



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Универзитет у Нишу*  
*Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14*

**ЈАВНА НАБАВКА – РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4-3**

*јануар, 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 612-4-3-1/19 и Решења образовању комисије за јавну набавку рачунарске опреме, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – набавку рачунарске опреме  
ЈН бр. 4-3/2019**

### **САДРЖАЈ:**

<b>Редни број</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
<b>I</b>	Општи подаци о набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Подаци о предмету јавне набавке	<b>3</b>
<b>III</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>4-12</b>
<b>IV</b>	Услови из члана 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који доказује испуњеност тих услова	<b>13-15</b>
<b>V</b>	Изјава понуђача дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу	<b>16-19</b>
<b>VI</b>	Образац понуде са детаљном спецификацијом и структуром цене	<b>20-25</b>
<b>VII</b>	Модел уговора	<b>26-30</b>
<b>VIII</b>	Образац трошкова припреме понуде	<b>31</b>
<b>IX</b>	Образац изјаве о независној понуди	<b>32</b>
<b>X</b>	Овлашћење представника понуђача	<b>33</b>
<b>XI</b>	Менично овлашћење	<b>34</b>

Укупан број страна конкурсне документације - 34

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **Машински факултет**

Адреса: **Александра Медведева 14, Ниш**

Интернет страница: **[www.masfak.ni.ac.rs](http://www.masfak.ni.ac.rs)**

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4-3 су добра – набавка рачунарске опреме за годишње потребе Машинског факултета.

### **4. Контакт**

**1. Љиљана Живковић, самостални правни сарадник**, контакт телефон: **018/500-717**, е – mail: **[ljljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:ljljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs)**

### **5. Интернет страница:**

**[www.masfak.ni.ac.rs](http://www.masfak.ni.ac.rs)**

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 4-3 су добра– рачунарска опрема, за годишње потребе факултета. Ознака из општег речника набавке – рачунарска опрема - 30230000

### **2. Партије:** Предметна јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

### III Упутство понуђачима како да сачине понуду

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу поднета најкасније до **29. јануара 2019. године до 09,00 часова**, без обзира на начин на који је послата. Понуђачи подnose понуде препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: *МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, Александра Медведева 14, 18000 Ниш*.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета наручиоцу до 09,00 часова последњег дана рока за достављање понуда. Све неблагоприятно поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно. Препорука понуђачима који своју понуду шаљу поштом је да исту пошаљу најкасније до 25. јануара, како би понуда била благовремена.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за достављање понуда у 09:15 часова на Машинском факултету у Нишу, Александра Медведева 14 (канцеларија 502).

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

#### 1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

**Предмет позива је набавка рачунарске опреме за ГОДИШЊЕ СУКЦЕСИВНЕ потребе Машинског факултета у Нишу. Дата спецификација представља оквирне потребе Наручиоца у овом тренутку по динамици поднетих захтева о реално исказаним потребама надлежних катедри и организационих јединица факултета.**

**Наручилац задржава право да сходно својим потребама наручује рачунарску опрему која се не налази у техничкој спецификацији.**

Врста, опис и карактеристике предмета јавне набавке виде се из спецификација које су саставни део документације.

Понуда мора да обухвата испоруку добара по спецификацији.

Набављена добра морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да:

- изабере једног понуђача за целокупну набавку;
- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације;
- одустане од целокупне набавке по позиву;
- одустане од дела набавке;
- одустане од избора из било ког другог разлога.

#### 2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- а) попуњен, печатом оверен и потписан **образац** – Подаци о понуђачу,
- б) попуњен, печатом оверен и потписан **образац** – Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (У случају постојања недоумице о томе да ли понуђач испуњава неки од услова утврђених конкурсном документацијом, може од понуђача тражити да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.):

в) попуњен, печатом оверен и потписан – **Образац понуде**:

г) **попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора**. Понуђач мора да попуни модел, стави печат и потпис, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

д) **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен, печатом оверен и потписан, у случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела, а који је израђен у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења (за случај да понуђач тражи накнаду тих трошкова)

### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 4. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу добити сваког радног дана (понедељак – петак) од 8 – 15 часова, почев од дана објављивања позива, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин на који су питања Наручиоцу достављена.

Питања треба упутити на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш уз напомену «Објашњења- позив бр. 4-3/19» или на маил адресу: [ljljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:ljljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs)

### 5. ИЗРАДА ПОНУДЕ

#### *ОБЛИК ПОНУДЕ*

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач попуњава читко, штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, сматраће се неисправном и биће одбијена. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке овери својим парафом и печатом.

