

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ М

(назив радне организације)

(место)

Дневник написао:

(име и презиме студента)

(број индекса)

(модул)

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ М
РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

КООРДИНАТОР СТРУЧНЕ
ПРАКСЕ М

УПУТСТВО ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ М

(за студенте)

Сви студенти Машинског факултета који су уписали прву годину мастер академских студија, дужни су да обаве стручну праксу М.

Стручну праксу М, у трајању од 75 часова, студент обавља у првој години под руководством наставника/сарадника стручне праксе на изабраном модулу. Од укупног фонда часова, 2 часа су предвиђена за упознавање студената са програмом стручне праксе и обавезама студената (израда дневника стручне праксе у коме студент уноси опис послова које је обављао, закључке и запажања), као и за презентацију установа у земљи и иностранству у којима се може обавити стручна пракса.

Пракса се обавља на самом факултету у производним и услужним организацијама на територији РС и у иностранству. Погодност радне организације за обављање праксе одређује ангажовани наставник/сарадник на одговарајућем модулу

Сврха стручне праксе М дефинисана је акредитационим актом, а садржана је у Програму стручне праксе М, који добија сваки студент. Програм по правилу важи за све студенте.

Према Програму стручне праксе М, ангажовани наставник/сарадник на изабраном модулу, дефинише план и распоред боравка студента у изабраним радним организацијама.

Студент је дужан да води дневник Стручне праксе и штампани и укоричани дневник преда ангажованом наставнику/сараднику. Насловна страна дневника је унапред дефинисана, а добија се уз упут за Стручну праксу.

Дневник Стручне праксе садржи одговоре на ставове из програма и може бити илустрован разним прилозима. Факултет не сноси одговорност за евентуално изношење привредних тајни организација у којима студент обавља стручну праксу.

Студент полаже испит из стручне праксе М код наставника ангажованог за извођење стручне праксе на изабраном модулу. Основа за полагање испита је написан дневник који студент предаје предметном наставнику након пријављеног испита.

Испит се полаже усмено након позитивно оцењеног дневника од стране наставника. Студент који не положи усмени испит може бити враћен на допунску праксу у току пролећног семестра (у току II семестра) након чега поново полаже испит. Успешност обављене стручне праксе оцењује се оценом од 6 - 10. Факултет не сноси трошкове обављене стручне праксе.

ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ М

І. ПОЗНАВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Кратак историјски развој

- 1.1. Програм и план производње
- 1.2. Програм производње
- 1.3. Карактеристике плана и програма производње
- 1.4. Основ краткорочног, дугорочног и средњерочног плана

2. Организациона структура

- 2.1. Шематски приказ организационе структуре
- 2.2. Руководни и пословодни орган

ІІ. ИЗАБРАНО ПРЕДУЗЕЋЕ

3. Програм производње

- 3.1. Основни производи и карактеристике програма
- 3.2. Основни елементи плана производње
- 3.3. Организациона структура
- 3.4. Шеме организационе структуре
- 3.5. Опис делатности организационих јединица
- 3.6. Организација продаје
- 3.7. Организација контроле
 - улазна,
 - међуфазна и
 - завршна
- 3.8. Организација службе обезбеђења квалитета (QA)
- 3.9. Опис активности у доградњи система квалитета у складу са одговарајућим ИСО стандардима
- 3.10. Програм реализација доградње система квалитета, консултанска организација, интерни стандарди - процедуре

4. Кадровска структура

- 4.1. Основне Одлуке систематизације радних места
- 4.2. Битне карактеристике радних места инжењера
- 4.3. Средства за рад
- 4.4. Структура средстава за рад
- 4.5. Карактеристика средстава за рад
- 4.6. Степен механизације
- 4.7. Степен аутоматизације
- 4.8. Процес производње
- 4.9. Основне фазе процеса производње
- 4.10. Битне одлике технолошких линија
- 4.11. Организација примене производње

ІІІ. ОСНОВНИ (ИЗАБРАНИ) ПРОИЗВОД У ПРЕДУЗЕЋУ

5. Опис производа

- 5.1. Употребне одлике

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ НИШ

ПРЕДМЕТ: Потврда о обављеној пракси М

Овим потврђујем да је _____
студент прве године мастер академских студија на Машинском факултету у Нишу, број
индекса _____ модул _____, обавио
је стручну праксу М _____
од _____ до _____ (назив радне организације и место)
према следећем плану:

1.Погон-одељење _____ од _____ до _____

2.Погон-одељење _____ од _____ до _____

3.Погон-одељење _____ од _____ до _____

4.Погон-одељење _____ од _____ до _____

5.Погон-одељење _____ од _____ до _____

**РУКОВОДИЛАЦ
РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**
