На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 -др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и члана 17. став 1. тачка 1. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019 и 4/2019), Савет Универзитета у Нишу, на предлог Сената Универзитета у Нишу, донео је

С Т А Т У Т
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
(„Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021, 1/2024, 4/2024, 5/2024, 1/2025 и 2/2025)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 1.

Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) је самостална високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно уметничкоистраживачки[1] рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Члан 2.

Универзитет организује све врсте и степене студија из следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

1) Природно-математичке науке;
2) Друштвене и хуманистичке науке;
3) Медицинске науке;
4) Техничко-технолошке науке;
5) Уметност.

Члан 3.

Оснивач Универзитета је Република Србија.

Универзитет је основан Законом о оснивању Универзитета у Нишу («Службени гласник РС» број 26/65).

Члан 4.

Универзитет има својство правног лица.

Универзитет је уписан у судски регистар код Привредног суда у Нишу.

Члан 5.

Делатност Универзитета је:

- високо образовање - шифра 85.42,
- остало образовање - шифра 85.59,
- помоћне образовне делатности - шифра 85.60,
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама - шифра 72.1,
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама - шифра 72.2,
- трговина на мало посредством поште или преко интернета – шифра 47.91,
- хотели и сличан смештај - шифра 55.10,
- остали смештај - шифра 55.90,
- услуге припреме за штампу – шифра 18.13,
- умножавање снимљених записа – шифра 18.20,
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.11,
- издавање именика и адресара - шифра 58.12,
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14,
- остала издавачка делатност – шифра 58.19,
- рачунарско програмирање консултантске и с тим повезане делатности - шифра 62.0,
- рачунарско програмирање - шифра 62.01,
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02,
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03,

[1] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2025)

- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09,
- информационе услужне делатности – шифра 63,
- обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали - шифра 63.1,
- обрада података, хостинг и слично - шифра 63.11,
- веб портали - шифра 63.12,
- делатност библиотека и архива - шифра 91.01.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 6.

Организационе јединице у саставу Универзитета су:

1) Високошколске јединице са статусом правног лица:

- Универзитет у Нишу, Грађевинско- архитектонски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Економски факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Медицински факултет у Нишу,
- Педагошки факултет у Врању Универзитета у Нишу,
- Пољопривредни факултет у Крушевцу Универзитета у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Правни факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Природно- математички факултет у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Технолошки факултет у Лесковцу,
- Универзитет у Нишу, Факултет уметности у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу,
- Универзитет у Нишу, Филозофски факултет у Нишу.

2) Високошколске јединице без статуса правног лица:

- Департмани,
- Центар за мултидисциплинарне студије,
- Центар за научна истраживања,
- Центри за поједине научно-стручне области,
- Ботаничка башта са хербаријумом,

3) Организационе јединице са статусом правног лица:

- Универзитетска библиотека „Никола Тесла" у Нишу,
- Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу,
- Иновациони центар Универзитета у Нишу доо Ниш.
- Спортско удружење Универзитета у Нишу[2].

4) Организационе јединице без статуса правног лица:

- Центар за унапређење квалитета,
- Центар за међународну сарадњу универзитета,
- Центар за развој каријере студената и истраживача,
- Центар за доживотно учење,
- Интерфејс центар,
- Центар за когнитивне науке,
- Центар за подршку студентима,
- Центар за јавне политике Европске уније,
- Центар за византијско-словенске студије,
- Центар за наратолошке студије,
- Креативни центар Универзитета у Нишу,
- Издавачка јединица Универзитета,
- Галерија Универзитета,
- Секретаријат Универзитета,
- Јединствени универзитетски научно-наставни информациони систем ЈУНИС
- Алумни Универзитета,
- Центар за трансфер технологија[3],

[2] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 3/2019)

Члан 7.

Универзитет може примити у свој састав установе или организације са статусом правног лица и без тог статуса, чија је делатност повезана са остваривањем делатности Универзитета.

Критеријуме и услове које мора да испуни установа или организација из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

Установа или организација која жели да постане организациона јединица Универзитета подноси Универзитету захтев са образложењем.

Савет доноси одлуку о захтеву установе или организације, на предлог Сената.

Члан 8.

Универзитет је оснивач или суоснивач:

- Универзитетске библиотеке «Никола Тесла» - Ниш,
- Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Фондација),
- Иновационог центра Универзитета у Нишу доо Ниш – Црвени Крст.

Обележја Универзитета

Члан 9.

Универзитет има грб, заставу, печат и инсигније Универзитета.

Инсигније Универзитета носе ректор, проректори и чланови Сената и Савета на церемонијама на којима представљају Универзитет.

Одлуку о изгледу и начину коришћења грба, заставе и инсигнија Универзитета доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: *Сенат*), на предлог ректора.

Универзитет има два сува жига и то[4]:

- суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 мм и текстом: „Република Србија, Универзитет у Нишу", ћириличним писмом;
- суви жиг, са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 мм и текстом: „Republic of Serbia, University of Niš».

Универзитет има четири печата, и то[5]:

- печат са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32 мм и текстом: „Република Србија, Универзитет у Нишу», ћириличним писмом (шест примерка);
- печат са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 28 мм и текстом: „Република Србија, Универзитет у Нишу», ћириличним писмом (два примерка печата означена са римским цифрама I, II);
- печат са грбом Републике Србије, округлог облика, пречника 32мм и текстом: „Republic of Serbia, University of Niš".

Суви жиг из става 4. алинеја 1. овог члана употребљава се за оверу јавних исправа које Универзитет издаје на српском језику, односно двојезично – на српском језику и на другом језику на којем се изводи настава.

Суви жиг из става 4. алинеја 2. овог члана употребљава се за оверу дипломе и додатка дипломи које Универзитет издаје на енглеском језику.

Печати из става 5. алинеја 1. и 2. овог члана употребљавају се за оверу осталих аката Универзитета[6].

Печат из става 5 алинеја 3 овог члана употребљава се за оверу додатка дипломи и других докумената које Универзитет издаје на енглеском језику.[7]

За употребу и чување печата одговорна су лица која решењем одреди ректор.

Члан 10.

У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

---

[3] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2019)

[4] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2024)

[5] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2024)

[6] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2024)

[7] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 4/2024)

Факултети у саставу Универзитета у Нишу у обавези су да користе лого Универзитета у Нишу на сајту и службеним актима факултета.

У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе прописује, односно одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 11.

Дан Универзитета је 15. јуни, дан када је 1965. године донет Закон о оснивању Универзитета у Нишу.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 12.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, истраживачи, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено верско организовање или деловање.

Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из става 4-6. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 13.

Аутономија Универзитета обухвата:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- право на коришћење имовине, у складу са законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 14.

Универзитет интегрише функције свих установа и јединица у свом саставу, а посебно факултета, тако што спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе, усавршавање научноистраживачког рада и уметничкоистраживачког рада[8].

Ради остварења циљева из става 1. овог члана, Универзитет посебно има надлежности у следећим областима:

1) стратешко планирање;
2) доношење студијских програма;
3) обезбеђење и контрола квалитета;
4) политика уписа;
5) избор у звања наставника;
6) издавање диплома и додатка дипломи;
7) међународна сарадња и мобилност од интереса за универзитет као целину;

[8] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

8) планирање инвестиција;
9) дефинисање кодекста професионалне етике и правила понашања у установи;
10) управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања;
11) планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
12) формирање и развој јединственог информационог система;
13) образовање током читавог живота;
14) каријерно вођење, саветовање и подршка студентима.

Факултет и департман имају право предлагања у вези са питањима из става 2. овог члана, тако што предлоге и иницијативе достављају надлежним органима Универзитета.

II ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 15.

Органи Универзитета:
- орган управљања Универзитета је Савет Универзитета – у даљем тексту - Савет,
- стручни органи Универзитета су:
  - Сенат Универзитета у Нишу – у даљем тексту Сенат,
  - научно-стручна односно уметничко-стручно веће Универзитета – у даљем тексту- научно-стручна већа,
- орган пословођења Универзитета је Ректор Универзитета – у даљем тексту – Ректор,
- Студентски парламент Универзитета,
- савет послодаваца[9].

II. 1. САВЕТ

Члан 16.

Савет Универзитета чине представници Универзитета односно факултета, студената и оснивача.

Члан 17.

Савет:
1) доноси Статут Универзитета, на предлог Сената,
2) бира и разрешава ректора, на предлог Сената,
3) одлучује по жалби против првостепених одлука ректора,
4) доноси финансијски план, на предлог Сената,
5) усваја извештај о пословању и финансијски извештај[10], на предлог Сената,
6) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената,
6а) усваја план јавних набавки, на предлог ректора[11];
7) доноси општи акт о расподели сопствених прихода,
8) даје сагласност на статут установе, односно високошколске јединице у саставу Универзитета,
9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета,
10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
11) даје сагласност за вођење поступка пред Комитетом за професионалну етику против члана Савета,
12) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената,
13) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
14) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,
15) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Универзитета,
16) надзире поступање ректора ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3 тачке 5. и 6. Закона о високом образовању,
17) даје мишљење Влади Републике Србије о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других високошколских јединица Универзитета са својством правног лица, на предлог Сената,
18) даје мишљење Влади Републике Србије о оснивању високошколских јединица Универзитета са својством правног лица, на предлог Сената,
19) доноси одлуку о оснивању организационих јединица Универзитета, осим високошколских организационих јединица са статусом правног лица,

[9] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)
[10] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[11] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

20) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Савет високошколске установе разрешава орган пословођења те високошколске установе најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 18.

Мандат чланова Савета траје три[12] године.

~~Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе~~[13].

Мандат чланова Савета, представника студената траје једну годину.

Члан 19.

Број чланова Савета је 31, од чега је 19[14] представника Универзитета, 5 представника студената и 7[15] представника оснивача.

Кандидате за чланове Савета предлажу Научно-стручна већа Универзитета, Наставно-научна већа факултета и чланови Сената Универзитета, с тим што предлагач може предложити највише три кандидата за члана Савета.

Овлашћени предлагачи достављају своје предлоге најкасније седам дана пре седнице Сената на којој ће чланови Савета бити бирани.

Поступак за избор чланова Савета покреће Сенат Универзитета.

Чланове Савета представнике Универзитета бира Сенат, тајним гласањем.

Број чланова Савета са једног факултета је најмање један, а не може бити већи од два.

Изабрани су кандидати који су добили највише гласова и већину од укупног броја чланова Сената.

ПОСТУПАК ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНОВА САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА

Гласање у првом кругу на седници Сената за избор чланова Савета представника Универзитета

Члан 20.

На почетку седнице на којој се бирају чланови Савета представници Универзитета, Сенат јавним гласањем бира верификациону и изборну комисију од по три члана и једног записничара, који не мора бити члан Сената.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Поступак гласања за избор чланова Савета на седници Сената спроводи изборна комисија.

Избор чланова Савета врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Универзитета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по факултетима и по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку на ком факултету је запослен и напомену о начину гласања.

Сваки члан Сената присутан на седници добија један гласачки лист.

Гласа се за по једног кандидата са сваког факултета, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата са једног факултета, или се не може утврдити за кога је члан Сената гласао, сматра се неважећим.

Члан Сената, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

---

[12] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[13] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[14] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[15] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

Изабраним чланом Савета сматра се кандидат који је добио више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата са једног факултета не добије довољан број гласова, гласање се понавља за избор члана Савета са тог факултета, а са листе се изоставља кандидат или кандидати који је добио или који су добили најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако Сенат ни после гласања за листу од једног кандидата не изабере члана Савета са тог факултета, поступак предлагања и избора члана Савета са тог факултета се понавља.

Гласање у другом кругу на седници Сената за избор чланова Савета представника Универзитета

Члан 21.

У другом кругу гласања на седници Сената гласа се за преостали број чланова Савета представника Универзитета до пуног броја чланова Савета представника Универзитета (укупно пет чланова[16] Савета).

На гласачким листовима налазе се предложени кандидати који нису изабрани у првом кругу гласања, наводе се по факултетима и по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку на ком факултету је запослен и напомену о начину гласања.

Сваки члан Сената присутан на седници добија један гласачки лист.

Гласа се за по једног кандидата са сваког факултета, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата са једног факултета, или се не може утврдити за кога је члан Сената гласао, сматра се неважећим.

Члан Сената, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

Изабраним члановима Савета сматрају се кандидати који су у другом кругу гласања на седници Сената добили највише, а истовремено и више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Ако се у овом кругу гласања, приликом првог гласања, не изабере пет[17] чланова Савета, гласање се понавља за онолики број чланова Савета колико није изабрано, а са листе се изоставља предложени кандидат или кандидати који је добио или који су добили најмањи број гласова.

Члан 22.

Ако приликом гласања за избор чланова Савета два или више кандидата добију једнак број гласова, па се не може утврдити који је предложени кандидат изабран за члана Савета у смислу става 11 претходног члана, или кога од предложених кандидата треба изоставити са листе за наредни круг гласања у смислу става 12 претходног члана, Сенат ће поновити гласање, а у том случају на листи кандидати су само кандидати који имају једнак и највећи или једнак и најмањи број гласова.

Члан 23.

Сенат Универзитета сходно примењује поступак прописан овим Статутом за избор чланова Савета у поступку разрешења чланова Савета.

II. 2. РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 24.

Ректор је орган пословођења Универзитета.

[16] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[17] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Ректор се бира из реда редовних професора Универзитета који су у радном односу са пуним радним временом.

Ректор се бира на три године са могућношћу једног узастопног поновног избора.

Ректор и проректор не може бити лице:

- које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи,
- које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело,
- које је теже прекршило Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу,
- које је разрешено дужности органа пословођења,
- за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.[18]

Ректору престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 4. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности[19] одлуке, односно препоруке.[20]

Ректор и проректор не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе.

Члан 25.

РЕКТОР:

1) представља и заступа Универзитет у земљи и иностранству и овлашћује друга лица за представљање и заступања Универзитета у складу са одредбама овог Статута;
2) организује и непосредно руководи радом Универзитета у складу са Законом, Статутом и одлукама универзитетских органа;
3) предлаже Савету и Сенату мере за унапређење рада Универзитета,
4) закључује уговоре у име Универзитета,
5) стара се о примени Статута и других општих аката Универзитета;
6) стара се о извршавању одлука органа Универзитета;
7) наредбодавац је за извршавање финансијског плана Универзитета;
8) одлучује о коришћењу средстава, осим о средствима за инвестиције;
9) координира рад декана у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета;
10) писаним путем упозорава декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне Закону о високом образовању или Сатуту Универзитета;
11) обавештава Министра када декан факултета или савет факултета не поступе по упозорењу ректора о одлукама и поступцима који су супротни Закону о високом образовању, Статуту Универзитета и Статуту факултета;
12) председник је Сената Универзитета;
13) председник је Колегијума Универзитета;
14) учествује у раду Савета без права гласа;
15) врши промоције доктора наука и почасних доктора;
16) потписује дипломе о завршеним студијама на свим нивоима;
17) потписује, односно овлашћује проректора да потписује додатак дипломи;
18) потписује повеље Универзитета;
19) подноси извештај о раду Универзитета Савету Универзитета;
20) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета,

Ректор за свој рад одговара Савету Универзитета.

Појединa овлашћења и послове из свог делокруга, ректор може решењем пренети на проректоре.

Покретање поступка избора ректора

Члан 26.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор ректора најкасније шест месеци пре истека мандата на који је ректор биран.

[18] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[19] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[20] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

Савет на истој седници на којој је донео одлуку о покретању поступка за избор ректора, доноси и:

- одлуку о именовању чланова и председника Комисија за спровођење поступка избора ректора
- одлуку о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора ректора.