Подносилац понуде сносиће све трошкове проузроковане припремом и достављањем своје понуде. Наручилац неће бити обавезан да под било којим околностима сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

**Пожељно** је да сви документи поднети у понуди буду повезани (укоричени, повезани у фасциклу или повезани траком и запечаћени) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде – понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Универзитет у Нишу, Машински факултет, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш, (канцеларија 502). На коверти мора бити наведено да се понуда односи на набавку рачунарске опреме, број 4-3, са назнаком **НЕ ОТВАРАЈ**.

**Напомена:** Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке појединачних цена.

## *ЦЕНА*

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир укупна понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене морају бити фиксне до коначне реализације уговора. Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

## *РОК ПЛАЋАЊА*

Рок плаћања не може бити краћи од **8 дана** од дана пријема фактуре, рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешном преузимању рачунара од стране Наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

## *РОК ИСПОРУКЕ*

Рок испоруке тражене рачунарске опреме не може бити дужи од **3 радна дана** од дана достављања налога.

Уколико рок испоруке буде дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

## *ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА*

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

## 6. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање рачунарске опреме која је била предмет испоруке из односне понуде. У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року понуђач не отклони грешке наручилац има право да их сам отклони о трошку понуђача.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

## 7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **30 дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

## 8. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне и потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неисправне, непотпуне и неблаговремене понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

## 9. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуђачи не могу поднети понуду у варијантама.

## 10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку број 4-3 - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
„**Допуна понуде за јавну набавку број 4-3 - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
„**Опозив понуде за јавну набавку број 4-3 - НЕ ОТВАРАТИ**” или  
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку број 4-3 - НЕ ОТВАРАТИ**”  
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

## 11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о додели уговора о јавној набавци рачунарске опреме, донеће се применом критеријума «НАЈНИЖА ЦЕНА».

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исти рок важења понуде као и исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

У случају да ни применом резервних критеријума није могуће извршити одабир најповољније понуде, уговор ће бити додељен понуђачу по систему жребања, као крајњем начину одабира понуде.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и чије су понуде исте (иста најнижа цена, рок важења и сл.) биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извлачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави 1 (једну) **бланко соло меницу за озбиљност понуде**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

**Меница мора бити печатом оверена и потписана.**

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ не већи од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и понуда.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор,
- понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави Наручиоцу:**

- **1 (једну) бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла** у уговореном року, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико се понуђач не буде придржавао уговорних обавеза, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. **Меница мора бити печатом оверена и потписана.**

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ не већи од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.



Ако се за време трајања уговора промене и рокови за коначно извршење посла у уговореном року, рок важења меничног овлашћења мора да се продужи.

### 13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

### 14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

#### ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на email: [ljljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs](mailto:ljljana.zivkovic@masfak.ni.ac.rs) или препорученом поштиљком са повратницом.

**Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног пасуса, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку до доношења коначне одлуке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;

- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија,**

**Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**Закључење уговора**

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеним Законом није поднет Захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, а све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН-а.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. ЗЈН).

### **Обустава поступка**

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

### **Одбијање понуде**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за претходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1. претходног пасуса, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

### **Трошкови припремања понуде**

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

### **Упозорење**

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

### **Напомена**

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи редовно треба да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. став 1. Закона, и то:

- да је понуђач у протекле три године, које су претходиле години објављивања позива остварио годишњи приход у нето износу од минимум 6.000.000,00 динара

- да има најмање 3 запослена у сталном радном односу,

##### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,



односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**.....[навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке и назив надлежног органа за издавање дозволе], коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.** За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је јасно дефинисати које документе понуђач треба да достави како би био у могућности да сачини прихватљиву понуду. Члан 77. став 2. Закона, дефинише начин доказивања испуњености финансијског, пословног, техничког и

