

На основу члана 46. став 1. тачка 15. и члана 180. став 4. Статута Машинског факултета у Нишу (број 612-234-2/2018 од 24.04.2018. године), Савет Машинског факултета у Нишу на седници одржаној 01. новембра 2018. године и 20. новембра 2024. године донео је

ПРАВИЛНИК

О ПРИЗНАЊИМА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

(пречишћен текст који обухвата основни текст Правилника број 612-518-4/2018 од 01.11.2018. године и Правилник о изменама и допунама Правилника о признањима Машинског факултета у Нишу број 612-395-3/2024 од 20.11.2024. године)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о признањима Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Правилник**) утврђују се признања која додељује Машински факултет у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**), као и услови и поступак за додељивање тих признања.

Члан 2.

Признања Машинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **признања Факултета**) могу се, под условима и поступку утврђеним овим Правилником, доделити домаћим и страним физичким и правним лицима.

Члан 3.

Признања Факултета уручује декан Машинског факултета у Нишу.

Члан 4.

Признања Факултета додељују се:

- за заслуге у развоју Факултета, те афирмацији угледа Факултета у земљи и иностранству;
- за истакнут рад и достигнућа у наставној, научно-истраживачкој, уметничкој, културној, спортској и другој делатности Факултета;
- за дугогодишњи успешан рад на Факултету и органима Факултета, као и за значајан допринос у развоју високог образовања;
- за остварене резултате током студирања, као и на студентским такмичењима у знању и спорту.

II ПРИЗНАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 5.

Признања Факултета су:

- Повеља Факултета,
- Плакета Факултета,
- Захвалница Факултета,
- Похвалница Факултета.

Савет факултета може, на предлог декана Факултета донети одлуку да се уз признања из става 1. овог члана доделе и пригодне новчане, односно наменске награде (златници, сребрњаци, књиге, рачунарске награде и др.).

Члан 6.

Индикатори на основу којих се додељују признања Факултета наставном особљу Факултета су:

- постигнути резултати у пословима руковођења Факултетом **и његових организационих јединица,**
- постигнути научноистраживачки резултати као првопотписани аутор
 - радова објављених у научним часописима међународног значаја категорије M21/M21a,
 - радова објављених у научним часописима међународног значаја категорије M22,
 - радова објављених у научним часописима међународног значаја категорије M23,
 - регистрованих патената на међународном нивоу M91,
 - регистрованих патената на националном нивоу M92,
 - објављених патената на међународном нивоу M93,
 - објављених патената на националном нивоу M94,
- постигнути резултати у области сарадње са привредом као носилац посла,
- постигнути резултати у области издавачке делатности као аутор или коаутор
 - уџбеника,
 - збирке задатака / практикума,
- постигнути резултати у области издавачке делатности као првопотписани аутор
 - истакнуте монографије међународног значаја M11,
 - монографије међународног значаја M12,
 - истакнуте монографије националног значаја M41,
 - монографије националног значаја M42,
- постигнути резултати у организацији научно-стручних конференција, чији је организатор или суорганизатор Факултет, као председник програмског одбора или председник организационог одбора конференције,
- постигнути посебни резултати у наставној делатности,
- постигнути резултати у ваннаставној делатности - рад са студентима.

Повеља Факултета

Члан 7.

Повеља Факултета је највеће признање Факултета које се додељује домаћим и страним физичким и правним лицима за изузетан допринос у развоју Факултета, а додељује се поводом обележавања Дана Факултета.

Повеља Факултета израђује се на висококвалитетном папиру димензија 297 x 420, а садржи: назив Факултета; амблем Факултета; назив признања; име и презиме физичког лица,

односно назив правног лица - лауреата; кратко образложење из Одлуке Савета о додели Повеље Факултета; број и датум издавања; потпис декана и председника Савета, као и печат Факултета.

Повељом Факултета може бити награђен наставник Факултета.

Плакета Факултета

Члан 8.