Одлука о покретању поступка за избор ректора и одлука о роковима за обављање изборних радњи у поступку избора ректора достављају се факултетима и објављују на web страници Универзитета.

Комисија из става 2. овог члана има пет чланова из реда чланова Савета.

Утврђивање предлога за избор ректора

Члан 27.

Кандидате за ректора предлажу научна-стручна већа Универзитета и наставно-научна већа факултета, тајним гласањем већином од укупног броја чланова већа.

Научно-стручно веће односно наставно-научно веће факултета може предложити једног кандидата за ректора.

Предлоге за ректора са образложењем научно-стручна већа односно наставно-научна већа достављају Комисији за спровођење поступка избора ректора.

Члан 28.

Комисија за спровођење поступка избора ректора стара се о поштовању правила утврђених Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у вези са избором ректора.

По пријему предлога кандидата за ректора, Комисија утврђује да ли предложени кандидат испуњава услове за избор на функцију ректора, позива предложене кандидате за које је утврдила да испуњавају услове за избор да потпишу изјаву о прихватању кандидатуре, да предају свој програм рада Универзитета за мандатни период и предлог кандидата за пет проректора.

Комисија доставља извештај о току поступка предлагања кандидата за ректора и о предложеним кандидатима.

Комисија има право и обавезу да у извештају укаже на неправилности у поступку предлагања кандидата, ако их је било.

Комисија доставља извештај Савету и Сенату.

Председник Комисије има право и обавезу да присуствује седници Сената када се утврђује предлог кандидата за ректора, односно седници Савета када се бира ректор.

Члан 29.

Уколико се кандидат не одазове позиву Комисије за спровођење поступка избора ректора да потпише изјаву о прихватању кандидатуре сматраће се да не прихвата кандидатуру.

После потписивања изјаве о прихватању кандидатуре, предложени кандидат за ректора не може одустати од кандидатуре.

Ако предложени кандидат, после потписивања изјаве о прихватању кандидатуре, достави Универзитету писмену изјаву да одустаје од кандидатуре, поступак избора ректора се не прекида, а председник Комисије за спровођење поступка избора ректора о томе обавештава Сенат и Савет на заједничкој седници.

Члан 30.

На заједничкој седници Сената и Савета председник Комисије за спровођење поступка избора ректора извештава чланове Сената и Савета о дотадашњем току поступка за избор ректора.

Кандидати за ректора за које је Комисија у извештају утврдила да испуњавају услове прописане Законом и овим Статутом, представљају своје програме рада и развоја Универзитета и кандидате за проректоре на заједничкој седници Сената и Савета.

Гласање на седници Сената за утврђивање предлога за избор ректора

Члан 31.

На почетку седнице на којој се утврђује предлог за кандидата за ректора, Сенат јавним гласањем бира верификациону и изборну комисију од по три члана и једног записничара, који не мора бити члан Сената.

Председника верификационе и председника изборне комисије бира Сенат јавним гласањем.

Верификациона комисија утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова и о томе председник комисије подноси усмени извештај Сенату.

Поступак гласања за избор ректора на седници Сената спроводи изборна комисија.

Утврђивање предлога за ректора врши се тајним гласањем, путем гласачких листова, на којима је утиснут печат Универзитета.

На гласачким листовима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки лист садржи имена и презимена кандидата, назнаку седнице Сената, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Сената присутан на седници добија један гласачки лист.

Гласа се за једног кандидата, заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Сената гласао, сматра се неважећим.

Члан Сената, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Сената. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Сенату о резултатима гласања.

Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за ректора

Члан 32.

Кандидатом за ректора сматра се лице које је на седници Сената Универзитета добило више од половине гласова од укупног броја чланова Сената.

Сенат предлаже Савету једног кандидата за ректора.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Сената.

Ако већи број кандидата има најмањи и једнак број гласова, Сенат тада гласа најпре о листи на којој су кандидати са најмањим и једнаким бројем гласова, а затим се кандидат који у том гласању добије највећи број гласова додаје листи кандидата за наредно гласање Сената.

Кандидати који имају једнак и најмањи број гласова, ако у гласању из става 5. овог члана, добију поново једнак број гласова, изостављају се са листе за наредно гласање Сената.

Ако Сенат ни после гласања из става 3. - 6. овог члана не утврди предлог кандидата за ректора, поступак за избор ректора се понавља.

Гласање за избор ректора на седници Савета

Члан 33.

На седници на којој се бира ректор, Савет јавним гласањем образује верификациону комисију и изборну комисију од по три члана Савета ради спровођења гласања.

Верификациона Комисија утврђује број присутних чланова Савета и подноси усмени извештај Савету.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложио Сенат, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Универзитета.

Сваки члан Савета присутан на седници добија један гласачки лист.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки лист на коме се не може утврдити како је члан Савета гласао, сматра се неважећим.

Члан Савета, по обављеном тајном гласању, гласачки лист ставља у одговарајућу гласачку кутију.

По завршеном гласању Изборна комисија утврђује резултат гласања.

О утврђивању резултата гласања Изборна комисија сачињава записник, који је саставни део записника са седнице Савета. У прилогу записника су гласачки листови у затвореној коверти, овереној печатом Универзитета.

Председник Изборне комисије подноси усмени извештај Савету о резултатима гласања.

Потребна већина за избор ректора

Члан 34.

Предложени кандидат за ректора изабран је ако је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора ректора се понавља. Савет на истој седници доноси нову одлуку о покретању поступка за избор ректора, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује изборну комисију.

Именовање проректора

Члан 35.

После доношења одлуке Савета о избору ректора, новоизабрани ректор именује проректоре.

Ступање на дужност новоизабраног ректора и проректора

Члан 36.

Новоизабрани ректор, са проректорима, ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Именовање вршиоца дужности ректора

Члан 37.

Ако на седници Сената није утврђен предлог за ректора, односно ако на седници Савета ректор није изабран, а мандат дотадашњег ректора је истекао или истиче до окончања поступка за избор, Савет тајним гласањем именује вршиоца дужности ректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета у Нишу, на предлог члана Савета.

Савет именује вршиоца дужности ректора у року од 10 дана од дана одржавања седнице Сената на којој није утврђен предлог за ректора, односно на истој седници Савета на којој није изабран ректор.

Вршилац дужности ректора има сва права и обавезе ректора, осим што му се мандат окончава даном избора новог ректора, а најкасније шест месеци од дана именовања за вршиоца дужности ректора.

Вршилац дужности ректора има право да именује вршиоце дужности проректора.

Вршиоци дужности проректора имају сва права и обавезе проректора, с тим што им се мандат окончава даном избора новог ректора.

Разрешење ректора

Члан 38.

Ректор може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању и овим Статутом.

Савет Универзитета разрешава ректора:

- по правоснажности пресуде којом је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи,
- ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело,
- ако теже прекрши Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу, и
- након правоснажности препоруке за разрешење са функције ректора коју даје Агенција за борбу против корупције[21].

Ректору престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности[22] одлуке, односно препоруке[23].

У случајевима из става 2. овог члана Савет Универзитета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке[24], да је ректору престала дужност и именује вршиоца дужности ректора.

Ректорски колегијум

Члан 39.

Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски колегијум.

Чланови ректорског колегијума су: ректор, проректори, менаџер Универзитета и декани факултета.

Ректорски колегијум заузима ставове, даје предлоге и покреће иницијативе у вези са појединим питањима рада Универзитета.

Ставови, предлози и иницијативе колегијума достављају се Сенату или Савету.

Проректори

Члан 40.

Ректору у раду помажу проректори у складу са одредбама овог Статута.

Универзитет има пет проректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета и једног студента проректора.

Проректоре из реда професора именује и разрешава ректор.

Мандат проректора траје колико и мандат ректора који их је именовао.

Ректор може разрешити проректора и пре истека трогодишњег мандата.

У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, престају мандати проректора које је он именовао.

Мандат студента проректора траје једну годину.

Надлежност проректора

Члан 41.

Проректор:

1) организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;
2) замењује ректора у његовој одсуству;
3) обавља и друге послове које му повери ректор.

Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

Генерални секретар Универзитета

Члан 42.

Генерални секретар Универзитета помаже Ректору у раду у складу са одредбама Статута.

Генерални секретар је у радном односу на Универзитету и на његова права и обавезе примењују се, поред одредаба овог Статута, и одговарајуће одредбе Закона о раду.

За свој рад генерални секретар одговара ректору.

---

[21] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[22] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[23] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[24] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Ректор може овластити генералног секретара да одлучује о одређеним правима из области радних односа запослених на Универзитету.

Генерални секретар Универзитета:

- координира нормативно-правну делатност на Универзитету,
- руководи радом Секретаријата Универзитета,
- стара се о благовременом и правилном извршавању одлука органа Универзитета, када је извршење одлука поверено Секретаријату,
- стара се о припреми материјала за рад органа Универзитета по упутству ректора и председника Савета Универзитета,
- стара се о усклађености општих аката Универзитета са законом,
- заступа Универзитет пред судским и другим државним органима, према овлашћењу,
- обавља и друге послове који произилазе из надлежности Универзитета, а који су предвиђени у Правилнику о организацији и систематизацији послова и радних задатака на Универзитету у Нишу.

Менаџер Универзитета

Члан 43.

Универзитет има менаџера кога бира ректор Универзитета.

Менаџер Универзитета бира се по конкурсу. ~~без заснивања радног односа~~[25].

Мандат менаџера Универзитета траје колико траје и мандат ректора који га бира.

Менаџер Универзитета може бити лице које:

- има звање редовни професор Универзитета у Нишу[26],
- има искуство у обављању руководећих функција на факултетима Универзитета или на Универзитету[27].

Менаџер обавља следеће послове:

- стара се о остваривању сарадње Универзитета са привредом,
- стара се о остваривању сарадње Универзитета са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- стара се о реализацији пројеката Универзитета и привреде,
- предлаже ректору планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом,
- стара се о креирању услуга Универзитета које пружа трећим лицима,
- прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже утврђивање политике Универзитета у области сарадње са привредом,
- предлаже мере за остваривање интегративне функције Универзитета утврђене Законом о високом образовању и овим Статутом,
- **и друге послове за које га овласти Ректор[28].**

II.3. СЕНАТ

Члан 44.

Сенат је стручни орган Универзитета. Сенату, у раду, помажу научни и стручни помоћни органи који се оснивају ради обављања послова из надлежности Сената.

Сенат Универзитета чине ректор, проректори, менаџер[29], председници научно-стручних већа[30], декани факултета и директор Иновационог центра[31], по функцији, и по један редовни професор са сваког факултета, које бирају наставно-научна већа факултета већином од укупног броја чланова, тајним гласањем.

Мандат ректора, проректора, менаџера[32], председника научно-стручних већа[33], декана факултета и директора Иновационог центра[34] у Сенату траје док им траје функција ректора, проректора, декана факултета или директора Иновационог центра[35].

[25] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2024)
[26] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2024)
[27] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)
[28] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2024)
[29] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2024)
[30] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2025)
[31] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2018)
[32] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2024)
[33] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2025)
[34] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2018)

Мандат чланова Сената редовних професора које бирају наставно-научна већа факултета траје три године**.**

Ако се мандат члана Сената оконча из било ког разлога пре истека рока за који је изабран, наставно-научно веће Факултета ће изабрати другог представника за члана Сената. Мандат тог новоизабраног члана Сената окончаће се истеком мандата осталих чланова Сената.

Мандат студената чланова Сената траје једну годину.

Члан 45.

При расправљању и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Универзитета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана Универзитета, у раду Сената Универзитета учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова Сената Универзитета.

Студентске представнике за Сенат бира Студентски парламент Универзитета у складу са Законом, водећи рачуна о равномерној заступљености студената са различитих факултета, као и мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама.[36]

Студенти чланови Сената чине 20% од укупног броја чланова Сената.

Надлежност Сената

Члан 46.

Сенат:

1) предлаже Савету Статут Универзитета;
2) предлаже Савету финансијски план Универзитета;
3) предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
4) предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;
5) предлаже Савету стратешки план Универзитета;
6) предлаже Савету оснивање високошколских јединица као облике унутрашње организације, у складу са Статутом;
7) бира представнике у Конференцију универзитета;
8) утврђује предлог кандидата за ректора;
9) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
10) доноси Кодекс професионалне етике;
11) доноси одлуку о именовању чланова Комитета за професионалну етику;
12) даје сагласност за вођење поступка пред Комитетом за професионалну етику против члана Сената;
13) доноси одлуку о именовању чланова научно-стручних већа;
14) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
15) доноси план међународне сарадње;
16) доноси правилник о остваривању међународне сарадње;
17) доноси општи акт о политици запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
18) доноси општи акт којим уређује начин и поступак стицања звања и заснивања радног односа наставника;
19) утврђује ближе критеријуме за избор у звања наставника;
20) бира наставнике у звање редовног професора;
21) одлучује по приговору на одлуке о избору у звања доцент и ванредни професор;
22) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
23) доноси општи акт којим се уређује начин ангажовања гостујућег професора;

[35] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2018)

[36] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитет у Нишу“ број 3/2021)

24) доноси општи акт којим се уређује поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања;
25) уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује то звање;
26) даје сагласност на опште акте факултета којима се уређује: образовна делатност, научноистраживачка делатност, уметничкоистраживачки рад[37], избори у звања наставника и сарадника, права студената;
27) доноси одлуку о додели почасног доктората;
28) доноси општи акт о ужим научним, уметничким и стручним областима, на предлог факултета,
29) доноси општи акт о политици уписа студената;
30) доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
31) предлаже Савету одлуку о висини школарине за студијске програме који се изводе на Универзитету;
32) ~~предлаже Савету~~ утврђује[38] мишљење Влади о броју студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским установама у његовом саставу који се финасирају из буџета;
33) предлаже Савету мишљење о статусној промени, промени назива и седишта факултета и других високошколских јединица Универзитета са својством правног лица,
34) предлаже Савету мишљење о оснивању високошколских јединица Универзитета са својством правног лица,
35) доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се сами финансирају;
36) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
37) ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
38) доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
39) доноси одлуку о јединици или јединицама у оквиру које се изводе студијски програми,
40) доноси општи акт о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
41) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
42) даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
43) даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији на студијском програму мултидисциплинарних студија;
44) доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
45) доноси општи акт о начину и поступку самовредновања;
46) доноси општи акт о праћењу, обезбеђивању, унапређењу и развоју квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
47) утврђује јединствене стандарде рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица;
48) обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 47.

Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама.

Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова, ако није другачије одређено.

Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

[37] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[38] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

Члан 47а[39].

Научно веће

Сенат има статус научног већа када доноси одлуке или утврђују предлоге у складу са Законом о научноистраживачкој делатности.

Научно веће:

- предлаже програм научноистраживачког рада,
- предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката,
- анализира и усваја извештаје о реализацији научних пројеката,
- анализира и оцењује научни рад истраживача;
- утврђује предлог за стицање научног звања (научни сарадник, виши научни сарадник, научни саветник);
- одлучује о стицању истраживачког звања;
- одлучује о избору у звања истраживача са високом стручном спремом (стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник).
- обавља и друге послове утврђене Законом о научноистраживачкој делатности или општим актима Универзитета.

Пословних о раду Сената сходно се примењује у раду научног већа.

II.4. НАУЧНО-СТРУЧНА ВЕЋА

Члан 48.

Научно-стручна већа су помоћни стручни органи Сената.

У саставу научно-стручних већа су редовни професори из одговарајућег образовно-научног, односно образовно-уметничког поља.