кадровског капацитета понуђача. Уколико се наручилац определи да финансијски и/или пословни капацитет одреди као додатни услов, тада као одговарајући доказ, у складу са чл. 77. ст. 2. тач. 1) Закона, наручилац може одредити извештај о бонитету или скоринг издат од надлежног органа (Агенција за привредне регистре издаје извештаје о бонитету и скоринг). Такође, наручиоци могу тражити да понуђачи доставе биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, затим исказ о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, на које се уговор о јавној набавци односи, као и мишљење или исказ банака или других специјализованих институција. Поред или уместо ових доказа, наручилац има могућност да од понуђача тражи достављање и неких других релевантних доказа којима се доказује финансијски и пословни капацитет понуђача. Ове доказе, може тражити најдуже за претходне три обрачунске године. У чл. 77. ст. 2. тач. 2) Закона, наведени су докази које наручилац може предвидети конкурсном документацијом, а који морају бити примерени предмету уговора, количини и намени. Тако Закон као доказе предвиђа: списак најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга за период који није дужи од осам година за радове, односно пет година за добра и услуге, са износима, датумима и листама купаца односно наручилаца; стручне референце, са списком најважнијих изведених радова, испоручених добара или пружених услуга; опис понуђачеве техничке опремљености и апаратуре, мера за обезбеђивање квалитета и капацитета за истраживање и развој; изјаву о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета; узорак, опис или фотографије производа и описа радова или услуга које ће понуђач извести односно пружити, а у случају сумње наручилац може да захтева доказ о аутентичности узорка, описа или фотографије; декларације о усаглашености, потврде, акредитације и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености или било које друго одговарајуће средство којим понуђач доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или стандардима траженим у конкурсној документацији. Наручилац је дужан да приликом одређивања доказа којима се доказује испуњеност додатних услова, води рачуна о трошковима прибављања тих доказа, односно да трошкови прибављања доказа не буду несразмерни процењеној вредности јавне набавке.

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке рачунарске опреме број 4-3, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

-Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке рачунарске опреме број 4-3, испуњава све услове из чл. 75.. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. И ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке рачунарске опреме број 4-3, испуњава све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је понуђач у протекле три године, које су претходиле години објављивања позива остварио годишњи приход у нето износу од минимум 6.000.000,00 динара
- да има најмање 3 запослена у сталном радном односу,

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**Наручилац задржава право да пре доношења одлуке о додели уговора, затражи од понуђача на увид документа којим доказује да испуњава додатне услове.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке рачунарске опреме број 4-3, испуњава све додатне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је понуђач у протекле три године, које су претходиле години објављивања позива остварио годишњи приход у нето износу од минимум 6.000.000,00 динара
- да има најмање 3 запослена у сталном радном односу,

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку рачунарске опреме, ЈН број 4-3

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, тј ко подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	
Рок за рекламације	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## SPECIFIKACIJA RAČUNARSKE OPREME

Red. br.	Opis	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Rack server CPU Xeon Silver 4110 2.1-3 GHz / 16GB DDR4 2666MHz RDIMM ECC Dual rank / 2 x 2TB 3.5" SATA 6Gbps 7.2k / Riser Card / 2 x 10/100/1.000Mbps LAN / Rack Mount 1U /	1		
2.	Workstation Xeon W-2123 4C 3.60 GHz - 3.90 GHz 8.25 MB cache / 2x 16GB DDR4 2666MHz / 256GB SSD PCIe M.2 / HDD 2TB 7200rpm / Quadro P4000 8GB / Win10Pro64bit	1		
3.	Računar all in one Monitor 23.8" Touch / i3-8100 3.1 GHz / RAM 8GB DDR4 2666MHz / HDD 1TB 7200 rpm / DVD-RW / bežični miš i tastatura	10		
4.	Računar CPU 2 jezgra 1,3GHz 2MB L2 cache / RAM 4GB / HDD SATA 500GB / 500W	10		
5.	Računar INTEL CORE I3 8100 3.6GHZ 6MB / H110M-A/M.2/CSM / DDR4 8GB 2400MHz / 240GB SSD / GTX 1050 3GB / Tower PSU 500W	20		
6.	Monitor 23.8" FHD / IPS / HDMI/DVI/VGA / 5ms / 178°/178° LED	20		
7.	Monitor 27" FHD (1920 x 1080 60 Hz) / IPS / HDMI / VGA / 250 cd/m <sup>2</sup> / 5ms / Tilt: -5 to +25° / Anti-glare	10		
8.	TV 55" TV LED, slim DLED, DVB-T2/C/S2, Ultra HD 3840 x 2160, Smart, WiFi, USB 3.0, 3xHDMI	2		
9.	TV 70" Smart 4K - Ultra HD HDR+ (3.840 x 2.160) digital Direct LED / Integrisani Wi-Fi / 3 x HDMI / 3 x USB / Miracast / Bluetooth / SD card reader / Energy class ErP Compliant A	1		
10.	Notebook 13.3", Ultra Slim 300nits, FullHD, 16:9, Anti-Glare / Intel® Core™ i5-7200U Processor, 2.5-3.1 GHz / 256G M.2 SSD / RAM 8GB / Čitač otiska prsta / Windows 10 Home (64bit)	3		
11.	Notebook Intel i3-7020U 2.3GHz / 15.6" FHD LED Backlight, anti-glare / 8GB DDR4 RAM / HDD 1TB / grafika MX150 2GB / BT4.1 / Gigabitni LAN /	5		
12.	Notebook Intel Core i5-8250U 1.60-3.40 GHz / 15.6" FHD / 8GB DDR4 RAM / HDD 1TB / GF MX130-2GB /	5		



