленција дипломе)	30.000 динара
3.	за студенте који стекну право на издавање дипломе по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању (дипломирани инжењер машинства)	5.000 динара
4.	за студенте магистарских студија чије је школовање било финансирано из буџета РС	10.000 динара
5.	за студенте магистарских студија који су сами финансирани своје школовање	12.000 динара

Лица којима Факултет издаје високошколске исправе плаћају републичку административну таксу у складу са важећим Законом о републичким административним таксама.

## Остале услуге

Поред већ наведених, Факултет пружа и друге услуге:

1.	провера веродостојности диплома и других јавних исправа које издаје Факултет	5.000 динара
2.	признавање испита положених на другим високошколским установама, по предмету	1.500 динара
3.	издавање докумената из досијеа студената на реверс	300 динара
4.	издавање дупликата индекса	1.500 динара
5.	решавање молби по посебном захтеву (статус мировања, промена усмерења, модула, научне области, признавање испита, накнадна промена изборних предмета и др.)	1.500 динара
6.	издавање и овера наставних планова и програма	2.500 динара
7.	испис са Факултета	900 динара

### Контакт особа:

Марија Тасић, виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања

Тел: 018 500620

E-mail: [marija.tasic@masfak.ni.ac.rs](mailto:marija.tasic@masfak.ni.ac.rs)

## 7 ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет, као високошколска установа, обавља послове у оквиру своје основне делатности односно у области високог образовања за сва три нивоа студија и у складу са дозволом за рад. У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Факултет реализује програме образовања континуиране едукације, као и друге програме стручног усавршавања.

Основна делатност Факултета је **Високо образовање**, шифра делатности: 85.42

- академске студије
- специјалистичке академске студије
- докторске академске студије

**Факултет је регистрован и за следеће делатности:**

Издавање књига - шифра - 58.11;

Издавање часописа и периодичних издања - шифра -58.14;

Производња металних конструкција и делова конструкција - шифра -25.11;

Ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха - шифра - 25.50;

Обрада и превлачење метала - шифра -25.61;

Машинска обрада метала - шифра -25.62;

Производња брава и окова - шифра -25.72;

Производња челичних буради и сличне амбалаже - шифра -25.91;

Производња жичаних производа, ланаца и опруга - шифра -25.93;

Производња везних елемената и вијчаних машинских производа - шифра -25.94;

Производња осталих металних производа - шифра -25.99;

Производња осталих пумпи и компресора - шифра -28.13;

Производња осталих славина и вентила - шифра -28.14;

Производња лежајева, зупчаника и зупчастих погонских елемената - шифра -28.15;

Производња индустријских пећи и горионика - шифра -28.21;

Производња опреме за подизање и преношење - шифра -28.22;

Производња расхладне и вентилационе опреме, осим за домаћинство - шифра -28.25;

Производња осталих машина и апарата опште намене - шифра -28.29;

Производња машина за индустрију хране, пића и дувана - шифра -28.93;

Производња машина за остале специјалне намене - шифра -28.99;

Производња електричних апарата за домаћинство - шифра -27.51;

Производња неелектричних апарата за домаћинство - шифра -27.52;

Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата; производња сатова - шифра -26.5;

Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата - шифра -26.51;

Снабдевање паром и климатизација - шифра -35.30;

Делатност агенција за некретнине - шифра -68.31;

Консултантске делатности у области информационе технологије - шифра -62.02;

Рачунарско програмирање -шифра -62.01;  
Обрада података, хостинг и сл.-шифра -63.11;  
Издавање софтвера -шифра -58.2;  
Остале услуге информационе технологије -шифра -62.09;  
Истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама -шифра -72.1;  
Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама -шифра -72.19;  
Истраживање и експериментални развој у биотехнологији -шифра -72.11;  
Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање -шифра -69.20;  
Менаџерски консултантски послови -шифра -70.2;  
Инжењерске делатности и техничко саветовање -шифра -71.12;  
Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем -шифра -70.22;  
Техничко испитивање и анализа -шифра -71.20;  
Остале стручне, научне и техничке делатности -шифра -74.90;  
Остале услужне активности подршке пословању -шифра -82.99;  
Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката –шифра -56.10;  
Остале услуге припремања и послужења хране –шифра -56.29;  
Услуге припремања и послужења пића -шифра -56.30.

На Факултету се могу остваривати и посебни облици студија за стално стручно образовање и усавршавање. Факултет, поред наведеног, врши и остало образовање (шифра: 85.59).

Факултет можеи без уписа у судски регистар обављати и друге делатности у мањем обиму ако служе унапређењу регистроване делатности и доприносе бољем искоришћавању просторних и кадровских капацитета и опреме.

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

1. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17);
2. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10 );
3. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10);
4. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09);
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр.52/11)
6. Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу.

Факултет сваке године израђује план рада за наредну годину и припрема извештај о раду за протеклу годину, што се може видети на сајту Факултета.

## 9. Прописи које Машински факултет у Нишу примењује у обављању својих надлежности Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр., 57/11),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. Закона, 92/11, 99/11),

26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/11, 93/12),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12),
33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 124/2012),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12), - уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10 101/10, 94/11),
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
39. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09, 69/11),
40. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 73/11),
44. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
45. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11),
46. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
47. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10, 39/11, 54/11 – испр.).

## Правни Акти Универзитета у Нишу

- Статут Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 8/17, 6/18, 7/18, 2/19, 3/19, 4/19),
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2018 и 4/2018),
- Ближи критеријуми за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2017, 4/2018, 5/2018, 1/19, 2/19, 1/20, 2/20, 1/21),
- Правилник о поступку продужења радног односа наставнику који је испунио услове за одлазак у пензију („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2018, 5/2018),
- Правилник о поступку доделе звања и правима професора емеритуса („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/14, 7/14),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2018),
- Правилник о издавачкој делатности Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/19),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/07, 4/14, 1/15, 1/16, 5/16),
- Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи и код другог послодавца („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 1/19),
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)
- Правилник о раду Одбора за обезбеђење квалитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018),
- Политика обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/19),
- Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/19),
- Акциони план интернационализације Универзитета у Нишу за период 2021 – 2027. године („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/20)
- Платформа за отворену науку Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/20)
- Правилник о правној заштити и привредном искоришћавању интелектуалних добара („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/20)
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/07),
- Правилник о уџбеницима на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 4/08),
- Одлука о непризнавању високошколских исправа стечених на високошколским установама које нису признате, односно нису акредитоване у образовним системима земаља у којима су високошколске исправе стечене („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 5/08),
- Одлука о листи стручних, академских и научних звања, на српском и енглеском језику, која се стичу на факултетима Универзитета у Нишу 5/14, 1/20),
- Правилник о поступку давања сагласности на одлуку о усвајању теме докторске дисертације и на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 2/09, 3/13),



- Правилник о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2018, 4/2018, 5/2018, 3/20),
- Правилник о поступку поништавања стеченог научног назива доктора наука, односно доктора уметности Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/18),
- Одлука о поштовању рокова у раду комисија ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/13),
- Кодекс професионалне етике ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/15 и 7/15),
- Одлука о начину издавања диплома студентима ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 1/20),
- Правилник о обезбеђењу квалитета ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/10),
- Правилник о раду Центра за унапређење квалитета ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/14),
- Правилник о поступку пријаве и одбране докторске дисертације из мултидисциплинарних научних области ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/11),
- Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Нишу Правилник ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 5/11),
- Правилник о изгледу и садржају холограмске заштитне налепнице садржане у дипломи коју издаје Универзитет у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 2/12),
- Правилник о мобилности студената и академском признавању периода мобилности ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 3/12),
- Правилник о условима и поступцима за реализацију академске мобилности на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/20)
- Правилник о организацији и спровођењу кратких програма студија на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/20)
- Правилник о накнадама трошкова на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 4/12, 2/13, 5/2018),
- Одлука о школарини за мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 6/12),
- Упутство за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања на Универзитету у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/2015),
- Правилник о визуелном означавању Универзитета у Нишу у штампаним и електронским публикацијама (Гласник Универзитета у Нишу број 8/2015),
- Правилник о учешћу Универзитета у Нишу у кредитној мобилности програма ЕРАСМУС+ ("Гласник Универзитета у Нишу број 4/2015),
- Правилник о двоструком менторству и заједничком докторату ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Правилник о вредновању ваннаставних активности студената ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Одлука о редовним услугама које факултети пружају студентима у оквиру остваривања студиских програма ("Гласник Универзитета у Нишу број 4/2015),
- Стратегија интернационализације Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015),
- Стратегија академске мобилности Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2015),
- Правилник о поступцима за реализацију мобилности студената ("Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016),