Сенат доноси одлуку о именовању чланова научно-стручних већа, у складу са њиховим научним компетенцијама, по правилу на предлог наставно-научних већа факултета.

Сенат утврђује састав и одређује број чланова научно-стручних већа.

Чланови Сената су по правилу чланови научно стручног већа из одговарајуће научне области.

Сенат доноси одлуку о именовању председника научно-стручног већа, на предлог ректора.

Одлуку о разрешењу чланова или председника научно-стручних већа доноси Сенат.

Ако се мандат члана научно-стручног већа оконча из било ког разлога пре истека рока за који је изабран, Сенат ће изабрати другог члана научно-стручног већа. Мандат новоизабраног члана научно-стручног већа окончаће се истеком мандата осталих чланова научно-стручног већа.

Члан 49.

Научно стручна већа су:

1) Научно-стручно веће за природно-математичке науке,
2) Научно-стручно веће за друштвено-хуманистичке науке,
3) Научно-стручно веће за медицинске науке,
4) Научно-стручно веће за техничко-технолошке науке,
5) Уметничко-стручно веће,
6) Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије.

Члан 50.

Научно-стручно веће:

1. доноси одлуку о избору наставника у сва звања, осим у звање редовног професора,
2. даје мишљење Сенату о предлогу за избор у звање редовног професора;
3. именује чланове комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника, на предлог факултета или департмана,
4. именује чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације,
5. даје сагласност на одлуку о усвајању теме докторске дисертације пријављене на факултету;
6. Именује ментора за израду докторске дисертације,

[39] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2018)

7. Именује чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
8. даје сагласност на одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији која се брани на факултету;
9. даје мишљење о приговору учесника конкурса на одлуке научно-стручног већа;
10. утврђује предлоге студијских програма за Сенат,
11. утврђује предлог ближих критеријума за избор наставника у одговарајућој научној области,
12. предлаже кандидата за ректора,
13. предлаже кандидате за чланове Савета Универзитета у Нишу,
14. предлаже продужење радног односа наставника који је испунио услов за одлазак пензију,
15. разматра и одлучује о другим питањима у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 51.

Ако научно-стручно односно уметничко-стручно веће донесе одлуку која није у складу са законом, или овим Статутом, или општим актима Универзитета, ректор Универзитета враћа донету одлуку научно-стручном већу на поновно разматрање и одлучивање и указује на неусаглашености донете одлуке са прописима.

Ако у поновном одлучивању научно-стручно веће донесе одлуку која и даље у није у складу са законом, или овим Статутом, или општим актима Универзитета, Сенат доноси одлуку о разрешењу чланова научно-стручног већа и именује нове чланове.

II.5. ПОМОЋНА СТРУЧНА И САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Стални одбори за посебна питања

Члан 52.

Универзитет има Одбор за статутарна питања, Одбор за финансије, Одбор за међународну сарадњу и Одбор за обезбеђење квалитета, као стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. овог члана уређује Сенат општим актом.

Одбор за статутарна питања

Члан 53.

Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

1) прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;
2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
4) стара се о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету;
5) припрема предлоге за измену Статута Универзитета, а по потреби и других општих аката Универзитета;
6) разматра захтеве факултета за давање сагласности на статуте и даје мишљење Савету.

Одбор за статутарна питања има председника и четири члана, које именује Савет, на предлог ректора.

Генерални секретар Универзитета учествује у раду Одбора за статутарна питања, без права гласа.

Одбор за статутарна питања ради на седницама.

Одбор за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извештава Савет.

Одбор за финансије

Члан 54.

Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

1) обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;
2) разматра информације о коришћењу средстава финансијског плана Универзитета;
3) разматра финансијске извештаје[40] Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу ~~и друге финансијске извештаје~~[41];
4) припрема план коришћења средстава за инвестиције;
5) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
6) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу;
7) припрема одлука материјално-финансијске природе и обавља и друге послове, у складу са Статутом.

Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Савет из реда наставника, на предлог ректора.

Проректор задужен за финансије учествује у раду Одбора за финансије без права гласа.

Одбор за обезбеђење квалитета

Члан 55.

Одбор за обезбеђење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора.

Одбор за обезбеђење квалитета у оквиру својих надлежности спроводи следеће активности:

1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања, ~~и~~ научноистраживачког рада и уметничкоистраживачког рада[42]на Универзитету и управља тим поступцима,
2) припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење те стратегије,
3) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у његовом саставу,
4) припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање,
5) разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у његовом саставу,
6) предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима,
7) предлаже спољашњу проверу квалитета,
8) прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета,
9) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђења квалитета,
10) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Одбор за обезбеђење квалитета има председника и осам чланова које именује Сенат на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректори за обезбеђење квалитета, наставу и научни рад учествују у раду Одбора без права гласа.

Организација и начин рада Одбора за обезбеђење ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат.

Одбор за обезбеђење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

[40] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[41] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[42] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Одбор за међународну сарадњу

Члан 56.

Одбор за међународну сарадњу је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

1. припрема план међународне сарадње,
2. припрема предлог правилника о међународној сарадњи,
3. анализира ефекте међународне сарадње и о томе сачињава информације,
4. предлаже конкретне облике и партнере у међународној сарадњи,
5. сачињава предлог годишњег извештај о међународној сарадњи.

Одбор за међународну сарадњу има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора и једног студента кога бира Студентски парламент.

Проректор задужен за међународну сарадњу учествује раду одбора без права гласа.

Одбор за међународну сарадњу најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју међународне сарадње на Универзитету.

Члан 56а[43].

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потреба тржишта рада Универзитет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца:

- разматра питања сарадње универзитета и факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима,
- разматра студијске програме који се реализују на Универзитету и факултетима и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене или допуне,
- даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби,
- даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Универзитета или факултета,
- анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада,
- обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Универзитета и факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Универзитету, факултетима, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори Србије, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

Члан 56б[44].

Савет послодаваца има седам чланова, од којих три члана именује Привредна комора Србије, два члана Национална служба за запошљавање и два члана ректор Универзитета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања Савета.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 56в[45].

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Универзитета.

Пословник о раду Савета Универзитета сходно се примењује на рад Савета послодаваца.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у стручној служби Универзитета.

[43] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[44] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[45] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 57.

Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

У стручном телу из става 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

III ФАКУЛТЕТИ

Члан 58.

Факултет је високошколска установа у саставу универзитета која остварује академске студијске програме и развија научно истраживачки рад и уметничкоистраживачки[46] рад у једној или више области. Факултет може остваривати и струковне студијске програме.

Статутом факултета уређује се организација факултета, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад у складу са законом и овим Статутом.

ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 59.

Органи факултета су:

- орган управљања факултета је Савет Факултета – у даљем тексту – Савет Факултета,
- стручни органи Факултета су:
  - Наставно-научно односно Наставно-уметничко-научно веће Факултета – у даљем тексту – Наставно-научно веће односно Наставно-уметничко-научно веће,
  - Изборно веће Факултета,
  - Већа департмана Факултета,
  - Већа катедри Факултета,
  - други стручни органи одређени статутом факултета.
- орган пословођења факултета је Декан факултета – у даљем тексту – Декан и
- Студентски парламент Факултета
- савет послодаваца[47].

Члан 60.

Савет Факултета чине представници факултета, студената и оснивача, при чему су организационе јединице факултета равномерно заступљене.

Мандат Савета траје три[48] године.

Члан 61.

Стручне органе факултета чине наставници, односно њихови представници, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету.

При расправљању и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно оним која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана факултета, у раду наставно-научног већа факултета учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова наставно-научног већа факултета.

Студентске представнике за наставно-научно веће факултета бира студентски парламент факултета у складу са Законом, водећи рачуна о сразмерној заступљености мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама.

[46] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[47] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[48] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Студенти чланови наставно-научног већа факултета чине 20% од укупног броја чланова наставно-научног већа факултета.[49]

Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а Изборно веће приликом предлагања учесника конкурса за избор у наставна звања чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се учесник конкурса бира.

Мандат стручних органа факултета траје три године.

Члан 62.

Орган пословођења факултета је декан.

Надлежности декана уређују се статутом факултета.

Декан се бира из реда редовних професора факултета који су у радном односу са пуним радним временом.

Декан факултета бира се на три године са могућношћу једног узастопног поновног избора.

Декан и продекан не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе, у орган политичке странке или на дужност органа пословођења предузећа или установе[50].

Разрешење декана

Члан 63.

Декан може бити разрешен на начин и по поступку који су утврђени Законом о високом образовању, овим Статутом и Сатутом факултета.

Савет факултета разрешава декана:

- по правоснажности пресуде којом је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи,
- ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело,
- ако теже прекрши Кодекс професионалне етике Универзитета у Нишу, и
- након правоснажности препоруке за разрешење са функције декана коју даје Агенција за борбу против корупције[51].

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 2. овог члана даном правоснажности пресуде, односно коначности[52] одлуке, односно препоруке[53].

У случајевима из става 2. овог члана Савет факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно коначности одлуке или препоруке[54], да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Ректор је дужан да писаним путем упозори декана и савет факултета на поступање и одлуке супротне Закону о високом образовању, Статуту Универзитета или Статуту факултета.

Ако декан или савет факултета не поступи по упозорењу ректора из става 2. овог члана, ректор је дужан да о томе писмено обавести Министра.

Савет факултета разрешава декана најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању.

IV КОДЕКС ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ И КОМИТЕТ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ

Члан 64.

Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената,

[49] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)
[50] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)
[51] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)
[52] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[53] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)
[54] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања, као и санкције за непоштовање етичких начела.

Члан 65.

Сенат именује Комитет за професионалну етику и Веће Комитета за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике.

Начин именовања и разрешења чланова Комитета за професионалну етику, као и поступак из става 1. овог члана, уређују се Кодексом професионалне етике.

V ВИСОКОШКОЛСКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

V. 1. ДЕПАРТМАНИ

Члан 66.

Департман чине наставници, истраживачи и сарадници који учествују у извођењу наставе, научноистраживачког рада и уметничкоистраживачког[55] рада из одговарајуће научне области.

Веће департмана

Члан 67.

Веће департмана чине сви наставници департмана, односно њихови представници.

Одлуком Сената уређују се број чланова Већа департмана и начин њиховог избора.

Веће департмана:

1) разматра предлоге студијских програма у делу који се односи на научну област за коју је департман образован;
2) припрема, разматра и даје мишљење о наставним програмима предмета из научне области за коју је департман образован;
3) стара се о унапређењу и координацији научно-истраживачког и уметничкоистраживачког[56] рада на Универзитету у научној области за коју је департман образован;
4) даје мишљење о кандидатима за избор у звање наставника, истраживача и сарадника, на начин уређен општим актом Универзитета;
5) даје мишљење о уџбеницима и другим наставним средствима који се користе у извођењу наставе и припреми испита;
6) разматра и друга питања на захтев Сената или ректора.

Сенат може поверити департману организовање и извођење одређених студијских програма.

V.2. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА

Члан 68.

Центар за научна истраживања има статус научне организационе јединице.

Задаци Центра за научна истраживања су:

1. да организује, сам или у сарадњи са другим научним организацијама, научна истраживања од значаја за друштвени, економски и културни развој друштва,
2. да помаже образовање младих научних радника и омогућава њихово учествовање у научноистраживачком раду,
3. да ангажује потребно истраживачко особље у извршавању утврђеног програма научноистраживачког рада,
4. да се стара о окупљању кадрова на извршењу истраживачких и развојних задатака Универзитета,
5. да доприноси усмеравању и планирању научног и технолошког развоја,
6. да учествује у избору и остваривању научних задатака,
7. да се стара о истраживачким иницијативама,
8. да организује заједничке научне скупове, семинаре, саветовања.

Радом Центра руководи управник.

Управника Центра именује и разрешава ректор.

[55] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[56] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

V.3. ЦЕНТАР ЗА МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ

Члан 69.

Центар за мултидисциплинарне студије има статус научне организационе јединице.

Задаци Центра су:

1. да организује и остварује специјалистичке, мастер и докторске академске студије,
2. да сам, или у сарадњи са другим научним организацијама, подстиче, организује или остварује истраживачке подухвате мултидисциплинарног карактера,
3. да обезбеђује мултидисциплинарно повезивање истраживачких потенцијала Универзитета и њихово усмеравање ка мултидисциплинарним синтезама;
4. да учествује у реализацији заједничких пројеката са домаћим и страним партнерима Универзитета и даје иницијативе за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње,
5. да организује посебне облике студија за иновацију знања,
6. да организује научне скупове, семинаре, саветовања.

Радом Центра руководи управник.

Управника Центра именује и разрешава ректор.

Управник се именује из реда професора Универзитета у Нишу.

Надлежност Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије

Члан 70.

Поред надлежности утврђене чланом 50. овог Статута Научно-стручно веће за мултидисциплинарне студије:

1) предлаже Сенату услове за расписивање конкурса за упис на мултидисциплинарне студије и број студената које Универзитет уписује;
2) предлаже Савету висину школарине;
3) именује комисију за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
4) доноси одлуку о усвајању теме докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
5) именује ментора за израду докторске дисертације из мултидисциплинарне научне области;
6) именује комисију за преглед и оцену докторске дисертације на студијском програму мултидисциплинарних студија;
7) доноси одлуку о усвајању реферата о урађеној докторској дисертацији на студијском програму мултидисциплинарних студија;
8) обавља остале функције стручног органа у вези са извођењем студијског програма мултидисциплинарних студија;
9) обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

V.4. БОТАНИЧКА БАШТА СА ХЕРБАРИЈУМОМ

Члан 71.

Ботаничка башта са хербаријумом (у даљем тексту: Ботаничка башта) је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица.

Ботаничка башта:

- организује научна истраживања у области ботанике,
- представља наставну базу Департмана за биологију и екологију Природно-математичког факултета и других факултета на којима се изучавају ботанички предмети,
- едукује и обучава кадрове у области ботанике,
- организује научне скупове, семинаре, саветовања из области ботанике,
- организује интродукцију биљних врста које ће чинити генофонд ботаничке баште,
- формира хербаријум са биљним врстама Србије и читавог света,
- чува типске и ваучерске примерке биљака,
- организује формирање генске банке семена Балканског полуострва,
- формира дигитализовану базу података о распрострањењу биљних врста,
- организује послове на очувању и заштити угрожених биљних врста у *in situ* и *ex situ* условима,

- издаје монографске, серијске и друге публикације из области ботанике,
- организује јавну презентацију разноврсности флоре Србије, Балканског полуострва и шире,
- организује уметничке и културне манифестације,
- организује туристичке посете специјализованим деловима Ботаничке баште,
- обавља и друге делатности у складу са својим Програмом рада.

Ботаничка башта има управника и Савет.

Управник руководи радом Ботаничке баште.

Управника Ботаничке баште именује и разрешава ректор, на период од три године.

Управник се именује из реда наставника Универзитета у Нишу из научне области Ботаника.

Чланове Савета Ботаничке баште именује Сенат на предлог ректора.

Савет Ботаничке баште има седам чланова и чине га: пет наставника Универзитета у Нишу и то четири из уже научне области Ботаника и један наставник из уже научне области Историја и теорија архитектуре и уметности, један представник Завода за заштиту споменика културе и један представник Завода за заштиту природе Републике Србије.

Мандат Савета Ботаничке баште траје три године.

Организација и начин рада Ботаничке баште ближе ће се уредити општим актом који доноси Сенат.

Ботаничка башта једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VI ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

VI. 1. УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА „НИКОЛА ТЕСЛА"

Члан 72.

Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и централну библиотеку Универзитета.

