

На основу члана 3. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 46. став 1. Статута Машинског факултета у Нишу (број 612-234-2/2018 од 24. априла 2018. године), Савет Машинског факултета у Нишу на седници одржаној 09. септембра 2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О РАДУ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Члан 1.

У Правилнику о раду Машинског факултета у Нишу (број 612-450-3 од 30. јуна 2005. године, измене и допуне: број 612-920-3/2006 од 22.12.2006. године; бр. 612-1033-5/2007 од 29. 11. 2007. године; број 612-95-3/2011 од 28.01.2011. године; број 612-329-5/2012 од 23. 05. 2012. године; број 612-757-5/2014 од 29. 12. 2014. године; број 612-165-5/2015 од 26. фебруара 2015. године, број 612-258-3/2015 од 17.04.2015. године; број: 612-668-2/2015 од 29.10.2015. године, број: 612-417-3/2016 од 07.07.2016. године, број: 612-551-2/2016 од 19.09.2016. године, број 612-165-6/2017 од 27.02.2017. године, број 612-197-7/2019 од 25.03.2019. године, број 612-292-2/2019 од 03. јуна 2019. године, број 612-234-4/2020 од 05. јуна 2020. године и број: 612-491-2/2020 од 07. децембра 2020. године) члан 57. мења се и гласи:

„Члан 57.

Наставно особље користи део годишњег одмора за време школског распуста (у периоду када нема наставних нити испитних активности) у трајању од најмање 15 радних дана.

За време школског распуста запослени из реда наставног особља могу користити део годишњег одмора у трајању краћем од 15 радних дана у следећим случајевима:

- за израду докторске дисертације, уз сагласност продекана за наставу,
- за реализацију послова Завода за машинско инжењерство, уз сагласност продекана за сарадњу са привредом,
- за реализацију послова истраживања у оквиру домаћих и међународних научно-истраживачких пројеката, уз сагласност продекана за научно-истраживачки рад,
- за обављање послова управљања Факултетом и Универзитетом, уз сагласност декана.

У периоду од 01. јануара до 31. децембра текуће календарске године сви запослени треба да користе најмање половину од укупног броја дана годишњег одмора за текућу календарску годину утврђеног решењем декана о коришћењу годишњег одмора. Запослени из реда наставног особља уз захтев за коришћење годишњег одмора достављају сагласност шефа матичне катедре и продекана за наставу са планом замене наставних и испитних активности запосленог који користи годишњи одмор, уколико је тражени период коришћења годишњег одмора изван термина школског распуста (периода када нема наставних нити испитних активности). Запослени из реда ненаставног особља уз захтев за коришћење годишњег одмора достављају сагласност руководиоца матичне организационе јединице.

У периоду од 01. јануара наредне календарске године у односу на годину за коју се користи годишњи одмор до 30. јуна наредне календарске године у односу на годину за коју се користи годишњи одмор сви запослени могу користити највише половину од укупног броја дана годишњег одмора утврђеног решењем о коришћењу годишњег одмора за претходну календарску годину.

У периоду од 01. јануара наредне календарске године у односу на годину за коју се користи годишњи одмор до 30. јуна наредне календарске године у односу на годину за коју се користи годишњи одмор коришћење преосталог дела годишњег одмора за претходну календарску годину уређује се на следећи начин:

- запослени из реда наставног особља могу да користе део годишњег одмора до 5 радних дана месечно, уз сагласност шефа матичне катедре и продекана за наставу, уз достављен план замене наставних и испитних активности запосленог који користи годишњи одмор, уз достављен план замене наставних и испитних активности запосленог који користи годишњи одмор,

- запослени из реда наставног особља могу да користе део годишњег одмора више од 5 радних дана месечно, уз одлуку о сагласности матичне катедре и сагласност продекана за наставу, уз достављен план замене наставних и испитних активности запосленог који користи годишњи одмор,
- запослени из реда ненаставног особља могу да користе део годишњег одмора до 5 радних дана месечно, уз сагласност руководиоца матичне организационе јединице,
- запослени из реда ненаставног особља могу да користе део годишњег одмора више од 5 радних дана месечно, уз сагласност руководиоца матичне организационе јединице који доставља план замене радних активности запосленог који користи годишњи одмор.

Декан Факултета, на предлог шефова катедри и руководиоца организационих јединица, до 01. јуна текуће године доноси План коришћења годишњег одмора запослених на Факултету за конкретну календарску годину.

Трајање годишњег одмора решењем утврђује декан Факултета.“.

Члан 2.

Овај Правилник о измени Правилника о раду Машинског факултета у Нишу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

Број: 612-319-3/2022

У Нишу, 09. септембра 2022. године

САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Проф. др Гордана Стефановић, председник

