

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

## **ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ Б**

---

(назив радне организације)

---

(место)

Дневник написао:

---

(име и презиме студента)

---

(број индекса)

---

(уже усмерење)

**РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ Б  
РАДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

---

**ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ**

---

# УПУТСТВО ЗА СТРУЧНУ ПРАКСУ Б

(за студенте ОАС Инжењерски менаџмент)

Сви студенти Машинског факултета III године (VI семестра) дужни су да обаве стручну праксу Б.

Стручну праксу Б, у трајању од 60 часова, студент обавља у VI семестру под руководством наставника – сарадника стручне праксе.

У циљу упознавања са конкретним проблемима у будућем позиву студенти се упућују да проведу предвиђени број радних часова у фирмама и институцијама у ужој и широј околини. Студенти добијају на радним местима одређене задатке на чијем извршавању се огледа дотадашњи степен усвојености предвиђених знања у студијском програму. Задаци које студенти добијају су у непосредној вези са пословима које би они требало да обављају након окончања студија. Студентима се одређује ментор из фирме - институције, који прати и вреднује извршавање добијених задатака-послова. Током стручне праксе се води Дневник у који се уносе све активности које су студенту поверене. На крају праксе се издаје потврда о обављеној пракси, са потписом задуженог наставника и додељеног ментора. У потврди се, описно, наводе уочени, односно остварени резултати студента током праксе.

Студент полаже испит из стручне праксе Б, на основу написаног дневника стручне праксе Б. Испит се полаже усмено, а успешност праксе се оцењује оценом од 6 - 10.

Студент чији дневник није прихваћен дужан је да понови стручну праксу Б до уписа у VII семестар.

## **САДРЖАЈ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ Б**

1. Упознавање изабране радне организације:
  - а. Организациона структура;
  - б. Програм производње.
2. Практичан рад у изабраним радним организацијама.
3. Основни производ у изабраној радној организацији:
  - а. Опис производа;
  - б. Израда производа са одговарајућом техничком документацијом.
4. Писање дневника Стручне праксе Б.

## **САДРЖАЈ ДНЕВНИКА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ Б**

1. Опис изабране радне организације:
  - а. Организациона структура;
  - б. Програм производње.
2. Опис основног производа у изабраној радној организацији:
  - а. Опис производа;
  - б. Израда производа са одговарајућом техничком документацијом.
3. Предлози за увођење иновација у циљу побољшања изабраног производа радне организације.