Универзитетски библиотечки систем је са својим библиотечко-информативним услугама део научноистраживачке и наставне делатности Универзитета.

Послове организовања и координисања универзитетског библиотечког система и централне универзитетске библиотеке обавља Универзитетска библиотека.

Универзитетска библиотека је високошколска јединица са својством правног лица.

Члан 73.

Универзитетска библиотека «Никола Тесла» поред редовних, основних библиотечких делатности (набавка, обрада, складиштење и коришћење библиотечке грађе), као матична библиотека Универзитета брине о развоју јединственог библиотечког система Универзитета и укупне библиотечке делатности, остваривањем следећих функција:

1. води регистар библиотека и библиотекара универзитета, као и других матичних евиденција;
2. организује редовну комуникацију између библиотека и размену информација;
3. стара се о континуираном образовању библиотечког особља из области библиотекарства и информационих наука;
4. ради на организацији јединствене политике набавке, обраде и инвентарисања (пописа) библиотечке грађе;
5. ради на примени јединственог софтвера и информатичке технологије ради стварања јединствених каталога библиотечке грађе, евиденције корисника и циркулације фондова;
6. прикупља и чува докторске дисертације и сва издања универзитета, у штампаном и/или електронском облику на основу обавезног примерка, као и друге радове професора Универзитета;
7. организује информативну и рефералну делатност;
8. обезбеђује и администрира приступ до електронских база података;
9. организује међубиблиотечку позајмицу за потребе Универзитета;
10. организује библиотечки маркетинг;
11. организује обуку корисника библиотечких ресурса;

12. организује издавачку делатност класичних и електронских публикација и дигитализацију докумената;
13. сарађује са другим универзитетским и народним библиотекама на развоју јединственог библиотечко-информационог система Србије, на размени публикација, информација, искустава и на образовању библиотечких радника;
14. брине о развоју међународне сарадње из области библиотекарства, учествује у домаћим и иностраним библиотекарским друштвима, организацијама и конзорцијумима;
15. ради периодичне анализе пословања и самовредновање библиотечко-информационог система универзитета;
16. Ради извештаје о раду Универзитетске библиотеке и предлоге програма рада, и предлаже мере за унапређење рада и развоја библиотечке делатности на универзитету.

Члан 74.

Функције библиотека факултета:

1. Прикупљају податке о информационим потребама наставних и научних процеса и учествују у формирању јединствене набавне политике и обраде библиотечких фондова;
2. Набављају, обрађују, складиште и дају на коришћење библиотечку грађу;
3. поред издања свог факултета, прикупљају и чувају дипломске радове, магистарске тезе и докторске дисертације;
4. у сарадњи са централном библиотеком раде на прикупљању и дисеминацији информација;
5. организују образовање корисника и припремају едукативни материјал.

Члан 75.

Универзитетска библиотека има следеће органе управљања: управника, Управни одбор и Надзорни одбор.

Управника именује и разрешава ректор Универзитета, након јавног конкурса, на предлог Управног одбора.

Чланове Управног и Надзорног одбора именује Савет Универзитета.

Управни одбор доноси Статут, на који сагласност даје Савет Универзитета.

Универзитетска библиотека подноси годишњи извештај о раду, који разматра и усваја Савет.

VI.2. ФОНДАЦИЈА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА МЛАДИХ НАУЧНИХ РАДНИКА И УМЕТНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 76.

Фондација ради у складу са Законом о задужбинама, фондацијама и фондовима, другим прописима, као и овим Статутом.

Фондација има статус правног лица.

Фондацијом управља Управни одбор Фондације.

Број чланова и начин избора чланова Управног одбора Фондације уређује се статутом Фондације.

Статут Фондације доноси Управни одбор Фондације.

Сагласност на Статут Фондације даје Савет Универзитета.

Фондација најмање једном годишње подноси Савету извештај о раду.

VI.3. ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 77.

Иновациони центар Универзитета у Нишу д.о.о Ниш (у даљем тексту: Иновациони центар) је правно лице у форми дводомног друштва са ограниченом одговорношћу.

Оснивачи Иновационог центра су Универзитет у Нишу и факултети Универзитета у Нишу.

Иновациони центар оснива се Уговором о оснивању Иновационог центра чији су потписници ректор Универзитета у Нишу и декани факултета Универзитета у Нишу чији су органи управљања донели одлуке о чланству у Иновационом центру.

Иновациони центар је непрофитна организација, која у свом раду на оригиналан и систематски начин примењује сопствене и друге научне резултате и савремене

технолошке процесе, ради стварања иновација, кроз реализацију домаћих и међународних научно-истраживачких пројеката, истраживачко-развојних пројеката и иновационих пројеката.

Пословање Иновационог центра заснива се на:

1. прототипском развоју нових производа;
2. развоју нових процеса и услуга или побољшању постојећих у одређеној области;
3. трансферу знања и технологија у производњу;
4. спровођењу непрекидног образовања, оспособљавања, усавршавања и мотивације запослених и њихово укључивање у систем менаџмента квалитетом;
5. системском приступу управљању процесима и непрекидном унапређењу свих процеса, доследној примени закона, прописа и других докумената и сталном праћењу и примени унапређења националних и међународних докумената у својој делатности;
6. компетентности, непристрасности, правичности и пословности у пружању својих услуга;
7. економичности и одрживости пословања и трошкова.

Својство члана Иновационог центра стиче се даном регистрације власништва над уделом у складу са законом о регистрацији.

Правно лице може постати члан Иновационог центра на основу одлуке Скупштине Иновационог центра.

Управљање Иновационог центра је организовано као дводомно.

Органи Иновационог центра су: Скупштина, Надзорни одбор и Директор.

Скупштину чини по два представника сваког члана Иновационог центра.

Представнике чланова Иновационог центра, чланове Скупшштине, бира Савет Универзитета за Универзитет у Нишу, односно, савети факултета чланова Иновационог центра.

Чланови Скупштине бирају се на мандатни период од три године.

Иновациони центар има Надзорни одбор од три члана.

Председника и два члана Надзорног одбора бира Скупштина Иновационог центра на мандатни период од 3 године.

Председник и чланови Надзорног одбора у првом мандату именују су оснивачким актом – Уговором о оснивању Иновационог центра.

Председник и чланови Надзорног одбора имају заменике, које бира Скупштина Иновационог центра.

Мандат заменика престаје када престане мандат председника и чланова Надзорног одбора чији су заменици.

Иновациони центар има директора који је законски заступник Иновационог центра.

Директора именује Надзорни одбор Иновационог центра.

Директор Иновационог центра у првом мандату именује се оснивачким актом – Уговором о оснивању Иновационог центра.

Мандат директора траје 3 године.

Иновациони центар има Веће Иновационог центра.

Веће Иновационог центра има 9 чланова, укључујући и директора Иновационог центра.

Веће Иновационог центра је саветодавно тело.

Чланове Већа Иновационог центра бира Скупштина, на предлог директора Иновационог центра.

Мандат чланова Већа Иновационог центра је годину дана од дана избора и може се понављати.

Директор Иновационог центра је члан и председник Већа по функцији.

Оснивачким актом и Статутом Иновационог центра регулисане су надлежности Скупштине, Надзорног одбора и директора Иновационог центра Универзитета у Нишу.

VI.4. СПОРТСКО УДРУЖЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ[57]

Члан 77а[58].

Спортско удружење Универзитета у Нишу (у даљем тексту: СУУН) је правно лице у форми удружења, сагласно одредбама Закона о спорту.

Оснивачи СУУН-а су:

1) Универзитет у Нишу,
2) Универзитет у Нишу, Факултет спорта и физичког васпитања у Нишу,
3) Савез студената Универзитета у Нишу.

СУУН је добровољно, невладино, неполитичко и непрофитно удружење на Универзитету у Нишу, основано ради организованог бављења универзитетским спортом.

У СУУН удружују се факултети и студентске организације Универзитета у Нишу ради остваривања заједничких циљева у области спорта студентске популације у Републици Србији.

Циљеви СУУН уређују се оснивачким актом и Статутом СУУН.

Чланови СУУН прихватају правила и програме СУУН, Универзитетског спортског савеза Србије (УССС), Европске универзитетске спортске асоцијације (ЕУСА) и Међународне федерације универзитетског спорта (ФИСУ).

СУУН се оснива на оснивачкој скупштини коју чине овлашћени представници оснивача. На оснивачкој скупштини овлашћени представници оснивача потписују оснивачки акт и статут СУУН и именују лице овлашћено за заступање.

Основни циљеви СУУН су:

- Утврђивање основа заједничке политике у области универзитетског спорта на Универзитету у Нишу;
- Подстицање омасовљавања, развоја и унапређивања универзитетског спорта на Универзитету у Нишу;
- Утврђивање основних принципа система спортских такмичења;
- Утврђивање и спровођење програма међународне сарадње уобласти спорта студентске популације, како у обасти са спортским организацијама и покретима у другим земљама, тако и у области сарадње са међународним спортским организацијама;
- Представљање Универзитета у Нишу на међууниверзитетским такмичењима које организује УССС;
- Вођење рачуна о поштовању начела олимпизма, изражених у документима Међународног олимпијског комитета (МОК), ФИСУ и ЕУСА и ангажовање против сваког облика дискриминације и насиља у спорту, као и против допинга у спорту и поштовање свих међународних конвенција које ту област регулишу;
- Организовање свих такмичења и манифестација на универзитетском нивоу;
- Старање о образовању и усавршавању спортских стручњака који су ангажовани у студентском спорту на Универзитету у Нишу;
- Координација са образовним и научним институцијама у земљи око учешћа наших представника на националним и међународним научним конференцијама које организују УССС, ФИСУ и ЕУСА и другим научним и стручним скуповима у земљи и иностранству;
- Обезбеђење и рапсодела средстава намењених финансирању одређених такмичарских и вантакмичарских активности, односно одређених активности и задатака који су од интереса за остваривање функције СУУН на нивоу Србије;
- Активности на обезбеђењу материјалних услова за припремање и наступ спортиста на националним такмичењима које организује УССС;
- Утврђивање признања, награда и других видова стимулације студената спортиста, стручних и спортских радника и организација у области спорта на Универзитету у Нишу.

Својство члана СУУН стиче се приступањем.

Органи СУУН су: Скупштина, Надзорни одбор, Управни одбор и Председник СУУН.

Скупштину чини: 7 чланова и то: 5 представника Универзитета у Нишу, које бира Савет Универзитета, једног представника Факултета спорта и физичког васпитања кога

[57] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2019)

[58] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2019)

бира Савет Факултета и једног представника Савеза студената Универзитета у Нишу кога бира Скупштина Савеза студената Универзитета у Нишу.

Чланови Скупштине бирају се на мандатни период од три године.

СУУН има надзорни одбор од три члана. Председника и два члана Надзорног одбора бира скупштина СУУН на период од 3 године.

Председник и чланови Надзорног одбора у првом мандату именују се оснивачким актом СУУН.

Председник и чланови Надзорног одбора имају заменике које бира скупштина СУУН. Мандат заменика престаје кад и мандат чланова Надзорног одбора чији су заменици.

СУУН има Управни одбор. Преседник Управног одбора је Председник СУУН, који је лице овлашћено за заступање СУУН.

СУУН стиче средства за остваривање својих циљева из уписнине, чланарине, прихода од сопствених делатности, спонзорства, донаторства, јавних прихода и из других извора у складу са законом.

Приходи и расходи СУУН утврђују се годишњим финансијским планом СУУН.

Средства СУУН користе се за финасирање припрема и учешћа спортиста на одговарајућим такмичењима и за извршење других циљева СУУН.

СУУН има спортског директора, кога именује Управни одбор.

Организација и рад СУУН уређују се Статутом, који доноси Скупштина СУУН. Сагласност на Статут СУУН даје Савет Универзитета.

СУУН се уписује у Регистар који води Агенција за привредне регистре и стиче својство правног лица даном уписа у Регистар.

Скупштина СУУН доноси годишњи план рада и усваја извештај о раду за претходну годину.

Годишњи План рада и Извештај о раду за претходну годину СУУН доставља оснивачима.

VII ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ БЕЗ СВОЈСТВА ПРАВНОГ ЛИЦА

VII.1. ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 78.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Универзитета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада Универзитета и високошколских јединица.

Центар за обезбеђење квалитета:

1. развија јединствен систем обезбеђења и унапређења квалитета на Универзитета у Нишу;
2. подстиче, координира и организује управљање и унапређење квалитета у свим областима рада и деловања Универзитета и факултета;
3. дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;
4. развија поступке вредновања и самовредновања и истраживања квалитета образовања, научноистраживачког, уметничкоистраживачког[59] и стручног рада;
5. спроводи поступак самовредновања на Универзитету;
6. прикупља информације о квалитету од свих корисника услуга система;
7. истражује узроке неефикасног и предугог студирања;
8. развија механизме осигурања квалитета;
9. врши надзор над студентским вредновањем квалитета студија;
10. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета у академској заједници и широј јавности;
11. подстиче међународну сарадњу и научну компетитивност;
12. подстиче стручно усавршавање наставног и ненаставног особља.

Управника Центра именује и разрешава ректор.

У програме Центра за унапређење квалитета укључују се студенти.

Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

[59] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

VII.2. ЦЕНТАР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 79.

Центар за међународну сарадњу има статус организационе јединице Универзитета.

Центар за међународну сарадњу чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на пословима међународне сарадње.

Центар за међународну сарадњу:

1. припрема нацрте годишњег и вишегодишњег плана међународне сарадње Универзитета и доставља их Одбору за међународну сарадњу Универзитета,
2. прати остваривање плана међународне сарадње,
3. припрема потребне одлуке и осталу документацију за учешће Универзитета у међународним пројектима и другим облицима међународне сарадње,
4. остварује потребне контакте са универзитетима и другим институцијама у иностранству,
5. припрема нацрт годишњег извештаја о међународној сарадњи Универзитета и доставља га Одбору за међународну сарадњу.

Ректор именује управника Центра.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за међународну сарадњу.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Одбор за међународну сарадњу једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

VII.3. ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ СТУДЕНАТА И ИСТРАЖИВАЧА

Члан 80.

Центар за развој каријере студената и истраживача је организациона јединица Универзитета у Нишу без статуса правног лица.

Центар за развој каријере студената и истраживача чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар за развој каријере студената и истраживача:

1. припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Универзитету;
2. остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
3. сачињава јединствену базу података о дипломираним студентима Универзитета, који раде у земљи или у иностранству;
4. прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
5. организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима и истраживачима;
6. припрема и изводи предавања помоћу којих ће студенти и истраживачи стећи знања и вештине које ће им помоћи у развоју њихове каријере;
7. саветује студенте и истраживаче по питањима развоја каријере;
8. координише рад центара за развој каријере на факултетима Универзитета у Нишу;
9. сарађује са другим институцијама из области развоја каријере.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета Центра из реда наставника Универзитета.

Ректор именује управника Центра.

У оквиру Центра управник може формирати стручна тела која ће се бавити појединим проблемима из области развоја каријере студената и истраживача.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за развој каријере студената и истраживача.

Запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе имају право и обавезу да раде на пословима од заједничког интереса у овој области на Универзитету.

Савет Центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

VII.4. ЦЕНТАР ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Члан 81.

Центар за доживотно учење је организациона јединица Универзитета.

Центар за доживотно учење чине сви запослени на Универзитету и факултетима који раде на стручним пословима реализације наставе.