13.	Laptop 13.3" 4K UHD Touch display / Intel Core i7-8550U 1.8GHz (4.0GHz) RAM 16GB / 512GB SSD / Backlit / Thunderbolt™ / Windows 10 Professional 64bit / Aluminium	1		
14.	Notebook 14.1" FHD Intel N4000 Dual Core 1.10GHz (2.6GHz) / RAM 4GB / eMMC 32GB / SSD M.2 slot / 1x HDMI / 2 x USB 2.0, 1 x USB 3.0 / Windows 10 Home 64bit	3		
15.	Tablet 9.7" Multi-Touch Display 2048 x 1536 Screen Resolution (264 ppi) / CPU 5 GHz / A10 Fusion SoC & M10 Coprocessor 802.11ac Wi-Fi / Bluetooth 4.2	2		
16.	Tablet display 10,1" Corning Gorilla Glass 1920 x 1200 piksela / CPU Atom x7-Z8700/10.1WUXGA / HD Graphics (Cherry Trail), Core: 600 MHz / RAM 4GB / 64GB / TPM / FPR / 4G LTE / Win 10 Pro / 2Y+ADP	2		
17.	Notebook 15.4" 2880 x 1800 Display / i7 Hexa Core Processor 8750H 2.2GHz (Turbo do 4.1GHz) / RAM 16GB / SSD 256GB / Radeon Pro 555X GPU (4GB GGDR5) / 4 x Thunderbolt 3 port / 802.11ac Wi-Fi   Bluetooth 5.0 / Force Touch Trackpad / macOS Sierra	1		
<b>Ukupna ponudena cena bez PDV-a</b>				
<b>Iznos PDV-a</b>				
<b>Ukupna ponudena cena sa PDV-om</b>				

M.P. \_\_\_\_\_  
Ponudáč

**Напомена:**

Понуђачи су у обавези да приликом подношења понуде доставе спецификацију понуђених модела опреме на свом меморандуму, како би Комисија приликом прегледа и стручне оцене понуда могла да утврди да ли испуњавају техничку спецификацију тражену конкурсном документацијом.

## ***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи морају да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да подношењем понуде није прихватио услове из конкурсне документације, што ће представљати разлог за одбијање понуде као неприхватљиве услед битног недостатка према члану 106. Закона о јавним набавкама.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Машински факултет Универзитета у Нишу, Александра Медведева 14, текући рачун број 840-1745660-81, отворен код Управе за јавна плаћања Филијала Ниш, матични број 07174713, порески идентификациони број 100662813, кога заступа декан проф. др Ненад Т. Павловић, као наручилац (у даљем тексту: Купац), с једне стране,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, текући рачун број \_\_\_\_\_, отворен код \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, које заступа директор (власник) \_\_\_\_\_, као продавац (у даљем тексту: Продавац), с друге стране, закључују

### У Г О В О Р

#### О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

##### Члан 1.

1.1. Уговорне стране сагласно констатују:

- да је купац, у складу са одредбама члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а на основу позива за набавку рачунарске опреме, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 612-4-3/2019;

- да је продавац \_\_\_\_\_ 2019. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда продавца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

- да је купац у складу са чланом 54. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу продавчеве понуде и извештаја о стручној оцени понуда, бр. 612- \_\_\_\_\_/19 од \_\_\_\_\_ 2019. године, изабрао продавца за испоруку предметне опреме.

##### Члан 2.

2.1. Предмет уговора је купопродаја рачунарске опреме за сукцесивне, годишње потребе Машинског факултета, одређене у спецификацији понуде продавца и другим условима продаје, који су саставни део његове понуде.

2.2. Наручилац задржава право да сходно својим потребама од продавца набавља рачунарску опрему која није била предмет спецификације. Сву наручену опрему ван спецификације продавац ће фактурисати по тренутно важећим ценама.

2.3. Уговорену цену чине цена опреме из клаузуле 2.1. овог уговора, са ценом пратећих услуга, франко седиште купца, Ниш, Александра Медведева број 14.

