

На основу члана 24. став 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2006, 54/2009, 32/20013, 75/2014, 17/2017 - Одлука УС и 113/2017), члана 8 став 2. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/01, 62/06 – др. закон, 116/08 – др. закони, 92/11, 99/11 – др. закон, 10/13, 55/13, 99/14, 21/16 – др. закон, 113/17 – др. закон и 113/17 – др. закон и 19/2025), члана 64. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – други закон, 67/2019, 6/2020 - други закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - други закон и 19/2025), члана 50. став 1. тачка 20. Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу (број: 612-234-2/2018 од 24.4.2018. године, са изменама и допунама број 612-118-2/2019 од 01. фебруара 2019. године, број 612-132-2/2022 од 10. фебруара 2022. године и број 612-279-2/2025 од 15. септембра 2025. године), а у складу са Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), декан Машинског факултета у Нишу доноси

П РА В И Л Н И К

О ДОПУНИ И ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ

И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Машинског факултета у (број 612-198/2018 од 22. марта 2018. године, број 612-584-2/2018 од 07. децембра 2018. године, број 612-386/2020 од 21. септембар 2020. године, број: 612-405/2021 од 02. септембра 2021. године, број: 612-172/2023 од 28. марта 2023. године, број: 612-330-2/2024 од 27. септембра 2024. године и број 612-134-1/2025 од 27.02.2025. године, у даљем тексту: **Правилник**) у члану 48. након тачке 8.4.1.а. додаје се нова тачка 8.4.1.б. Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, која гласи:

„8.4.1.б. Виши стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања, обавља следеће послове:

- врши пријем докумената по конкурс за упис,
- учествује у спровођењу конкурса за упис студената,
- врши пријем докумената за упис,
- обрађује индексе за новоуписане студенте,
- формира досије за новоуписане студенте,
- сачињава спискове студената,
- врши упис и оверу године студија,
- води матичну књигу студената и све промене у њој и остале промене везане за матичну евиденцију,
- издаје дупликат индекса,
- врши пријем свих студентских поднесака, административно их обрађује и прослеђује претпостављеном на разматрање,
- издаје све врсте уверења и потврде студентима,
- прима записнике са испита,
- уноси у предвиђене базе података Факултета позитивне оцене студената,
- обавља комплетан административни посао пријављивања, оцене и одбране завршних (дипломских и мастер) радова,
- сређује испитне пријаве, пријавни лист за упис у матичну књигу студената,

- контактира са наставницима и асистентима у вези са испитним роком,
- води регистар студената,
- даје потребне информације студентима,
- врши и друге послове из делокруга рада Одсека за наставна и студентска питања које добије од декана, продекана за наставу и секретара Факултета.

Услови: Завршено високо образовање на студијама првог степена од 180 ЕСПБ бодова или 240 ЕСПБ бодова у области друштвно-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука (завршене основне академске студије или основне струковне студије – ниво 6.1. или ниво 6.2. квалификација по Закону о Националном оквиру квалификација Републике Србије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно са њим изједначено завршено високо образовање у области друштвно-хуманистичких наука, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука у трајању од најмање три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатно знање: знање рада на рачунару и познавање енглеског језика.

Број извршилаца: 1 (један)“.

Члан 2.

У Правилнику у члану 48. под тачком 8.4.2. Стручно-технички сарадник за студије и студентска питања речи: „Број извршилаца: 2 (два)“, замењују се речима: „Број извршилаца: 1 (један)“.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Број: 612-292/2026

У Нишу, 25. септембар 2026. године