Центар за доживотно учење:

1. развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате односно уверења о завршеној обуци полазника;
2. пружа подршку у развоју малих и средњих предузећа кроз обезбеђивање посебног програма обуке намењеног предузетницима;
3. организује семинаре и конференције посвећене промоцији активности Центра и привлачењу нових полазника;
4. припрема и организује радионице, курсеве и обуку за студенте и запослене на факултетима и Универзитету;
5. координира и сарађује са страним универзитетима у оквиру интернационалних пројеката у области доживотног учења;
6. организује обуку ради стицања кључних компетенција у систему доживотног учења, које је дефинисала ЕУ: комуникација на матерњем и страном језику, компетенције у математици, науци, технологији, информационо-комуникационим технологијама и друштвеној интеракцији, развијање иницијативе и предузетничког духа;
7. развија културне садржаје;
8. промовише доживотно учење и креирање амбијента за остваривање начела о доживотном учењу одраслих;
9. обезбеђује консултантску помоћ заинтересованим послодавцима у погледу врсте знања која би било најадекватније за њих, имајући у виду делатност, технологију и тржишне трендове;
10. развија нове облике учења засноване на примени ИЦТ;
11. успоставља мрежу са локалним партнерским институцијама, као што су:град Ниш, Регионална привредна комора, Унија послодаваца, Национална служба за запошљавање и други;
12. обавља повезивање са партнерима из релевантних институција ЕУ.

Центар има управника и савет.

Сенат именује седам чланова Савета центра из реда наставника Универзитета, на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Ректор именује и разрешава управника Центра, на период од три године.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за доживотно учење.

Савет Центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду Центра.

VII.5. ИНТЕРФЕЈС ЦЕНТАР УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 82.

Интерфејс центар је организациона јединица Универзитета у Нишу.

Интерфејс центар:

1. подржава рад и координише активности Универзитета у Нишу у области доживотног учења, развоја каријере и алумни центра,
2. повезује академску и пословну заједницу,
3. повећава могућност запошљавања дипломираних студената,
4. остварује сарадњу са јавним, приватним и невладиним сектором у земљи и иностранству у циљу обезбеђивања боље конкурентности на тржишту рада,
5. развија методологије и инструменте за јачање трансфера знања у друштвену заједницу,
6. развија мере за побољшање високог образовања у складу са актуелним захтевима тржишта рада и друштвене заједнице у целини,
7. учествује у успостављању институционализованог система доживотног учења,
8. обезбеђује професионалну обуку научним радницима и уметницима Универзитета у Нишу.

Интерфејс центар има управника и Савет.

Ректор именује и разрешава управника Интерфејс центра, на период од три године.

Сенат именује седам чланова Савета Интерфејс центра из реда наставника Универзитета, на предлог ректора. Мандат чланова Савета траје три године.

Сенат доноси општи акт о раду Интерфејс центра.

Савет Интерфејс центра једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VII.6. ЦЕНТАР ЗА КОГНИТИВНЕ НАУКЕ

Члан 83.

Центар за когнитивне науке је организациона јединица Универзитета у Нишу основана са циљем да се постави чврст институционални оквир за сарадњу истраживача, што омогућава конкурисање за реализацију националних, регионалних и међународних научних пројеката из области когнитивних наука, чији је носилац или партнер у организацији Универзитет у Нишу.

Центар за когнитивне науке:

1. конципира и реализује истраживачке пројекте из области когнитивних наука;
2. организује, сам или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадњу између истраживача различитих основних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област когнитивних наука;
3. сарађује са другим центрима за когнитивне науке у региону и иностранству на заједничким пројектима;
4. организује предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, кроз физичка гостовања или преко видео-линка;
5. организује конференције, симпозијуме, саветовања, округле столове и радионице из области когнитивних наука, за истраживаче, раднике универзитета, студенте и ширу јавност;
6. у оквиру пројеката, ангажује студенте докторских студија заинтересоване за когнитивне науке, а нарочито стипендисте Министарства науке, просвете и технолошког развоја, који имају обавезу учешћа на пројектима;
7. организује секције за студенте заинтересоване за когнитивне науке;
8. објављује публикације из области когнитивних наука;
9. ради на промоцији активности Универзитета у Нишу у области когнитивних наука у земљи и иностранству.

Центар за когнитивне науке има управника, Савет Центра и Колегијум Центра.

Ректор именује и разрешава управника Центра за когнитивне науке и заменика управника Центра, на период од три године.

Савет Центра за когнитивне науке има пет чланова и чине га:

1. управник Центра за когнитивне науке,
2. заменик управника Центра за когнитивне науке,
3. секретар Центра за когнитивне науке и
4. два изабрана члана Колегијума Центра за когнитивне науке. Мандат чланова Савета траје три године.

Колегијум Центра за когнитивне науке чине наставници, сарадници, истраживачи Универзитета у Нишу, запослени у наставној бази факултета Универзитета у Нишу и студенти докторских студија. Чланове Колегијума именује Савет Центра за когнитивне науке.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за когнитивне науке.

Савет Центра за когнитивне науке једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VII.7. ЦЕНТАР ЗА ПОДРШКУ СТУДЕНТИМА

Члан 84.

Центар за подршку студентима је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, основана са циљем да пружа подршку:

1. Студентима са са инвалидитетом,
2. Студентима из мањинских група,
3. Студентима лошег материјалног стања,
4. Студентима који се суочавају са тешкоћама током студирања које су проузроковане неким од следећих фактора:
   1) нижи социо-економски статус;

2) потичу из других средина, односно, немају пребивалиште у универзитетском центру;
3) имају тешкоће у прилагођавању новој средини и учењу;
4) долазе из породица у којима ниједан од родитеља нема универзитетску диплому и сл.

5. Матурантима из друштвених група које су подзаступљене у систему високог образовања (ђаци са хендикепом, из мањинских група, са села, који немају пребивалиште у универзитетским центрима, из средњих стручних школа, из сиромашних породица, из породица са необразованим родитељимаи сл.)
6. Студентима – страним држављанима.

Члан 85.

Центар за подршку студентима остварује своје циљеве и задатке путем:

1. Информативне услуге студентима:
   1) унапређење студентског стандарда,
   2) почетна оријентација,
   3) упућивање на друге доступне услуге,
   4) заступањем студентских интереа из области студирања и студентског стандарда пред надлежним органима,
   5) информисање наставног особља о потребама студената из појединих циљних група,
   6) помоћ у решавању стаусних питања студената страних држављана.
2. Саветодавне и услуге и психо-социјалане подршке:
   1) психолошко саветовалиште
   2) помоћ у учењу
3. Активности праћења потреба студената:
   1) праћење и уочавање проблема са којима се циљне групе суочавају,
   2) праћење промена структуре студентске популације на универзитету и факултетима,

4. Координације активности подршке судентима коју пружају Универзитет, факултети и друге релевантне друштвене институције.

Члан 86.

Центар за подршку студентима има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Члан 87.

Савет Центра за подршку студентима чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра активности на Универзитету и факултетима у области подршке студентима из члана 84. овог Статута.
4. даје предлоге и иницијативе из домена подршке студентима надлежним органима Универзитета и факултета,

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Члан 88.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за подршку студентима.

Члан 89.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за подршку студентима.

Савет Центра за подршку студентима једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VII.8. ЦЕНТАР ЗА ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ

Члан 90.

Центар за јавне политике Европске уније је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, који је основана у складу са обавезама преузетим у оквиру Темпус пројекта *„Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integrations"* (2012-2015) и у оквиру ког су обезбеђена средства за оснивање и почетак рада Центра.

Оснивачи Центра су Универзитет у Нишу и Правни факултет Универзитета у Нишу.

Седиште Центра је у Нишу, у просторијама Правног факултета, Трг Краља Александра 11.

Средства за даљни рад Центра обезбедиће се из буџета Републике Србије и сопствених прихода Центра.

Члан 91.

Задаци Центра за јавне политике Европске уније су:

1) подизање истраживачких капацитета наставника, истраживача и сарадника у области јавних политика Европске уније;
2) развој програма обука јавних службеника, привредних предузетника и организација цивилног друштва у областима секторских политика Европске уније;
3) подршка државним институцијама у процесу придруживања Европској унији;
4) подстицање различитих облика сарадње између Универзитета и привреде и друштва;
5) подизање нивоа свести, разумевања и знања у Републици Србији о јавним политикама Европске уније и њиховом утицају на унутрашњи правни поредак Републике Србије.

Члан 92.

Активности Центра за јавне политике Европске уније су:

1) Организовање обука и пружање стручне помоћи из области секторских политика Европске уније;
2) Издавачка делатност:
   - издавање књига, брошура и других публикација,
   - издавање часописа и сличних периодичних издања;
3) Библиотечка делатност;
4) Документационо-информациона делатност.

Члан 93.

Центар за јавне политике Европске уније има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Члан 94.

Савет Центра за јавне политике Европске уније чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра активности на Универзитету и факултетима описаним у члану 92. овог Статута.
4. даје предлоге и иницијативе из домена јавне политике Европске уније надлежним органима Универзитета и факултета.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Члан 95.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обављају стручне службе Правног факултета Универзитета у Нишу.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за јавне политике Европске уније.

Члан 96.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за јавне политике Европске уније.
Савет Центра за јавне политике Европске уније једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VII.9. ЦЕНТАР ЗА ВИЗАНТИЈСКО-СЛОВЕНСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 97.

Центар за византијско-словенске студије је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, основана са циљем да организује научна истраживања у следећим областима:

1. упоредног проучавања византијске и словенских култура и историје,
2. историје Цркве,
3. византијске уметности (сликарство, књижевност, музика),
4. патристичке књижевности,
5. византијске архитектуре,
6. византијског наслеђа у словенским земљама,
7. словенског средњевековља,
8. књижевности православних Словена,
9. црквеног сликарства,
10. словенског средњевековног права,
11. сакралних језика,
12. проучавања словенских култура у хришћанском контексту,
13. савремене словенске културе и византијског наслеђа.

Члан 98.

Центар за византијско-словенске студије остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

1. коципирање и реализација истраживачких пројеката из области византијско-словенских и хришћанских студија уопште,
2. организовање, самостално или у сарадњи са другим научним институцијама, сарадње између истраживача различитих научних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за област византијско-словенских студија,
3. сарадња са другим сродним центрима у региону и иностранству на заједничким пројектима,
4. организовање предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, гостовањем предавача или преко видео-линка,
5. организовање конференција, симпозијума, саветовања, округлих столова и радионица из области византијско-словенских студија, за истраживаче, студенте и ширу јавност,
6. ангажовање студената докторских студија, у оквиру пројеката, заинтересованих за византијско-словенске студије, а нарочито стипендиста Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
7. организовање секција за студенте заинтересоване за византијско-словенске студије,
8. објављивање публикација из области византијско-словенских студија,
9. рад на промоцији активности Универзитета у Нишу у области византијско-словенских студија у земљи и иностранству.

Члан 99.

Центар за византијско-словенске студије има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Члан 100.

Савет Центра за византијско-словенске студије чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2. разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3. разматра активности на Универзитету и факултетима у области византијско-словенских студија из члана 98. овог Статута.
4. даје предлоге и иницијативе из домена византијско-словенских студија надлежним органима Универзитета и факултета.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Члан 101.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за византијско-словенске студије.

Члан 102.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за византијско-словенске студије.

Савет Центра за византијско-словенске студије једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VII.10. ЦЕНТАР ЗА НАРАТОЛОШКЕ СТУДИЈЕ

Члан 103.

Центар за наратолошке студије Универзитета у Нишује организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, која је основана са циљем обједињавања истраживања различитих профила у оквиру наратолошких истраживања.

Центар за наратолошке студије Универзитета у Нишу бавиће се координисањем даљих истраживања и одабиром и усавршавањем младих истраживача.

Члан 104.

Центар за наратолошке студије остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

1)конципирање и реализација истраживачких пројеката из области наратолошких студија;

2)организовање сарадње између истраживача различитих основних дисциплина, чиме би се подстакла већа интердисциплинарност и обављала научна истраживања од значаја за ове области;

3)сарадња са другим центрима за наратолошке студије у региону и иностранству на заједничким пројектима;

4)организовање предавања угледних гостију из земље, региона и иностранства, кроз физичка гостовања или преко видео линка;

5)организовање конференција, симпозијума, саветовања, округлих столова и радионица из области наратологије, за истраживаче, раднике универзитета, студенте и ширу јавност;

6)ангажовање студената докторских студија заинтересованих за наратолошка истраживања, у оквиру пројеката;

7) организовање секција за студенте заинтересоване за наратологију;

8)објављивање публикација из области наратолошких истраживања.

Члан 105.

Центар за наратолошке студије има управника и Савет Центра.

Управник Центра координира активности у Центру са циљем да се на ефикасан и делотворан начин реализују циљеви и задаци Центра утврђени овим Статутом.

Ректор именује и разрешава управника Центра и заменика управника Центра, на период од три године.

Члан 106.

Савет Центра за наратолошке студије чине пет наставника Универзитета у Нишу. Савет Центра:

1) доноси Годишњи план рада Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2) разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
3) прати националне, регионалне и међународне пројектне конкурсе и предлаже чланствупројектна ангажовања,
4) даје предлоге и иницијативе из домена наратолошкихстудија надлежним органима Универзитета и факултета.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Члан 107.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Факултети могу, у сарадњи са Универзитетом, да запосле или ангажују лица за рад на пословима Центра за наратолошке студије.

Члан 108.

Сенат доноси општи акт о раду Центра за наратолошке студије.

Савет Центра за наратолошке студије једном годишње подноси Сенату извештај о раду.

VII.11. КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

Члан 109.

Креативни центар Универзитета у Нишу је организациона јединица Универзитета у Нишу, без својства правног лица, која је основана са циљем да допринесе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, као и да пружи подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла.

Креативни центар остварује своје циљеве и задатке путем следећих активности:

1. пружање подршке развоју креативног размишљања и предузетничких вештина код младих,
2. пружање подршке студентима и истраживачима у развоју пословних и истраживачких идеја,
3. подстицање друштвено одговорног и предузетничког ангажовања у оквиру академског сектора,
4. обезбеђење колаборативног и мултидисциплинарног окружења за тимски рад студената, истраживача и ученика у развоју идеја,
5. обезбеђење приступа модерној опреми за валидацију идеја и развој прототипова,
6. организовање волонтерских програма,
7. допринос повећању запошљивости свршених студената.

Основне делатности Креативног центра су:

1. организација програма обука за развој креативног размишљања и стицање предузетничких вештина код студената, истраживача и ученика,
2. организација и промоција волонтерских програма,
3. организација кампања отворених иновација у сарадњи са предузећима,
4. организација Такмичења за најбољу студентску идеју,
5. саветодавна подршка корисницима Центра у развоју идеја и њиховој валидацији,
6. помоћ студентима и ученицима у коришћењу опреме и софтвера у прототипској радионици Центра,

7. помоћ студентима и истраживачима у стварању и развијању идеје о покретању сопственог посла кроз оснивање *start-up* предузећа,
8. помоћ истраживачима у стварању и развијању идеје о оснивању *spin-off* компанија за комерцијализацију истраживачких резултата.

Члан 110.

Центар има своје органе и то управника и Савет Центра.

Савет Центра чине пет наставника Универзитета у Нишу.

Надлежности Савета Центра су:

1) разматра и усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату Универзитета,
2) даје предлоге и иницијативе које имају задатак да доприносе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, односно да пруже подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла
3) прати националне, регионалне и међународне пројектне конкурсе и предлаже управнику Центра пројектна ангажовања.

Чланове Савета Центра именује Сенат Универзитета у Нишу на предлог ректора.

Мандат чланова Савета траје три године.

