

На основу члана 7. став 3. Закона о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", број 101/2007 и 49/2021) и члана 9. став 2. Статута Машинског факултета у Нишу (деловодни број 612-234-2/2018 од 24. априла 2018. године, измене и допуне број 612-118-2/2019 од 01.02.2019. године), декан Машинског факултета у Нишу доноси

## **П Р А В И Л Н И К О ПЕЧАТУ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником регулише се намена, форма, садржина, изглед, употреба, чување и број печата, као и поступак са оштећеним, несталим или изгубљеним печатом Машинског факултета у Нишу (у даљем тексту: **Факултет**).

#### **Члан 2.**

Печат Факултета може се израдити само ако је за то налог дало овлашћено лице Факултета и то само код овлашћене организације односно предузетника.

#### **Члан 3.**

Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим Факултет одлучује или службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима.

### **II САДРЖАЈ, ФОРМА, ОБЛИК, ВЕЛИЧИНА И БРОЈ ПЕЧАТА**

#### **Члан 4.**

На Факултету су у употреби велики и мали печат за отисак хемијском бојом, као и квалификовани електронски печат.

Велики и мали печат за отисак хемијском бојом су истог изгледа, облика и садржине утврђене чланом 8. Статута Факултета. Код великог печата пречник унутрашње тање линије је 32 mm, док је код малог печата 20 mm.

#### **Члан 5.**

Великих печата за отисак хемијском бојом (даље: **Велики печат**) на Факултету има укупно 9 (девет).

Велике печате са римским бројевима I и VII користи декан Факултета. Тим печатом се могу оверити само акти потписани од стране декана и продекана, као и акти потписани од лица које декан Факултета изричито овласти.

Велики печат обележен римским бројем II користи Одсек за људске ресурсе. Тим печатом се оверавају сва излазна документа потписана од стране овлашћених лица из члана 81. Статута Факултета.

Велики печат обележен римским бројем III користи Одсек за материјалне ресурсе.

Велике печате обележене римским бројем IV користи Одсек за наставу и студентска питања.

Велики печат обележен римским бројем V користи Завод за машинско инжењерство.

Велике печате обележене римским бројевима VI, VIII и IX користи Комисија за испитивање возила на моторни погон и прикључних возила која се серијски или појединачно производе или преправљају. За чување и руковање овим печатом одговоран је председник Комисије.

#### **Члан 6.**

Малих печата за отисак хемијском бојом (даље: **Мали печат**) на Факултету има укупно 9 (девет).

Мали печати користе се у свим случајевима у којима је њихова употреба подеснија.

Мали печат обележен римским бројем I користи декан Факултета.

Мале печате обележене римским бројевима II користи Одсек за људске ресурсе.

Мали печат обележен римским бројем III користи библиотека Факултета.

Мали печат обележен римским бројем IV користи секретар Факултета.

Мали печат обележен римским бројем V и VI (два печата) користи Одсек за материјалне ресурсе.

Мали печат обележен римским бројем VII и VIII (два печата) користи Одсек за наставу и студентска питања.

Мали печат обележен римским бројем IX користи Комисија за испитивање возила на моторни погон и прикључних возила која се серијски или појединачно производе или преправљају. За чување и руковање овим печатом одговоран је председник ове Комисије.

#### **Члан 7.**

Печат се користи у квалификованој електронској форми (даље: **Е-печат**) када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу.

Факултет користи Е-печат када врши послове из свог делокруга употребном информационо-комуникационих технологија.

Е-печат садржи податке утврђене законом којим се уређује печат државних и других органа и Статутом Факултета: грб Републике Србије и текст на српском језику и на ћириличком писму: „Република Србија, Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Ниш“. Текст у спољном приказу Е-печата исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 mm и висине 20 mm, тако да се са леве стране приказује грб Републике Србије, а десно од грба исписује се садржина печата, утврђена законом и Статутом, по левој маргини. Е-печат може садржати и друге податке у складу са законом и прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Веза између података за валидацију Е-печата и идентитета печатиоца садржана је у електронској потврди, односно квалификованом сертификату за електронски печат.

#### **Члан 8.**

Факултет има најмање један Е-печат. Сваки Е-печат Факултета има јединствени серијски број који је садржан у квалификованом сертификату за Е-печат, када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу, у складу са законом и прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Број примерака Е-печата Факултета и лица одговорна за њихово чување и руковање одређује декан.