- Правилник о вредновању квалитета студијских програма и установа Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 5/2016),
- Правилник о додели признања најбољим студентима ("Гласник Универзитета у Нишу" број 1/16),
- Правилник о награђивању младих наставника и научних радника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/19),
- Правилник о начину стицања звања истраживача са високом стручном спремом ("Гласник Универзитета у Нишу" број 6/2016),
- Упутство за пријављивање кандидата за израду и издавање дипломе и промоцију у докторе наука ("Гласник Универзитета у Нишу" број 7/2016),
- Правилник о раду Центра за трансфер технологија ("Гласник Универзитета у Нишу" бр. 8/12),
- Пословник о раду Савета Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2007),
- Пословник о раду Сената Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2015, 5/2018),
- Пословник о раду научно-стручних већа Универзитета ("Гласник Универзитета у Нишу" број 1/2009),
- Правилник о набавкама Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 3/14, 11/15),
- Правилник о раду Центра за византијско-словенске студије ("Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2015),
- Правилник о раду Центра за подршку студентима ("Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2015),
- Правилник о раду Алумнија Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/19)),
- Одлука о начину остваривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања наставника и сарадника на факултетима Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу" број 9/16),
- Одлука о ужим научним, уметничким и стручним областима („Гласник Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2018),
- Одлука о листи стручних, академских и научних звања, на српском и енглеском језику, која се стичу на факултетима Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2014, 7/14, 4/15, 9/15, 2/16, 4/16, 4/17 и 3/18),
- Платформа за отворену науку Унвиерзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/19), Правилник о правној заштити и привредном искоришћавању интелектуалних добара (#Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/19), Одлука о начину издавања диплома студентима Унвиерзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/20),
- Правилник о планирању набавки, спровођењу поступака набавки и начину праћења извршења уговора о набавкама („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/21).

#### Правни Акти Машинског факултета у Нишу

- Статут Машинског факултета у Нишу(број 612-234-2/2018 од 24. априла 2018. године)
- Правилник о основним академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-682-5/2013 од 15.10.2013. године),
- Правилник о мастер академским студијама Машинског факултета у Нишу (број 612-543-4/2016 од 15.09.2016. године),

- Правилник о докторским академским студијама Машинског факултетау Нишу (број 612-1081-6-1/2008 од 23.10.2008.године),
- Правилник о уџбеницима и другој наставној литератури Машинског факултетау Нишу (број 612-1081-7-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о раду библиотеке Машинског факултетау Нишу (број 612-150-3/2018 од 26. фебруара 2018. године),
- Правилник о раду Одбора за квалитет Машинског факултетау Нишу (број 612-1081-3-1/2008 од 23.10.2008. године),
- Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу (број 612-563-6/2018 од 23.11.2018. године),
- Правилник о раду Машинског факултета у Нишу (број 612-450-3/2005 од 30.06.2005. године...612-165-6/2017 од 27. фебруара 2017. године),
- Правилник о радној дисциплини и понашању запослених на Машинском факултету у Нишу(број 612-940/2007 од 12.10.2007. године),
- Правилник о организацији и систематизацији послова Машинског факултета у Нишу (број 612-198/2018 од 22.03.2018. године и 612-584-2/2018 од 07.12.2018. године),
- Правилник о начину и поступку утврђивања предлога за продужење радног односа наставника Машинског факултета у Нишу који је испунио услове за пензију (број 612-618-5/18 од 11. јануара 2019. године),
- Правилника о финансирању трошкова истраживања на пројекту "Истраживање и развој машинских система нове генерације у функцији технолошког развоја Србије" Машинског факултета у Нишу (број 612-638-3/2015 од 19. октобра 2015. године и број 612-412-4/2018 од 23. августа 2018. године),
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на Машинском факултету у Нишу (број 612-602-5/2018 од 24. децембра 2018. године),
- Правилник о признањима Машинског факултетау Нишу (број 612-518-4/2018 од 01.11.2018. године),
- Правилник о печату Машинског факултетау Нишу (број 612-397/2010 од 01.09.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Завод за машинско инжењерство и научноистраживачкој делатности факултета и начину стицања и распоређивања оствареног прихода Машинског факултетау Нишу (број 612-437-5/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Топлификациони систем Машинског факултетау Нишу (број 612-437-4/2010 од 11.11.2010. године),
- Правилник о раду организационе јединице Регионални центар за енергетску ефикасност Машинског факултетау Нишу(број 612-622-5/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Иновационог центра за развој и примену информационах технологија Машинског факултетау Нишу (број 612-622-6/2011 од 22.11.2011. године),
- Правилник о раду организационе јединице Центар за моторе и моторна возила Машинског факултетау Нишу (број 612-324-5/2011 од 09.06.2011. године),
- Правилника о начину и роковима вршења пописа на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-3/2017од 27.02.2017. године),

- Правилника о магацинском пословању на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-4/2017 од 27.02.2017. године),
- Правилника о начину разврставања и евиденцији основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала на Машинском факултету у Нишу(број 612-165-5/2017 од 27.02.2017. године),
- Пословник о раду Савета Машинског факултетау Нишу (број 612-865-4/2009 од 12.11.2009. године и број 612-803-2/2015 од 29. децембра 2015. године),
- Пословник о раду Наставно научног и Изборог већа Машинског факултетау Нишу (број 612-465-5/2018 од 27. септембра 2018. године).

Општи правни акти Машинског факултета у Нишу могу се наћи на веб адреси:  
<http://www.masfak.ni.ac.rs/index.php/sr/2015-03-03-10-25-56>

## 10 УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Машински факултет у Нишу организује академске студије на три нивоа из образовног поља техничко-технолошких наука.

На Машинском факултету у Нишу акредитовано је 10 студијских програма за укупно 1835 студената.

<i>Врста студија</i>	<i>Студијски програм</i>	<i>Број студената</i>	<i>Трајање (број година)</i>	<i>Укупан број студената</i>
Основне академске студије	Машинско инжењерство	240	4	4 X 240 = 960
Основне академске студије	Инжењерски менаџмент	120	4	4 X 120 = 480
Мастер академске студије	Термотехника, термоенергетика и процесна техника	32	1	1 X 32 = 32
Мастер академске студије	Хидроенергетика, хидраулика и пнеуматика	32	1	1 X 32 = 32
Мастер академске студије	Производно-информационе технологије	32	1	1 X 32 = 32
Мастер академске студије	Машинске конструкције, развој и инжењеринг	32	1	1 X 32 = 32
Мастер академске студије	Мехатроника и управљање	32	1	1 X 32 = 32
Мастер академске студије	Саобраћајно машинство, транспорт и логистика	32	1	1 X 32 = 32
Мастер академске студије	Инжењерски менаџмент	128	1	1 X 128 = 128
Докторске студије	Машинско инжењерство	25	3	3 X 25 = 75

### Нивои студија

На Машинском факултету у Нишу реализују се студије првог, другог и трећег степена.

### **Студије првог степена - основне академске студије**

Основне академске студије на Машинском факултету у Нишу трају четири године и вреде 240 ЕСПБ бодова на студијском програму Машинско инжењерство и студијском програму Инжењерски менаџмент.

На студије првог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07“) и Правилником о изменама правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу, број 4/11), општим актом факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину основних академских студија које реализује Универзитет, односно Факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању стечено у гимназији или одговарајућој средњој стручној школи.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

На основу броја бодова које кандидати остваре по основу успеха у средњој школи и пријемног испита, Факултет утврђује јединствену ранг листу.

Упис се организује крајем јуна месеца, а уколико Факултет тада не попуни прописани број уписује студенте и у септембарском уписном року.

### **Студије другог степена: мастер академске студије**

Мастер академске студије на Машинском факултету у Нишу трају једну годину и вреде 60 ЕСПБ бодова на студијским програмима:

- Термотехника, термоенергетика и процесна техника,
- Хидроенергетика, хидраулика и пнеуматика,
- Производно-информационе технологије,
- Машинске конструкције, развој и инжењеринг,
- Мехатроника и управљање,
- Саобраћајно машинство, транспорт и логистика,
- Инжењерски менаџмент.

На студије другог степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеном Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу», број 6/07), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије утврђене студијским програмом и остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на основним студијама, као и и резултата постигнутих на класификационом испиту за упис на студијски програм Инжењерски менаџмент.