Управник центра има следеће надлежности:

1. организује рад Центра и координира реализацију послова и задатака Центра,
2. сарађује са органима Универзитета и Центра,
3. присуствује седницама Савета Центра, без права гласа,
4. стара се о благовременом извршавању послова и задатака Центра,
5. стара се о уредном вођењу евиденција које води Центар,
6. подноси извештај о раду Центра Савету Центра,
7. ради и друге послове организације и координације активности Центра.

Ректор именује и разрешава управника и заменика управника Центра из реда наставника Универзитета, на период од три године.

Правне, финансијске, административне, техничке и друге послове за Центар обавља Секретаријат Универзитета.

Ректор, у оквиру Правилника о систематизацији послова Универзитета у Нишу, одређује број и структуру запослених на пословима Центра и конкретне послове и задатке на радним местима.

Опрема као и друга средства која Центар стиче обављањем делатности, у складу са одредбама ове Одлуке, власништво су Универзитета и воде се као његова основна средства.

Опрему из става 1. овог члана, у складу са њиховом наменом, у координацији и под надзором управника Центра, могу користити за потребе наставе, истраживања и развоја наставници, сарадници и студенти Универзитета.

Управник центра, одговоран је за наменско коришћење и одржавање опреме и других средстава Центра.

Организација и начин рада Центра ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат Универзитета.

VII.12. ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 111.

Издавачка јединица Универзитета:

1. припрема и издаје књиге и часописе,
2. припрема и издаје компакт дискове, аудио и видео публикације,
3. издаје монографије и студије, у складу са издавачким планом Универзитета,
4. припрема часопис "Теме" и часопис "Facta universitatis", часопис „Journal of Teaching English for Specific and Academic Purposes",
5. припрема "Преглед предавања" и "Гласник Универзитета у Нишу", као повремене публикације Универзитета.

Сенат доноси Правилник о раду Издавачке јединице и усваја годишњи издавачки план Универзитета.

Главног и одговорног уредника Издавачке јединице, часописа и повремених публикација именује и разрешава ректор.

Редакције часописа и других публикација именују се у складу са законом и овим Статутом.

VII. 13. ГАЛЕРИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 112.

Галерија Универзитета:

1. формира збирку уметничких дела у власништву Универзитета,
2. пописује и прави каталог уметничких дела у власништву Универзитета,
3. организује, мења и ажурира сталну поставку уметничких дела Универзитета,
4. организује посебне тематске изложбе,
5. организује књижевне вечери, трибине, округле столове, концерте и друге уметничке манифестације,
6. организује уметничке колоније,
7. припрема и издаје публикације из области делатности Галерије,
8. обавља и друге послове којима се промовише уметничко стваралаштво у Нишу, широј јавности у земљи и иностранству.

Галерија има Уметнички савет и управника.

Чланове Уметничког савета бира Сенат, на предлог ректора.

Уметнички савет има седам чланова и чине га:

- проректор за науку,
- три наставника Универзитета у Нишу из области историје уметности, естетике или уметности,
- један представник Универзитетске библиотеке „Никола Тесла“,
- један представник Галерије савремене ликовне уметности у Нишу,
- један представник Народног музеја у Нишу[60].

Уметнички савет бира председника.

Мандат Уметничког савета траје, по правилу, три године.

Управника Галерије именује ректор из реда професора Универзитета у Нишу, по правилу на три године.

Организација и начин рада Галерија ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

VII. 14. СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 113.

Секретаријат Универзитета обавља:

- Послове припреме материјала, заказивања седница, израде и достављања одлука органа Универзитета,
- Правничке послове за све органе Универзитета,
- Послове кадровске евиденције и радних односа,
- Послове јавних набавки за потребе Универзитета,
- Рачуноводствене послове за органе Универзитета и пројекте који се организују уз учешће Универзитета,
- Праћење промена у законској регулативи у свим областима, посебно у области образовања и научноистраживачког рада, радних односа, финансијског пословања и других области.
- Израду нацрта општих аката Универзитета (правилника, пословника, одлука, и др.)
- Послове међународне сарадње Универзитета и факултета,
- Послове признавања страних високошколских исправа,
- Послове у вези са радом Комитета професионалне етике Универзитета
- Послове праћења наставе и процеса образовне делатности на Универзитету (израда конкурса за упис студената, праћење уписа студената, праћење успеха студената, израда и достављање одговарајућих извештаја надлежним и заинтересованим органима о настави на Универзитету и други послови),
- Послове издавања диплома студентима,
- Послове протокола Универзитета,

[60] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2019)

- Послове информисања јавности о раду Универзитета,
- Послове одржавања комуникација са факултетима, државним органима и органима локалне самоуправе,
- Правничке, финансијске, организационе и административно-техничке послове за универзитетске центре,
- Послове Издавачке јединице Универзитета (припрема за штампу, закључивање одговарајућих уговора, дистрибуција издања Универзитета, и др.).
- Послове израде техничке и правне документација за инвестиционо и техничко одржавање објеката Универзитета,
- Послове обезбеђења зграде Универзитета,
- Послове одржавања инсталација у згради Универзитета,
- Послове грејања просторија у згради Универзитета у току грејне сезоне.

Ректор доноси акт којим се утврђују: број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

VII. 15. ЈЕДИНСТВЕНИ УНИВЕРЗИТЕТСКИ НАУЧНО-НАСТАВНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ (ЈУНИС)

Члан 114.

Делатност ЈУНИС-а:

1. Пројектовање, развој, изградња и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре која међусобно повезује образовне и научно-истраживачке институције Универзитета и читавог региона
2. Пројектовање, изградња и одржавање рачунарско-комуникационих мрежа, посебно академске и научно-истраживачке мреже Србије – АМРЕС и инфраструктурних и корисничких сервиса АМРЕС-а
3. Координирање складног развоја локалне и глобалне образовне и научно-истраживачке мреже ЈУНИС-а и локалних мрежа чланица ЈУНИС-а
4. Координирање активности набавке, увођења и одржавања савремене рачунарске и комуникационе опреме и софтвера за потребе е-инфраструктуре система образовања и научног истраживања на Универзитету
5. Изградња и одржавање рачунарских система, укључујући и рачунарске системе посебне намене
6. Пројектовање, изградња и одржавање информационих и апликационих система за потребе академске и научне заједнице Универзитета
7. Саветодавна и експертска помоћ и подршка за набавку рачунарске и комуникационе опреме и софтвера
8. Пружање информатичке подршке изградњи и одржавању информационих система и сервиса
9. Промоција информационих и комуникационих технологија (ICT)
10. Развојни и истраживачки пројекти из области ICT, рачунарства и информатичких наука
11. Образовање – припрема, организација и спровођење општих и специјализованих образовних програма, семинара, конференција, курсева и радионица из области ICT и сродних области
12. Промоција информатичких знања организовањем струковних сусрета и трибина и издавањем приручника, књига и часописа у електронском и другим облицима
13. Организација и реализација програма и планова електронског издаваштва ЈУНИС-а и Универзитета уз праћење плана рада Издавачке јединице Универзитета
14. Пружање информатичке и експертске подршке коришћењем е-инфраструктуре ЈУНИС-а и базе знања планирању, реализацији и одржавању мултимедијалних система и сервиса за потребе Ректората и читавог Универзитета
15. Организовање подршке и остваривање сарадње са свим корисницима ЈУНИС-а

ЈУНИС може обављати и друге делатности уколико служе основној делатности и доприносе потпунијем искоришћењу техничких, просторних и кадровских капацитета.

Члан 115.

Радом запослених на пословима ЈУНИС-а руководи ~~директор~~ управник[61] ЈУНИС-а.

Ректор Универзитета бира и разрешава ~~директора~~ управника ЈУНИС-а.

Организација и рад ЈУНИСА-а, као и услови које морају испуњавати запослени на пословима у ЈУНИС-у уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета.

Саветодавни и стручни орган ЈУНИС-а је Савет ЈУНИС-а.

Сенат Универзитета утврђује састав и именује чланове Савета ЈУНИС-а.

Савет ЈУНИС-а прати рад и развој ЈУНИС-а, предлаже мере за побољшање инфраструктуре, сервиса и услуга, теме за истраживање, образовање, промотивне теме, пилот-истраживања и слично.

ЈУНИС подноси годишњи извештај о раду који разматра и усваја Сенат.

VII.16. ЦЕНТАР ЗА ТРАНСФЕР ТЕХНОЛОГИЈА[62]

Члан 115а[63].

Центар за трансфер технологије Универзитета је организациона јединица Универзитета у Нишу без својства правног лица.

Центар за трансфер технологије Универзитета у Нишу обавља следеће послове:

1. унапређење могућности за делотворну примену научно-истраживачких резултата Универзитета у циљу развоја привреде и друштва,
2. подстицање различитих облика трансфера знања између Универзитета и привреде,
3. пружање различитих облика подршке приликом пласмана нових технологија и иновација на тржишту,
4. преузимање медијаторске улоге у повезивању више релевантних субјеката,
5. стварању мрежа и сарадње у циљу интензивнијег трансфера технологија,
6. јачање свести о потреби правне заштите и привредног искоришћавања интелектуалних добара на Универзитету,
7. експертиза и подршка у изради технолошких и економских студија изводљивости,
8. помоћ у стварању нових иновационих центара и пословно технолошких паркова које оснива Универзитет и факултети у саставу универзитета.

Центар за трансфер технологије Универзитета има своје органе и то: управника и Савет Центра.

Центар за трансфер технологије Универзитета има управника.

Управника Центра за трансфер технологије именује ректор из реда наставника Универзитета у Нишу, на период од три године.

Управник центра:

1. организује рад Центра и координира остваривање послова и задатака Центра,
2. сарађује са органима Универзитета и Центра,
3. присуствује седницама Савета Центра, без права гласа,
4. стара се о благовременом извршавању послова и задатака Центра,
5. стара се о уредном вођењу евиденција које води Центар,
6. одговоран је за правну и финансијску исправност донетих одлука и закључених уговора,
7. подноси извештај о раду Центра Сенату Универзитета,
8. ради и друге послове организације и координације активности Центра.

Савет Центра чине два проректора и по један професор са Грађевинско-архитектонског, Електронског, Економског, Машинског, Природно-математичког, Технолошког и Факултета заштите на раду. Чланове Савета Центра именује Сенат на предлог ректора.

Мандат чланова Савета траје три године.

Савет Центра:

1. доноси Годишњи план рада Центра,
2. доноси опште акте из надлежности Центра,
3. доноси одлуке о коришћењу средстава Центра,
4. разматра економске, финансијске и друге аспекте заштите и искоришћавања интелектуалних добара створених на Универзитети и факултетима,

[61] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

[62] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2019)

[63] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2019)

5. разматра реализацију закључених уговора о заштити и привредном искоришћавању интелектуалних добара,
6. усваја Годишњи извештај о раду Центра и доставља га Сенату,
7. ради и друге послове из надлежности Центра.

Организација и начин рада Центра за трансфер технологије ближе ће се утврдити општим актом који доноси Сенат.

Центар има свој знак.

Сенат Универзитета доноси одлуку о изгледу и о употреби знака Центра.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Центра за трансфер технологије Универзитета обављају запослени на Универзитету у Нишу.

VIII СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Универзитета

Члан 116.

Студентски парламент Универзитета заступа и штити права и интересе свих студената и разматра питања и активности у интересу студената.

Рад Студентског парламента Универзитета је јаван.

Средства за финансирање рада Студентског парламента Универзитета и ваннаставних активности студената Универзитета, утврђују се финансијским планом Универзитета.

Начин и поступак избора, као и број чланова Студентског парламента Универзитета утврђује се општим актом Студентског парламента Универзитета.[64]

Члан 117.

Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се сваке друге године у априлу, тајним ~~и непосредним~~[65] гласањем чланова студентских парламената факултета[66].

Изборе за Студентски парламент Универзитета расписује председник студентског парламента.

Студентски парламент Универзитета се конституше најкасније до краја новембра месеца текуће године.

Мандат чланова Студентског парламента Универзитета почиње даном конституисања студентског парламента и траје две године.

У случају да студент који је изабран за члана Судентског парламента Универзитета заврши степен студија на који је уписан пре истека мандата, задржава право да обавља функцију, ако упише наредни степен студија у првом наредном уписном року на истој високошколској установи, не дуже од три месеца.

Уколико услов из претходног става овог члана није испуњен, могу се расписати допунски избори у складу са општим актом студентског парламента.[67]

Надлежност Студентског парламента Универзитета

Члан 118.

Студентски парламент Универзитета:

1. доноси опште акте којима уређује свој рад, начин функционисања, организацију и број, начин и поступак избора својих чланова - пословник о раду студентског парламента и правилник о избору чланова студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима установе, студентским конференцијама, као и у органима других установа и организација у којима су заступљени представници студената, у складу са њиховим статутом и законом;
3. бира студента проректора;
4. бира и разрешава председника и потпредседнике студентског парламента и утврђује друга тела која ће се бавити посебним пословима у оквиру овлашћења студентског парламента;
5. учествује у процесу самовредновања Универзитета;

[64] Одлука о изменама и допунама Статута Универзотета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)

[65] Одлука о изменама и допунама Статута Универзотета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2024)

[66] Одлука о изменама и допунама Статута Универзотета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 5/2024)

[67] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)

6. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање броја ЕСПБ бодова, развој мобилности студената, подстицање научно-истраживачког рада студената, сарадњу са тржиштем рада, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда и даје мишљење о критеријумима за оцењивање активности и знања студената у наставном процесу;
7. покреће иницијативу за доношење или промену прописа Универзитета од интереса за студенте;
8. покреће иницијативу за доношење или промену одлука других органа Универзитета које се односе на положај студената у наставном процесу и управљању установом;
9. доноси годишњи план и програм рада студентског парламента и усваја извештај о раду;
10. доноси финансијски план и подноси финансијски извештај студентског парламента;
11. обавља друге активности у складу са законом и општим актима Универзитета;
12. даје мишљења о педагошком раду наставника и сарадника, у складу са општим актом Универзитета;
13. реализује ваннаставне активности студената, оснива спортске екипе, координише спортским екипама, организује стручна и спортска такмичења, конференције, студентске научне скупове, студијске и стручне посете установама и институцијама у земљи и иностранству, студентске екскурзије, стручне праксе, трибине, округле столове, хуманитарне активности, промоције научне и стручне литературе, издаје студентске часописе и сл.;
14. одлучује о расподели средстава за ваннаставне активности студената, у складу са општим актом студентског парламента.[68]

Члан 119.

Студент проректор:

1. заједно са председником Студентског парламента представља Студентски парламент у земљи и иностранству;
2. спроводи активности којима се остварује повезаност Студентског парламента са осталим телима Универзитета;
3. учествује у раду Сената и Савета Универзитета без права гласа;
4. учествује у раду Ректорског колегијума;
5. координира рад студената продекана и сазива заједничке састанке;
6. извештава Студентски парламент о свом раду;
7. обавља и друге послове, у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, као и послове које му повери Студентски парламент, а тичу се студената.

Мандат студента проректора траје једну годину.

Поступак избора и разрешења студента проректора уређују се Пословником о раду Студентског парламента Универзитета у Нишу.

IX СТУДЕНТИ

Члан 120.

Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 121.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

[68] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 122.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Члан 123.

Студент може, по сопственом избору, слушати и полагати предмет из акредитованог студијског програма друге високошколске установе.

Број ЕСПБ бодова остварен на овај начин не улази у укупан број бодова остварених на студијском програму који је студент уписао на матичној високошколској установи и на основу кога се врши рангирање студената за остваривање статуса буџетског студента.

Оцена коју студент оствари на испиту на овако изабраном предмету не улази у просечну оцену у току студија.

