

На основу члана 72. став 1 и 2 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009...138/2022), члана 64. став 1 Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017...167/2021) и члана 50. став 1, тачке 7., 8. и 9. Статута Машинског факултета у Нишу (број 612-234-2/2018 од 24.04.2018. године, измене и допуне број 612-118-2/2019 од 01.02.2019. године), декан Машинског факултета у Нишу доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПАЊУ СА ПРИМЉЕНИМ РАЧУНИМА НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се процедура завођења, тока кретања и књижења рачуна односно примљених фактура на Машинском факултету у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**), као и изглед штамбиља који ће бити коришћен за завођење, ток кретања рачуна као и књижења рачуна на Факултету (у даљем тексту: **Штамбиљ**).

Графички приказ, са прописаним димензијама 120x60 милиметара, Штамбиља приказан је у Прилогу 1 овог Правилника и чини његов саставни део.

Члан 2.

Пристигли рачуни се евидентирају у деловодној књизи рачуна Факултета након чега се у доњем десном углу рачуна ставља штамбиљ који садржи: потпис наручиоца добра који потврђује квалитет добра, потпис лица задуженог за проверу усклађености рачуна са уговором (Самосталног правног сарадника Машинског факултета у Нишу, у чијем опису послова је обављање свих административно-техничких послова и техничке припреме документације за јавне набавке Факултета), број и датум закљученог уговора (ако је набавка по уговору), потпис лица задуженог за потврду законитости и рачунске исправности рачуна и потпис декана Факултета (или потпис једног од продекана Факултета).

Члан 3.

На штамбиљу под редним бројем 1. потписује се лице које је иницирало набавку добра/услуге. Ово лице је дужно да проверава да ли су фактурисане количине добра/услуга које су испоручене/спроведене добре уносећи број Захтева за набавку на основу кога су добра/услуга наручена. Такође ово лице потписом потврђује да су испоручена добра и спроведене услуге у складу са уговором или договором са испоручиоцем.

Члан 4.

На штамбиљу под редним бројем 2. потписује се лице које је задужено за проверу усклађености рачуна са уговором. Ово лице дужно је да проверава да ли су цене уписане на рачуну у сагласности са уговором уносећи број уговора по коме је набавка добра/услуге

реализована. Такође ово лице проверава да ли се овим рачуном не пробија јавна набавка по количини и уговорени износ по јавној набавци (уколико је рачун добара/услуге по јавној набавци).

Члан 5.

Потписани рачун на местима у штамбиљу под редним бројем 1 и 2 прослеђује се Одсеку за материјалне ресурсе Факултета најкасније у року од 3 дана од датума пријема. О току кретања рачуна брине запослени Одсека за материјалне ресурсе - Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник.

Члан 6.

У случају да рачун не одговара набављеним добрима или извршеној услузи, односно да цене добара или услуга приказане на рачуну нису у складу са уговором (непотписан рачун под редним бројем 1 и/или 2), рачун се враћа добављачу на корекцију уз констатовање разлога због којих је дошло до враћања рачуна, о чему се стара Самостални правни сарадник Машинског факултета у Нишу.

Члан 7.

Руководиоц финансијско-рачуноводствених послова - Шеф Одсека за материјалне ресурсе Факултета својим потписом у доставној књизи Факултета потврђује пријем рачуна уз упис датума пријема.

Члан 8.

Руководиоц финансијско-рачуноводствених послова - Шеф Одсека за материјалне ресурсе Факултета проверава суштинску и рачуноводствену исправност рачуна, као и да ли је наведен рачун обухваћен јавном набавком те уколико је рачун рачуноводствено исправан и не пробија јавну набавку као и планирану висину на конту на којем се књижи, одобрава плаћање стављањем потписа на место које је на штамбиљу под редном бројем 3.

Члан 9.

Одсек за материјалне ресурсе Факултета је у обавези да пословне промене евидентира да дневном нивоу, као и да пристигле обавезе плаћа у року доспећа.

Члан 10.

Уколико рачун суштински и формално не одговара, или није рачуноводствено тачан, или пробија планирани износ на том конту, Руководиоц финансијско-рачуноводствених послова - Шеф Одсека за материјалне ресурсе Факултета је у обавези да обавести декана и предузме све кораке да се рачун исправи и уподоби са рачуноводственим стандардима.

Члан 11.

Уколико је рачун суштински и формално исправан, Руководиоц финансијско-рачуноводствених послова - Шеф Одсека за материјалне ресурсе Факултета га прослеђује декану или неком од продекана на одобрење за плаћање. Декан или продекани потписују рачун и дефинишу извор са којег ће рачун бити плаћен. Потпис декана или продекана ставља се на место које је на штамбиљу дефинисано редним бројем 4.

Члан 12.

Руководиоц финансијско-рачуноводствених послова - Шеф Одсека за материјалне ресурсе Факултета након потписа рачуна од стране декана или продекана рачун треба сматрати валидним за плаћање. Плаћање врши декан или један од продекана, стим да он/она није потписник истог рачуна.

Члан 13.

Руководиоц финансијско-рачуноводствених послова - Шеф Одсека за материјалне ресурсе Факултета је у обавези да на почетку сваког радног дана уз рачуне који су прегледани достави и листу предлога за плаћање не плаћених рачуна за тај дан.

Члан 14.

Изузетак за начин плаћања прописан члановима 2. до 11. овог Правилника су рачуни или предрачуни који због хитности морају бити раније плаћени. Такве рачуне, након евидентирања у књизи рачуна Факултета, оверава само декан или један од продекана при чему на рачуну уноси разлог хитности плаћања.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

Правилник доставити: продеканима, Руководиоцу финансијско-рачуноводствених послова - Шеф Одсека за материјалне ресурсе, Самосталном правном сараднику, и архиви Факултета.

Деловодни број: 612-347/2023

Датум: 29.08.2023. године

 **ДЕКАН**

Проф. др Горан Јаневски

Прилог 1. Правилника о поступању са примљеним рачунима на Машинском факултету у Нишу – графички приказ Штамбиља

Машински факултет у Нишу
Штамбиљ примљених рачуна

1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

60.00 mm

120.00 mm