### **Студије трећег степена- докторске академске студије**

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходноостварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

На студије трећег степена кандидат се може уписати под условима, на начин и по поступку утврђеним Правилником о упису студената на студијске програма Универзитета у

Нишу („Гласник Универзитета у Нишу, број 6/07"), општим актом Факултета и конкурсом за упис на студијске програме.

У прву годину докторских академских студија може се уписати:

- лица која имају завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, која су стекла најмање 300 ЕСПБ бодова током претходног школовања у оквиру поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука и општом просечном оценом од најмање 8 (осам) на основним академским и мастер академским студијама,
- лица која имају академски степен магистра наука, ако не пријаве докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању,
- лица која су стекла, или стекну VII-1 степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, уколико су завршили основне студије са просечном оценом најмање 8 (осам),
- студенти последипломских магистарских студија, уписано по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу прећи на студијски програм докторских академских студија у оквиру истих или сродних области студија, под условима које прописује Правилник о усклађивању стечених стручних, академским, односно научних назива Машинског факултета у Нишу,
- кандидати који имају просечну оцену у току академских студија мању од 8, уколико имају објављене радове из одговарајуће научне области или положе одговарајући квалификациони испит.
- За упис на докторске академске студије потребно је познавање бар једног страног језика.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата.

### **Акредитација**

Машински факултет у Нишу је акредитован као високошколска установа (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00011/5/2020-03 од 08.12.2020. године).

Машински факултет у Нишу је акредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука - машинско инжењерство (Одлука број 660-01-00008/10 од 25.02.2020. године). Машински факултет у Нишу се активно укључује у међународне и домаће истраживачке и научне пројекте, а у већини области се остварују значајни међународно признати резултати.

Студијски програм Машинско инжењерство - основне академске студије, у оквиру поља техничко-технолошких наука, акредитован је за 240 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00012/5/2020-03 од 22.12.2020. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - основне академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 120 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-01115/2017-06 од 07.07.2017. године).

Студијски програм Термотехника, термоенергетика и процесна техника - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 32 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00013/5/2020-03 од 08.12.2020. године).

Студијски програм Хидроенергетика, хидраулика и пнеуматика - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 32 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00014/5/2020-03 од 08.12.2020. године).

Студијски програм Произодно-информационе технологије - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 32 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00015/5/2020-03 од 19.11.2020. године).

Студијски програм Машинске конструкције, развој и инжењеринг - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 32 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00016/5/2020-03 од 22.12.2020. године).

Студијски програм Мехатроника и управљање - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 32 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00017/5/2020-03 од 08.12.2020. године).

Студијски програм Саобраћајно машинство, транспорт и логистика - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 32 студента уписана у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00018/5/2020-03 од 01.04.2021. године).

Студијски програм Инжењерски менаџмент - мастер академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 128 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-01770/2014-04 од 24.10.2014. године).

Студијски програм Машинско инжењерство - докторске академске студије, у оквиру поља техничко технолошких наука, акредитован је за 25 студената уписаних у прву годину студија у седишту установе (Уверење о акредитацији бр. 612-00-00019/5/2020-03 од 01.04.2021. године).

**Контакт особа:**

Проф. др Горан Јаневски, продекан за наставу

Тел: 500-635

Е-mail: [goran.janevski@masfak.ni.ac.rs](mailto:goran.janevski@masfak.ni.ac.rs)



**УКУПАН БРОЈ СТУДЕНАТА НА СВИМ НИВОИМА СТУДИЈА НА  
МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**

<b>Година</b>	<b>Буџет</b>	<b>Самофинансирање</b>
I година ОАС маш.инж.	<b>154</b>	<b>50</b>
II година ОАС маш.инж.	<b>70</b>	<b>42</b>
III година ОАС маш.инж.	<b>63</b>	<b>32</b>
IV година ОАС маш.инж.	<b>114</b>	<b>137</b>
I година ОАС инж.мен.	<b>74</b>	<b>16</b>
II година ОАС инж. мен.	<b>69</b>	<b>0</b>
III година ОАС инж.мен.	<b>74</b>	<b>7</b>
IV година ОАС инж.мен.	<b>73</b>	<b>73</b>
II година МАС МИ	<b>0</b>	<b>0</b>
I година МАС ПИТ	<b>42</b>	<b>19</b>
I година МАС ЕиПТ	<b>17</b>	<b>9</b>
I година МАС МКРиИ	<b>26</b>	<b>12</b>
I година МАС МиУ	<b>29</b>	<b>11</b>
I година МАС СМТиЛ	<b>28</b>	<b>13</b>
I година МАС ИМ	<b>129</b>	<b>85</b>
<i>I година МАС Модул ЕМ</i>	<i>6</i>	<i>23</i>
<i>I година МАС Модул ИМ</i>	<i>31</i>	<i>12</i>
<i>I година МАС Модул МТиЛ</i>	<i>12</i>	<i>24</i>
<i>I година МАС Модул МПМиП</i>	<i>43</i>	<i>7</i>
<i>I година МАС Модул МИиРП</i>	<i>37</i>	<i>19</i>
I година ДАС	<b>8</b>	<b>3</b>
II година ДАС	<b>7</b>	<b>1</b>
III година ДАС	<b>10</b>	<b>36</b>
Апсолвенти (по раније започетим програмима)	<b>0</b>	<b>375</b>
<b>Укупно по категоријама</b>	<b>884</b>	<b>921</b>
<b>Све укупно</b>	<b>1805</b>	

# 11 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

## Пружање услуга високог образовања (академске студије):

1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога квота, припрема текста конкурса и објављивање)
2. Организовање пријемног испита
3. Израда радног календара
4. Израда распореда наставе
5. Израда распореда испита по студијским групама и нивоима студија
6. Извођење наставе (предавања, вежбе, консултације)
7. Стручна пракса
8. Организација испита (усменог, писменог, практичног)
9. Електронска пријава испита
10. Студентски веб сервис
11. Израда и одбрана завршних радова
12. Израда и одбрана семинарских теза
13. Израда и одбрана докторских дисертација
14. Пружање административних услуга корисницима
  - 14.1. Упис године
  - 14.2. Издавање уверења о статусу студента
  - 14.3. Издавање уверења о положеним испитима
  - 14.4. Издавање уверења о дипломирању
  - 14.5. Издавање индекса, дупликата индекса
  - 14.6. Издавање диплома, додатака диплома и дупликата
  - 14.7. Пружање административних услуге у вези са конкурсом за студентским смештајем и студентским кредитима и стипендијама
15. Пружање услуга истраживања
  - 15.1. Планирање истраживања
  - 15.2. Израда пројеката
16. Организовање стручног усавршавања
  - 16.1. Планирање семинара, курсева и тренинга
  - 16.2. Извођење семинара, курсева и тренинга
  - 16.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
17. Пружање посебних интелектуалних услуга
  - 17.1. Услуге рецензије
  - 17.2. Услуге експертисе
  - 17.3. Услуге консалтинга
18. Пружање услуге библиотеке
  - 18.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван ње
  - 18.2. Коришћење библиотечног простора-учионице
  - 18.3. Коришћење електронског каталога библиотеке за претраживања каталога
  - 18.4. Коришћење КОБСОН сервиса и услуга приступа електронским базама часописа
  - 18.5. Библиотечка размена књига
19. Издавачка делатност
  - 19.1. Издавање наставне литературе
  - 19.2. Издавање часописа (Архив за фармацију)

## **Пружање стручних услуга:**

Процедура пружања стручне услуге:

Заинтересовани за остваривањем сарадње са Факултетом се у организационој јединици Машинског факултета информишу о документацији коју морају поднети, а која се иницира захтевом за остваривањем сарадње. Након добијања ових информација, заинтересовани достављају тражену документацију. Декан Факултета, или надлежни продекан, након разматрања поднете документације даје сагласност за остваривањем пословно-техничке сарадње са конкретним правним лицем са којим се потписује уговор. Након завођења, уговори се достављају декану на потписивање, а након тога и другој уговорној страни на потписивање. Након дистрибуције уговора, друга уговорна страна доставља захтев за обављање услуге, неопходну документацију, узорке и др. Све услуге које Факултет пружа су наведене у на интернет страници Факултета.