### III ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА И РУКОВАЊЕ ПЕЧАТОМ

#### Члан 9.

Печати се чувају и њима рукује у службеним просторијама Факултета у складу са законом и овим Правилником, а изузетно се може користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Е-печат Факултета чува се и њиме се рукује у складу са законом и прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Е-печатом може се, изузетно, руковати и ван службених просторија Факултета када треба извршити службене радње ван тих просторија.

Поверавање печата и е-печата овлашћеним радницима врши се решењем, које на основу одредаба Статута и овог Правилника, доноси декан Факултета.

Лица одговорна за чување и руковање печатима дужна су да печат користе у складу са законом и актима Факултета, као и да обезбеде чување на начин који спречава крађу, злоупотребу, оштећење или уништење печата.

Строго се забрањује неовлашћено изношење печата из службених просторија Факултета.

Изношење печата из службених просторија Факултета одобрава Декан или лице које он изричито за то овласти на образложени писмени захтев лица коме је печат поверен на чување и руковање, ради извршавања службених радњи ван просторија Факултета.

### IV СТАВЉАЊЕ ПЕЧАТА ВАН УПОТРЕБЕ

#### Члан 10.

Печат који је због истрошености или оштећења постао неупотребљив, или када је због промене назива или седишта Факултета постао неодговарајући, ставља се ван употребе и уништава се комисијски.

Изузетно, у случају наступања разлога из става 1. овог члана, као и у случају престанка важења или опозива квалификованог сертификата за Е-печат у складу са законом и прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању, квалификовани сертификат за Е-печат опозива се без одлагања, односно престаје да важи и ставља се ван употребе, с тим да се средство за креирање квалификованог Е-печата не уништава, већ се трајно чува у службеним просторијама Факултета, под надзором овлашћеног лица.

Уништавање печата из става 1. овог члана врши комисија Факултета и о извршеном уништењу печата обавештава Министарство надлежно за послове управе (у даљем тексту: **Министарство**) путем портала Е-управа.

Комисију из става 2. овог члана, од најмање три члана, именује решењем Декан Факултета.

### V НЕСТАНАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕЧАТА

#### Члан 11.

Нестанак или губитак печата одмах се пријављује Министарству путем портала Е-управа и тај се печат оглашава неважећим у службеном гласилу Републике Србије, у року од три дана од дана сазнања за нестанак или губитак. У случају каснијег проналазка печат ће се уништити.

Нестало или изгубљено средство за креирање квалификованог Е-печата пријваљује се без одлагања Министарству и пружаоцу услуга издавања квалификованог сертификата за Е-печат, који је дужан да квалификовани Е-печат опозове у складу са прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

Несталим или изгубљеним печатом, односно средством за креирање квалификованог електронског печата, сматра се печат односно средство за креирање квалификованог електронског печата које није доступно овлашћеном лицу Факултета за њихово чување и употребу.

Печат се сматра неважећим од дана пријављивања његовог нестанка или губитка, односно нестанка или губитка средства за креирање квалификованог електронског печата.

Примерак несталог или изгубљеног печата који је једини, замењује се примерком обележеним редним бројем један арапском или римском цифром односно другом одговарајућом ознаком, а у случају поновног нестанка или губитка, односно губитка или нестанка печата који није једини, обележавање се врши наредним редним бројем.

У случају несталог или изгубљеног средства за креирање квалификованог електронског печата, издаје се нови квалификовани електронски печат на основу сагласности Министарства, а у складу са законом и прописима којима се уређују услуге од поверења у електронском пословању.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Сви печати који су у употреби на Факултету биће пописани, и ако садржајем или обликом нису у складу са законом којим се уређује печат државних и других органа, Статутом Факултета и овим Правилником биће уништени, а особе овлашћене за њихово чување и коришћење задужиће нове печате.

### **Члан 13.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о печату Машинског факултета у Нишу, деловодни број 612-397/2010 од 01. септембра 2010. године, са изменама истог Правилника, деловодни број 612-149-2/2017 од 07.02.2017. године и број 612-417/2018 од 21.08.2018. године.

### **Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

**Број : 612-279/2021**

**У Нишу, 31. мај 2021. године**

**Д е к а н**



**Проф. др Ненад Т. Павловић**