

На основу члана 65. став 1. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” 88/2017...76/2023), члана 72. став 1. тачка 12. и 13. Статута Машинског факултета у Нишу (број: 612-234-2/2018 од 24.4.2018. године, са изменама и допунама број 612-118-2/2019 од 01. фебруара 2019. године и број 612-132-2/2022 од 10. фебруара 2022. године), Наставно-научно веће Машинског факултета у Нишу на седници одржаној одржаној 13. марта 2024. године доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ ЗА ПЕРИОД ОД 2024. ДО 2027. ГОДИНЕ

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Машинском факултету у Нишу произашао је на основу упоредних извештаја о збирним резултатима студентског вредновања студијских програма, наставе и услова рада, и студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника за неколико претходних година.

Акциони план за спровођење стратегије обезбеђења квалитета на Машинском факултету у Нишу такође је резултат анализе из процеса самовредновања и оцењивања квалитета и донет је на основу анализе захтева свих 14 стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета, као и извршених SWOT анализа елемената стратегије обезбеђења квалитета.

Рад Машинског факултета у Нишу у наредном периоду биће усмерен на унапређење и ширење свих видова делатности Факултета, што ће захтевати значајно ангажовање свих запослених на Факултету и одговарајуће материјалне ресурсе. Основни циљеви и задаци Машинског факултета у Нишу у предстојећем периоду, који су везани за спровођење стратегије обезбеђења квалитета, могу се дефинисати кроз следеће области:

1. унапређење студијских програма,
2. унапређење наставног процеса,
3. унапређење научно-истраживачког рада,
4. унапређење квалитета наставног и истраживачког особља,
5. унапређење наставне и научне литературе,
6. унапређење квалитета простора и опреме,
7. унапређење услова студирања,
8. унапређење ненаставне подршке,
9. учешће студената у процесу обезбеђења квалитета,
10. развој и унапређење културе квалитета,
11. унапређење у раду са студентима на питањима каријерног саветовања,
12. унапређење родне равноправности на Факултету.

1. УНАПРЕЂЕЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1.1 Програмске активности

- праћење и преиспитивање студијских програма;
- израда предлога измена и допуна студијских програма;
- унапређење садржаја предмета студијских програма;
- предлог нових предмета;
- усклађивање усмерења, односно модула у оквиру студијских програма;
- усклађивање садржаја обавезних заједничких предмета студијских програма;
- вредновање студијских програма, наставе и услова рада.

1.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за наставу;
- Одбор за квалитет;
- Комисија за вредновање студијских програма, наставе и услова рада;
- шефови катедри;
- наставници и сарадници.

1.3 Рок: септембар 2026. године

1.4 Индикатори успеха

- иновирани наставни планови студијских програма свих нивоа студија;
- извештај о вредновању студијских програма, наставе и услова рада.

2. УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

2.1 Програмске активности

- усаглашавање Правилника о основним академским студијама, Правилника о мастер академским студијама и Правилника о докторским академским студијама са Законом о високом образовању и правним актима Универзитета у Нишу;
- праћење и унапређење наставног процеса;
- измене и допуне Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту.

2.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за наставу;
- Одбор за квалитет;
- секретар.

2.3 Рок: септембар 2026. године

2.4 Индикатори успеха

- иновирани Правилник о основним академским студијама, Правилник о мастер академским студијама, Правилника о докторским академским студијама и Правилника о полагању испита и оцењивању на испиту.

3. УНАПРЕЂЕЊЕ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА

3.1 Програмске активности

- ажурирање Програма научно-истраживачког рада;
- ажурирање Програма развоја научно-истраживачког подмлатка.

3.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за научно-истраживачки рад.

3.3 Рок: септембар 2026. године

3.4 Индикатори успеха

- иновирани Програм научно-истраживачког рада и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка.

4. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ И ИСТРАЖИВАЧКОГ ОСОБЉА

4.1 Програмске активности

- примена Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу;
- примена Ближих критеријума за избор у звања наставника Универзитета у Нишу;
- примена Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника и сарадника ван радног односа и условима за стицање звања сарадника Машинског факултета у Нишу;
- учешће наставника, сарадника и истраживачког особља у реализацији међународних научно-истраживачких пројеката;
- учешће наставника, сарадника и истраживачког особља у реализацији националних научно-истраживачких пројеката;
- израда студија, стручних пројеката, експертиза и пружање консултантских услуга у циљу развоја сарадње са привредом;
- организација и учешће у организацији међународних и националних научних и стручних скупова;
- учешће наставника, сарадника и истраживачког особља на међународним и националним научним и стручним скуповима;
- објављивање резултата научно-истраживачког рада у међународним и националним часописима;
- вредновање наставника и сарадника од стране студената.

4.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за научно-истраживачки рад;
- продекан за сарадњу са привредом;
- шефови катедри;
- наставници, сарадници и истраживачко особље;
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија;
- студенти.

4.3 Рок: стално

4.4 Индикатори успеха

- број изабраних наставника и сарадника у виша звања;
- број истраживача у реализацији међународних и националних научно-истраживачких пројеката;
- број одржаних научних и стручних скупова;
- број објављених научних радова;
- оцене студената у процесу вредновања наставника и сарадника.

5. УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВНЕ И НАУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

5.1 Програмске активности

- примена Правилника о уџбеницима и другој наставној литератури;
- публикавање научних монографија;
- публикавање уџбеника и помоћних уџбеника;
- постављање наставног материјала на веб портал Факултета;
- набавка наставне и научне литературе за библиотеку Факултета;
- организовање годишње промоције књига у издању Факултета.

