

На основу члана 63. став 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" 88/2017) и члана 46. став 1. Статута Машинског факултета у Нишу (број: 612-234-2/2018 од 24.04.2018. године), Савет Машинског факултета у Нишу на седници одржаној 25. марта 2019. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА НА МАШИНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених на Машинском факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет), по основу коришћења службених мобилних телефона.

### **Члан 2.**

Право на коришћење службених мобилних телефона на Факултету имају запослени који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време.

### **Члан 3.**

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и/или SIM картицом, који су у власништву Факултета, по одлуци Савета Факултета.

### **Члан 4.**

Одлука да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и предлог за установљење лимита трошкова (месечног или годишњег), који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником. Лимит одређује Савет факултета почетком календарске године, сходно финансијском плану Факултета.

### **Члан 5.**

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени утврђени овим Правилником укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Факултет има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, Декан Факултета му може, по повратку са пута, одобрити трошкове коришћених услуга роминга.

### **Члан 6.**

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленим на Факултету у току радног времена, а у изузетним ситуацијама насталим због потребе посла и ван радног времена.

### **Члан 7.**

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћењем, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Факултету намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

#### **Члан 8.**

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави секретару Факултета, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

#### **Члан 9.**

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном или годишњем нивоу по конкретном броју или групи бројева, у складу са одлуком Савета Факултета.

Запослени који прекорачи лимит утврђен одлуком Савета Факултета, дужан је да плати прекорачени иннос обуставом дела његове зараде.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности Декана Факултета и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

#### **Члан 10.**

Декан Факултета, или лице које он овласти, је у обавези да прати потрошњу корисника службених телефона у смислу члана 9. овог Правилника.

#### **Члан 11.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет адреси Факултета.

Број: 612-197-8/2019

У Нишу, 25. марта 2019. године

**САВЕТ МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА**  
  
Проф. др Гордана Стефановић, председник