## 12 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Машински факултет је образовна и научно-истраживачка институција, која својим научним потенцијалом доприноси развоју и трансферу нових, пре свега индустријских технологија, неговању техничке културе, стварању и оцени научних резултата, образовању младих људи, па тиме доприноси и развоју Републике Србије и друштва у целини. Машински факултети имају централно место у процесу развоја домаће привреде, јер школују висококвалификовани стручни кадар у области машинског инжњерства који је ослонац и покретач српске привреде. Организација у домену научно-истраживачког рада и сарадње са привредом постављена је тако да се катедре факултета, поред учествовања у организацији наставног процеса, баве и основним научним истраживањима, а да се стратешка, иновациона истраживања, као и делатности које произилазе из непосредне сарадње са привредом, одвијају преко Завода за машинско инжењерство. Деканат даје оваквој организацији потребну ефикасност у реализацији утврђених планова, а истовремено омогућава и међусобну интеракцију. Овакав концепт омогућава да се у процес научно-истраживачког рада укључе сви наставници и сарадници факултета, одговарајући део ваннаставног особља, стипендисти, студенти докторских студија као и део студената завршних година. У оквиру политике коју факултет води у овој области је и одговарајућа сарадња, односно заједнички рад са другим техничко-технолошким факултетима, као и одговарајућим научно-истраживачким организацијама, како у земљи тако и у иностранству.

Научно-истраживачка делатност на Факултету прилагођена је тренутном стању у привреди и друштву. Треба очекивати пораст средстава за подстицање научно-истраживачког рада у наредном периоду.

### Научно-истраживачки пројекти

Иако је пандемија корона вируса наметнула бројна ограничења квалитет научноистраживачког рада на Факултету у 2020. години је остао на високом нивоу. Реализована су истраживања у складу са Уговором реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО (евиденциони број Министарства просвете, науке и технолошког развоја: 451-03-68/2020-14200109 од 24.01.2020. године, деловодни број Машинског факултета у Нишу: 612-26-1/2020 од 29.01.2020. године). Истраживачи запослени на Факултету су такође били ангажовани у реализацији факултетског пројекта „Истраживање и развој машинских система нове генерације у функцији технолошког развоја Србије“, који је формиран на основу Одлуке Савета Машинског факултета у Нишу (деловодни број: 612-495-3/2018 од 15.10.2018. године) и чији је носилац Машински факултет у Нишу.

Машински факултет у Нишу је децембра 2020. године поднео Министарству просвете науке и технолошког развоја извештај о раду као и план научноистраживачког рада за 2021. годину. На основу поднетих докумената, Факултету су, у складу са уговором о финансирању и реализацији научноистраживачког рада НИО у 2021. години, евиденциони број Министарства просвете, науке и технолошког развоја: 451-03-9/2021-14/200109 од 05.02.2021. године, одобрена средства за научноистраживачки рад у 2021. години за 106 истраживача у звању наставника и сарадника, као и средства за рад 4 истраживача у истраживачким и стручним звањима, као и додатно одобрење за 3 млада истраживача по конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На основу овог уговора обезбеђена су и средства за директне материјалне трошкове научноистраживачког рада током 2021. године.

Током 2020. године започета је реализација једног програма Фонда за науку: *Smart Mechatronic Structures and Systems*, и настављена је реализација неколико пројекта које суфинансира Фонд за иновациону делатност:

- *RoboShepherd - Аутоматизовани систем за чување и гајење крда*, у оквиру Програма сарадње науке и привреде,
- *Паметна противпожарна и противдимна врата*, у оквиру Иновационих ваучера, ЕИ ЋЕГАР ИН ДОО НИЃ,
- *Верификација квалитета - типско испитивање гумено-металних елемената секундарног огибљења електричних локомотива*, у оквиру Иновационих ваучера, Вагон маркет д.о.о,
- *Оптимизација производње у прехрамбеној индустрији*, у оквиру Иновационих ваучера, Research and Development NIRI 4NL,
- *Анализа конструкција и унапређење радних перформанси напојних вишестепених пумпи*, у оквиру Иновационих ваучера, N.P. Co, d.o.o
- *Унапређење технологија машинске обраде применом CNC машина*, у оквиру Иновационих ваучера, Sova Night Vision Systems DOO,
- *Унапређење технологије заваривања у циљу освајања нових производа*, FPM Agromehanika.

#### **Набавка опреме за научно-истраживачки рад**

Током 2020. године набављена је опрема у оквиру дела материјалних трошкова у складу са Уговором реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО (евиденциони број Министарства просвете, науке и технолошког развоја: 451-03-68/2020-14200109 од 24.01.2020. године, деловодни број Машинског факултета у Нишу: 612-26-1/2020 од 29.01.2020. године), односно у оквиру дела материјалних трошкова за реализацију међународних пројеката.

У складу са финансијским могућностима Факултет је издвојио и део сопствених средстава за одржавање постојеће и набавку нове опреме за научно-истраживачки рад.

#### **Часописи и научно-стручни скупови**

Научно-стручни рад наставника и сарадника, индивидуални и тимски, је презентован научно-стручној јавности преко домаћих и иностраних часописа, као и учествовањем на научно-стручним скуповима у земљи и свету. Посебна пажња била је усмерена ка објављивању радова наставника и асистената Факултета у часописима са SCI листе, као и учешћу на међународним научним скуповима, у циљу повећања појединачних категорија свих истраживача на пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, односно повећања рејтинга сваког пројекта као и истраживача понаособ, а тиме и факултета у целини.

Машински факултет у Нишу је током 2020. године био главни организатор или суорганизатор следећих научних скупова:

- V Међународна конференција “Mechanical Engineering in the 21st Century – MASING 2020”, децембар 2020. године,
- XIX Научно-стручна конференција о железници RAILCON 2020, октобар 2020.,

## Међународни пројекти

Поред националних, на Факултету се радило и на реализацији међународних пројеката из програма HORIZONT 2020, ERASMUS +, СЕЕPUS и програма билатералне сарадње:

- SMART2 Automation of Rail Transport, Хоризонт 2020, чији је руководилац проф. др Властимир Николић,
- EURAXESS TOP IV, Хоризонт 2020, чији је руководилац проф. др Мирослав Трајановић,
- BRIDGE II, Хоризонт 2020, чији је руководилац проф. др Мирослав Трајановић,
- ATUVIS – Autonomous Trains Undercarriage Visual Inspection System , предприсупни фондови Европске Уније EU4TECH WB PoC (EU4Tech PoC), чији је руководилац проф. др Александар Милтеновић,
- New Design of Pre-Insulated Masonry Construction Brick, предприсупни фондови Европске Уније EU4TECH WB PoC (EU4Tech PoC), чији је руководилац доц. др Горан Вучковић,
- Providing High Reliability of Aluminum Structures and Their Parts in Transport Technics (билатерална сарадња са Словенијом), чији је руководилац проф. др Драган Милчић,
- Artificial Intelligence and Advanced FEM Based Biomedical Engineering - Next Level BME, (билатерална сарадња са Немачком - DAAD), чији је руководилац проф. др Жарко Тојбашић,
- ECVET Training for Operators of IoT-enabled Smart Buildings, у оквиру ERASMUS+, чији је руководилац проф. др Миодраг Манић,
- Active Learning Community for Upskilling technicians and Engineers, у оквиру ERASMUS+, чији је руководилац проф. др Предраг Јанковић,
- Modern Trends in Education and Research on Mechanical Systems - Bridging Reliability, Quality and Tribology, у оквиру програма СЕЕPUS, чији је руководилац проф. др Милан Банић,
- Technical Characteristics Researching of Modern Products in Machine Industry (Machine Design, Fluid Technics and Calculations) with the Purpose of Improvement Their Market Characteristics and Better Placement on the Market, у оквиру програма СЕЕPUS, чији је руководилац проф. др Александар Милтеновић,
- Teaching and Research of Environment-oriented Technologies in Manufacturing у оквиру програма СЕЕPUS, чији је руководилац проф. др Милан Банић,
- Computer Aided Design of automated systems for assembling, у оквиру програма СЕЕPUS, чији је руководилац проф. др Властимир Николић,
- New teaching technologies and new applications in modernization of teaching at the faculties of technical sciences in connection with the needs of small and medium enterprises in the environment, у оквиру програма СЕЕPUS, чији је руководилац проф. др Гордана Стефановић.

Планирано је учешће што већег броја наставника и асистената са Факултета у поменутих међународних пројектима, што би пружило веће могућности за научно-истраживачки рад, размену знања, као и њихов боравак и стручно усавршавање на факултетима и институтима у иностранству.

**Издавачка делатност**

Факултет је учествовао у финансирању свих штампаних уџбеника, монографија, практикума и збирки задатака, чији је издавач Машински факултет у Нишу, у складу са општим актима и финансијским могућностима Факултета.