Плакета Факултета додељује се домаћим и страним физичким и правним лицима за значајан допринос у развоју Факултета, а додељује се поводом обележавања Дана Факултета.

Плакета Факултета израђује се на посебном квалитетном папиру димензија 210 x 297 мм, а садржи све податке као и Повеља Факултета и оверава се печатом факултета.

Плакетом Факултета може бити награђен наставник или сарадник Факултета.

Захвалница Факултета

Члан 9.

Захвалница Факултета додељује се домаћим и страним физичким и правним лицима за допринос у развоју Факултета, а додељује се поводом обележавања Дана Факултета.

Захвалница Факултета израђује се на квалитетном папиру димензија 210 x 297 мм, а садржи све податке као и Повеља Факултета и оверава се печатом Факултета.

Захвалницом Факултета може бити награђен запослени Факултета.

Лице запослено на Факултету из реда ненаставног особља може бити награђено Захвалницом Факултета ако испуњава следеће услове:

- најмање 10 година радног стажа на Факултету,
- ако је предлог верификован већином од укупног броја чланова организационе јединице у којој је запослени распоређен.

Члан 10.

Уколико се признања из члана 7.-9. овог Правилника додељују страним физичким и правним лицима, та признања се штампају двојезично, на српском и енглеском језику.

Похвалница Факултета

Члан 11.

Похвалница Факултета додељује се дипломираним студентима и студентима Факултета за остварене резултате током студирања, за најбољи дипломски или мастер рад у претходно завршеној школској години, као и на студентским такмичењима у знању и спорту, а додељује се поводом обележавања Дана Факултета.

Похвалница Факултета израђује се на квалитетном папиру димензија 210 x 297 мм, а садржи све податке као и Повеља Факултета и оверава се печатом Факултета.

Критеријуми за додељивање Похвалнице Факултета дефинисани су у Прилогу 1 овог Правилника и чине његов саставни део.

III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПРИЗНАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 12.

Предлог за покретање поступка доделе признања Факултета могу дати: Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, Веће катедри, Колегијум, декан Факултета, као и ненаставно особље у складу са чланом 9. овог Правилника.

Предлог за покретање поступка упућује се у писаном облику Одбору за доделу признања Факултета (у даљем тексту: **Одбор**).

Члан 13.

Предлог за доделу признања Факултета садржи: за физичка лица биографију предложеног кандидата, опис његовог наставног, научног и јавног рада, као и образложење на којем се заснива предлог из кога се може видети испуњеност утврђених услова за доделу признања прописаних члановима 7. – 9. овог Правилника.

Предлог за доделу признања Факултета за правна лица садржи назив, седиште, делатност те образложење предлога за доделу признања.

Члан 14.

На основу Извештаја Одбора, Савет Факултета доноси Одлуку о додели признања Факултета.

Одбор може у току једне године Савету Факултета предложити доделу највише пет признања из члана 5. овог Правилника за запослене Факултета, тако да у оквиру овог броја буду додељена највише по два признања за запослене Факултета по свакој од врсти признања (маскимално по две Повеље, по две Плакете и по две Захвалнице).

Одбор може у току једне године Савету Факултета предложити доделу максимално два признања из члана 5. овог Правилника за физичка лица која нису запослени Факултета или правна лица.

Извештај Одбора садржи податке утврђене у члану 13. овог Правилника.

Члан 15.

На основу Одлуке Савета факултета, декан Факултета уручује признања Факултета на свечаним скуповима који се организују поводом Дана факултета или на другим пригодним свечаностима Факултета.

IV ОДБОР ЗА ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА ФАКУЛТЕТА

Члан 16.

Одбор за доделу признања Факултета (у даљем тексту: Одбор) чине чланови Колегијума (декан, продекани и шефови катедри) и студент продекан Факултета.

Декан Факултета је по функцији председник Одбора.

Члан 17.

Одбор ради на седницама.

Седница Одбора може се одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова

Одбора.

Одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан 18.

Средства за доделу признања Факултета обезбеђују се из сопствених прихода Факултета, а планирају се Финансијским планом Факултета.

