

На основу члана 53. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” број 76/05...68/2015) и члана 45. Статута Машинског факултета у Нишу, Савет Машинског факултета у Нишу на седницама одржаним 12. новембра 2009. године и 29. децембра 2015. године донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ САВЕТА МАШИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ – ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

Напомена: Пречишћен текст Пословника обухвата Пословник о раду Савета Машинског факултета у Нишу (број: 612-865-4/2009 од 12. новембра 2009. године) и Пословник о изменама и допунама Пословника о раду Савета Машинског факултета у Нишу (број: 612-803-2/2015 од 29. децембар 2015. године).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником утврђују се правила у раду Савета Машинског факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: **Савет факултета**).

Члан 2.

Савет факултета врши и остварује своја права и дужности на седницама.

Седнице Савета факултета су по правилу јавне.

Савет факултета може одржавати и заједничке седнице са другим колегијалним органима Факултета поводом јубилеја, прослава и у другим сличајевима.

О присуствовању чланова седницама Савет факултета води се евиденција.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Члан 3.

Поред права и дужности утврђених Законом и Статутом Факултета, члан Савета факултета има: право и дужност да присуствује седницама Савета факултета и да учествује у његовом раду и одлучивању; право да присуствује седницама радних тела Савета факултета и ако није њихов члан, као и право да учествује у њиховом раду, али без права одлучивања; дужност да о својој спречености да присуствује седници Савета факултета благовремено обавести секретара Факултета; право да покрене иницијативу за разматрање појединих питања на седницама Савета факултета; право да органима Факултета упућује усмена и писана питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада и право да буде стално и редовно обавештаван о свим питањима из живота и рада Факултета.

СЕДНИЦЕ САВЕТА ФАКУЛТЕТА

Конституисање Савета факултета

Члан 4.

Радам прве седнице Савета факултета руководи, до избора новог председника, дотадашњи председник.

Председавајући упознаје присутне са местом и улогом савета које им дају Закон о високом образовању и Статут факултета, и о структури и начину избора односно именовања чланова, након чега се врши верификација мандата чланова савета.

Члан 5.

Савет факултета бира председника и заменика председника Савета факултета већином гласова укупног броја чланова Савета факултета, тајним гласањем.

Члан 6.

Кандидате за председника и заменика председника Савета факултета, предлажу чланови Савета факултета.

Ако ни у трећем кругу гласања не буде изабран председник односно заменик председника, поступак за њихов избор се понавља.

Рад Савета факултета

Члан 7.

Седнице Савета факултета одржавају се попотреби.

Савет факултета пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова Савета факултета.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Савета факултета.

Члан 8.

Седнице Савета факултета сазива председник Савета факултета по сопственој иницијативи, на образложени предлог декана или на предлог 1/3 чланова Савета факултета.

У случају одсутности или спречености председника, седнице заказује заменик председника Савета факултета.

Члан 9.

Писани позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Савета факултета најкасније 3 (три) дана пре дана одређеног за седницу.

Материјал за седницу садржи: предлог дневног реда, записник са предходне седнице, нацрт предлога одлука и друго.

Изузетно, седница се може сазвати на други начин, у краћем року и без унапред

најављеног предлога дневног реда.

Члан 10.

Дневни ред седнице утврђује Савет факултета.

Предлог се може мењати и допуњавати на седници до његовог утврђивања од стране Савета факултета.

Сви предлози за измену и допуну дневног реда морају бити образложени.

Члан 11.

Седницама Савета факултета председава председник, а у случају његове одсутности или спречености заменик председника Савета факултета.

Пре почетка рада председавајући јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 12.

По усвајању дневног реда води се расправа по питањима, редоследом утврђеним у дневном реду.

После расправе се одлучује по сваком питању.

Члан 13.

О раду Савета факултета на седници се води записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум одржавања и време почетка и завршетка седнице; податке о присутним и одсутним члановима; називе свих тачака из утврђеног дневног реда; ток седнице по свакој тачки са подацима о предлагачу или лицу које образлаже предлог и о учесницима у дискусији, писану ауторизовану дискусију члана Савета, о резултату гласања и формулисану одлуку или само пун назив одлуке (ако је у питању акт већег обима), са констатацијом да је одлука саставни део записника.