**Контакт особа:**

Проф. др Љиљана Радовић, продекан за научно-истраживачки рад

Тел: 018500639

E-mail: [ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:ljiljana.radovic@masfak.ni.ac.rs)

## 13 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Материјална средства неопходна за рад, Факултет остварује из буџета Републике Србије, из сопствених прихода, по основи спонзорстава и донација. Буџетска средства се остварују по основи образовне и научно-истраживачке делатности Факултета. Сопствена средства Факултет остварује на основу активности и услуга које пружа и то: накнаде трошкова за самофинансирајуће студенте, од организације курсева, по основи пружања стручних услуга трећим лицима – анализе и мишљења. Одређени део средстава се остварује и од спонзорстава и донација.

### 13.1. Финансијски план за 2021. Годину



#### УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

#### ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНУ 2021. ГОДИНУ

##### 1. ПРИХОДИ

<b>Укупан приход за 2021. годину</b>	<b>509,053,246.00</b>
<b>а) 791111 Приходи из буџета</b>	<b>321,053,246.00</b>
<b>Министарство просвете, науке и технолошког развоја</b>	
<b>- 13704 - просвета -прих.за редовну делатност факултета</b>	<b>250,953,246.00</b>
-за плате	233,400,000.00
-за материјалне трошкове	11,500,000.00
-за докторске студије	2,500,000.00
-за капитално одржавање (чилер и ВРВ)	3,553,246.00



<b>-13700 - наука - приходи за научно истраживачки рад</b>	<b>70,100,000.00</b>
-за пројекте - бруто накнада	47,500,000.00
-матријални трошкови	19,000,000.00
-за научне скупове	600,000.00
-накнада трошкова стипендиста	1,500,000.00
-накнаде осталих трошкова	1,500,000.00
<b>б)742121 Сопствени приходи</b>	<b>177,000,000.00</b>
- Школарине и стручни испити	27,000,000.00
- Приходи од атестирања	65,000,000.00
- Приходи од испитивања	16,000,000.00
- Приходи од пројектовања	7,000,000.00
- Приходи од испор.топлотне енергије	52,000,000.00
- Приходи од одр. курса	5,000,000.00
- Остали приходи	2,500,000.00
- Приходи од орг.науч-скупова	2,500,000.00
<b>в)732121 Текуће донације од међународн. организација</b>	<b>8,000,000.00</b>
<b>г)744121 Текући добровољни трансфер од физ. и прав.лица</b>	<b>2,000,000.00</b>
<b>д)771111 Меморандумске ставке</b>	<b>1,000,000.00</b>

## 2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

<b>Укупни расходи и издаци за 2021. годину</b>	<b>509,053,246.00</b>
<b>400000 Укупни расходи</b>	<b>458,150,000.00</b>
<b>а) 410000 Расходи за запослене</b>	<b>304,155,000.00</b>
- 411000 Плате и додаци	248,055,000.00
411111 плате по основу цене рада	186,555,000.00
411115 минули рад	16,500,000.00
411191 остале исплате	45,000,000.00
- 412000 Социјални доприноси на терет послодавца	46,200,000.00
412111 допринос за ПИО	28,500,000.00
412112 допринос за добровољно ПИО	5,000,000.00
412211 допринос за здравство	12,700,000.00
- 414000 Соц. давања запосленима	4,000,000.00
414311 отпремнине за одлазак у пензију	2,500,000.00
414314 помоћ запосленима	300,000.00
414411 помоћ у медицинском лечењу	300,000.00
414419 остале помоћи	300,000.00
414111 породилско боловање	200,000.00
414121 Боловање преко 30 дана	400,000.00
- 415100 Накнада трошкова запосленима	4,000,000.00
415112 трошкови превоза на посао	4,000,000.00
- 416100 Награде запосленима	1,900,000.00
416111 јубиларне награде	1,500,000.00
416112 награде за посебне резултате	400,000.00

6) 420000 Коришћење услуга и роба	153,855,000.00
- <b>421000 Стални трошкови</b>	<b>45,050,000.00</b>
421100 Трошкови платног и банк.промета	800,000.00
421121 трошкови банкарских услуга	800,000.00
- 421200 Енергетске услуге	40,000,000.00
421211 електр. енергија	5,000,000.00
421221 гас	35,000,000.00
- 421300 Комуналне услуге	1,530,000.00
421311 услуге водовода и канализације	800,000.00
421323 услуга заштите имовине	80,000.00
421324 услуга одвоза отпада	650,000.00
- 421400 Услуге комуникација	1,660,000.00
421411 услуге телефона и факса	500,000.00
421412 услуге интернета	160,000.00
421414 услуге моб.телефона	400,000.00
421422 услуге доставе поште	600,000.00
- 421500 Трошкови осигурања	750,000.00
421512 осигурање возила	150,000.00
421523 осигурање према трећим лицима	600,000.00
- 421600 Трошкови закупа имовине	300,000.00
421612 закуп нестамбеног простора	300,000.00
- 421900 Остали трошкови	10,000.00
421919 остали непоменути трошкови	10,000.00
- 422200 Трошкови путовања у иностранство	1,650,000.00
422211 трошкови дневница у иностр.	700,000.00
422221 трошкови превоза у иностр.	500,000.00
422231 трошкови смештаја у иностр.	400,000.00
422299 остали трошкови пута у иностр.	50,000.00
- 422399 Остали трошкови превоза	300,000.00
- 422400 Трошкови путовања ученика	1,800,000.00
422411 превоз ученика	1,800,000.00
- <b>423000 Услуге по уговору</b>	<b>14,350,000.00</b>
- 423100 Административне услуге	100,000.00
423111 услуге превођења	50,000.00
423191 остале административне услуге	50,000.00
- 423200 Компјутерске услуге	1,700,000.00
423211 услуге за израду софтвера	700,000.00
423221 услуге одржавања рачунара	400,000.00
423291 остале комп.услуге	600,000.00
- 423300 Услуге образовања и усавршавања	1,400,000.00
423311 усавршавање запослених	400,000.00
423321 трошкови котизације	1,000,000.00
- 423400 Услуге информисања	3,900,000.00
423413 услуге штамп.публикација	200,000.00
423419 остале услуге штампања	2,500,000.00
423421 услуге информисања јавности	600,000.00
423431 реклама и пропаганда	600,000.00
- 423500 Стручне услуге	1,250,000.00
423511 услуге ревизије	50,000.00
423539 правне услуге	600,000.00
423599 остале стручне услуге	600,000.00
- 423600 Угост. услуге	4,500,000.00
423621 угоститељске услуге	4,500,000.00

- 423700 Репрезентација	1,200,000.00
423711 трошкови репрезентације	600,000.00
423712 поклони	600,000.00
- 423900 Остале услуге	300,000.00
423911 остале опште услуге	300,000.00
<b>- 424000 Специјализоване услуге</b>	<b>55,390,000.00</b>
- 424200 Услуге образовања	4,300,000.00
424211 услуге образовања	4,000,000.00
424231 услуге спорта	300,000.00
- 424300 усл.здравс. заштите	10,000.00
424331 услуге јавног здравства	10,000.00
- 424400 путарина	80,000.00
424411 услуге одржавања ауто пута	80,000.00
- 424600 Услуге науке	42,000,000.00
424621 услуге науке	42,000,000.00
- 424900 Остале услуге	9,000,000.00
424911 остале специјализоване услуге	9,000,000.00
<b>- 425000 Текуће поправке и одржавање</b>	<b>10,435,000.00</b>
- 425100 Одржавање зграде	5,600,000.00
425111 зидарски радови	600,000.00
425112 столарски радови	600,000.00
425113 молерски радови	600,000.00
425114 радови ва крову	300,000.00
425115 радови на водоводу и канализ.	600,000.00
425116 централно грејање	800,000.00
425117 електричне инсталације	600,000.00
425118 радови на комуник.инстал.	300,000.00
425119 остале усл.и матер. за одржавање зграде	600,000.00
425191 поправке и одржавање осталих објеката	600,000.00
- 425200 Одржавање опреме	4,835,000.00
425219 опрема за собраћај	100,000.00
425221 намештај	600,000.00
425222 рачунарска опрема	800,000.00
425223 опрема за комуникацију	300,000.00
425224 електрон.и фото опрема	300,000.00
425225 опрема за домаћинство и угоститељство	100,000.00
425226 биротехничка опрема	80,000.00
425229 остале поправке и одрж. адм.опреме	100,000.00
425241 опрема за очување животне сред.	55,000.00
425242 опрема за науку	600,000.00
425253 мерни и контролни инструменти	600,000.00
425261 опрема за образовање	600,000.00
425291 опрема за производњу	600,000.00
<b>- 426000 Материјал</b>	<b>9,530,000.00</b>
- 426100 Административни материјал	4,800,000.00
426111 канцеларијски материјал	4,000,000.00
426121 расходи за униформе	200,000.00
426124 ХТЗ опрема	200,000.00
426129 остали расх. за одећу и обућу	200,000.00
426131 цвеће и декорација	100,000.00
426191 потрошни материјал	100,000.00
- 426300 Материјал за образовање	600,000.00
426312 стручна литература	600,000.00
- 426400 Материјал за саобраћај	550,000.00
426411 бензин	400,000.00
426491 остали материјал за превозно средство	150,000.00
- 426500 Материјал за науку	1,200,000.00
426521 материјал за истраживање и развој	600,000.00
426591 остали материјал за науку	600,000.00