Уговором између високошколских установа уређују се међусобна права и обавезе установа, укључујући и начин финансирања, као и права и обавезе студената из става 1. овог члана.

Додатак дипломи садржи и број ЕСПБ бодова остварен полагањем предмета из става 1. овог члана.

Статус буџетског студента

Члан 124.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студента уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 1. тачка 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија[69].

[69] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 125.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на факултетима и високошколским јединицама без својства правног лица у његовом саставу,

У наредним годинама студија број студената из става 1. овог члана високошколска установа може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа високошколске установе

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Научно-стручног већа за мултидисциплинарне студије, Сенат утврђује број самофинансирајућих студента који се уписују на студијске програме који се организују на факултетима, односно на Универзитету и високошколским јединицама без својства правног лица у његовом саставу.

Број студената из става 1. и 2. овог члана не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад установе, односно високошколске јединице на којој се изводи студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 126.

На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за мултидисциплинарне студије, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским организационим јединицама у његовом саставу;
2) услове за упис;
3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4) поступак спровођења конкурса;
5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске уније Хоризонт Европа - оквирном програму за истраживање и иновације ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 1/23), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт Европа, односно роковима и условима одговарајућег пројекта у оквиру којег се реализују студије, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике[70].

Језик студија

Члан 127.

Универзитет и факултет организује и изводи студије на српском језику.

Универзитет и факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са статутом[71].

Универзитет и факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован[72].

Универзитет и факултет може за студенте са инвалидитетом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Страни држављанин

Члан 128.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

[70] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[71] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[72] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

X ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 129.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

1. основне струковне студије – 180 бодова;
2. основне академске студије – 180 или 240 бодова;
3. специјалистичке струковне студије – 60 бодова.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије - 60 или 120 бодова;
2. специјалистичке академске студије – 60 бодова;
3. мастер струковне студије – 120 бодова.

Студије трећег степена су докторске студије – 180 бодова.

Кратки програм студија

Члан 130.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим[73] образовањем за укључивање у радни процес, на факултетима се изводи кратки програм студија који има дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом факултета.

Студије уз рад

Члан 131.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актим факултета.

Услови за упис у прву годину основних академских студија

Члан 132.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање, утврђено статутом факултета, односно општим актом Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу посебних знања, склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

~~Кандидатима за упис се вреднује општа, односно уметничка матура. Општим актом из члана 2. овог члана утврђује се који се испити са опште и уметничке матуре вреднују~~

[73] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

~~приликом уписа на студије и утврђују критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије~~.[74]

Кандидатима за упис се вреднује општа, стручна односно уметничка матура. Општим актом из става 2. овог члана утврђује се који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђују критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије[75].

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство надлежно за послове просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета, осим на Факултету уметности. Кандидату се вреднује пријеми испит из тог предмета у складу са општим актом факултета.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата[76].

Услови за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 133.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова, односно 240 бодова.

Студијским програмом мастер академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата[77].

Услови за упис у прву годину основних струковних студија

Члан 134.

У прву годину основних струковних студија може се уписати лице које има средње образовање, утврђено статутом факултета, односно општим актом Универзитета.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних струковних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних струковних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању и на матурским испитима и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу посебних знања, склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

~~Кандидатима за упис се вреднује стручна, односно уметничка матура. Општим актом из члана 2. овог члана утврђује се који се испити са стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђују критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије~~.[78]

Кандидатима за упис се вреднује општа, стручна, односно уметничка матура. Општим актом из става 2. овог члана утврђује се који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и утврђују критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије[79].

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство

[74] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)
[75] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)
[76] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[77] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[78] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)
[79] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

надлежно за послове просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета, осим на Факултету уметности. Кандидату се вреднује пријеми испит из тог предмета у складу са општим актом факултета.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата[80].

Услови за упис у прву годину специјалистичких струковних студија

Члан 135.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата[81].

Услови за упис у прву годину мастер струковних студија

Члан 136.

У прву годину мастер струковних студија може се уписати лице које је завршило основне академске или основне струковне студије и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.[82]

Студијским програмом мастер струковних студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковних студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину мастер струковних студија.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата[83].

Услови за упис у прву годину специјалистичких академских студија

Члан 137.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије.

Студијским програмом специјалистичких академских студија прописано је колико је бодова студент претходно морао да оствари да би уписао тај студијски програм.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.

Општим актом Универзитета, односно факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис на специјалистичке академске студије.

Факултети ће својим општим актима уредити услове за упис студената на мастер струковне студије.

---

[80] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[81] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[82] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)

[83] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата[84].

Услови за упис у прву годину докторских студија

Члан 138.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на претходним нивоима студија; или
2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или
3) Завршене студије по правилима која су ступила на снагу пре Закона о високом образовању („Службени гласникРС", број 76/2005..)

Студијским програмом докторских студија одређују се мастер академске студије, из става 1. овог члана, које се сматрају одговарајућим за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Универзитета, односно факултета.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на студије високошколска установа прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и тој високошколској установи, а затим се врши рангирање осталих кандидата[85].

Права и обавезе студената

Члан 139.

Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) на повластице које произлазе из статуса студента;
6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и акредитованим студијским програмом;
8) на различитост и заштиту од дискриминације;
9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира.

Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.
3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;
4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу наставно-научном већу факултета на којем студира, односно Сенату, ако студира на Универзитету, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 140.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1) теже болести;
2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;

[84] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета ("Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2025)

[85] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета ("Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2025)

3) одслужења и дослужења војног рока;
4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5) одржавања трудноће;
6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
7) у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, ако студира на њему.

Дисциплинска одговорност студената

141.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом високошколске установе.[86]

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.[87]

Престанак статуса студента

Члан 142.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:
1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор, односно декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

[86] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)
[87] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)

1) завршетка студија;
2) исписивања са студија;
3) неуписивања школске године;
4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

XI СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 143.

Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 144.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1) назив и циљеви студијског програма;
2) врста студија и исход процеса учења;
3) стручни, академски, односно научни назив;
4) услови за упис на студијски програм;
5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8) бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ;
9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10) начин избора предмета из других студијских програма;
11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Извођење студијског програма може почети после извршене акредитације.

Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, у департманима или у другим високошколским јединицама.

Сенат својом одлуком одређује носиоца студијског програма.

Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује координатора.

Универзитет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити акредитован[88] студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) ако имају дозволу за рад за тај студијски програм[89].

Студијски програм из става 7. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Сенат доноси одлуку о укидању студијског програма, у складу са општим актом Универзитета.

[88] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[89] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

План извођења наставе

Члан 145.

Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом Сената, доноси наставно-научно веће факултета који изводи студије, односно Веће за мултидисциплинарне студије Универзитета.

Планом извођења наставе утврђују се:

1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2) места извођења наставе;
3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6) попис литературе за студије и полагање испита;
7) могућност извођења наставе на страном језику;
8) могућност извођења наставе на даљину;
9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама факултета који изводе студије, односно Универзитета.

У посебно оправданим случајевима наставно-научно веће факултета може донети одлуку о промени плана извођења наставе и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 146.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије у трајању од најмање 3 године, у обиму од 180 ЕСПБ и стручним називом са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor);

2) основне академске студије у трајању од најмање 4 године, у обиму од 240 ЕСПБ и стручним називом „дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области односно (bachelor with honours);

1) основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и стручним називом са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области (bachelor appl).

2) специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне струковне студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студије другог степена су[90]:

1) мастер академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 240 ЕСПБ бодова;

2) мастер академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова;

3) мастер академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова и завршене мастер академске студије у иностранству у обиму од 60 ЕСПБ бодова;

4) мастер академске студије које имају најмање 90 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене основне академске студије у обиму од најмање 210 ЕСПБ бодова;

5) мастер академске студије које имају најмање 120 ЕСПБ бодова када су претходно завршене основна академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова;

6) мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова;

[90] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета ("Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2025)

7) специјалистичке академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене master академске студије и стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студије трећег степена су докторске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова уз преходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и master академским студијама и научним називом доктор наука, односно доктор уметности са назнаком области (Ph.D.).

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, са укупним обимом од највише 360 ЕСПБ бодова.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује факултет својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од:

1) 28 часова недељно на студијама првог степена,
2) 24 часова недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 11. и 12. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 6. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Постдокторске студије[91]

Члан 146а

Универзитет, односно научноистраживачка организација у његовом саставу може изводити програме постдокторског усавршавања.

Извођење програма из става 1. овог члана уређује се општим актом универзитета, односно научноистраживачке организације у његовом саставу.

Студент не може похађати програм из става 1. на универзитету на коме је завршио докторске студије.

Оцењивање

Члан 147.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

[91] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – изузетан;
9 – одличан;
8 – врло добар;
7 – добар;
6 – довољан;
5 – није положио.

Оцена од 5-10 се утврђује према следећој скали:

- Од 51 до 60 поена - оцена 6,
- Од 61 до 70 поена – оцена 7,
- Од 71 до 80 поена – оцена 8,
- Од 81 до 90 поена – оцена 9,
- Од 91 до 100 поена – оцена 10.

Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

А+ ⇨ 10
А ⇨ 9
Б ⇨ 8
Ц ⇨ 7
Д ⇨ 6
Ф ⇨ 5

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 148.

Испит се полаже усмено, писмено, односно практично[92].

Испит се полаже у седишту високошколске установе односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину.

Високошколска установе може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Општим актом високошколске установе уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се статутом факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Студент полаже испит ~~непосредно~~[93] по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

[92] [92] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[93] [93] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Последице неположеног испита

Члан 149.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет до почетка наредне школске године може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 150.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно веће факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис у вишу годину студија

Члан 151.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сâм финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат према предметима за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 152.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Докторат уметности као завршни део студијског програма докторских студија може бити докторска дисертација или уметнички пројекат.

Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Универзитета и факултета ближе се уређује начин и поступак припреме и одбране завршног рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и у штампаном облику у библиотеци факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет има дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, а сви наведени подаци јавно су доступни.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране тезе достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 153.

Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.

Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом високошколске установе.

Стручни, академски и научни називи

Члан 154.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области. – *bachelor.*

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани" са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области. - bachelor with honours.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области. – *bachelor (appl.)*

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив master са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са назнаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области. master (appl.).

Студент који заврши докторске студије односно академске студије трећег степена стиче научни назив доктор наука односно уметнички назив доктора уметности са назнаком поља односно области (Ph.D.).[94]

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању из 2005. године у погледу

[94] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 3/2021)

права који из њега произилазе изједначен је стручним, академским, односно научним називом стеченим према овом Закону, и то:

1. стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању до три године изједначен је са стручним називом са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – bachelor (appl.).;
2. стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – *bachelor;*
3. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor;
4. стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултет у трајању од 4 година до 6 година изједначен је са академским називом master са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области*;*
5. академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области
6. научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са назнаком области (Ph.D.).

Исправе о завршеним студијама

Члан 155.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студирање на даљину

Члан 156.

Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 157.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија[95].

XII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 158.

Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно-научног већа факултета.

Полазници

Члан 159.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

Микрокреденцијали

Члан 159а[96]

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, високошколска установа може реализовати програм образовања током читавог живота из чланова 158. и 159. овог Статута као микрокреденцијал - мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију миркокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

XIII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 160.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад и уметничкоистраживачки[97] рад у циљу развоја науке, уметности и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког и подмлатка, увођења студената у научноистраживачки и уметнички рад рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад и уметничкоистраживачки[98] рад кроз основна, примењена и развојна истраживања и уметнички рад, у складу са законом.

---

[95] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

[96] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[97] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[98] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Уметничко истраживање је систематично изведен и методолошки заснован поступак који се изводи уз примену знања, вештина и операција из уметничке праксе, са циљем изналажења нових уметничких приступа и продукције знања и вештина.

Уметничкоистраживачки пројекат је скуп уметничких истраживања са заједничким предметом истраживања и комплементарним циљем, који се, као делатност од општег интереса, реализује у оквиру уметничкоистраживачке организације[99].

Право на научноистраживачки и уметнички рад

Члан 161.

Научноистраживачки рад и уметничкоистраживачки[100] рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим Статутом и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

Научноистраживачки и уметничкоистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама, уметничким пројектима и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Сенат, наставно-научно веће факултета, односно наставно-уметничко веће доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза, уметничкоистраживачког рада и сл.

Универзитет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку, уметничку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком и уметничкоистраживачком[101] раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

161а[102].

Начела отворене науке Универзитет примењује кроз отворени приступ научним публикацијама, примарним подацима прикупљеним у научним истраживањима и примењеним методологијама. Коришћење отвореног приступа треба да допринесе већој видљивости научних резултата, већој повезаности науке и привреде, односно науке и друштва у целини, као и развоју нових истраживања.

Универзитет примењује отворени приступ у свим случајевима када не постоје законска и/или етичка ограничења.

Наставници, сарадници и истраживачи резултате свог научноистраживачког рада чине јавно доступним архивирањем у дигиталним репозиторијумима са отвореним приступом.

Центри изузетних вредности

Члан 162.

Универзитет оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.

Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи институт, односно факултет, или њихов организациони део, односно њихови организациони делови, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

[99] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[100] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[101] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[102] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2018)

Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

XIV ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 163.

Наставно особље Универзитета су лица која остварују наставни, научни, истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Звања наставника

Члан 164.

Звања наставника високошколске установе јесу: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, односно вештина (физичке културе, основа информатике и др.) на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање другог[103] степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Наставник страног језика односно вештина бира се на период од пет година.

Начин избора лица у звање наставник страног језика односно вештина уредиће се општим актом Универзитета.

У звање наставника стручног предмета на Факултету уметности може бити изабрано лице које најмање има високо образовање (VII-1 степен) стечено у складу са прописима који су били на снази пре ступања на снагу Закона о високом образовању или завршене мастер академске студије, стручно-теоријске радове (уџбеници, хрестоматије, приручници, скрипта) са рецензијама, односно уметнички рад и способност за наставни рад.

XIV 1. СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Услови за избор у звања наставника

Члан 165.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

~~У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија~~.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија. Изузетно, у пољу

[103] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

медицинских наука у звање предавача може бити изабрано и лице са завршеним интегрисаним академским студијама и завршеном здравственом специјализацијом[104].

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету које доноси Национали савет за високо образовање.

Предлог факултета за избор у звање наставника

Члан 166.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог факултета.

Предлог факултета за избор наставника у смислу члана 75. став 2. Закона о високом образовању, садржи:

1) текст конкурса,
2) пријаве учесника конкурса,
3) извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурсу,
4) приговоре на извештај комисије, ако их је било,
5) одговор комисије на приговоре,
6) оцену резултата научног, истраживачког односно уметничког рада кандидата,

[104] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета (“Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

7) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе,
8) оцену резултата педагошког рада кандидата,
9) оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка,
10) оцену приступног предавања кандидата који се први пут бирају у наставничко звање,
11) предлог Изборног већа.

Члан 167.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета.

Члан 168.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Изузетно, са лицем изабраним у звање наставника које је јавни функционер или има заснован радни однос са пуним радним временом у органу јавне власти, а коме је у складу са прописима о спречавању сукоба интереса допуштено да обавља наставну делатност и научноистраживачки рад као други посао, односно делатност, односно лицем коме је поверено јавно овлашћење, декан факултета закључује уговор о допунском раду највише до једне трећине пуног радног времена.[105]

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на конкурсу за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 169.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно у високошколској установи или јединици у његовом саставу, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у високошколској установи – послодавцу нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 185. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05 … 75/2014), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 170.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе Универзитета уређује се општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује рад.