Записник потписују председавајући Савета факултета и лице које води записник.

Члан 14.

Записник са седнице се усваја на наредној седници Савета факултета.

О примедбама на записник са предходне седнице одлучује се на седници на којој се усваја записник.

Усвојене примедбе се уносе у интегрални текст записника.

Члан 15.

На седници се води дискусија по питањима дневног реда док има пријављених кандидата.

Нико не може говорити на седници Савета факултета пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Савета факултета се пријављују за реч чим разматрање одређених питања почне

и могу се јављати све до његовог завршетка.

Преседавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Савета факултета оним редом како су се пријавили за дискусију.

Дискусија може трајати највише 5 (пет) минута.

На предлог председавајућег, Савет факултета већином гласова присутних чланова, може да одлучи да дискусија траје и дуже од термина утврђеног у ставу 5. овог члана.

У расправи по истој тачки дневног реда, члан Савета факултета може учествовати највише два пута.

Члан Савета има право на реплику у трајању од два минута, ако је поменут у току трајања тачке дневног реда која је на разматрању или ради појашњења свог предлога по тачки дневног реда која је на разматрању.

Члан 16.

О реду на седници Савета факултета брине се председавајући.

За повреду реда на седници Савета факултета могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, а меру удаљавања са седнице, на предлог већине присутних чланова, изриче Савет факултета.

Члан 17.

Савет факултета у свом раду доноси: Статут, Пословник, правилнике, одлуке, закључке, препоруке и друга акта.

Акта Савета факултета потписује председавајући.

Члан 18.

Савет факултета доноси своје одлуке, по предходном претресању питања која су на дневном реду.

О поднетим предлозима Савет факултета одлучује оним редоследом којим су предлози дати, с тим што се најпре одлучује о предлозима датим у материјалу за седницу.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, као и да после гласања јавно саопшти каква је одлука донета.

Члан 19.

Сваки члан Савета факултета има право да предложи измене и допуне већ постојећег предлога.

У случају када се предлаже измена или допуна неког општег акта, предлагач је дужан да амандман образложи.

Гласање поводом предложеног амандмана предходи гласању општег акта на који се односи.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно, ако законом, Статутом или другим општим актом није другачије одређено.

Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање се спроводи на основу одлуке Савета факултета, а изјашњавање се врши обрнутим редоследом из прозивника.

На образложени предлог члана Савета факултета, већином гласова присутних чланова, Савет факултета може да одлучи да се о питањима о којима се одлучује јавним гласањем, изјашњава тајним гласањем.

Тајно гласање на овереним гласачим листићима спроводи комисија, коју од случаја до случаја формира Савет факултета из реда својих чланова.

Председавајући јавно саопштава резултате гласања и објављује да је предлог прихваћен или одбијен.

Члан 20а.

У случају хитности, за време колективног годишњег одмора, када благовремено заказаној седници Савета не може да присуствује потребан број чланова Савета за одлучивање, могуће је одржавање телефонске седнице Савета. Председник Савета у присуству најмање два члана Савета и записничара, позива телефоном чланове Савета да се изјасне о неком предлогу.

На телефонској седници може се донети само једна одлука.

КОМИСИЈЕ

Члан 21.

Ради проучавања појединих питања из делатности Факултета и из своје надлежности, као и ради састављања посебних извештаја, нацрта, предлога одлука и слично, Савет факултета може формирати сталне и повремене комисије или друга радна тела.

Члан 22.

Савет факултета има сталну Комисију за решавање по жалбама студената у законом и Статутом предвиђеним случајевима.

Комисија из става 1. овог члана има 5 чланова и чине је: председник Савета факултета и по један представник из реда наставног особља, ненаставног особља, студената и чланова које именује оснивач.

Комисија из предходног става о својим одлукама обавештава Савет факултета на првој наредној седници.

Савет факултета има сталну Комисију за финансије, од три члана, коју на период од три године именује Савет. Детаљан опис задужења Комисије за финансије одређује се одлуком Савета о именовању Комисије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Савета факултета и његових комисија обавља Ресор за људске и материјалне ресурсе Факултета.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
САВЕТ

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Младен Стојиљковић