

На основу члана 3. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 45. Статута Машинског факултета Универзитета у Нишу (број 616-121-2/2011 од 14.02.2011. године, измене и допуне бр. 612-476-2/12 од 13.07.2012. године), Савет Факултета на својој седници одржаној 29. октобра 2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РАДУ

У Правилнику о раду Машинског факултета у Нишу (бр. 612-450-3 од 30. јуна 2005. године, (измене и допуне: бр. 612-1033-5/2007 од 29. 11. 2007. године; бр. 612-329-5/2012 од 23. 05. 2012. године; 612-757-5/2014 од 29. 12. 2014. године; 612-165-5/2015 од 26. фебруара 2015. године, даље: Правилник) члан 83. мења се и гласи:

Члан 1.

Мења се члан 83. тако да сада гласи:

„4. Накнада трошкова

Члан 83.

Факултет је дужан да запосленом надокнади повећане трошкове који су у функцији извршења посла, а који имају карактер пословних расхода и не чине зараду у следећим случајевима:

1. трошкове превоза у јавном саобраћају, ради одласка на рад и повратка са рада запосленом који користи линијски саобраћај у месном саобраћају, до висине цене превозне карте, који могу бити исплаћени и у готовом новцу; за запослене чије је пребивалиште ван територије Града Ниша накнада трошкова превоза ради одласка на рад и повратка са рада, у сваком конкретном случају, биће утврђена уговором о раду;

2. трошкове употребе сопственог аутомобила у службене сврхе до 30% од највеће цене бензина за пређени километар, по посебном одобрењу декана или лица кога он овласти, када се исплата по овом основу врши из сопствених средстава Факултета;

3. трошкове употребе сопственог аутомобила у службене сврхе у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007, 84/2014 и 84/2015), по посебном одобрењу декана или лица кога он овласти, када се исплата по овом основу врши из буџетских средстава РС;

4. за службена путовања у земљи, када се трошкови службеног пута финансирају из сопствених средстава Факултета, исплаћује се накнада трошкова за трошкове превоза и ноћења у хотелима до категорије 4* у пуном износу, као и дневница у максималном износу од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику Србије, за време проведено на службеном путу дуже од 12 часова;

5. за службена путовања у земљи, када се трошкови службеног пута финансирају из буџетских средстава РС, исплаћује се накнада трошкова на службеном путовању у земљи за трошкове превоза и ноћења у хотелима до категорије 4* у пуном износу, као и дневница у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007, 84/2014 и 84/2015), за време проведено на службеном путу дуже од 12 часова;

6. за службена путовања у иностранство надокнађују се трошкови смештаја у висини плаћеног хотелског рачуна за преноћиште и доручак у хотелима до категорије 4* у пуном износу; запосленом коме су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак не надокнађују се трошкови смештаја.

7. за службена путовања у иностранство, када се трошкови службеног пута финансирају из сопствених средстава Факултета, дневница за службено путовање у иностранство утврђује се у висини од 45 евра;

8. за службена путовања у иностранство, када се трошкови службеног пута финансирају из буџетских средстава РС, дневница за службено путовање у иностранство утврђује се у висини утврђеној Уредбом о накнади трошкова државних службеника и намештеника ("Сл. гласник РС", бр. 98/2007, 84/2014 и 84/2015).

За време проведено на службеном путу дуже од осам часова, а краће од 12 часова, запосленом припада накнада у износу од 50% од дневнице.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у земљи у тачки 4. и 5. умањује се за 80% ако је обезбеђена бесплатна исхрана.

Износ утврђене дневнице за службено путовање у иностранство у тачки 7. и 8. умањује се:

1) ако је обезбеђена бесплатна исхрана - за 60%; ако је обезбеђен само бесплатан доручак - за 10%; ако је обезбеђен само бесплатан ручак - за 30%; ако је обезбеђена само бесплатна вечера за - 20%;

2) ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћиште - за 60%;

3) ако су у цену карте за путовање бродом урачунати и трошкови за исхрану и преноћиште - за 60%.

Након повратка са службеног путовања у земљи и иностранству, запослени је дужан да поднесе извештај о обављеном службеном путу према обрасцу који дефинише декан или лице кога он овласти.

Износ утврђене дневнице за службено путовање не умањује се ако се користе кола за спавање на путовању које траје непрекидно најмање 24 часа, или ноћу од 22 часа до шест часова, или најмање шест часова ноћу после 20 часова, или ако се запослени током службеног боравка у иностранству разболи и ради лечења смести у здравствену установу стране државе. "

Члан 2.

Овај Правилник о измени и допуни Правилника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на web страни Факултета.

Број 612-668-2/2015

У Нишу, 29.10.2015. године

САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Председник

Проф. др Драган Живковић