426600 Материјал за образовање, културу и спорт	350,000.00
426611 материјал за образовање	200,000.00
426621 материјал за културу	50,000.00
426631 материјал за спорт	100,000.00
- 426700 Мед.и лабораторијски материјал	100,000.00
426791 остали лаб.материјал	100,000.00
- 426800 Материјал за хигијену	800,000.00
426811 материјал за чишћење	800,000.00
- 426900 Материјал за остале потребе	1,130,000.00
426911 потрошни материјал	800,000.00
426913 алат	300,000.00
426919 посебне намене	30,000.00
<b>г)440000 Казне за кашњења</b>	<b>30,000.00</b>
<b>д)482000 Порези и таксе</b>	<b>100,000.00</b>
<b>ђ)494000 Текући расходи</b>	<b>10,000.00</b>
<b>500000 Укупни издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>50,903,246.00</b>
-511000 Зграде и грађевински објекти	19,200,000.00
- 511300 Капитално одржавање зграде	19,200,000.00
511323 уређивање лаб.за горива и мазива	1,200,000.00
511323 вишенаменски лаб. простор	18,000,000.00
-512000 Машине и опрема	29,853,246.00
-512100 Опрема за копнени саобраћај	3,000,000.00
512111 аутомобили	3,000,000.00
-512200 Административна опрема	7,600,000.00
512211 намештај	600,000.00
512221 рачунарска опрема	4,000,000.00
512222 штампачи	600,000.00
512223 мреже	600,000.00
512232 телефони	100,000.00
512241 електронска опрема	800,000.00
512242 фото опрема	300,000.00
512251 опрема за домаћинство	600,000.00
-512500 Медицинска и лаб. опрема	1,200,000.00
512531 мерни и контролни инструменти	1,200,000.00
-512600 Опрема за образовање, науку и спорт	4,000,000.00
512621 опрема за науку	2,800,000.00
512611 опрема за образовање	1,200,000.00
-512900 Опрема за производњу	14,053,246.00
512911 опрема за производњу	7,053,246.00
512931 уграђена опрема	3,000,000.00
512932 монтирана опрема	4,000,000.00
-515000 Нематеријална имовина	1,850,000.00
515111 компјутерски софтвер	1,500,000.00
515121 књиге у библиотеци	300,000.00
515191 издаци за патенте	50,000.00

Шеф Одсека  
за материјално пословање

Марија Митровић

Декан

Проф. др Ненад Т. Павловић

## 13.2. Биланс прихода и расхода за 2020. годину

Период 1.1. – 31.12.2020. године (у хиљадама динара)

На основу члана 63. став 1. тачка 5) Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" 88/2017) и члана 46. став 1. тачка 5. Статута Машинског факултета у Нишу (број: 612-234-2/2018 од 24.04.2018. године), а на предлог Наставно-научног већа Машинског факултета у Нишу који је утврђен на седници одржаној 19. фебруара 2021. године, Савет Машинског факултета у Нишу на седници одржаној 23. фебруара 2021. године доноси

### ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ И ГОДИШЊЕГ ОБРАЧУНА

1. Усваја се Извештај о пословању и годишњи обрачун Машинског факултета у Нишу за 2020. годину као у прилогу ове Одлуке.
2. Одлуку доставити декану, Одсеку за материјалне ресурсе и архиви Факултета.

Број: 612-143-2/2021  
Датум: 23.02.2021. године

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
САВЕТ

ПРЕДСЕДНИК

  
Проф. др Гордана Стефановић

Годишњи финансијски извештај за 2020. годину, рађен је по методологији прописаној за кориснике буџетских средстава, а на основу: Закона о буџетском систему, Закона о буџету Републике Србије, Уредбе о буџетском рачуноводству, Правилника о списку корисника јавних средстава, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, Правилника о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава републике Србије на рачун извршења буџета Републике Србије, Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, уз примену и других прописа Републике Србије као и општих аката којима су уређена поједина питања. Годишњи извештај о пословању Г Факултета за 2020. годину, рађен је на бази готовинског основа за вођење буџетског рачуноводства, засновао се на евиденцијама о примљеним средствима и извршеним плаћањима и након усвајања од стране Савета Машинског факултета биће предат Управи за Трезор у Нишу, у електронској форми, кроз информациони систем за подношење финансијских извештаја.

Машински факултет у Нишу је у 2020. години остварио укупан приход у износу од 422.449.151,30 динара (у нивоу прихода за 2019. годину). Укупни расходи (текући расходи, заједно са издацима за набавку нефинансијске имовине) у 2020. години износе 422.025.574,17 динара. Утврђен је вишак прихода у односу на текуће расходе и издатке у износу од 423.577,13 динара.

#### ПРИХОДИ:

У структури укупних прихода, приходи из буџета учествују са 68.2%, односно износ од 288.114.571,90 динара. У табеларном прегледу су дати приходи из буџета како за редовну делатност тако и за научно-истраживачки рад.

Сопствени приходи у износу од 130.005.346,63 динара су мањи за неких 5.5% у односу на 2019. годину, што је последица епидемиолошке ситуације нарочито у другом кварталу године. Учешће у укупном приходу за извештајни период је 30.77%. Учешће од 1.03% у укупним приходима припада на донације од међународних организација, добровољних трансфера од физичких и правних лица као и меморандумских ставки.

#### РАСХОДИ

У структури укупних расхода за извештајни период, расходи и издаци учествују са 98%, док издаци за нефинансијску имовину учествују са 2%. У структури расхода и издатака, доминантно учешће јесу расходи за запослене 70.3% (плате и додаци, социјални доприноси на терет послодавца где је и допринос за добровољни ПИО, социјална давања, накнаде трошкова запосленима и награде запослених).

Расходи коришћења роба и услуга у износу од 122.735.435,74 динара повећани су у односу на 2019. годину за 4.5%, а у укупним расходима учествују са скоро 30%.

За набавку нефинансијске имовине утрошено је укупно 8.437.486,89 динара, при чему доминантно учешће има набавка административне опреме (рачунарска опрема, електронска опрема као и опрема за науку).

Структура текућих прихода и расхода по извору финансирања дата је у прилогу.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ  
ЗА ПОСЛОВНУ 2020. ГОДИНУ**

1. ПРИХОДИ	УКУПНО	РЕПУБЛИКА	ДОНАЦИЈЕ	ОСТАЛИ ИЗВОРИ
<b>Укупан приход за 2020. годину</b>	<b>422,449,151.30</b>	<b>288,114,571.90</b>	<b>3,932,633.94</b>	<b>130,401,945.46</b>
<b>а) Приходи из буџета</b>	<b>288,114,571.90</b>	<b>288,114,571.90</b>		<b>0.00</b>
Министарство просвете, науке и технолошког развоја				
- 13704 - просвета -прих.за редовну делатност факултета	<b>229,818,668.40</b>	<b>229,818,668.40</b>		
-за плате	220,091,434.54	220,091,434.54		
-за материјалне трошкове	7,978,482.00	7,978,482.00		
-за докторске студије	1,748,751.86	1,748,751.86		
-13700 - наука -приходи за научно истраживачки рад	<b>58,295,903.50</b>	<b>58,295,903.50</b>		
-за пројекте - бруто накнада	44,943,410.00	44,943,410.00		
-матријални трошкови	11,593,113.00	11,593,113.00		
-за научне скупове	600,000.00	600,000.00		
-накнада трошкова стипендиста	1,093,165.50	1,093,165.50		
-накнаде осталих трошкова	66,215.00	66,215.00		
<b>б) Сопствени приходи</b>	<b>130,005,346.63</b>			<b>130,005,346.63</b>

