



MAŠINSKI
FAKULTET
NIŠ

ZAHTEV ZA POPRAVKU RAČUNARSKE OPREME

Broj:

(iz delovodnika)

Datum:

Za potrebe: Lokacija
(naziv organizacione jedinice)

Redni broj	Opis (naziv i/ili oznaka) proizvoda i kratak opis kvara	Jed. mere ¹⁾	Količina (brojni podatak)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Očekivana vrednost popravke iznosiće oko

..... dinara

Podnosilac zahteva

Saglasan (neposredni rukovodilac)

Napomena: (upisati, po najboljem mogućem saznanju, informacije, kao što su naziv i adrese i/ili telefoni potencijalnih isporučilaca, naziv organizacionih jedinica ili osoba za kontakte isporučioaca i slične podatke) ili dati preporuke o hitnosti - rokovima i/ili drugim potrebama nabavke i/ili priložiti odgovarajuće dokumente neophodne za upotpunjavanje informacija za nabavku, prijem ili obezbeđenje kvaliteta isporuke)

Inventarski broj računara (upisati kada se oprema nabavlja za postojeći računar):

Legenda: ¹⁾ Upisati odgovarajuću jedinicu mere, kao što je, naprimer: **kom.**(komada) ili **kg** (kilograma) ili **set ili garn.** (komplet) ili **pak** (pakovanje)

Za traženu nabavku saglasan:

Za traženu nabavku obezbeđena su finansijska sredstva na poziciji:

Rukovodilac Informacionog sistema

Tvrđi i overava:
Šef računovodstva

Odobrio:

Prodekan za organizaciju