##### Члан 3.

3.1. Уговорне стране утврђују да цена рачунарске опреме која је предмет Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

#### Члан 4.

4.1. Продавац се обавезује да опрему из клаузуле 2.1. овог уговора испоручи на захтев Купца, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

4.2. Ако се записнички утврди да опрема коју је продавац испоручио купцу има недостатке у количини, квалитету и очигледних грешака, продавац мора исте отклонити најкасније у року од \_\_\_\_ дана од дана сачињавања записника о рекламацији, а уколико то не учини, продавац се овлашћује да исту опрему замени новом који има једнаке или боље карактеристике.

#### Члан 5.

5.1. Продавац је дужан да купцу испоручи опрему у року који одреди Наручилац.

5.2. Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и количински пријем рачунарске опреме, што се потврђује записником који потписују присутна овлашћена лица купца и продавца или потписивањем прописно сачињене отпремнице-пријемнице.

#### Члан 6.

6.1. Записник (отпремница) из клаузуле 4.3. овог уговора и достављени рачун, купцу представљају основ за плаћање уговорене цене.

6.2. Купац се обавезује да након пријема исправно испостављеног рачуна, према утврђеној валути од \_\_\_\_ дана од дана испоруке, плати цену за испоручену опрему и то на текући рачун продавца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_.

6.3. У случају прекорачења рокова из клаузуле 6.2. овог уговора, купац дугује продавцу и износ законске затезне камате.

#### Члан 7.

7.1. Ако продавац касни са испоруком опреме, обавезан је да купцу плати уговорену казну у висини од 1,00% од вредности неиспоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 25% од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

7.2. Клаузула 6.1. се не примењује ако је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем рачунарске опреме од стране купца и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

7.3. Уговорну казну из клаузуле 7.1. овог уговора, продавац прихвата да регулише тако што ће за њен износ умањити рачун који доставља купцу на исплату.

7.4. У случају да продавац не поступи на начин утврђен у клаузули 7.3. овог уговора, купац се овлашћује да исту сам обрачуна и умањи достављени рачун.

#### Члан 8.

8.1. Купац задржава право да по свом избору одустане од дела набавке рачунарске опреме садржане у прихваћеној спецификацији која је саставни део овог уговора.

8.2. На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи.

## Члан 9.

9.1. Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 12 месеци или до утрошка средстава предвиђених финансијским планом наручиоца, у зависности која околност прва наступи.

9.2. Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

9.3. Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Финансијским планом Наручиоца за 2019. годину.

Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са Финансијским планом.

9.4. За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација ће зависити од обезбеђења средстава у финансијском плану Наручиоца за 2020. годину.

У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

## Члан 10.

10.1. Продавац је дужан да приликом закључења уговора достави 1 (једну) бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико се Продавац не буде придржавао уговорних обавеза, Купац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а. **Меница мора бити печатом оверена и потписана.**

10.2. Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ не већи од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

10.3. Уколико Продавац не достави тражену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде. Ако се за време трајања уговора промене и рокови за коначно извршење посла у уговореном року, рок важења меничног овлашћења мора да се продужи.

## Члан 11.

11.1. Евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Трговински суд у Нишу.

11.2. За све одредбе које нису утврђене овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 12.

12.1. Саставни део овог уговора чине:

- понуда Понуђача бр. \_\_\_\_\_/2019. од \_\_\_\_\_ 2019. године, и

- спецификација рачунарске опреме

Члан 13.

13.1. Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Уговор је закључен у Нишу, дана \_\_\_\_\_ 2019. године.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

\_\_\_\_\_  
(Печат и потпис)

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ [навести предмет јавне набавке], бр \_\_\_\_\_ [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Х ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у  
име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности – набавке рачунарске опреме за годишње потребе факултета, коју је покренуо Машински факултет из Ниша.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана \_\_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

## XI МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу закона о платном промету („Сл.гласник РС“ број 43/04, 62/06, 111/09, и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, доставља  
(матични број) (ПИБ) (рачун број)

### МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК:** Машински факултет Ниш, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, на рачун наручиоца 840-1745666-63, отворен код Управе за трезор, филијала Ниш.

За јавну набавку мале вредности набавке рачунарске опреме за потребе Машинског факултета у Нишу, Одлука о покретању поступка 612-4-3-1/19 ЈН број 4-3, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо Вас као Повериоца, да меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, дате у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ тј на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућим рачунима Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

### ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП \_\_\_\_\_

**Напомена:** Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.