Гостујући професор

Члан 171.

Високошколска установа без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 172.

~~Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом~~

[105] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)

~~образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран~~.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на универзитету, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама, односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је био руководилац најмање два научна пројекта, односно да има најмање 20[106] репрезентативних референци у пољу уметности[107].

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничкоистраживачком[108] раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање ~~7 година~~ 10 година[109] у радном односу са пуним радним временом.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе. Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

Накнада за рад професора емеритуса, који изводи наставу на мастер академским студијама и докторским студијама исплаћује се под истим условима као и лицима из члана 93. став 2. Закона о високом образовању[110].

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научно-истраживачком раду.

Права и обавезе лица из става 6. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Предавач ван радног односа

Члан 173.

Факултет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

---

[106] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[107] Одлука о изменама и допунама Стаута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

[108] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[109] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

[110] Одлука о изменамаи допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

Истраживачи

Члан 174.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и које је засновало радни однос са пуним радним временом у научноистраживачкој организацији на одговарајућем радном месту, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Одлуку о ангажовању лица из става 1. овог члана доноси наставно-научно веће факултета, а сагласност на одлуку о ангажовању даје Сенат.

Уговор о ангажовању лица из става 1. овог члана за извођење наставе у високошколској установи на којој се програм изводи, закључује декан.

XIV.2. СТИЦАЊЕ ЗВАЊА САРАДНИКА И ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Звања сарадника

Члан 175.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Општим актом високошколске установе прописују се начин, поступак и услови за избор у звања сарадника из става 2. овог члана и време на које се закључује уговор о раду[111].

Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

Сарадник у настави

Члан 176.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија[112], мастер академских или специјалистичких студија, који је ~~студије првог степена~~ сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се општим актом факултета.

~~Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.~~

~~Са лицем из става 2. овог члана уговор о раду се закључује на период од годину дана, уз могућност продужавања уговора за још једну годину~~.

Са лицем из ст. 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса[113], а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају[114].

Уговор из става 4. и 5. овог члана закључује орган пословођења високошколске установе.

Асистент

Члан 177.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

---

[111] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

[112] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

[113] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[114] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

Под условима из става 1. овог члана високошколска установа може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се општим актом факултета.

Изузетно, за наставу на клиничким предметима високошколска установа бира у звање асистента лице са завршеном одговарајућом здравственом специјализацијом.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано и лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења ~~за још три године~~ два пута по три године[115].

Могућност продужења уговора о раду из става 7. овог члана односи се и на асистента који су стекли научни назив доктора наука, одноосно доктора уметности.

Уговор из става 7. и 8. овог члана закључује орган пословођења високошколске установе.

Асистент са докторатом

Члан 178.

Факулет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се општим актом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по[116] три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 179.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса[117].

XIV.3. ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 180.

Универзитет планира политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са општим актом Универзитета и факултета.

Наставници и сарадници који изводе наставу из клиничких предмета остварују радни однос са пуним радним временом поделом радног времена између факултета и одговарајуће здравствене установе.

Наставници и сарадници из става 3. овог члана имају статус наставника и сарадника са пуним радним временом на високошколској установи.

[115] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

[116] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[117] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Сенат Униуверзитета уређује начин остваривања интегративне функције Универзитета у области политике запошљавања на Универзитету и факултетима.

XIV.4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Права и обавезе запослених

Члан 181.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на високошколској установи одлучује орган пословођења те установе.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у вези са пословима из члана 170. овог Статута одлучује ректор Универзитета у Нишу.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења високошколске установе одлучује орган управљања те установе.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 182.

Наставник, односно сарадник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење наставно-научног већа факултета у оквиру кога има заснован радни однос.

Наставник, односно сарадник који изводи наставу из клиничких предмета на факултету који реализује студијске програме у области медицинских наука, може закључити уговор о радном ангажовању у здравственој установи која је наставна база тог факултета уз претходно одобрење наставно-научног већа факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи.

Плаћено одсуство

Члан 183.

Наставном особљу[118] после пет година рада проведених у настави на високошколској установи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања, у складу са статутом високошколске установе.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 184.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће[119], одсуству са рада ради именовања и постављења[120] у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев[121].

Престанак радног односа наставника

Члан 185.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

---

[118] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[119] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[120] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[121] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Наставник из става 2. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и доторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 186.

Редовном професору који је на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, уколико постоји потреба за наставком рада, може се, ~~почев од првог дана наредне школске године~~, продужити радни однос ~~уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже~~[122] до краја школске године у којој навршава 70 година живота, у складу са општим актом Универзитета[123].

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу с општим актом Универзитета, донетим сагласно минималним условима за избор у звања наставника које доноси Национални савет за високо образовање.

~~Наставник из става 1. овог члана не може бити биран у органе пословођења и управљања факултета и његових организационих јединица~~.[124]

Члан 187.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

Општим актом Универзитета уређује се поступак предлагања и доношења одлуке о продужењу радног односа наставника.

Начин ангажовања наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију

Члан 188.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става, са образложењем, факултет доставља Сенату најкасније до 01. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом факултета из преходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану факултета.

Декан факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

XIV.5. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 189.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету и факултетима обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

[122] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[123] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[124] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица

Члан 190.

На Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе података Универзитета и свих високошколских јединица у његовом саставу.

Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу са општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

XV ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Имовина

Члан 191.

Имовину Универзитета чине:

1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Универзитета;
2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;
3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Универзитета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Универзитет управља у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 192.

Универзитет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1) средстава које обезбеђује оснивач;
2) школарине;
3) донација, поклона и завештања;
4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничкоистраживачког[125] и стручног рада;
5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
8) других извора, у складу са законом.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на факултете у саставу Универзитета.

Средствима из ст. 1. и 2. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 193.

Универзитет и факултети стичу средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

[125] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Универзитета и факултета и подацима који се прикупљају кроз јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) на основу посебног закона[126].

Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име и за свој рачун.

Орган управљања високошколске установе из става 1. овог члана одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Нормативе и стандарде рада високошколских установа из става 1. овог члана, као и материјална средства за њихово остваривање, укључујући и средства за остваривање функција универзитета у оквиру студијских програма који се изводе на високошколским установама и јединицама, утврђује Влада, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Намена средстава од оснивача

Члан 194[127].

Оснивач обезбеђује средства високошколској установи за следеће намене:

1) сталне трошкове у целости;
2) остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3) плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици;
4) друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
5) опрему;
6) библиотечки фонд;
7) обављање научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
8) научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
9) подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
10) рад са даровитим студентима;
11) међународну сарадњу;
12) рад центара за трансфер знања и технологија;
13) изворе информација и информационе системе;
14) издавачку делатност;
15) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
16) рад студентског парламента и vannastavnu делатност студената;
17) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
18) трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
19) друге намене, у складу са законом.

Из буџета се високошколским установама чији је оснивач Република обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од Министарства, у збирном износу прихода које високошколска установа остварује по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода установе по основу школарина.

Високошколске установе достављају Министарству податке о планираним износима трошкова из ст. 1. и 2. овог члана за наредну календарску годину, најкасније до 31. јула текуће године

Сопствени приходи

Члан 195.

Средства која Универзитет и факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход те високошколске установе (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата

[126] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)
[127] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама[128].

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Универзитет и факултети самостално располажу, у складу са Законом и општим актом Универзитета односно факултета.

Средствима из става 1. овог члана остварeним обављањем делатности високошколске јединице без својства правног лица располаже та јединица, у складу са Законом о високом образовању и општим актом високошколске установе у чијем је саставу.

Факултети у саставу Универзитета, кад располажу средствима из става 1. овог члана, у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са законом, статутом Универзитета и сопственим статутом.

Факултети у саставу Универзитета из средстава из става 1. овог члана издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета, у складу са општим актом Универзитета.

Издвајање средстава из става 6. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу школску годину.

Универзитет и факултет општим актом утврђују расподелу сопствених прихода, у складу са Законом.

Школарина

Члан 196.

Универзитет и факултети стичу средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Универзитета и факултета.

Универзитет и факултет су дужни да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврде висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Сената Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета и факултета.

Универзитет и факултети достављају Министарству податке ради остваривања права студената на покриће 50% својих трошкова из буџета Републике, по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години, у складу са Законом.[129]

Наменско трошење

Члан 197.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет у саставу Универзитета доставља једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених, утрошку средстава за остваривање студијских програма и годишњи обрачун.

Финансијски план

Члан 198.

Средства која остварује Универзитет распоређују се финансијским планом Универзитета.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

[128] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[129] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Универзитет израђује и усваја консолидовани финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

Консолидовани финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

XVI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 199.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актом, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси Сенат, на образложени предлог Комисије.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Универзитет води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања страних високошколских исправа.

Евиденција из става 7. овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Вредновање страних студијских програма

Члан 200.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат, узимајући у обзир податке о страној високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, податке о Универзитету и систему образовања даје Министарство.

Члан 200а[130].

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1) ако су издати од неовлашћене организације;
2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

[130] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана.
Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.
Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.
Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.
Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.
Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.
Ако Универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)-4) овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.
Уколико комисија из става 8. овог члана утврди да је високошколска установа омогућила упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4) овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

Члан 200б[131].

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

XVII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 201.

Универзитет и факултети воде прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Универзитет води: матичну књигу студената, књигу промовисаних доктора наука и почасних доктора, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима и евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Када Универзитет организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора наука и евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања трајно се чувају.

Универзитет и факултети уносе и ажурирају податке из евиденције коју воде у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

Јединствени образовни број

Члан 202.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене

[131] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев факултета, при првом упису студента на факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 203.

Подаци о студентима које факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља високошколска установа путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној или електронској[132] форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о остварeним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија, односно микрокреденцијалима[133] и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3−7. овог члана је факултет.

[132] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

[133] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 2/2025)

Подаци у регистру о студентима

Члан 204.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о остварeним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руковалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Универзитету и факултетима

Члан 205.

Подаци о запосленима о којима факултети и Универзитет воде евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовњу и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 206.

Сврха обраде података о којима високошколска установа води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 207**.**

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Високошколска установа је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени у високошколској установи може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став. 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовању, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација.

Податке из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.

Подаци из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији и чувају се десет година.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и информациона безбедност[134].

Ажурирање и чување података

Члан 208.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Високошколска установа уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води високошколска установа чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

[134] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 7/2018)

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 209.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

XVIII УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА

ПОЧАСНИ ДОКТОРАТ

Члан 210.

Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности и које је допринело развоју афирмацији Универзитета у Нишу, Универзитет може као признање доделити почасни докторат.

Универзитет може доделити почасни докторат и странцу.

Предлог за доделу почасног доктората подноси научно-наставно веће факултета.

Сенат може и по сопственој иницијативи предложити доделу почасног доктората.

Одлуку о додељивању почасног доктората доноси Сенат Универзитета.

Члан 211.

Промоција почасног доктора обавља се на свечаном скупу којим председава ректор.

Подносилац предлога за додељивање почасног доктората саопштава разлоге због којих је предложио додељивање почасног доктората.

Ректор саопштава одлуку Сената о додељивању почасног доктората са образложењем, а затим почасном доктору предаје диплому.

ДРУГА УНИВЕРЗИТЕТСКА ПРИЗНАЊА

Члан 212.

Универзитет може доделити плакете, повеље и награде организацијама и појединцима, за изузетан допринос развоју Универзитета и за истакнути рад у настави и у области научних истраживања.

Универзитет може доделити повеље и награде најбољим студентима и студентским организацијама и удружењима за изузетан успех у студирању и припремању за самосталан стручни и научни рад, за изузетне резултате у културно-уметничкој и спортској активности.

Ближе одредбе о додељивању признања Универзитета утврђују се Правилником који доноси Сенат.

XIX ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 213.

Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

Јавност рада Универзитет остварује:

1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
2) саопштењима, изјавама и интервјуима ректора или лица које он овласти;
3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;

4) издавањем службеног гласила Универзитета;
5) издавањем редовних и посебних публикација;
6) обезбеђивањем дигиталне инфраструктуре за отворени приступ научним публикацијама, примарним подацима (подацима прикупљеним током истраживања) и одговарајућим метаподацима, као и за транспарентност научних комуникација и методологија[135];
7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Универзитет остварује јавност рада у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

(Гласник Универзитета у Нишу, 6/18) – додаје се

Пословна тајна

Члан 214.

Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1) које ректор прогласи пословном тајном;
2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 215.

Запослени на Универзитету дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 216.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XX ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Усаглашеност статута

Члан 217.

Статути и општи акти факултета и осталих организационих јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени са овим Статутом.

Савет даје сагласност на статуте факултета и других јединица.

[135] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 6/2018)

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 218.

Факултети ће донети статуте у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом и доставити захтев за давање сагласности на статут Савету Универзитета најкасније до 7. марта 2018. године.

Члан 219.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 88/2017).

Поступак избора ректора и декана у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 88/2017).

Мандат стручних органа именованих на Универзитету и факултетима престаје 30. септембра 2018. године, односно истеком мандатног периода на који су именовани.

Изузетно од става 1. овог члана, органи високошколских установа изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 88/2017), а којима мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 73/2018)[136].

Члан 220.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 221.

Наставнику у звању редовног професора којем је продужен радни однос одлуком Сената за школску 2016/2017. годину, изузетно се може продужити радни однос, ако испуњава услове из члана 185. став 2. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговор са факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику из претходног става испуњеност услова из члана 185. став 2. овог Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од пет година пре дана продужења радног односа из овог става, оцењује у периоду почев од 1.10.2013. године.

Наставник у звању редовног професора који је испунио услове за пензију и коме је продужен радни однос пре ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије" број 67/2021), који је изабран у органе високошколске установе и њених организационих јединица, може да остане на тој дужности до истека мандатног периода на који је изабран на ту дужност, односно до истека рока који је одређен одлуком о продужењу радног односа.[137]

Члан 222.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 88/17) могу завршити ове студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

~~Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија~~

[136] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 7/2018)

[137] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу" број 3/2021)

~~најкасније до краја школске 2021/2022. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2022/2023. године[138].~~

~~Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године[139].~~

~~Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2021/2022. године[140].~~

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до 10. септембра 2005.године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2026/2027. године.*

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.*

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године[141].

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 222а.[142]

Факултети ће утврдити који се испити са опште, стручне и уметничке матуре вреднују приликом уписа на студије и критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије до 31. августа 2022. године.

Ступање Статута на снагу

Члан 223.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Гласнику Универзитета у Нишу".

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Нишу донет 14.12.2010. године и све његове измене и допуне.

[138] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2019 и 3/2021)

[139] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2019 и 3/2021)

[140] Одлука о измени и допуни Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 4/2019 и 3/2021)

[141] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 1/2024)

[142] Одлука о изменама и допунама Статута Универзитета („Гласник Универзитета у Нишу“ број 3/2021)

САМОСТАЛНИ ЧЛАНОВИ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

(„Гласник Универзитета у Нишу" број 2/2025)

Члан 41.

Факултети у саставу Универзитета у Нишу усагласиће своје опште акте у складу са овом Одлуком о изменама и допунама Статута Универзитета у Нишу у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 42.

Конституисање савета Универзитета у Нишу и факултета у складу са Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени Гласник РС" број 19/2025), извршиће се по истеку мандата савета конституисаних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

Члан 43.

Овај предлог Одлуке о изменама и допунама Статута Универзитета у Нишу доставити Савету Универзитета у Нишу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ
Проф. др Душан Трајковић, с.р.