<b>в) Текуће донације од међународн. организација</b>	<b>3,792,633.94</b>		<b>3,792,633.94</b>	
<b>г) Текући добровољни трансфер од физ. и прав.лица</b>	<b>250,000.00</b>		<b>140,000.00</b>	<b>110,000.00</b>
<b>д) Меморандумске ставке</b>	<b>286,598.83</b>			<b>286,598.83</b>
<b>2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>				
<b>Укупни расходи и издаци за 2020. годину</b>	<b>422,025,574.17</b>	<b>288,114,571.90</b>	<b>3,994,253.25</b>	<b>129,916,749.01</b>
<b>400000 Укупни расходи</b>	<b>413,588,087.28</b>	<b>283,070,136.11</b>	<b>3,850,277.23</b>	<b>126,667,673.93</b>
<b>а) 410000 Расходи за запослене</b>	<b>290,803,348.26</b>	<b>236,485,169.44</b>	<b>3,410,175.27</b>	<b>50,908,003.55</b>
- 411000 Плате и додаци	<b>235,815,867.65</b>	<b>202,232,396.33</b>	<b>2,929,467.27</b>	<b>30,654,004.05</b>
411111 плате по основу цене рада	183,337,471.95	179,853,814.09	81,490.78	3,305,626.14
411115 минули рад	16,092,182.18	16,092,182.18	0.00	0.00
411191 остале исплате	36,386,213.52	6,286,400.06	2,847,976.49	27,348,377.91
- 412000 Социјални доприноси на терет послодавца	<b>43,304,111.37</b>	<b>33,347,099.73</b>	<b>480,708.00</b>	<b>9,476,303.64</b>
412111 допринос за ПИО	27,079,612.60	22,785,237.94	336,888.77	3,957,485.89
412112 допринос за добровољно ПИО	4,155,900.00	0.00	0.00	4,155,900.00
412211 допринос за здравство	12,068,598.77	10,561,861.79	143,819.23	1,362,917.75
- 414000 Соц. давања запосленима	<b>6,960,105.83</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,960,105.83</b>
414311 отпремнине за одлазак у пензију	6,309,628.00	0.00	0.00	6,309,628.00
414314 помоћ запосленима	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
414411 помоћ у медицинском лечењу	153,879.00	0.00	0.00	153,879.00
414419 остале помоћи	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
414121 Боловање преко 30 дана	286,598.83	0.00	0.00	286,598.83
- 415100 Накнада трошкова запосленима	<b>3,168,912.42</b>	<b>905,673.38</b>	<b>0.00</b>	<b>2,263,239.04</b>
415112 трошкови превоза на посао	3,168,912.42	905,673.38		2,263,239.04
- 416100 Награде запосленима	<b>1,554,350.99</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,554,350.99</b>
416111 јубиларне награде	1,459,112.91	0.00	0.00	1,459,112.91
416112 награде за посебне резултате	95,238.08	0.00	0.00	95,238.08

<b>6) 420000 Коришћење услуга и роба</b>	<b>122,735,435.74</b>	<b>46,584,326.67</b>	<b>440,101.96</b>	<b>75,711,007.10</b>
- 421000 Стални трошкови	42,920,977.80	7,806,972.68	3,763.83	35,110,241.29
421100 Трошкови платног и банк.промета	609,290.81	266,099.18	3,763.83	339,427.80
- 421200 Енергетске услуге	39,326,708.53	6,396,352.02	0.00	32,930,356.51
- 421300 Комуналне услуге	1,069,571.26	376,672.45	0.00	692,898.81
- 421400 Услуге комуникација	1,280,600.20	767,849.03	0.00	512,751.17
- 421500 Трошкови осигурања	451,807.00	0.00	0.00	451,807.00
- 421600 Трошкови закупа имовине	183,000.00	0.00	0.00	183,000.00
- 422000 Трошкови путовања	11,209,308.93	0.00	11,777.33	11,197,531.60
- 422100 Трошкови путовања у земљи	11,070,002.51	0.00	11,777.33	11,058,225.18
- 422200 Трошкови путовања у иностранство	59,306.42	0.00	0.00	59,306.42
- 422400 Трошкови путовања ученика	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
- 423000 Услуге по уговору	6,755,325.76	985,128.22	300,108.80	5,470,088.73
- 423200 Компјутерске услуге	792,921.25	141,486.12	189,000.00	462,435.13
- 423300 Услуге образовања и усавршавања	645,029.17	439,838.86	0.00	205,190.30
- 423400 Услуге информисања	1,908,830.19	259,506.00	47,378.80	1,601,945.39
- 423500 Стручне услуге	757,953.22	50,800.00	0.00	707,153.22
- 423600 Угост. услуге	1,574,790.00	0.00	23,730.00	1,551,060.00
- 423700 Репрезентација	892,304.69	0.00	40,000.00	852,304.69
- 423900 Остале услуге	183,497.24	93,497.24	0.00	90,000.00
- 424000 Специјализоване услуге	53,039,970.10	35,871,803.83	0.00	17,168,166.27
- 424200 Услуге образовања	3,547,344.63	892,295.58	0.00	2,655,049.05
- 424300 усл.здравс. заштите	1,700.00	0.00	0.00	1,700.00
- 424400 путарина	28,200.00	0.00	0.00	28,200.00
- 424600 Услуге науке	40,507,344.87	34,930,916.25	0.00	5,576,428.62
- 424900 Остале услуге	8,955,380.60	48,592.00	0.00	8,906,788.60
- 425000 Текуће поправке и одржавање	3,822,282.20	1,218,821.50	124,452.00	2,479,008.70
- 425100 Одржавање зграде	1,355,777.67	14,142.00	0.00	1,341,635.67
- 425200 Одржавање опреме	2,466,504.53	1,204,679.50	124,452.00	1,137,373.03
- 426000 Материјал	4,987,570.95	701,600.44	0.00	4,285,970.51
- 426100 Административни материјал	2,588,427.60	298,147.60	0.00	2,290,280.00
- 426300 Материјал за образовање	285,870.00	0.00	0.00	285,870.00
- 426400 Материјал за саобраћај	286,872.20	0.00	0.00	286,872.20

- 426500 Материјал за науку	589,799.59	293,780.49	0.00	296,019.10
426600 Материјал за образовање, културу и спорт	4,444.80	0.00	0.00	4,444.80
- 426700 Мед.и лабораторијски материјал	65,419.20	0.00	0.00	65,419.20
- 426800 Материјал за хигијену	798,189.94	78,012.35	0.00	720,177.59
- 426900 Материјал за остале потребе	368,547.62	31,660.00	0.00	336,887.62
<b>г)440000 Казне за кашњења</b>	<b>332.30</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>332.30</b>
<b>д)482000 Порези и таксе</b>	<b>48,970.98</b>	<b>640.00</b>	<b>0.00</b>	<b>48,330.98</b>
<b>ђ)494000 Текући расходи</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>500000 Укупни издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>8,437,486.89</b>	<b>5,044,435.79</b>	<b>143,976.02</b>	<b>3,249,075.08</b>
<b>-512000 Машине и опрема</b>	<b>7,902,505.08</b>	<b>4,705,586.36</b>	<b>65,780.00</b>	<b>3,131,138.72</b>
-512200 Административна опрема	6,010,029.10	3,263,553.36	65,780.00	2,680,695.74
-512500 Медицинска илаб. опрема	572,514.00	348,573.10	0.00	223,940.90
-512600 Опрема за образовање, науку и спорт	1,319,961.98	1,093,459.90	0.00	226,502.08
<b>-515000 Нематеријална имовина</b>	<b>534,981.81</b>	<b>338,849.43</b>	<b>78,196.02</b>	<b>117,936.36</b>



# 14 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
Број: 612-535-1/2020  
Датум: 24.12.2020. године

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/19),  
и члана 50. Статута Машинског факултета у Нишу (број 612-234-2/2018 од 24.04.2018. године, измене и допуне број 612-118-2/2019 од 01.02.2019. године),  
декан Машинског факултета Нишу доноси:

## НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Редни број	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	ЦПВ ознака	Напомена
1	Добра	<u>Материјал за хигијену</u>	667.000	800.000	Набавке на које се закон не примењује	1. квартал	39830000-9	/
2	Добра	<u>Репрезентација</u>	500.000	600.000	Набавке на које се закон не примењује	1. квартал	15000000	/
3	Добра	<u>Гас</u>	29.166.000	35.000.000	Набавке на које се закон не примењује	3. квартал	09121200-5	Основ за изузеће чл.14 став 3
4	Добра	<u>Мрежна опрема</u>	500.000	600.000	Набавке на које се закон не примењује	2. квартал	32420000	/

Редни број	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Процењена вредност са ПДВ-ом	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	ЦПВ ознака	Напомена
5	Добра	<u>Електронска опрема</u>	667.000	800.000	Набавке на које се закон не примењује	2. квартал	31710000	/
6	Добра	<u>Штампачи</u>	500.000	600.000	Набавке на које се закон не примењује	2. квартал	30232110	/
7	Услуге	<u>Одржавање рачунарске опреме</u>	667.000	800.000	Набавке на које се закон не примењује	2. квартал	30237000	/
8	Радови	<u>Електричне инсталације</u>	500.000	600.000	Набавке на које се закон не примењује	2. квартал	45311100	/
9	Радови	<u>Уређење лабораторије за горива и мазива</u>	1.000.000	1.200.000	Набавке на које се закон не примењује	1. квартал	45262000	/

План набавки на које се закон не примењује објавити на интернет страници факултета у року од 10 дана од дана усвајања и доставити Одсеку за људске ресурсе – архиви факултета.