Члан 19.

Стручне и административне послове везане за рад Одбора и поступак доделе признања Факултета обавља Сектор за људске и материјалне ресурсе Факултета.

Члан 20.

Сектор за људске и материјалне ресурсе Факултета води посебну евиденцију о додељивању признања Факултета.

Одлуке о додељивању признања Факултета објављују се на веб порталу Факултета.

V ПРЕЛАЗНЕИЗАВРШНЕОДРЕДБЕ

Члан 21.

Председник Савета Факултета, декан и продекани Факултета не могу да добију признање Факултета за време трајања мандата.

Члан 22.

Лице запослено на Факултету може бити награђено истим признањем Факултета само једанпут.

Члан 23.

Мандат чланова Одбора за признање Факултета именованих по правилима прописаним Правилником о признањима Машинског факултета у Нишу (деловодни број 612-99-2/2008 од 25.01.2008. године) престаје даном ступања на снагу овог Правилника.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Машинског факултета у Нишу.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о признањима Машинског факултета у Нишу (деловодни број 612-99-2/2008 од 25.01.2008. године).

Број: 612-518-4/2018

У Нишу, 01. новембра 2018. године

Број: 612-395-3/2024

У Нишу, 20. новембра 2024. године

САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Младен Стојиљковић, председник

Проф. др Љиљана Радовић, председник

Прилог 1. Правилника о признањима Машинског факултета у Нишу: Критеријуми за одређивање најбољих студената у поступку додељивање Похвалнице Факултета

Прилог 1.1 Критеријуми за одређивање најбољег дипломираног студента МАС Енергетика и процесна техника / Производно-информационе технологије / Машинске конструкције, развој и инжењеринг / Мехатроника и управљање / Саобраћајно машинство, транспорт и логистика у претходно завршеној школској години:

- завршене основне академске студије на Машинском факултету у Нишу,
- уписане мастер академске студије у претходно завршеној школској години, одбраћен мастер рад до краја претходно завршене школске године,
- оцена мастер рада,
- просечна оцена у току студија,
- освојене награде на студентским такмичењима у знању.

Прилог 1.2 Критеријуми за одређивање најбољег дипломираног студента МАС Инжењерски менаџмент у претходно завршеној школској години:

- завршене основне академске студије на Машинском факултету у Нишу,
- уписане мастер академске студије у претходно завршеној школској години, одбраћен мастер рад до краја претходно завршене школске године,
- оцена мастер рада,
- просечна оцена у току студија,
- број поена на класификационом испиту при упису у претходно завршену школску годину.

Прилог 1.3 Критеријуми за одређивање најбољег дипломираног студента ОАС Машинско инжењерство / Инжењерски менаџмент у претходно завршеној школској години:

- завршене студије у року, без поновног уписа у исту годину студија, одбраћен дипломски рад до краја претходно завршене школске године,
- оцена дипломског рада,
- просечна оцена у току студија,
- освојене награде на студентским такмичењима у знању.

Прилог 1.4 Критеријуми за одређивање најбољег студента треће године ОАС Машинско инжењерство / Инжењерски менаџмент у претходно завршеној школској години:

- без поновног уписа у исту годину студија,
- освојених 180 ЕСПБ,
- просечна оцена у току студија,
- освојене награде на студентским такмичењима у знању.

Прилог 1.5 Критеријуми за одређивање најбољег студента друге године ОАС Машинско инжењерство / Инжењерски менаџмент у претходно завршеној школској години:

- без поновног уписа у исту годину студија,
- освојених 120 ЕСПБ,
- просечна оцена у току студија,
- освојене награде на студентским такмичењима у знању.

Прилог 1.6 Критеријуми за одређивање најбољег студента прве године ОАС Машинско инжењерство / Инжењерски менаџмент у претходно завршеној школској години:

- без поновног уписа у исту годину студија,
- освојених 60 ЕСПБ,
- просечна оцена у току студија,
- освојене награде на студентским такмичењима у знању.