5.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за научно-истраживачки рад;
- продекан за наставу;
- управник Информационог система;
- наставници, сарадници и истраживачко особље.

5.3 Рок: стално

5.4 Индикатори успеха

- покривеност предмета уџбеничком литературом;
- број публикованих основних и помоћних уџбеника;

- број публикованих научних монографија;
- број публикованих зборника радова са научних и стручних скупова;
- број набављених нових библиотечких јединица.

6. УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

6.1 Програмске активности

- набавка рачунарске опреме и унапређење рада Информационог система;
- набавка лабораторијске опреме за наставне лабораторије и лабораторије за испитивање у оквиру Завода за машинско инжењерство;
- набавка софтверских пакета за потребе наставе и научно-истраживачког рада;
- опремање мултимедијалних учионица;
- техничко опремање учионица и сала за одржавање наставе;
- модернизација рада Одсека за наставу и студентска питања;
- побољшање услова учења у читаоници у оквиру библиотеке;
- безбедност и заштита здравља запослених и студената;
- побољшање услова за бављење студентским активностима на Факултету;
- опремање кабинета и канцеларија за наставно и ненаставно особље;
- унапређење интернет мреже на Факултету;
- унапређење енергетске ефикасности зграде Факултета;

6.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за научно-истраживачки рад;
- продекан за наставу;
- продекан за организацију;
- продекан за сарадњу са привредом;
- управник Информационог система;
- секретар.

6.3 Рок: стално

6.4 Индикатори успеха

- нова рачунарска опрема;
- нова лабораторијска опрема;
- нови софтверски пакети;
- нове мултимедијалне учионице;
- реновирани кабинети и канцеларије за наставно и ненаставно особље.

7. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА СТУДИРАЊА

7.1 Програмске активности

- доступност информација везаних за наставу и наставне активности;
- доступност информација о испитним роковима и резултатима испита;
- стварање услова за побољшање студентског живота на Факултету;
- консултације и рад са студентима;
- истраживање задовољства студената путем анкетирања студената;
- реализација студентских стручних ескурзија;
- реализација стручних посета предузећима;
- реализација стручне праксе;
- реализација рекреације и спортских активности студената;
- учешће студената на такмичењима у знању и у спорту - Машинијада, Менаџеријада, Универзитетска спортска лига
- учешће студената на студентским, стручним и научним конференцијама.

7.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за наставу;
- продекан за организацију;
- Студентски парламент;
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија;
- студенти.

7.3 Рок: стално

7.4 Индикатори успеха

- степен задовољства студената на основу резултата спроведених анкета међу студентима.

8. УНАПРЕЂЕЊЕ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

8.1 Програмске активности

- рад деканата;
- рад секретара;
- рад руководиоца организационих јединица у којима је запослено ненаставно особље.

8.2 Извршиоци

- декан;
- продекан за наставу;
- продекан за организацију;
- продекан за сарадњу са привредом - руководиоца Завода за машинско инжењерство,

- секретар;
- шеф Одсека за људске ресурсе;
- шеф Одсека за материјалне ресурсе;
- управник Информационог система;
- управник Топлификационог система.

8.3 Рок: стално

8.4 Индикатори успеха

- измеритељи ефикасности рада организационих јединица у којима је запослено ненаставно особље.

9. УЧЕШЋЕ СТУДЕНАТА У ПРОЦЕСУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

9.1 Програмске активности

- спровођење вредновања студијских програма, наставе и услова рада;
- активно учешће студената у Комисији за спровођење студентског вредновања квалитета студија;
- активно учешће студената у Одбору за квалитет.

9.2 Извршиоци

- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија;
- студенти,
- Одбор за квалитет.

9.3 Рок: стално

9.4 Индикатори успеха

- број анкетираних студената.

10. РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРЕ КВАЛИТЕТА

10.1 Програмске активности

- повећање нивоа знања и одговорности запослених о систему квалитета;
- обука запослених о квалитету;
- праћење и периодична провера квалитета.

10.2 Извршиоци

- декан;
- Одбор за квалитет;
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија.

10.3 Рок: стално

10.4 Индикатори успеха

- документа и правилници везани за систем квалитета.

11. УНАПРЕЂЕЊЕ У РАДУ СА СТУДЕНТИМА НА ПИТАЊИМА КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА

11.1 Програмске активности

- прати задовољство и мотивацију студената и послодаваца током програма учења кроз рад, оснажује и подржава студенте да планирају и постављају циљеве каријерног развоја,
- сарађује са средњим школама ради успостављања континуитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања, помаже студентима код избора послодавца када се учење кроз рад реализује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом најбољем интересу,
- припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Факултету;
- остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
- прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;

11.2 Извршиоци

- декан;
- Одбор за каријерно саветовање;
- Шефови катедри.

11.3 Рок: стално

11.4 Индикатори успеха

- Анкетирани студенти.
- Анкетиране компаније

12. УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНО ПОЛНЕ РАВНОПРАВНОСТИ НА ФАКУЛТЕТУ

12.1 Програмске активности

- повећање нивоа знања о родно полној равноправности;
- семинари и предавања о родно полној равноправности о квалитету;
- праћење и периодична провера нивоа примењених мера.

12.2 Извршиоци

- декан;
- Одбор за родно полну равноправност;
- Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија.

12.3 Рок: стално

12.4 Индикатори успеха

- документа и провера спровођења плана родно полне равноправности.

Број: 612-149-7/2024
Датум: 13. март 2024. године

**НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ
МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

ПРЕДСЕДНИК
Проф. др Горан Јаневски