  
 Проф. др Невад Г. Лавловић

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	MAŠINSKI FAKULTET NIŠ									
Godina plana	2021									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	29.12.2020									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Otkirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	Električna energija	4.950.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	09310000 - Električna energija	RS225 - Nišavska oblast			
0002	Dobra	Kancelarijski materijal		Otvoreni postupak	1. kvartal	30192000 - Kancelarijski materijal	RS225 - Nišavska oblast			Nabavka oblikovana u dve partije: Partija 1: kancelarijski materijal Partija 2: originalni toneri
0003	Dobra	Računarska oprema		Otvoreni postupak	1. kvartal	30230000 - Računarska oprema	RS225 - Nišavska oblast			
0004	Usluge	Usluge štampanja		Otvoreni postupak	1. kvartal	22000000 - Štampani materijal i srodni proizvodi	RS225 - Nišavska oblast			
0005	Usluge	Ugostiteljske usluge		Otvoreni postupak	1. kvartal	55310000 - Usluživanje u restoranima	RS225 - Nišavska oblast			Nabavka je oblikovana u 3 partije: Partija 1: restoran sa najmanje 300 mesta Partija 2: kafana sa najmanje 50 mesta Partija 3: kafana sa najmanje 25 mesta
0006	Usluge	Prevoz studenata		Otvoreni postupak	2. kvartal	60100000 - Usluge drumskog prevoza	RS225 - Nišavska oblast			
0007	Usluge	Dobrovoljno penzijsko osiguranje		Otvoreni postupak	2. kvartal	66500000 - Usluge osiguranja i penzijske usluge	RS225 - Nišavska oblast			

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 612-187-1/21  
26.3.2021  
Н.И.И.

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	MAŠINSKI FAKULTET NIŠ									
Godina plana	2021									
Verzija plana	2									
Datum usvajanja	26.03.2021									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Otkirno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja / isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Dobra	Električna energija	4.950.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	09310000 - Električna energija	RS225 - Nišavska oblast			
0002	Dobra	Kancelarijski materijal		Otvoreni postupak	1. kvartal	30192000 - Kancelarijski materijal	RS225 - Nišavska oblast			Nabavka oblikovana u dve partije: Partija 1: kancelarijski materijal Partija 2: originalni toneri
0003	Dobra	Računarska oprema		Otvoreni postupak	1. kvartal	30230000 - Računarska oprema	RS225 - Nišavska oblast			
0004	Usluge	Usluge štampanja		Otvoreni postupak	1. kvartal	22000000 - Štampani materijal i srodni proizvodi	RS225 - Nišavska oblast			
0005	Usluge	Ugostiteljske usluge		Otvoreni postupak	1. kvartal	55310000 - Usluživanje u restoranima	RS225 - Nišavska oblast			Nabavka je oblikovana u 3 partije: Partija 1: restoran sa najmanje 300 mesta Partija 2: kafana sa najmanje 50 mesta Partija 3: kafana sa najmanje 25 mesta
0006	Usluge	Prevoz studenata		Otvoreni postupak	2. kvartal	60100000 - Usluge drumskog prevoza	RS225 - Nišavska oblast			
0007	Usluge	Dobrovoljno penzijsko osiguranje		Otvoreni postupak	2. kvartal	66500000 - Usluge osiguranja i penzijske usluge	RS225 - Nišavska oblast			
0008	Dobra	automatika toplinskih podstanaica		Otvoreni postupak	2. kvartal	31682540 - Oprema za podstаницe	RS225 - Nišavska oblast			

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ  
Н.И.И.  
др Милош Т. Павловић, ред. проф.

## **15 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

## 16 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, 79/2009).

Преглед основних **брutto 1** плата запослених на Факултету према радном месту за јануар 2021. године:

ПРИМАЊА ЧЛАНОВА ДЕКАНАТА ЗА ЈАНУАР 2021. ГОДИНЕ	
	Бруто 1 плата са функционалним додатком без минулиог рада
Декан	179.838,00
Продекани	166.004,30

	Бруто 1 плата без минулиог рада
Редовни професор	138.336,92
Ванредни професор	128.347,70
Доцент	117.533,69
Асистент доктор наука	99.2663,07
Асистент	92.423,18
ВСС-VII степен	79.363,88
ВШС-VI степен	62.913,74
ВКВ-V степен	41.973,04
ССС- IV степен	39.498,65
КV- III степен	35.832,88
Спремачица- I степен	31.296,49
Функционалне додатке имају: Декан факултета 30%, Продекани 20%, Секретар, шеф рачуноводства, шефови катедри 10% и Шефови одсека и служби 5%	

## 17 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Комплекс Машинског факултета у Нишу обухвата зграду Факултета (око 12.500 квадратних метара коју користи и Грађевинско-Архитектонски факултет), зграду топлификационог система и објекат у изградњи-Вишенаменски Лабораторијски простор. Факултет поседује одговарајућу техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему. Амфитеатри, учионице и делови лабораторија су опремљени пројекторима са пројекционим платнима, за извођење наставе. Рачунарски центар је опремљен серверима и другом компјутерском опремом. Факултет је прикључен на eduroam сервис (бесплатан сервис за приступ интернету) коју је обезбедила Академска мрежа Србије (АМРЕС), а омогућава свим запосленима и студентима приступ интернету преко приступних тачака које су распрострањене широм света. Такође, Факултет је обезбедио сталан приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, приступ значајним страним и домаћим стручним и научним часописима.

Лабораторије за експерименталне вежбе студената су опремљене потребном опремом, материјалима и прибором неопходним за извођење наставе из одговарајућих предмета.

Поред тога, у саставу факултета је и Топлификациони систем који снабдева топлотном енергијом околне објекте (око 85.000 квадратних метара), са инсталисаним капацитетом преко 25 MW.

Стање појединих облика имовине према последњем годишњем попису дато је у наредној табели, са стањем на дан 31.12.2020. године:

Конто	Опис	Садашња вредност
011125	Остале пословне зграде	77.428.070,03
011192	Комунални и електрични водови	0
011211	Опрема за копнени саобраћај	590.406,25
011221	Канцеларијска опрема	1.154.334,50
011222	Рачунарска опрема	11.578.049,93
011223	Комуникациона опрема	21.215,51
011224	Електронска и фотографска опрема	2.003.064,78
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	831.473,11
011251	Медицинска опрема	25.108,34
011252	Лабораторијска опрема	2.846.600,61
011253	Мерни и контролни инструменти	33.285,83
011261	Опрема за образовање	3.147.200,39
011262	Опрема за науку	4.657.412,74
011291	Производна опрема	1.254.746,12
011294	Немоторна опрема	26.724,35
014112	Грађевинско земљиште	18.714.025,98
016111	Компјутерски софтвер	2.181.353,62
016121	Књижевна и уметничка дела	1.869.394,72
	<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ</b>	<b>128.372.466,81</b>

## 18 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/2016 и 98/2016), Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник“ РС, бр. 10/93, 14/93 - исправка, 67/2016 и 3/2017). Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђени су Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања (број 612-412-6/2018 од 23. августа 2018. године).

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Документација о студентима у вези датог предмета (положени испити) чува се у архиви студентске службе.

## 19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
9. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
10. Подаци о научноистраживачким пројектима
11. Документација о издавачкој делатности
12. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету
13. Евиденција запослених
14. Записници са седница стручних органа и органа управљања
15. Подаци о евалуацији и контроли квалитета
16. Општа акта Факултета
17. Разне молбе запослених и студената
18. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
19. Други подаци који произилазе из рада Факултета.

## 20 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.



## **21 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Архиви Факултета, сваког радног дана од 8 до 16 часова.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

### **Одлучивање по захтеву**

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ

изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).